

Keskusvaalilautakunta

30.11.2021

AIKA 30.11.2021 klo 17:55 - 18:26

PAIKKA Kunnanvirasto, kunnanhallituksen huone

---

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Korpiaho Teemu	17:55 - 18:26	puheenjohtaja	
	Viitala Vesa	17:55 - 18:26	varapuheenjohtaja	
	Tastula Marja	17:55 - 18:26	jäsen	
	Rentola Saku-Miska	17:55 - 18:26	jäsen	
	Kaustinen Seija	17:55 - 18:26	varajäsen	
	Rauma Annika	17:55 - 18:26	keskusvaalilautakun- an sihteeri	
POISSA	Valo Outi		jäsen	

---

**ALLEKIRJOITUKSET**Teemu Korpiaho  
PuheenjohtajaAnnika Rauma  
Pöytäkirjanpitäjä

---

**KÄSITELLYT ASIAT**

43 - 52

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Marja Tastula

Saku-Miska Rentola

---

**PÖYTÄKIRJA ON JULKAISTU KUNNAN NETTISIVUILLA**

07.12.2021

## KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
43	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	83
44	PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	84
45	VAALITOIMITUSTA KOSKEVAN KUULUTUKSEN JULKAISEMINEN	85
46	VAALITOIMITSIJOIDEN MÄÄRÄÄMINEN KAUSTISEN KUNNAN ENNAKKOÄÄNESTYSPAIKKAAN	86
47	KESKUSVAALILAUTAKUNNAN ESITYSLISTOJEN JA PÖYTÄKIRJOJEN JULKAISEMINEN KUNNAN KOTISIVUILLA	87
48	KESKUSVAALILAUTAKUNNAN SIHTEERIN KUTSUMINEN JA MUUN TARVITTAVAN HENKILÖSTÖN OTTAMINEN	88
49	KESKUSVAALILAUTAKUNNALLE OSOITETTUJEN LÄHETEKUORTEN TOIMITTAMINEN	89
50	ESTEELLISYYS JA EHDOKKAAN VAALIVIRANOMAISENA TOIMIMISTA KOSKEVAT VAALILAISSA SÄÄDETYT RAJOITUKSET	90
51	ENNAKKOÄÄNESTYSASIAKIRJOJEN ALUSTAVA TARKISTAMINEN	91
52	SEURAAVAT KOKOUKSET	93

---

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KVLTK 30.11.2021 § 43 Keskusvaalilautakunta on päätösvaltainen viisijäsenisenä (Vaalilaki 14 §). Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan (Vaalilaki 13 §).

Esitys Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.  

---

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA**

- KVLTK 30.11.2021 § 44 Keskusvaalilautakunnan pöytäkirja voidaan tarkastaa heti kokouksen jälkeen, seuraavassa kokouksessa tai voidaan valita kaksi jäsentä pöytäkirjantarkastajiksi.
- Esitys Keskusvaalilautakunta valitsee kaksi jäsentään tarkistamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan. Tarkistamisessa käytetään sähköistä allekirjoituspalvelua.
- Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Marja Tastula ja Saku-Miska Rentola.
-

## VAALITOIMITUSTA KOSKEVAN KUULUTUKSEN JULKAISEMINEN

KVLTK 30.11.2021 § 45

Liite 1

Valmistelija keskusvaalilautakunnan sihteerin Annika Rauma puh. 050 4436 880

Vaalilain 49 §:n mukaisesti keskusvaalilautakunnan on hyvässä ajoin ennen ennakkoäänestyksen alkamista ilmoitettava kunnan alueella olevat kottimaan ennakkoäänestyspaikat, osoitteet, ennakkoäänestysajanjakso ja päivittäiset äänestysajat sekä varsinainen vaalipäivä, äänestysalueiden äänestyspaikat, osoitteet ja äänestysaika.

Lisäksi keskusvaalilautakunnan on ilmoitettava valittavien valtuutettujen määrä sekä ehdokashakemusten jättöaika ja niiden vastaanottoaika.

Kuulutus on julkaistava tavalla, jolla kunnan ilmoitukset saatetaan kunta-laisten tiedoksi.

Kunnanvaltuuston päätöksen mukaisesti kunnan ilmoitukset julkaistaan asianomaisen toimielimen päätöksen mukaisesti kunnan kotisivuilla, kuntatiedotteessa ja alueella ilmestyvässä lehdessä.

