

Kunnanhallitus

29.11.2021

AIKA 29.11.2021 klo 18:00 - 19:15

PAIKKA Kunnanvirasto / Teams

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Koskinen Jouni	18:00 - 19:15	puheenjohtaja	
	Seppä Eija	18:00 - 19:15	varapuheenjohtaja	Teams
	Kuusela Johanna	18:00 - 19:15	jäsen	Teams
	Känsälä Kai-Eerik	18:00 - 19:15	jäsen	Teams
	Lindskog Tina	18:00 - 19:15	jäsen	Teams
	Mäkelä Sami	18:00 - 19:15	jäsen	
	Timonen Annika	18:00 - 19:15	jäsen	Teams
	Tuomela Helinä	18:00 - 19:15	jäsen	
	Varila Tero	18:00 - 19:15	jäsen	Teams
	Paavola Vesa	18:25 - 19:15	valtuuston II varapuheenjohtaja	Teams
	Alpia Arto	18:00 - 19:15	esittelijä	
Salminen Hanna	18:00 - 19:15	pöytäkirjanpitäjä		
POISSA	Mäkelä Antti		valtuuston puheenjohtaja	
	Peltoniemi Toni		valtuuston I varapuheenjohtaja	

ALLEKIRJOITUKSETJouni Koskinen
PuheenjohtajaHanna Salminen
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

193 - 202

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Johanna Kuusela

Kai-Eerik Känsälä

PÖYTÄKIRJA ON JULKAISTU KUNNAN NETTISIVUILLA

03.12.2021

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
193	KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN	376
194	LÄNGIN KAAVOITUSALOITE	377
195	TALOUSARVIO 2022 JA TALOUSSUUNNITELMA 2023 - 2024	378
196	KANTTORILAN TONTIN VARAAMINEN MVH PALVELUASUNNOT OY:LLE SEKÄ KUNNAN JA MVH PALVELUASUNNOT OY:N VÄLISEN KAUPPAKIRJAN HYVÄKSYMINEN	380
197	KAUSTISEN KUNNAN TIETOTURVAPOLITIIKKA	381
198	KAUSTISEN SEUTUKUNTA -LAUTAKUNNAN KEHITTÄMISYHTIÖN PERUSTAMINEN (KASE KEHITYS OY)	382
199	VUODEN 2021 YRITTÄJÄN JA MAATALOUSYRITTÄJÄN VALINTA	385
200	VEROTULOJEN KEHITYS VUONNA 2021	386
201	LAUTAKUNTIEN SEKÄ VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN KUNNANHALLITUKSELLE	388
202	TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT	390

KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN

KHALL 29.11.2021 § 193 Valmistelija toimistosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Kokouskutsu on julkaistu sähköisessä kokouspalvelussa, jossa se on kunnanhallituksen jäsenten nähtävänä.

Kunnanhallituksen kokous on päätösvaltainen, mikäli yli puolet jäsenistä on läsnä kokouksessa. Puheenjohtaja luetaan jäseniin.

Kunnanhallitus valitsee kaksi jäsentään tarkistamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Johanna Kuusela ja Kai-Eerik Känsälä.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Johanna Kuusela ja Kai- Eerik Känsälä.

Maankäyttö- ja
kehittämistoimikunta
Kunnanhallitus

§ 19

07.10.2021

§ 194

29.11.2021

LÄNGIN KAAVOITUSALOITE

33/5.51.512/2021

MAATMK § 19

Valmistelija tekninen johtaja Ilkka Närhi, puh 040 769 8668

Jussi Lång lähettänyt kaavamuutosaloitteen koskien Jokitien ja KT 63 välistä aluetta. Asemakaavassa alue on M aluetta, AP aluetta sekä VL aluetta.

Lång esittää, että M alue muutetaan AP-alueeksi ja VL alue AP tai A alueeksi.

Plandea Oy on kokouksessa kutsuttuna asiantuntijana asian esittelyn ajan.

Esitys tekninen johtaja

Esitys annetaan kokouksessa asiasta käydyn keskustelun pohjalta.

Päätös

Maankäyttö- ja kehittämistoimikunta esittää kunnanhallitukselle, että kaavoitus voidaan aloittaa aloitteentekijän kustannuksella.

KHALL 29.11.2021 § 194

Esitys kj.

