

Kunnanvaltuusto

16.12.2021

AIKA 16.12.2021 klo 17:00 - 19:10

PAIKKA Valtuustosali / Teams

---

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Mäkelä Antti	17:00 - 19:10	puheenjohtaja	
	Peltoniemi Toni	17:00 - 19:10	I varapuheenjohtaja	Teams
	Paavola Vesa	17:00 - 19:10	II varapuheenjohtaja	Teams
	Haukilahti Tiina	17:00 - 19:10	jäsen	Teams
	Kauppinen Juha A.	17:00 - 19:10	jäsen	Teams
	Koskinen Jouni	17:00 - 19:10	jäsen	Teams
	Kulpakko Marko	17:00 - 19:10	jäsen	Teams
	Kuusela Johanna	17:00 - 19:10	jäsen	Teams
	Känsälä Kai-Eerik	17:00 - 19:10	jäsen	Teams
	Mäkelä Sami	17:00 - 19:10	jäsen	Teams
	Mäki-Petäjä Pertti	17:00 - 19:10	jäsen	Teams
	Norrena Pilvi	17:00 - 19:10	jäsen	Teams
	Paavola Kari O.	17:00 - 19:10	jäsen	Teams
	Peltoniemi Tero	17:00 - 19:10	jäsen	Teams
	Puumala Katri	17:00 - 19:10	jäsen	Teams
	Seppä Eija	17:00 - 19:10	jäsen	Teams
	Timonen Annika	17:00 - 19:10	jäsen	Teams
	Tuomela Helinä	17:00 - 19:10	jäsen	Teams
	Varila Tero	17:00 - 19:10	jäsen	Teams
	Verronen Elina	17:00 - 19:10	jäsen	Teams
	Myllymäki Urpo	17:00 - 19:10	varajäsen	Teams
	Salminen Hanna	17:00 - 19:10	hallintojohtaja	
	Närhi Ilkka	17:00 - 19:10	tekninen johtaja	Teams
	Tastula Mailis	17:00 - 19:10	sivistysjohtaja-rehtori	Teams
	Mikkola Hannu	17:00 - 19:10	it-asiantuntija	
	Rauma Annika	17:00 - 19:10	toimistos sihteeri	
	Peltoniemi Otto	17:00 - 19:10	nuorisovaltuuston jäsen	Teams
	Lindskog Tina	17:00 - 19:10	hallituksen jäsen	Teams
	Söderbacka Carita	17:00 - 19:10	talouspäällikkö	
POISSA	Rahkonen Marko		jäsen	
	Alpia Arto		kunnanjohtaja	

---

**ALLEKIRJOITUKSET**Antti Mäkelä  
PuheenjohtajaAnnika Rauma  
Pöytäkirjanpitäjä

---

**KÄSITELLYT ASIAT**

93 - 102

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Pilvi Norrena

Kari Paavola

---

PÖYTÄKIRJA ON JULKAISTU KUNNAN NETTISIVUILLA

20.12.2021

---

## KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
93	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	175
94	PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSMENETTELY	176
95	SIDONNAISUUSILMOITUSTEN PYYTÄMINEN	177
96	KAUSTISEN KUNNAN LAKISÄÄTEISEN TILINTARKASTUKSEN HANKINTA VUOSILLE 2022 - 2025	181
97	KANTTORILAN TONTIN VARAAMINEN MVH PALVELUASUNNOT OY:LLE SEKÄ KUNNAN JA MVH PALVELUASUNNOT OY:N VÄLISEN KAUPPAKIRJAN HYVÄKSYMINEN	183
98	KAUSTISEN SEUTUKUNTA -LAUTAKUNNAN KEHITTÄMISYHTIÖN PERUSTAMINEN (KASE KEHITYS OY)	184
99	TALOUSARVIO 2022 JA TALOUSSUUNNITELMA 2023 - 2024	187
100	TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT	190
101	VALTUUTETTUIJEN ALOITTEET	191
102	VALITUSOSOITUS	192

---

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KVALT 16.12.2021 § 93 Valmistelija toimistosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Tätä kokousta koskeva ilmoitus, jossa on lisäksi ollut luettelo käsiteltävistä asioista on julkaistu 2.12.2021 kunnan verkkosivulla ja esityslista on samassa ajassa toimitettu valtuutetuille.

Lisäksi kokouksesta on kuulutettu 9.12.2021 ilmestyvässä Perhonjokilaakso-lehdessä.