Esitys

Keskusvaalilautakunta päättää, että kuulutus julkaistaan liitteen mukaisena kunnan ilmoitustaululla, kunnan kotisivuilla ja joka kotiin jaettavaa kuntatiedotteessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

---

## VAALITOIMITSIJOIDEN MÄÄRÄÄMINEN KAUSTISEN KUNNAN ENNAKKOÄÄNESTYSPAIKKAAN

KVLTK 30.11.2021 § 46 Vaalilain 17 §:n mukaan ennakkoäänestyksestä kotimaan yleisessä ennakkoäänestyspaikassa sekä kotiäänestyksessä huolehtivat vaalitoimitsijat. Kussakin kotimaan yleisessä ennakkoäänestyspaikassa on oltava vähintään kaksi vaalitoimitsijaa. Vaalitoimitsijat kotimaan yleiseen ennakkoäänestyspaikkaan määrää kunnan keskusvaalilautakunta.

Ennakkoäänestystä kotimaan yleisessä ennakkoäänestyspaikassa toimittaessa vähintään kahden vaalitoimitsijan on oltava yhtä aikaa saapuvilla.

Kotiäänestyksessä vaalitoimitsija on kunnan keskusvaalilautakunnan puheenjohtajan määräämä vaalitoimikunnan jäsen tai varajäsen. Kunkin yksittäisen kotiäänestyksen toimittamisesta huolehtii yksi vaalitoimitsija.

Ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalitoimitsijana. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoita sekä avioliitonomaisissa olosuhteissa ja rekisteröidyssä parisuhteessa eläviä henkilöitä. Vaalitoimitsijaan ei sovelleta hallintolain esteellisyyttä koskevia säännöksiä.

Korona-epidemian vuoksi on tärkeää huolehtia siitä, että äänestyspaikalla mm. noudatetaan turvavälejä ja tarvittaessa on henkilökuntaa ohjaamassa äänestäjiä.

Säästösyiden vuoksi on päädytty ratkaisuun, että kunnan oma henkilökunta hoitaa ennakkoäänestyksen.

## Esitys

Keskusvaalilautakunta

1. valitsee Kaustisen kunnan ennakkoäänestyspaikan varsinaisiksi vaalitoimitsijoiksi Helena Hohenthalin, Varpu Järvilän, Meri Kempin, Antti Lindholmin, Airi Mattilan, Satu Nordgrenin, Roosa Salosen, Tiia Pajukankaan ja Pia-Lena Närhen.
2. hyväksyy, että vaalitoimitsijoiden koulutuksesta vastaavat keskusvaalilautakunnan sihteeri ja it-vastaava
3. valtuuttaa keskusvaalilautakunnan sihteerin tarvittaessa hankkimaan lisää työntekijöitä ennakkoäänestyspaikkaan
4. tarvittaessa kunnanviraston muu henkilökunta voi osallistua äänestäjien ohjaamiseen ja järjestyksen pitoon.

## Päätös

Hyväksyttiin.  

---

KESKUSVAALILAUTAKUNNAN ESITYSLISTOJEN JA PÖYTÄKIRJOJEN JULKAISEMINEN  
KUNNAN KOTISIVUILLA

KVLTK 30.11.2021 § 47 Valmistelija keskusvaalilautakunnan sihteeri Annika Rauma 050 4436 880

Kunnan viranomaisten pöytäkirjat ovat yleisesti nähtävillä siten, kun siitä erikseen päätetään.

Kuntalain 140 §:n mukaan valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettynä oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen, pidetään yleisesti tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassapidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä.

Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päätyttyä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa (kunnan kotisivu).

Muutoksenhaku lähtee kuntalain mukaan kulumaan tiedoksi saannista. Kunnan jäsenen, kuntayhtymän jäsenkunnan ja sen jäsenen sekä kuntien yhteisen toimielimeen osallisen kunnan ja sen jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Määräaikalain 2 §:n mukaan seitsemän päivän määräaika lasketaan julkaisemispäivää seuraavasta päivästä.

Esitys Keskusvaalilautakunta päättää, että sen esityslistat julkaistaan netissä välittömästi sen valmistuttua ja pöytäkirja viikon kuluttua kokouksesta.

Päätös Hyväksyttiin.