Kunnanhallitus hyväksyy kaavoituksen aloittamisen kaavoitusaloitteentekijän kustannuksella.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 187
§ 195

15.11.2021
29.11.2021

TALOUSARVIO 2022 JA TALOUSSUUNNITELMA 2023 - 2024

KHALL 15.11.2021 § 187

Valmistelija kunnanjohtaja Arto Alpia puh. 0400 569 401

Kuntien on laadittava ja hyväksyttävä vuoden 2021 loppuun mennessä seuraavaksi vuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja veloitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi. Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään sekä kunnalle että kuntakonsernille kuntastrategiasta johdetut toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Taseen mukainen aikaisempien vuosien alijäämä on 535 000.euroa. Alijäämä on nyky-lainsäädännön mukaan katettava vuoden 2022 tilinpäätöksessä. Alijäämän kattamiseen voi hakea koronasta johtuvista eritellyistä kustannuksista 2 vuoden pidennysaikaa.

Kunnanhallitus antoi kokouksessaan 16.8.2021 hallintokunnille talousraamin ja ohjeet talousarvion laadintaan.

Lähtökohtia talousarviovalmisteluun olivat:

:

- Vuoden 2022 talousarvion tulee kattaa vanhat alijäämät
- varaus palkankorotuksiin on 2 %
- Soiten menoihin arvioidaan 2 % kasvu kuluvan vuoden ennusteeseen.
- Raami ei sisällä veroprosenttien korotuksia
- Verotulojen arvioidaan kasvavan yhteensä n. 1 % kuluvan vuoden ennusteesta

Talousarvioesitykset tuli antaa kunnanhallitukselle 1.10.2021 mennessä. Yhteenlasketut määrärahaesitykset olivat raamia n. 900 000 euroa korkeammat.

Tulostavoitteen saavuttamiseksi on kunnanhallitus esittänyt valtuustolle kokonaisvaikutukseltaan 130 000 euron kiinteistöverojen korotuksia. Hallintokuntien esityksiin on tehty karsintaa ja veroennustetta, valtionosuuksia ja henkilöstökuluja tarkennettu. Lopulliset valtionosuuspäätökset ensi vuodelle saadaan vasta aivan tämän vuoden lopulla.

Talousarvion ja toimintasuunnitelman valmistelutilanne esitellään kokouksessa.

Esitys kj.

Kunnanhallitus päättää talousarviovalmistelun jatkotoimenpiteistä.

Päätös

Päätettiin pitää kunnanhallituksen iltakoulu talousarviovalmistelusta ma 22.11.2021 klo 19.00.

KHALL 29.11.2021 § 195

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 187
§ 195

15.11.2021
29.11.2021

Liite 1

Kunnanvaltuusto hyväksyi esitetyt kiinteistöverokorotukset. Kunnanjohtajan esityksenä hallitukselle lähtevä vuoden 2022 talousarvion tulos on 542 000 euroa. Tulos kattaa taseessa olevat aikaisempien vuosien alijäämät.

Esitys kj.

Kunnanhallitus hyväksyy talousarvio vuodelle 2022 ja taloussuunnitelman vuosille 2023 - 2024 ja esittää sen edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Keskustelun kuluessa Tina Lindskog esitti Sami Mäkelän kannattamana, että vanhus- ja vammaisneuvoston käyttöön lisätään 20 000 euron määräraha omaishoitajien tukemiseksi.

Puheenjohtaja tiedusteli, sopiiko kaikille tämä lisäys kaikille, ja totesi omaishoitajien tukemiseksi lisättävän määrärahan sopivan yksimielisesti kaikille.

Kunnanhallitus hyväksyi talousarvioesityksen vanhus- ja vammaisneuvostolle osoitettavalla määrärahalla lisättynä ja päätti sallia talousarviokirjaan tehtävät tekniset korjaukset, kuten keskustelun aikana oli erikseen sovittu.

Pöytäkirjaan merkittiin, että Vesa Paavola saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 18.25.