Ennen varsinaista valtuuston kokouksen alkua juhlistettiin kaustislaisen viulunsoiton pääsyä Unescon aineettoman kulttuuriperinnön luetteloon. Mauno Järvelä, Siiri Virkkala, Elina Havia, Tony Uusitalo ja Timo Valo soittivat Konsta Jylhän Paremmän valssin.

Lisäksi pidettiin hiljainen hetki valtuuston puheenjohtajana vuosina 1997 - 2008 toimineen Tuula Harjun muistolle sekä muistettiin kahta viimeistä hiljattain poisnukkunutta kaustislaista miessotaveteraania kuuntelemalla Konsta Jylhän Vaiennut viulu.

Puheenjohtaja luki myös aiemmin jaetuttujen Kuntaliiton ansiomerkkien saajien nimet. Kultaisen kunniamerkin saivat maatalouslomittaja Harri Kalliokoski, maatalouslomittaja Susanna Peuna, sivistysjohtaja-rehtori Mailis Tastula, lukion ja perusopetuksen yhteinen lehtori Hilikka Rauhala. Hopeisen ansiomerkkin sai varhaiskasvatuksen lastenhoitaja Pirkko Järvelä.

Todettiin, että kunnanjohtaja ei ole paikalla kokouksessa ja vs. kunnanjohtajana toimii hallintojohtaja Hanna Salminen.

Todettiin, että tämän kokouksen pöytäkirjanpitäjänä toimii toimistosihteeri Annika Rauma.

Nimenhuudossa oli läsnä 20 varsinaista valtuutettua ja yksi varavaltuutettu.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

---

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSMENETTELY

KVALT 16.12.2021 § 94 Valmistelija toimistosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Kunnanvaltuusto valitsee kaksi jäsentään tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Pilvi Norrena ja Kari Paavola.

Pöytäkirjan tulee olla tarkastettuna 20.12.2021, jolloin se on yleisesti nähtävänä klo 10.00 alkaen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pilvi Norrena ja Kari Paavola.  

---

---

Tarkastuslautakunta	§ 39	22.09.2021
Tarkastuslautakunta	§ 58	10.11.2021
Kunnanvaltuusto	§ 95	16.12.2021

---

## SIDONNAISUUSILMOITUSTEN PYYTÄMINEN

## TARKLK 22.09.2021 § 39

Valmistelija lautakunnan sihteeri

Kuntalain mukaan 84 §:n mukaan tiettyjen kunnan luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden on ilmoitettava sidonnaisuuksistaan tarkastuslautakunnalle, joka saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Ilmoitukset julkaistaan yleisessä tietoverkossa.

Kuntain 84 § 2 momentissa tarkoitetun kunnan luottamushenkilön ja viranhaltija on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudesta sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa tarkoitettuja tehtäviä hoitavien toimielinten jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä kun henkilö on tehtävänsä valittu. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta.

Kuntalain 84.2 §:ssä säädetään siitä, keitä ilmoitusvelvollisuus koskee. Ilmoitusvelvollisuus on rajattu koskemaan kunnan keskeisiä luottamushenkilöitä ja viranhaltijoita. Näiden lisäksi myös sellaiset luottamustoimet, joissa toiminnan avoimuudella on keskeinen merkitys, ovat ilmoitusvelvollisuuden piirissä.

Käytännössä Kaustisen kunnassa ilmoitusvelvollisia luottamushenkilöitä ovat kunnanhallituksen jäsenet, kunnanvaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat, lautakuntien puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat, teknisen - ja ympäristölautakunnan jäsenet, sekä maankäyttö- ja kehittämistoimikunnan jäsenet, sosiaali- ja terveystoimikunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja ja henkilöstöjohtaja ja varapuheenjohtaja. Ilmoitusvelvollisuus koskee myös keskusvaalilautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajaa. Velvollisuus koskee myös vaalilautakunnan puheenjohtajistoa ja esittelijää, mutta käytännössä vaalilautakunnan toimintaan ja tehtäviin ei lähtökohtaisesti liity sellaista päätöksentekovaltaa, mihin sidonnaisuussäätelyssä viitataan.

Tarkastuslautakunta	§ 39	22.09.2021
Tarkastuslautakunta	§ 58	10.11.2021
Kunnanvaltuusto	§ 95	16.12.2021

---

Viranhaltijoista tämä koskee kunnanjohtajaa, talousjohtajaa, teknistä johtajaa, sivistysjohtaja-rehtoria, rakennustarkastajaa ja ympäristötarkastajaa, joiden tulee antaa myös sivutoimi-ilmoitukset kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 18 §:n nojalla sivutoimistaan.

