

Tarkastuslautakunta

08.12.2021

AIKA 08.12.2021 klo 13:00 - 16:11

PAIKKA Kunnanvirasto

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Kauppinen Juha A.	13:00 - 16:11	puheenjohtaja	
	Norrena Pilvi	13:00 - 16:11	varapuheenjohtaja	
	Anttila Toni	13:00 - 16:11	jäsen	
	Kaustinen Seija	13:00 - 16:11	jäsen	
	Läspä Raija	13:00 - 16:11	jäsen	
	Vanhatupa Asko	13:00 - 16:11	tilintarkastaja/pöytäkirjanpitäjä	
	Jouppila Vesa	13:15 - 14:10	toimitusjohtaja Kiinteistö Oy Rekipolska, Lämpö, O	
	Vähäoja Antti	14:15 - 15:00	toimitusjohtaja Kaustisen Kehitys Oy	
	Nikula Maria	15:00 - 15:40	kirjastonhoitaja	

ALLEKIRJOITUKSETJuha Kauppinen
PuheenjohtajaAsko Vanhatupa
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

60 - 66

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pilvi Norrena

Toni Anttila

PÖYTÄKIRJA ON JULKAISTU KUNNAN NETTISIVUILLA

15.12.2021

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
60	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	108
61	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA	109
62	KAUSTISEN KUNNAN TYTÄRYHTIÖIDEN AJANKOHTAISET ASIAT	110
63	SIVISTYSTOIMEN MUIDEN OSA-ALUEIDEN AJANKOHTAISET ASIAT	111
64	ARVIOINNIN HAVAINNOT	112
65	SIDONNAISUUSILMOITUSTEN PYYTÄMINEN	113
66	TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT	117

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

TARKKLK 08.12.2021 § 60 Tarkastuslautakunnan kokouskutsu on lähetetty lautakunnan jäsenille.

Esitys Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

TARKLK 08.12.2021 § 61 Tarkastuslautakunta valitsee kaksi jäsentään tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Pilvi Norrena ja Toni Anttila.

Esitys Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pilvi Norrena ja Toni Anttila.

KAUSTISEN KUNNAN TYTÄRYHTIÖIDEN AJANKOHTAISET ASIAT

TARKCLK 08.12.2021 § 62 Valmistelija lautakunnan sihteeri

Tarkastuslautakunnan kokokseen on kutsuttu kunnan tytäryhtiöiden toimitusjohtajat Vesa Jouppila ja Antti Vähäoja kertomaan tytäryhtiöiden ajankohtaisista asioista.

Tj Jouppilan yhtiöt ovat:

Kaustisen Lämpö Oy

Kiinteistö Oy Rekipolska

KVT Vesihuolto Oy ja

Kiinteistö Oy Kaustisen Oppilasasuntolat

Tj Vähäojan yhtiöt ovat:

Kaustisen Kehitys Oy

Kiinteistö Oy Kruupakka I ja

Kaustisen Funkis Oy

Eesitys

Tarkastuslautakunta keskustelee toimitusjohtajien ajankohtaiskatsauksesta ja merkitsee ne tiedokseen.

Päätös

Tarkastuslautakunta merkitsi ajankohtaiskatsaukset tiedoksi.

SIVISTYSTOIMEN MUIDEN OSA-ALUEIDEN AJANKOHTASET ASIAT

TARKLK 08.12.2021 § 63 Valmistelija lautakunnan sihteeri

Tarkastuslautakunnan kokoukseen on pyydetty kirjastonhoitaja Maria Nikula ja vapaa-aikasihteeri Aija Järvenpää antamaan ajankohtaiskatsaukset sivistystoimen muiden osa-alueiden vuoden 2021 talousarviotavoitteiden toteutumisesta tähän mennessä.

Eesitys

Tarkastuslautakunta keskustelee kirjastonhoitajan ja vapaa-aikasihteerin ajankohtaiskatsauksista ja merkitsee ne tiedokseen.

Päätös

Kirjastonhoitajan ajankohtaiskatsaus merkittiin tiedoksi.

Vapaa-aikasihteerin ajankohtaiskatsaus siirrettiin seuraavaan kokoukseen.