KANTTORILAN TONTIN VARAAMINEN MVH PALVELUASUNNOT OY:LLE SEKÄ KUNNAN JA MVH PALVELUASUNNOT OY:N VÄLISEN KAUPPAKIRJAN HYVÄKSYMINE

KHALL 29.11.2021 § 196 Valmistelija kunnanjohtaja Arto Alpia puh. 0400 569 401
Liite 2

MVH palveluasunnot Oy on esittänyt kunnalle ns. Kanttorilan tontin varaamisesta heille vanhusten asumispalveluja varten. MVH:lla on tarkoitus rakennuttaa tontille kolmikerroksinen kerrostalo, joka sisältää 19 asuntoa.

MVH palveluasunnot Oy ostaa tontin, kun ARA:n rahoituspäätös on varmistunut.

Kaustisen kunnan ja MVH palveluasunnot Oy:n välillä on laadittu kauppakirja noin 2.508 m²:n määräalasta kiinteistöstä Kruuppakka 236-401-60-37.

Tontilla sijaitsevan ns. Kanttorilan rakennuksen kunta purkaa.

Kaupan ehdot selviävät tarkemmin liitteenä olevasta kauppakirjaluonnoksesta.

Esitys kj.

Kunnanhallitus,

1. varaa MVH palveluasunnot Oy:lle noin 2.508 m²:n määräalan kiinteistöstä Kruuppakka 236-401-60-37 vanhusten asumispalveluja varten, ja
2. esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy MVH palveluasunnot Oy:n ja Kaustisen kunnan välille laaditun kauppakirjan liitteen mukaisena.

Päätös

Hyväksyttiin.

KAUSTISEN KUNNAN TIETOTURVAPOLITIikka

KHALL 29.11.2021 § 197
336 2534 ja
Liite 3

Valmistelijat hallintojohtaja Hanna Salminen puh. 050

It-asiantuntija Hannu Mikkola puh. 040 520 7888

Kaustisen kunnan tietoturvapoliittikka on kunnan tietoturvallisuudesta annettu ohje, joka koskee sekä henkilöstöä että luottamushenkilöitä. Tietoturvapoliittikka on tärkeä osa kunnan riskienhallintaa ja kunnan toiminnan kehittämistä. Tämä tietoturvapoliittikka-asiakirja määrittelee kunnan tietoturvatyön tavoitteet sekä tietoturvan ja tietosuojan toteuttamisen, seurannan ja vastuut. Tietoturvapoliittikan nojalla annetaan käytännön ohjeita ja määräyksiä tietoturvapoliittikan toteuttamiseksi.

Tietoturvaan kuuluvat kaikki ne järjestelyt, joilla pyritään varmistamaan tiedon käytettävyys, eheys ja luottamuksellisuus. Sanan tietoturva tilalla käytetään usein myös sanaa tietoturvallisuus, ja ne tarkoittavat samaa asiaa. Tietosuojalla tarkoitetaan henkilötietojen asianmukaista käsittelyä yksityisyyden suojan toteuttamiseksi. Tietosuoja rakentuu hyvälle tietoturvalle, ja siitä annetaan erillinen ohje.

Tietoturvatyön päämääränä on on kunnan laitteiden ja tilojen tarkoituksenmukainen käyttö ja kunnan tietojärjestelmien häiriötön toiminta siten, että tietojen käsittely pohjautuu luottamuksellisuudelle, eheydelle ja käytettävyydelle.

Asiakirja on laadittu nykyistä tietoturvapoliittikkaa ajantasaistaen, ja sitä on käsitelty useissa eri henkilöstöryhmissä sekä alueen muiden kuntien kanssa yhteistyössä.

Esitys kj

Kunnanhallitus hyväksyy tietoturvaohjeen.

Keskustelun aikana Tero Varila esitti, että luvussa 5 kolmannessa kappaleessa oleva lause "Tämän vuoksi henkilöstön voidaan edellyttää allekirjoittavan tietoturvaa koskeva sitoumus." muutetaan muotoon "Tämän vuoksi henkilöstön edellytetään allekirjoittavan tietoturvaa koskevan sitoumuksen."

Puheenjohtaja tiedusteli, sopiko tämä muutos kokoukselle ja totesi sen sopivan kokoukselle yksimielisesti.

Tietoturvapoliittikka hyväksyttiin em. muutoksen mukaisesti.