Sidonnaisuusilmoitus on tehtävä luottamushenkilön tai viranhaltijan johtotehtävistä sekä luottamustoimista elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä. Lisäksi ilmoitus tehdään merkittävästä varallisuudesta ja muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa. Kaikilla sidonnaisuuksilla ei ole merkitystä luottamustehtävän tai virkatehtävän hoitamiseen. Asia ratkaistaan tapauskohtaisesti. Esimerkiksi vapaa-ajan harrastuksiin liittyvät tiedot ovat sellaisia, jolla tällaista merkitystä ei ole.

Elinkeinotoiminnalla tarkoitetaan tässä yhteydessä liike- ja ammattitoimintaa. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvat yrityksen tai muun yhteisön johdotehtävät eli ainakin toimitusjohtajan ja varatoimitusjohtajan tehtävät. Luottamustoimilla tarkoitetaan yhteisön tai yrityksen toimielinten jäsenyyttä eli keskeisimmin yrityksen hallituksen, hallintoneuvoston tai niihin rinnastettavan toimielimen jäsenyyttä.

Merkittävällä varallisuudella voidaan katsoa tarkoitettavan mm. merkittäviä kiinteistöjen tai asunto-osakeyhtiöiden osakkeiden omistuksia. Tulkintaohjeena voidaan pitää varallisuuden liittymistä elinkeinotoimintaan tai sijoitustoimintaan, joten esimerkiksi pelkästään oman asunnon osakkeenomistus ei kuulu ilmoitusvelvollisuuden piiriin. Lähtökohtaisesti merkitystä voi olla sellaisella kiinteistöjen omistuksilla, jotka sijaitsevat omassa kunnassa tai sellaisella alueella, johon päätöksenteko kohdistuu. Jossain tapauksissa maan ja metsän omistamisella omassa kunnassa voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa. Tapauskohtaisesti merkitystä luottamustehtävien hoitamisen kannalta voi katsoa olevan kiinteistöyhtiöiden osakkeiden omistamisella ja omistuksilla ovi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa. Tapauskohtaisesti myös merkittävällä velalla ja kolmannen puolesta annetulla sitoumuksella (esim. takaus tai vakuus) voi olla merkitystä luottamus- tai virkatehtävien hoitamisessa, erityisesti jos velka liittyy elinkeinotoimintaan.

Myös henkilön yhdistys- tai säätiötoiminnalla voi olla merkitystä kunnallisen päätöksenteon puolueettomuuden arvioinnissa. Ilmoitusvelvollisuus koskisi niitä tietoja, joilla voidaan objektiivisesti arvioiden voivan olla merkitystä luottamus- tai virkatehtävien hoitamisessa. Ilmoitus koskee ainoastaan luottamushenkilön tai viranhaltijan omia sidonnaisuuksia. Velvollisuus ei siten koske läheisten henkilöiden jäsenyyksiä tai omistuksia.

Lähtökohtana on, että ilmoitusvelvollinen itse on vastuussa sidonnaisuusilmoituksen tekemisestä, mutta tarkastuslautakunnalla on valvontavelvollisuuteen liittyen mahdollisuus kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uusi ilmoitus tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta. Täydennyspyyntömenettelyyn voidaan ryhtyä, jos tarkastuslautakunnan tietoon tulee sidonnaisuuksia, joista ei ole ilmoitettu.

Tarkastuslautakunta vie ilmoitukset valtuustolle tiedoksi säännöllisesti,

---

Tarkastuslautakunta	§ 39	22.09.2021
Tarkastuslautakunta	§ 58	10.11.2021
Kunnanvaltuusto	§ 95	16.12.2021

---

noin 1 - 2 kertaa vuodessa. Ilmoitukset voidaan julkaista yleisessä tietoverkossa ennen valtuustolle tiedoksi viemistä.

Sidonnaisuusilmoituksiin saattaa poikkeustapauksissa sisältyä salassa pidettävää tietoa, jota ei julkaista tietoverkossa. Tarkastuslautakunnan tehtävänä on valvoa, että sidonnaisuusilmoitukset sisältävät ainoastaan lain edellyttämiä tietoja. Ilmoitukset, joihin sisältyy salassa pidettävää tietoa, käsitellään valtuustossa suljetussa kokouksessa.

Kuntayhtymiin valitut antavat ilmoituksensa ao. kuntayhtymän tarkastuslautakunnalle, sen päättämällä tavalla.