---

## KESKUSVAALILAUTAKUNNAN SIHTEERIN KUTSUMINEN JA MUUN TARVITTAVAN HENKILÖSTÖN OTTAMINEN

KVLTK 30.11.2021 § 48 Vaalilian 14 §:n mukaan kunnan keskusvaalilautakunta ottaa itselleen sihteerin ja muun tarvittavan henkilöstön. Se päättää muiden kuin sen kokoukseen tässä laissa tarkoitettujen tehtäviensä vuosi osallistumaan oikeutettujen henkilöiden läsnä- ja puheoikeudesta kokouksessaan.

Oikeusministeriö on pyytänyt kiinnittämään huomiota vallitsevaan koronatilanteeseen ja ennakoimaan se mahdollisimman hyvin koko vaalien osalta. Tämän vuoksi on tarpeen valita/määrätä myös sijaiset nyt valittaville henkilöille.

## Esitys

Keskusvaalilautakunta

1. kutsuu sihteerikseen toimistosihteeriksi Annika Rauman
2. ottaa it-vastaavaksi ennakkoonestukseen ja vaalipäivän tietoliikenneyhteyksien hoitamista varten sekä sihteerin avuksi mm. vaalitoimitsijoiden koulutusta varten it-asiantuntija Hannu Mikkolan.
3. keskusvaalilautakunnan sihteerin estyneenä ollessa hänen sijaisenaan toimii hallintojohtaja Hanna Salminen
4. it-asiantuntijan ollessa estyneenä puheenjohtajalla ja sihteerillä on oikeus päättää it-vastaavasta, mikäli nyt valittu it-vastaava on estynyt hoitamaan tehtävää. Tällöin kyseeseen tulee yhteistyö naapurikuntien tai KaseNetin kanssa.
5. valtuuttaa puheenjohtajan ja sihteerin tarvittaessa hankkimaan muita pikaisesti tarvittavia työntekijöitä sihteerin ja it-asiantuntijan avuksi.

## Päätös

Hyväksyttiin.  

---



## KESKUSVAALILAUTAKUNNALLE OSOITETTUIEN LÄHETEKUORTEN TOIMITTAMINEN

KVLTK 30.11.2021 § 49 Vaalilain 62 §:n mukaan kotimaan yleisen ennakkoäänestyspaikan vaalitoimitsijan ja vaalitoimikunnan on viipymättä huolehdittava siitä, että oman kunnan keskusvaalilautakunnalle osoitetut lähete kuoret toimitetaan keskusvaalilautakunnalle sen määräämällä tavalla sekä siitä, että muiden kuin kuntien keskusvaalilautakunnalle osoitetut lähete kuoret toimitetaan keskusvaalilautakunnalle postitse tai muulla luotettavalla tavalla. Vaalitoimitsija ja vaalitoimikunnan on otettava kiitos lähete kuorten vastaanottamisesta siltä, jolle kuoret luovutetaan.

Eesitys

Keskusvaalilautakunta päättää,

- että keskusvaalilautakunnan sihteeri tai it-vastaava hakee oman kunnan keskusvaalilautakunnalle osoitetut lähete kuoret ennakkoäänestyspaikasta jokaisen ennakkoäänestyspäivän päätteeksi
- ja muiden kuntien keskusvaalilautakunnille osoitetut lähete kuoret ennakkoäänestyspaikasta niin, että ne ehditään viedä postiin ennen kuin ko. päivän posti lähtee Kaustisen postista eteenpäin, lukuun ottamatta lauantaita ja sunnuntaita, jotka toimitetaan postiin maanantaina.

Päätös

Hyväksyttiin.  

---

ESTEELLISYYS JA EHDOKKAAN VAALIVIRANOMAISENA TOIMIMISTA KOSKEVAT  
VAALILAISIA SÄÄDETYT RAJOITUKSET

KVLTK 30.11.2021 § 50 Esteellisyys tarkoittaa tilannetta, jossa käsittelyn puolueettomuus saattaa vaarantua asiaa viranomaisena käsittelevän henkilön ja käsiteltävän asian tai sen asianosaisen välisen suhteen vuoksi.

Keskusvaalilautakunnan jäsenenä tai varajäsenenä ei voi olla henkilö, joka on puolueen tai valitsijayhdistyksen vaaliasiamies (vaalilain 151 §). Vaaliasiamieheksi valitun tulee pyytää eroa keskusvaalilautakunnan jäsenyydestä tai varajäsenyydestä.