Kunnanhallitus	§ 47	02.03.2020
Kunnanvaltuusto	§ 14	27.04.2020
Kunnanhallitus	§ 198	29.11.2021

KAUSTISEN SEUTUKUNTA -LAUTAKUNNAN KEHITTÄMISYHTIÖN PERUSTAMINEN (KASE KEHITYS OY)

KHALL 02.03.2020 § 47

Valmistelija kunnanjohtaja Arto Alpia puh. 0400 569 401

Kaustisen seutukunnan Johtoryhmä 30.10.2019 § 80
Seutuvaltuusto 21.11.2019 § 16

Kaustisen seutukunnan Seutuvaltuusto esitti kokouksessaan 3.4.2018 johtoryhmälle, että se aloittaa seutuorganisaation roolin ja tavoitteiden kehittämisen. Kokouksessaan 27.11.2018 Seutuvaltuusto päätti käynnistää Lestijärven kunta Kaustisen seutukunta -lautakunnan toiminnan yhtiöittämisen prosessin valmistelun ja toteutuksen. Päätöksen mukaan yhtiöittämisprosessi toteutettaisiin vuoden 2019 aikana ja pääosa toiminnasta siirtyisi uudelle yhtiölle 1.1.2020 alkaen.

Yhtiöittämistä on valmisteltu seutukunnan henkilöstön, johtoryhmän ja yhteistyökumppaneiden kanssa vuoden 2019 aikana. Valmistelussa on käsitelty perustettavan yhtiön tavoitteita, tehtäviä, palveluja, hallintoa ja henkilöstörakennetta. Viimeisimpänä asiakirjoina johtoryhmä on valmistellut perustettavan yhtiön osakassopimusta sekä muita asiakirjoja, kuten palvelusopimusta ja yhtiöjärjestystä.

Valmistelun aikataulua on jouduttu venyttämään johtuen sisäisistä (mm. hallintohenkilöstön resurssit) ja ulkoisista syistä (mm. ajan varaaminen kuntien ja luottamushenkilöiden kuulemiselle ja päätöksenteolle). Ulkoisia muospaineita aikataulun osalta on poistunut maakuntaudistuksen kaatumisen myötä. Valmistelutilanteen johdosta seutuvaltuustolle ja edelleen yhteistoimintakunnille esitetään kuntien omistaman osakeyhtiön perustamista vuoden 2020 aikana. Toiminta siirrettäisiin vaiheittain henkilöstön, toiminnan ja hankkeiden osalta uuteen yhtiöön vuoden 2020 aikana. Tavoitteena on, että KASE Yrityspalvelun uudet henkilöt aloittaisivat mahdollisimman nopealla aikataululla uudessa yhtiössä. Hankkeiden siirtämisen aikataulut tulee sopia hankekohtaisesti rahoittajien kanssa yhtiön perustamisen yhteydessä. Osa hankkeista ja muusta toiminnasta voidaan hallinnollisista syistä (koskee erityisesti hanketoimintaa) johtuen siirtää mahdollisesti vasta vuoden 2021 aikana. Lautakunta lakkautettaisiin alkuperäisten suunnitelmien mukaan keväällä 2021, mikäli hankkeiden toteuttamisen kannalta ei ilmaannu muuta erittäin painavaa syytä. Prosessin aikataulua päivitetään jatkuvasti päätöksenteon, saatavien lisätietojen ja neuvottelujen perusteella.

Seutuvaltuustolle esitetään edelleen, että seutukunnan toiminta- ja taloussuunnitelma laaditaan vuodelle 2020 nykyisen lautakunnan tehtävien ja toiminnan pohjalta, mutta siinä varauduttaisiin lautakunnan toiminnan ja talouden siirtämiseen perustettavalle yhtiölle. Vuoden 2020 aikana lautakunnan toimintaa ja samassa yhteydessä toimintaan varattuja määrärahoja siirrettäisiin vaiheittain yhtiölle.

Johtoryhmän valmistelussa on päädytty siihen, että perustettavan osakeyhtiön osakepääoma olisi 10.000 euroa ja sijoitettu vapaa oma pääoma

Kunnanhallitus	§ 47	02.03.2020
Kunnanvaltuusto	§ 14	27.04.2020
Kunnanhallitus	§ 198	29.11.2021

(SVOP) 100.000 euroa. Osakkeet jakautuisivat kuntien kesken tasasuuruina eli kunkin osakaskunnan osuus osake- ja SVOP-pääomasta on 22.000 euroa. Yhtiön toiminta osakaskunnan alueella määräytyy palvelusopimuksissa.