#### Esitys

Tarkastuslautakunta pyytää sidonnaisuusilmoitukset 31.10.2021 mennessä kunnan vwww-sivuilla olevalla sähköisellä lomakkeella seuraavilta luottamushenkilöiltä ja viranhaltijoilta:

- kunnanhallituksen jäsenet ja varajäseniä
- kunnanvaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat
- sivistys-, keskusvaali- ja tarkastuslautakuntien puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat
- teknisen - ja ympäristölautakunnan kaikki jäsenet ja varajäsenet
- maankäyttö- ja kehittämistoimikunnan kaikki jäsenet ja varajäsenet
- sosiaali- ja terveystoimikunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja
- henkilöstöjaoston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja
- kunnanjohtaja
- hallintojohtaja
- tekninen johtaja
- sivistysjohtaja-rehtori
- rakennustarkastaja
- ympäristötarkastaja

Viranhaltijoiden tulee antaa myös sivutoimi-ilmoitukset kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 18 §:n nojalla sivutoimistaan.

#### Päätös

Hyväksyttiin.

#### TARKLK 10.11.2021 § 58

Sidonnaisuusilmoitukset ovat luettavina sähköisessä kokoushallinnassa.

#### Esitys

Tarkastuslautakunta

- tarkistaa jätetyt sidonnaisuusilmoitukset
- muistuttaa sidonnaisuusilmoituksen tekemättä jättäneitä ilmoitusvelvollisuudesta, ilmoitusvelvollisuus on myös, jos sidonnaisuus on päättynyt
- julkaisee sidonnaisuusilmoitukset kunnan kotisivuille ja
- saattaa sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi.

#### Päätös

Tarkastuslautakunta tarkasti jätetyt sidonnaisuusilmoitukset ja hyväksyi muillakin osin esityksen.

---



<b>Tarkastuslautakunta</b>	<b>§ 39</b>	<b>22.09.2021</b>
<b>Tarkastuslautakunta</b>	<b>§ 58</b>	<b>10.11.2021</b>
<b>Kunnanvaltuusto</b>	<b>§ 95</b>	<b>16.12.2021</b>

---

\_\_\_\_\_

KVALT 16.12.2021 § 95

Päätös Kunnanvaltuusto merkitsi sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi.

\_\_\_\_\_

Tarkastuslautakunta	§ 43	13.10.2021
Tarkastuslautakunta	§ 52	10.11.2021
Kunnanvaltuusto	§ 96	16.12.2021

---

## KAUSTISEN KUNNAN LAKISÄÄTEISEN TILINTARKASTUKSEN HANKINTA VUOSILLE 2022 - 2025

48/0.04.045/2021

TARKLK 13.10.2021 § 43

Liite 1

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat.

Kaustisen kunnanvaltuuston päätöksen 23.10.2012 mukaisesti Kaustisen kunnan tilintarkastuskausi on neljä vuotta.

Kunnan hallintosäännön 70 §:n mukaan kunnanvaltuusto valitsee tarkastuslautakunnan esityksestä neljän tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten yhden JHTT-yhteisön.

Kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastus yhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä.

Tarkastuslautakunnan toiminta tarjouskilpailun järjestäjänä koko kuntakonsernin puolesta perustuu kuntalain 122 §:n mainitsemaan kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta huolehtimiseen. Valtuusto valitsee hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön, jonka tulee olla julkishallinnon ja -talouden tilintarkastuslautakunnan hyväksymä yhteisö (JHTT-yhteisö). Yhteisön on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi julkishallinnon ja -talouden hyväksytyt tilintarkastajat. Tilintarkastajat toimivat tehtävissään virkavastuulla.

Tilintarkastajalla on oltava edellytykset riippumattoman ja riittävän laajan tilin tarkastuksen toimittamiseen. Jos edellytykset riippumattomaan tarkastukseen puuttuvat, tilintarkastajan on kieltäydyttävä vastaanottamasta tehtävää tai luovuttava siitä.

Tilintarkastajana ei saa toimia henkilö, joka 75 §:n mukaan ei ole vaalikelpoinen tarkastuslautakuntaan.

Tilintarkastuspalvelujen hankinnassa noudatetaan julkisista hankinnoista annettua lakia ja Kaustisen kunnan hankintasääntöä. Hankintalain mukaan kunnan ja kuntayhtymän tulee kilpailuttaa ns. kynnysarvot ylittävien tilintarkastuspalvelujen hankinta. EU:n kynnysarvo ylittyy tilintarkastuspalveluissa vain suurimmissa kaupungeissa.