Vaalilain 14 §:n mukaan keskusvaalilautakunnan jäsenen ja varajäsenen esteellisyydestä säädetään hallintolain 27 - 30 §:ssä. Oikeusministeriö ohjeistaa kirjeessään 1.10.2020, että esimerkiksi keskusvaalilautakunnan jäsenenä oleva ehdokkaan puoliso on esteellinen osallistumaan ehdokasasettelusta päättämiseen puolisoaan koskevan listan osalta, ennakkoäännten laskentaan, tarkastuslaskentaan ja vaalien tuloksen vahvistamiseen.

Jos keskusvaalilautakunnan jäsen tai varajäsen asettuu kunnallisvaaleissa ehdokkaaksi, hänellä on kaksi vaihtoehtoa

1. joko hän jättäytyy vaalien ajaksi pois keskusvaalilautakunnan työskentelystä, jolloin hänen sijaansa tulee varajäsen tai
2. hän pyytää eroa keskusvaalilautakunnasta, jolloin hänen tilalleen voidaan valita jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi jäsen tai varajäsen.

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat estyneitä osallistumaan johonkin lautakunnan kokoukseen tai ovat esteellisiä jossakin asiassa, valitsee keskusvaalilautakunta kokousta tai sen asian käsittelyä varten tilapäisen puheenjohtajan kuntalain ja hallintosäännön määräyksiä noudattaen.

## Esitys

Keskusvaalilautakunta käy lävitse lautakunnan jäsenten mahdolliset esteellisyydet kuntavaalien osalta.

Keskusvaalilautakunnan varajäsenistä tiedotusvälineissä olleiden tietojen mukaan ainakin Jenna Alaspää, Markku Luomala ja Pirjo Palosaari-Penttilä ovat aluevaalien ehdokkaita.

## Kokouksessa täydennetty esitys

Keskusvaalilautakunta esittää kunnanhallitukselle, että se valitsee kolme väliaikaista varajäsentä keskusvaalilautakuntaan aluevaaleja varten.

## Päätös

Hyväksyttiin.  
\_\_\_\_\_

---

## ENNAKKOÄÄNESTYSASIAKIRJOJEN ALUSTAVA TARKISTAMINEN

KVLTK 30.11.2021 § 51 Valmistelija keskusvaalilautakunnan sihteerin Annika Rauma 050 4436 880

Vaalil 63 §:n mukaan keskusvaalilautakuntaan saapuneet ennakkoäänestysasiakirjat tarkastetaan vaalikuoria avaamatta kokouksessa, joka pidettävä siten, että vaalipäivää edeltävänä perjantaina ennen klo 19:00 saapuneet ennakkoäänestysasiakirjat ehditään siinä käsitellä. Määräajan jälkeen saapuneet lähetekuoret jätetään niitä avaamatta huomioon ottamatta.

Keskusvaalilautakunnan harkintaan jää, miten se käytännössä suorittaa ennakkoäänestysasiakirjojen tarkastamisen. Kaustisen kunnassa on ollut käytäntönä, että asiakirjat on alustavasti tarkastaneet keskusvaalilautakunnan sihteerin ja avustava henkilö keskusvaalilautakunnan kokoukseen mennessä. Vähintään kahden henkilön on oltava samanaikaisesti paikalla kun ennakkoäänestysasiakirjoja käsitellään.

Eduskuntavaaleissa oli ensimmäistä kertaa käytössä myös kirjeäänestys.

Kirjeäänestyksessä äänestäjällä on normaalia ennakkoäänestystä enemmän velvollisuuksia. Kirjeäänestyksestä säädetään vaalilain 66 a - g §. Vaalilain 66 d § käsittelee kirjeäänestyksen toimittamista.

Kirjeäänestyksen asiakirjojen tarkastuksessa ja käsittelyssä on useampia vaiheita, mm. kirjeäänestyksen vaalikuoren tarkistaminen ja äänestyslipun leimaaminen ja äänestyslipun siirtäminen vaalikuoreen, lähetekirjeestä äänestäjän ja todistajien tietojen (mm. todistajien kelpoisuudesta säädetään Vaalil 66 d §:n 5 mom) tarkistaminen, on tarkoituksenmukaista, että mahdolliset kirjeäänestykset tarkastetaan kokonaisuudessaan keskusvaalilautakunnan kokouksessa. Kirjeäänestys on syytä tarkistaa omana ryhmänään joko ennen varsinaisten ennakkoäänestysasiakirjojen tarkastamista tai niiden jälkeen.