Esityslistan liitteenä on luonnos perustettavan kehittämissyhtiön osakassopimuksesta. Muita asiakirjoja, kuten yhtiöjärjystä, palvelusopimusta, perustamisasiakirjaa ja erilaisia sopimuksia, valmistellaan edelleen vuosien 2019 ja 2020 aikana. Valmistelussa hyödynnetään johtoryhmän, kuntien ja luottamushenkilöhallinnon vuorovaikutusta.

Kehittämisjohtaja

Johtoryhmä esittää seutuvaltuustolle, että se päättää esittää Halsuan, Kaustisen, Lestijärven, Toholammin ja Vetelin kunnille, että:

1. Kaustisen seutukunta -lautakunnan yhtiöittämisprosessia jatketaan edelleen vuoden 2020 aikana
2. Valmistelun perusteella kunnat perustavat yhdessä muiden osakaskuntien kanssa kehittämissyhtiön vuoden 2020 aikana
3. Kunnat varautuvat merkitsemään yhtiön osakkeita 2.000 euroa ja sijoitettua vapaata omaa pääomaa (SVOP) 20.000 euroa ja maksamaan niistä perustettavalle yhtiölle rahana kukin kunta 22.000 euroa, yhteensä 110.000 euroa
4. Kaustisen seutukunta -lautakunnan toiminta ja talous siirretään vaiheittain vuoden 2020 aikana perustettavan yhtiön toiminnaksi

Johtoryhmä

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Seutuvaltuusto § 16/2019

Kehittämisjohtaja Petri Jylhä esittelee yhtiön valmistelutilannetta ja -suunnitelmia.

Seutuvaltuusto

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Yhtiön tehtävät olisivat pitkälle sitä, mitä seutukunta tänä päivänäkin tekee. Hallinnollisen toimintatavan muutoksen ohella tehtäväpainotusta tulee muun toiminnan ohella mm. työllisyyteen, aluemarkkinointiin ja palvelujen myynnille jäsenkuntien ulkopuolisille tahoille.

Kaustisen kunnan talousarviossa vuodelle 2020 on varauduttu yhtiön perustamiseen.

Esitys kj.

Kunnanhallitus toteaa yhtiöittämisprosessin tilanteen, hyväksyy valmistelun jatkamisen ja saattaa asian kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus	§ 47	02.03.2020
Kunnanvaltuusto	§ 14	27.04.2020
Kunnanhallitus	§ 198	29.11.2021

KVALT 27.04.2020 § 14

Päätös Hyväksyttiin.

KHALL 29.11.2021 § 198 Valmistelija kunnanjohtaja Arto Alpia puh. 0400 569 401

Kaustista lukuun ottamatta ovat seutukunnan kunnat hyväksyneet seutukunnan kehittämissyhtiön perustamisen. Tilanne on valmistelun aikana on kuitenkin muuttunut olennaisesti. Alkuperäistä suunnitelmaa seutukunnan koko toiminnan yhtiöittämistä ei ole perusteltua toteuttaa lähivuosina.

Vuoteen 2021 mennessä seutukunnan toiminta on kasvanut voimakkaasti ja sille on asetettu uusia tehtäviä. Seutukunnalla on parhaillaan toimintaa, jota varten hallintoyksikkönä täytyy olla kunta sekä hankkeita, joihin vain kuntapohjainen toimija voi hakea avustusta.

Yhtiöittämisen osalta on alkuperäisiä suunnitelmia muutettu niin, että Kaustisen seutukunta -lautakuntaa Lestijärven kunnan hallinto-organisaatiossa ei tulla lakkauttamaan, vaan yhtiöstä muodostetaan seutukunta-lautakunnan ohelle erityisesti yrityspalveluihin sekä myös muihin erikseen päätettäviin palveluihin ja toimintoihin soveltuva kuntien käytössä oleva yhteinen kehittämisyökalu.

Esitys kj. Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että Kaustisen kunta,

1. lähtee mukaan perustettavaan Kaustisen seutukunnan kehittämissyhtiöön, ja
2. merkitsee perustettavan yhtiön osakkeita 2 000 eurolla ja sijoittaa SVOP rahastoon 20 000 euroa.

Kunnan maksuosuuteen yhtiön perustamisessa on varaus v. 2022 talousarviossa.