ARVIOINNIN HAVAINNOT

TARKKLK 08.12.2021 § 64 Valmistelija lautakunnan sihteeri

Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelmassa on lautakunnan jäsenille osoitettu ns vavonta /seurantavastuu eri hallintokuntien toiminnan osalta.

Tarkastuslautakunnan jäsenet tuovat kokouksessa esille tekemiään havaintoja.

Esitys

Tarkastuslautakunta merkitsee havainnot tiedoksi ja hyväksyttäväksi arviointikertomuksen laadinnassa

Päätös

Tarkastuslautakunta merkitsi tiedoksi puheenjohtajan kokoaman yhteenvetdon hallituksen asioiden käsittelystä ja kuulemistilaisuuksissa esille tulleista asioista.

Yhteenveto päätettiin antaa tiedoksi kunnanjohtajalle.

Tarkastuslautakunta	§ 39	22.09.2021
Tarkastuslautakunta	§ 58	10.11.2021
Tarkastuslautakunta	§ 65	08.12.2021

SIDONNAISUUSILMOITUSTEN PYYTÄMINEN

TARKLK 22.09.2021 § 39

Valmistelija lautakunnan sihteeri

Kuntalain mukaan 84 §:n mukaan tiettyjen kunnan luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden on ilmoitettava sidonnaisuuksistaan tarkastuslautakunnalle, joka saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Ilmoitukset julkaistaan yleisessä tietoverkossa.

Kuntain 84 § 2 momentissa tarkoitettun kunnan luottamushenkilön ja viranhaltija on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudesta sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa tarkoitettuja tehtäviä hoitavien toimielinten jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä kun henkilö on tehtävänsä valittu. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta.

Kuntalain 84.2 §:ssä säädetään siitä, keitä ilmoitusvelvollisuus koskee. Ilmoitusvelvollisuus on rajattu koskemaan kunnan keskeisiä luottamushenkilöitä ja viranhaltijoita. Näiden lisäksi myös sellaiset luottamustoimet, joissa toiminnan avoimuudella on keskeinen merkitys, ovat ilmoitusvelvollisuuden piirissä.

Käytännössä Kaustisen kunnassa ilmoitusvelvollisia luottamushenkilöitä ovat kunnanhallituksen jäsenet, kunnanvaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat, lautakuntien puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat, teknisen - ja ympäristölautakunnan jäsenet, sekä maankäyttö- ja kehittämistoimikunnan jäsenet, sosiaali- ja terveystoimikunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja ja henkilöstöjaoston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja. Ilmoitusvelvollisuus koskee myös keskusvaalilautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajaa. Velvollisuus koskee myös vaalilautakunnan puheenjohtajistoa ja esittelijää, mutta käytännössä vaalilautakunnan toimintaan ja tehtäviin ei lähtökohtaisesti liity sellaista päätöksentekovoimaa, mihin sidonnaisuussääntelyssä viitataan.

Tarkastuslautakunta	§ 39	22.09.2021
Tarkastuslautakunta	§ 58	10.11.2021
Tarkastuslautakunta	§ 65	08.12.2021

Viranhaltijoista tämä koskee kunnanjohtajaa, talousjohtajaa, teknistä johtajaa, sivistysjohtaja-rehtoria, rakennustarkastajaa ja ympäristötarkastajaa, joiden tulee antaa myös sivutoimi-ilmoitukset kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 18 §:n nojalla sivutoimistaan.

Sidonnaisuusilmoitus on tehtävä luottamushenkilön tai viranhaltijan johtotehtävistä sekä luottamustoimista elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä. Lisäksi ilmoitus tehdään merkittävästä varallisuudesta ja muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa. Kaikilla sidonnaisuuksilla ei ole merkitystä luottamustehtävän tai virkatehtävän hoitamiseen. Asia ratkaistaan tapauskohtaisesti. Esimerkiksi vapaa-ajan harrastuksiin liittyvät tiedot ovat sellaisia, jolla tällaista merkitystä ei ole.