Tarkastaminen tapahtuu samassa kokouksessa, kun muidenkin ennakkoäänestysasiakirjojen, eli vaalipäivää edeltävänä perjantaina viimeistään klo 19 alkavassa kokouksessa.

Kirjeäänestysten vaalikuorien avaus, lippujen leimaaminen ja niiden sulkeminen ennakkoäänestyksen vaalikuoreen tehdään joko keskusvaalilautakunnan toimesta tai sen valvonnassa. Keskusvaalilautakunta voi päättää, että sihteerin ja 3 sen määräämää muuta henkilöä suorittavat tehtävän. Tarkastamiseen liittyvät ratkaisut, kuten huomioon ottamatta jättämiset, keskusvaalilautakunnan on tehtävä päätösvaltaisessa kokouksessa ja merkittävä kokouksessa pidettävään pöytäkirjaan.

## Eesitys

Keskusvaalilautakunta valtuuttaa sihteerin yhdessä valitsemiensa henkilöiden kanssa tarkastamaan, aakkostamaan ja avaamaan kuntavaalien ennakkoäänestyksen lähetekuoret ennen perjantaita 21.11.2021 klo 19:00 pidettävää keskusvaalilautakunnan kokousta.

Keskusvaalilautakunta päättää, että kirjeäänestysten vaalikuorien avauksen, lippujen leimaamisen ja niiden sulkemisen ennakkoäänestyksen vaalikuoreen tekevät keskusvaalilautakunnan sihteerin Annika Rauma, varasihteerin Hanna Salminen, it-asiantuntija Hannu Mikkola ja toinen palkkasih-

teereistä Airi Mattila tai Antti Lindholm.

Päätös

Hyväksyttiin.

---

## SEURAAVAT KOKOUKSET

KVLTK 30.11.2021 § 52 Valmistelija keskusvaalilautakunnan sihteerin Annika Rauma 050 4436 880

Keskusvaalilautakunnan seuraavat kokoukset:

- Pe 21.1.2022 klo 19.00 Ennakkoäänestysasiakirjojen tarkistus
- Su 23.1.2022 klo x Ennakkoäänien laskenta
- Ma 24.1.2022 aamupäivällä klo 12 Tarkastuslaskenta
- Ke 26.1.2022 illalla klo 12 äänimäärien vahvistaminen ja ilmoittaminen aluevaalilautakunnalle

## Eesitys

Keskusvaalilautakunta merkitsee tiedokseen seuraavien kokousten aikataulut ja päättää sunnuntain 23.1.2022 kokousajan.

## Päätös

Keskusvaalilautakunta päätti kokousajat seuraavasti:

- su 23.1.2022 klo 18.00
- ma 24.1.2022 klo 8.00
- ke 26.1.2022 klo 8.00 sekä

merkitsi tiedokseen muilta osin kokousaikataulut.

---

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Oikaisuvaatimus-oikeus	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kaustisen kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p>
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään	<p>Kaustisen keskusvaalilautakunta  PL 10, 69601 Kaustinen  sähköposti: kaustisen.kunta@kaustinen.fi  viraston aukioloaika maanantaista perjantaihin klo 8.00 - 15.00.</p>
Oikaisuvaatimus, pykälät:	-
Muutoksenhakukiellot / kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 134 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa.  <i>Pykälät: 43 - 52</i></p>
Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen yleiseen tietoverkkoon	<p>Pvm  7.12.2021</p>
Valitusviranomaisen ja valitusajanka	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusajanka alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
	<p>Valitusviranomaisen: Vaasan hallinto-oikeus  PL 204, 65101 Vaasa</p> <p>Valitusajanka: 30 päivää §:t  Valitusajanka 14 päivää §:t</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p> <p>Muu valitusviranomaisen: Valitusajanka:</p> <p>Valitus on jätettävä hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi Kaustisen kunnan kotisivuille 7.12.2021 klo 10.00 - alkaen ja asianosaista koskeva päätös on annettu postin kuljetettavaksi tai lähetetty sähköpostilla samana päivänä kun pöytäkirja on ollut nähtävänä.</p> <p>Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p>

Muutoksenhakukiellot / kieltojen perusteet	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p><i>Pykälät:</i></p> <p>Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n mukaan / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p><i>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</i></p>
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite</li><li>- päätös, johon haetaan muutosta</li><li>- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>- muutosvaatimuksen perusteet</li></ul> <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p> <p>Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireilepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valituksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p> <p>Valitus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.</p>
Lisätietoja	