Päätös Hyväksyttiin.

VUODEN 2021 YRITTÄJÄN JA MAATALOUSYRITTÄJÄN VALINTA

KHALL 29.11.2021 § 199 Valmistelija toimistosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Vuoden kaustislaiset yrittäjät on valittu jo yli 40 kertaa. Valinnan on 1990-luvun alkupuolelta lähtien tehnyt kunnan kehittämislautakunta ja lautakunnan lakkauttamisen jälkeen kunnanhallitus. Valintaa tehtäessä on kuultu yrittäjäyhdistystä ja maaseutuasiamiestä.

Joinakin vuosina on valittu vain vuoden yrittäjä eikä jakoa maatalousyrittäjien ja muiden yrittäjien välillä ole tehty, mutta 2000-luvulla on valittu jokaisena vuotena sekä vuoden yrittäjä että vuoden maatalousyrittäjä.

Esitys kj.

Kunnanhallitus valitsee vuoden 2021 yrittäjän ja alkutuotantoyrittäjän. Päätös julkistetaan myöhemmin.

Päätös

Kunnanhallitus valitsi vuoden 2021 yrittäjäksi Kaustisen Fysioterapia Ky:n ja alkutuotantoyrittäjäksi Tommi Viitalan.

VEROTULOJEN KEHITYS VUONNA 2021

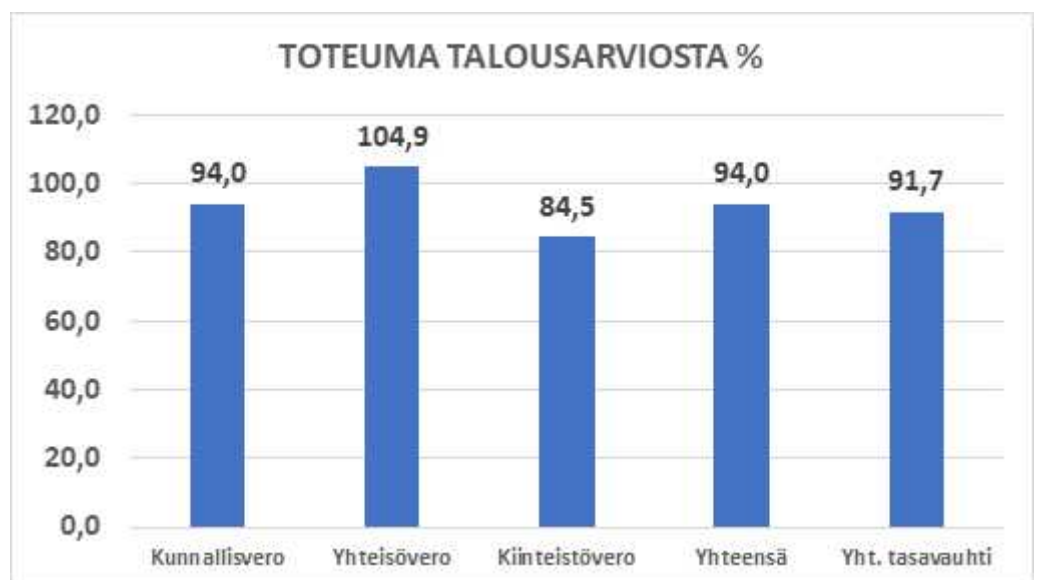
KHALL 29.11.2021 § 200 Valmistelija kunnanjohtaja Arto Alpia puh. 0400 569 401

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen mukaan verotulojen kertymästä on raportoitava kunnanhallitukselle kuukausittain.



Tammi-marraskuun verotilitykset olivat n. 348 000 euroa viime vuoden vastaavaa aikaa suuremmat. Kunnallisveron kasvu on ennustetusti hiipumassa. Marraskuussa ollaan kunnallisveron tuotossa samalla tasolla kuin viime vuonna. Yhteisöveron kasvua auttaa kunnille koronan takia tuleva korotettu osuus. Kiinteistöveron tilityksistä osa siirtyy jälleen ensi vuodelle

Tämän vuoden talousarvion verotulokirjaus on 14,7 milj. euroa. Viime vuoden verotulot olivat 14,55 milj. Verotulokohta tulee tilinpäätöksessä lievästi ylittymään.



Esitys kj.