Elinkeinotoiminnalla tarkoitetaan tässä yhteydessä liike- ja ammattitoimintaa. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvat yrityksen tai muun yhteisön johdotehtävät eli ainakin toimitusjohtajan ja varatoimitusjohtajan tehtävät. Luottamustoimilla tarkoitetaan yhteisön tai yrityksen toimielinten jäsenyyttä eli keskeisimmin yrityksen hallituksen, hallintoneuvoston tai niihin rinnastettavan toimielimen jäsenyyttä.

Merkittäväällä varallisuudella voidaan katsoa tarkoitettavan mm. merkittäviä kiinteistöjen tai asunto-osakeyhtiöiden osakkeiden omistuksia. Tulkintaohjeena voidaan pitää varallisuuden liittymistä elinkeinotoimintaan tai sijoitustoimintaan, joten esimerkiksi pelkästään oman asunnon osakkeenomistus ei kuulu ilmoitusvelvollisuuden piiriin. Lähtökohtaisesti merkitystä voi olla sellaisella kiinteistöjen omistuksilla, jotka sijaitsevat omassa kunnassa tai sellaisella alueella, johon päätöksenteko kohdistuu. Jossain tapauksissa maan ja metsän omistamisella omassa kunnassa voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa. Tapauskohtaisesti merkitystä luottamustehtävien hoitamisen kannalta voi katsoa olevan kiinteistöyhtiöiden osakkeiden omistamisella ja omistuksilla ovi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa. Tapauskohtaisesti myös merkittäväällä velalla ja kolmannen puolesta annetulla sitoumuksella (esim. takaus tai vakuus) voi olla merkitystä luottamus- tai virkatehtävien hoitamisessa, erityisesti jos velka liittyy elinkeinotoimintaan.

Myös henkilön yhdistys- tai säätiötoiminnalla voi olla merkitystä kunnallisen päätöksenteon puolueettomuuden arvioinnissa. Ilmoitusvelvollisuus koskisi niitä tietoja, joilla voidaan objektiivisesti arvioiden voivan olla merkitystä luottamus- tai virkatehtävien hoitamisessa. Ilmoitus koskee ainoastaan luottamushenkilön tai viranhaltijan omia sidonnaisuuksia. Velvollisuus ei siten koske läheisten henkilöiden jäsenyyksiä tai omistuksia.

Lähtökohtana on, että ilmoitusvelvollinen itse on vastuussa sidonnaisuusilmoituksen tekemisestä, mutta tarkastuslautakunnalla on valvontavelvollisuuteen liittyen mahdollisuus kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uusi ilmoitus tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta. Täydennyspyyntömenettelyyn voidaan ryhtyä, jos tarkastuslautakunnan tietoon tulee sidonnaisuuksia, joista ei ole ilmoitettu.

Tarkastuslautakunta vie ilmoitukset valtuustolle tiedoksi säännöllisesti,

Tarkastuslautakunta	§ 39	22.09.2021
Tarkastuslautakunta	§ 58	10.11.2021
Tarkastuslautakunta	§ 65	08.12.2021

noin 1 - 2 kertaa vuodessa. Ilmoitukset voidaan julkaista yleisessä tietoverkossa ennen valtuustolle tiedoksi viemistä.

Sidonnaisuusilmoituksiin saattaa poikkeustapauksissa sisältyä salassa pidettävää tietoa, jota ei julkaista tietoverkossa. Tarkastuslautakunnan tehtävänä on valvoa, että sidonnaisuusilmoitukset sisältävät ainoastaan lain edellyttämiä tietoja. Ilmoitukset, joihin sisältyy salassa pidettävää tietoa, käsitellään valtuustossa suljetussa kokouksessa.

Kuntayhtymiin valitut antavat ilmoituksensa ao. kuntayhtymän tarkastuslautakunnalle, sen päättämällä tavalla.