Hankintalain 25 §:n mukaan kansallisen kynnysarvon raja Tavara- ja palveluhankinnoissa on 60 000 €. Raja ei tule Kaustisen kunnan tilintarkastuksessa ylittymään neljän vuoden tarkastuskaudella.

Näin ollen kilpailutusta ei tarvitse julkaista hankintailmoitukset.fi -kanavalla.

Kunnanhallituksen hyväksymän Kaustisen kunnan hankintasäännön mu-

Tarkastuslautakunta	§ 43	13.10.2021
Tarkastuslautakunta	§ 52	10.11.2021
Kunnanvaltuusto	§ 96	16.12.2021

---

kaan hankinta on kuitenkin kilpailutettava julkaisemalla se Clodian kautta pienhankintaportalissa.

Hallinto- ja kehittämispalveluiden toimistosihteeri on lupautunut toimimaan teknisenä avustajana kilpailutuksen julkaisemisessa ja tarjousten käsitelyssä.

Esitys	Tarkastuslautakunta hyväksyy tarjouspyynnön liitteen mukaisena ja päättää pyytää tarjoukset julkaisemalla tarjouspyynnön Clodian kautta pienhankintaportalissa.
Päätös	Hyväksyttiin liitteen mukaisena.  Pöytäkirjaan merkittiin, että pöytäkirjanpitäjänä tämän asian käsittelyn ajan oli toimistosihteeri Annika Rauma.  Pöytäkirjaan merkittiin, että Raija Läspä saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 18.34.

---

#### TARKLK 10.11.2021 § 52

Määräaikaan mennessä saapui yksi tarjous BDO Auditor Oy:ltä ja se on toimitettu lautakunnan jäsenille.

Tarjous on myöhemmin nähtävänä myös sähköisessä kokoushallinnassa. Tarjous on tarjouspyynnön mukainen.

Esitys	Tarkastuslautakunta esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy BDO Auditor Oy:n tarjouksen kunnan lakisääteisestä tilintarkastuksesta sekä tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävien hoitamisesta vuosille 2022 - 2025. Tarjouspyyntö ei sisällä optiota.  Tilintarkastussopimus ei synny vielä valtuuston päätöksellä, vaan vasta sen jälkeen, kun tilintarkastussopimus on allekirjoitettu.
Päätös	Hyväksyttiin.  Pöytäkirjaan merkittiin, että tilintarkastaja Asko Vanhatupa poistui kokouksesta esteellisenä pykälien 50 - 52 ajaksi hallintolain 28 § kohta 4.  Pöytäkirjan pitäjänä pykälien 50 - 52 ajan toimi toimistosihteeri Annika Rauma.

---

#### KVALT 16.12.2021 § 96

Päätös	Hyväksyttiin.
--------	---------------

---

Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 196  
§ 97

29.11.2021  
16.12.2021

---

KANTTORILAN TONTIN VARAAMINEN MVH PALVELUASUNNOT OY:LLE SEKÄ KUNNAN JA MVH PALVELUASUNNOT OY:N VÄLISEN KAUPPAKIRJAN HYVÄKSYMINEN

KHALL 29.11.2021 § 196

Valmistelija kunnanjohtaja Arto Alpia puh. 0400 569 401

Liite 2

MVH palveluasunnot Oy on esittänyt kunnalle ns. Kanttorilan tontin varaamisesta heille vanhusten asumispalveluja varten. MVH:lla on tarkoitus rakennuttaa tontille kolmikerroksinen kerrostalo, joka sisältää 19 asuntoa.

MVH palveluasunnot Oy ostaa tontin, kun ARA:n rahoituspäätös on varmistunut.

Kaustisen kunnan ja MVH palveluasunnot Oy:n välillä on laadittu kauppakirja noin 2.508 m<sup>2</sup>:n määräalasta kiinteistöstä Kruuppakka 236-401-60-37.

Tontilla sijaitsevan ns. Kanttorilan rakennuksen kunta purkaa.

Kaupan ehdot selviävät tarkemmin liitteenä olevasta kauppakirjaluonnoksesta.

Esitys kj.

Kunnanhallitus,

1. varaa MVH palveluasunnot Oy:lle noin 2.508 m<sup>2</sup>:n määräalan kiinteistöstä Kruuppakka 236-401-60-37 vanhusten asumispalveluja varten, ja
2. esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy MVH palveluasunnot Oy:n ja Kaustisen kunnan välille laaditun kauppakirjan liitteen mukaisena.