Kunnanhallitus merkitsee tammi-marraskuun verokertymän tiedokseen.

Kunnanhallitus

§ 200

29.11.2021

Päätös

Hyväksyttiin.

LAUTAKUNTIEN SEKÄ VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN KUNNANHALLITUKSELLE

KHALL 29.11.2021 § 201 Valmistelija toimistosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Kuntalain 51 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka kuntalain nojalla on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja joissa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylempään toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylempään toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaista lupaa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita, eikä
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.
3. 77 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Kunnanhallituksen käsiteltäväksi voidaan 1 momentin nojalla ottaa kunnanhallituksen jaoston sekä kunnanhallituksen alaisen viranomaisen päättämä asia. Tällaisia viranomaisia ovat lautakunnat ja muutkin toimielimet, jotka eivät ole jonkin lautakunnan alaisia. Samoin kunnanhallituksen alaisia ovat ne viranhaltijat, joiden yläpuolella ei ole lautakuntaa. Säännöksen 2 momentin nojalla kunnanhallitus voi ottaa käsitelläkseen myös lautakunnan alaisen viranomaisen päättämän asian.

Ottopäätöksen voivat tehdä kunnanhallitus tai lautakunta itse ja niiden puheenjohtajat. Varapuheenjohtaja voi käyttää otto-oikeutta puheenjohtajan ollessa estynyt. Kunnanjohtaja voi ottaa asian kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Lisäksi johtosäännössä voidaan antaa viranhaltijalle oikeus ottaa asia kunnanhallituksen tai vastaavasti lautakunnan käsiteltäväksi.

Kunnanhallituksella ja lautakunnalla on asiaa käsitellessään sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut. Se on velvollinen tekemään asiassa päätöksen. Jos puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty viranhaltija on käyttänyt otto-oikeutta, itse toimielin voi kuitenkin asiaratkaisua tekemättä todeta, ettei asia anna aihetta toimenpiteisiin. Käsiteltäväksi otetussa asiassa voidaan tehdä uusi päätös tai aiemmin tehty päätös voidaan pysyttää, kumota tai muuttaa taikka asia voidaan palauttaa päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi.

Kokouksessa esitellään seuraavat lautakuntien sekä viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat:

1. Sivistyslautakunnan päätökset 9.11.2021

Esitys kj.

Kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan sivistyslautakunnan päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

KHALL 29.11.2021 § 202 Valmistelija toimistosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

1. Keski-Pohjanmaan liitto; Maakuntahallituksen pöytäkirja 15.11.2021
2. Mela; Päätös maatalousyrittäjien lomituspalvelujen valtionkorvauksesta vuodelle 2020
3. Opetus- ja kulttuuriministeriö; Valtionavustus kaksivuotisen esiopetuksen kokeiluun

Esitys kj.

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedokseen.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Oikaisuvaatimus-oikeus	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kaustisen kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p>
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään	<p>Kaustisen kunnanhallitus PL 10, 69601 Kaustinen sähköposti: kaustisen.kunta@kaustinen.fi viraston aukioloaika maanantaista perjantaihin klo 8.00 - 15.00.</p>
Oikaisuvaatimus, pykälät:	197, 199, 200
Muutoksenhakukiellot / kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 134 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa. <i>Pykälät: 193, 194, 195, 196, 198, 201, 202</i></p>
Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen yleiseen tietoverkkoon	<p>Pvm 3.12.2021</p>
Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
	<p>Valitusviranomaisen: Vaasan hallinto-oikeus PL 204, 65101 Vaasa Valitusaika: 30 päivää §:t Valitusaika 14 päivää §:t</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Muu valitusviranomaisen: Valitusaika:</p> <p>Valitus on jätettävä hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi Kaustisen kunnan kotisivuille 3.12.2021 klo 10.00 - alkaen ja asianosaista koskeva päätös on annettu postin kuljetettavaksi tai lähetetty sähköpostilla samana päivänä kun pöytäkirja on ollut nähtävänä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p>

Muutoksenhakukiellot / kieltojen perusteet	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. <i>Pykälät: 197, 199, 200</i></p> <p>Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n mukaan / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. <i>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</i></p>
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none">- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite- päätös, johon haetaan muutosta- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi- muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p> <p>Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valituksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p> <p>Valitus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.</p>
Lisätietoja	