Esitys

Tarkastuslautakunta pyytää sidonnaisuusilmoitukset 31.10.2021 mennessä kunnan vwww-sivuilla olevalla sähköisellä lomakkeella seuraavilta luottamushenkilöiltä ja viranhaltijoilta:

- kunnanhallituksen jäsenet ja varajäseniä
- kunnanvaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat
- sivistys-, keskusvaali- ja tarkastuslautakuntien puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat
- teknisen - ja ympäristölautakunnan kaikki jäsenet ja varajäsenet
- maankäyttö- ja kehittämistoimikunnan kaikki jäsenet ja varajäsenet
- sosiaali- ja terveystoimikunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja
- henkilöstöjaoston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja
- kunnanjohtaja
- hallintojohtaja
- tekninen johtaja
- sivistysjohtaja-rehtori
- rakennustarkastaja
- ympäristötarkastaja

Viranhaltijoiden tulee antaa myös sivutoimi-ilmoitukset kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 18 §:n nojalla sivutoimistaan.

Päätös

Hyväksyttiin.

TARKLK 10.11.2021 § 58

Sidonnaisuusilmoitukset ovat luettavina sähköisessä kokoushallinnassa.

Esitys

Tarkastuslautakunta

- tarkistaa jätetyt sidonnaisuusilmoitukset
- muistuttaa sidonnaisuusilmoituksen tekemättä jättäneitä ilmoitusvelvollisuudesta, ilmoitusvelvollisuus on myös, jos sidonnaisuus on päättynyt
- julkaisee sidonnaisuusilmoitukset kunnan kotisivuille ja
- saattaa sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta tarkasti jätetyt sidonnaisuusilmoitukset ja hyväksyi muillakin osin esityksen.

Tarkastuslautakunta	§ 39	22.09.2021
Tarkastuslautakunta	§ 58	10.11.2021
Tarkastuslautakunta	§ 65	08.12.2021

TARKCLK 08.12.2021 § 65

Esitys

Tarkastuslautakunta

- tarkistaa jätetyt sidonnaisuusilmoitukset
- muistuttaa sidonnaisuusilmoituksen tekemättä jättäneitä vielä ilmoitusvelvollisuudesta
- julkaisee sidonnaisuusilmoitukset kunnan kotisivuilla ja saattaa sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta kävi läpi edellisen kokouksen jälkeen jätetyt ilmoitukset ja päätti esittää ne valtuustolle.

Muilta osin lautakunta hyväksyi esityksen.

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

TARKLK 08.12.2021 § 66 Tarkastuslautakunnan jäsenistä Juha A. Kauppinen ja Raija Läspä osallistuivat musiikkilukion tilojen esittelyyn 12.11.2021.

Päätös

Todettiin että musiikkilukion tilojen rakentaminen on onnistunut hyvin ja tilat ovat ajanmukaiset.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Oikaisuvaatimus-oikeus	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kaustisen kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p>
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään	<p>Kaustisen tarkastuslautakunta PL 10, 69601 Kaustinen sähköposti: kaustisen.kunta@kaustinen.fi viraston aukioloaika maanantaista perjantaihin klo 8.00 - 15.00.</p>
Oikaisuvaatimus, pykälät:	62, 63, 64, 65
Muutoksenhakukiellot / kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 134 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa. <i>Pykälät: 60, 61, 66</i></p>
Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen yleiseen tietoverkkoon	<p>Pvm 15.12.2021</p>
Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
	<p>Valitusviranomaisen: Vaasan hallinto-oikeus PL 204, 65101 Vaasa</p> <p>Valitusaika: 30 päivää §:t Valitusaika 14 päivää §:t</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Muu valitusviranomaisen: Valitusaika:</p> <p>Valitus on jätettävä hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi Kaustisen kunnan kotisivuille 15.12.2021 klo 10.00 - alkaen ja asianosaista koskeva päätös on annettu postin kuljetettavaksi tai lähetetty sähköpostilla samana päivänä kun pöytäkirja on ollut nähtävänä.</p> <p>Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p>

Muutoksenhakukiellot / kieltojen perusteet	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. <i>Pykälät: 62, 63, 64, 65</i></p> <p>Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n mukaan / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. <i>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</i></p>
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none">- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite- päätös, johon haetaan muutosta- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi- muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p> <p>Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmakohtainen.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valituksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p> <p>Valitus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.</p>
Lisätietoja	