Päätös

Hyväksyttiin.  
\_\_\_\_\_

KVALT 16.12.2021 § 97  
Liite 1

Kunnanhallituksen käsittelyn jälkeen kaupan aikataulu on väljentynyt ja kauppakirjaan on tulossa täsmennyksiä, minkä johdosta kunnanhallitus käsittelee sen uudelleen.

Puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko yksimielisesti päättää, että asiaa ei käsitellä, vaan se palautetaan kunnanhallituksen uudelleen käsiteltäväksi kauppakirjan tarkistamista varten.

Päätös

Kunnanvaltuusto yksimielisesti hyväksyi asian palauttamisen kunnanhallituksen käsiteltäväksi.  
\_\_\_\_\_

---

Kunnanhallitus	§ 47	02.03.2020
Kunnanvaltuusto	§ 14	27.04.2020
Kunnanhallitus	§ 198	29.11.2021
Kunnanvaltuusto	§ 98	16.12.2021

---

## KAUSTISEN SEUTUKUNTA -LAUTAKUNNAN KEHITTÄMISYHTIÖN PERUSTAMINEN (KASE KEHITYS OY)

KHALL 02.03.2020 § 47

Valmistelija kunnanjohtaja Arto Alpia puh. 0400 569 401

Kaustisen seutukunnan Johtoryhmä 30.10.2019 § 80  
Seutuvaltuusto 21.11.2019 § 16

Kaustisen seutukunnan Seutuvaltuusto esitti kokouksessaan 3.4.2018 johtoryhmälle, että se aloittaa seutuorganisaation roolin ja tavoitteiden kehittämisen. Kokouksessaan 27.11.2018 Seutuvaltuusto päätti käynnistää Lestijärven kunta Kaustisen seutukunta -lautakunnan toiminnan yhtiöittämisprosessin valmistelun ja toteutuksen. Päätöksen mukaan yhtiöittämisprosessi toteutettaisiin vuoden 2019 aikana ja pääosa toiminnasta siirtyisi uudelle yhtiölle 1.1.2020 alkaen.

Yhtiöittämistä on valmisteltu seutukunnan henkilöstön, johtoryhmän ja yhteistyökumppaneiden kanssa vuoden 2019 aikana. Valmistelussa on käsitelty perustettavan yhtiön tavoitteita, tehtäviä, palveluja, hallintoa ja henkilöstörakennetta. Viimeisimpänä asiakirjoina johtoryhmä on valmistellut perustettavan yhtiön osakassopimusta sekä muita asiakirjoja, kuten palvelusopimusta ja yhtiöjärjestystä.

Valmistelun aikataulua on jouduttu venyttämään johtuen sisäisistä (mm. hallintohenkilöstön resurssit) ja ulkoisista syistä (mm. ajan varaaminen kuntien ja luottamushenkilöiden kuulemiselle ja päätöksenteolle). Ulkoisia muospaineita aikataulun osalta on poistunut maakuntauudistuksen kaatumisen myötä. Valmistelutilanteen johdosta seutuvaltuustolle ja edelleen yhteistoimintakunnille esitetään kuntien omistaman osakeyhtiön perustamista vuoden 2020 aikana. Toiminta siirrettäisiin vaiheittain henkilöstön, toiminnan ja hankkeiden osalta uuteen yhtiöön vuoden 2020 aikana. Tavoitteena on, että KASE Yrityspalvelun uudet henkilöt aloittaisivat mahdollisimman nopealla aikataululla uudessa yhtiössä. Hankkeiden siirtämisen aikataulut tulee sopia hankekohtaisesti rahoittajien kanssa yhtiön perustamisen yhteydessä. Osa hankkeista ja muusta toiminnasta voidaan hallinnollisista syistä (koskee erityisesti hanketoimintaa) johtuen siirtää mahdollisesti vasta vuoden 2021 aikana. Lautakunta lakkautettaisiin alkuperäisten suunnitelmien mukaan keväällä 2021, mikäli hankkeiden toteuttamisen kannalta ei ilmaannu muuta erittäin painavaa syytä. Prosessin aikataulua päivitetään jatkuvasti päätöksenteon, saatavien lisätietojen ja neuvottelujen perusteella.

Seutuvaltuustolle esitetään edelleen, että seutukunnan toiminta- ja taloussuunnitelma laaditaan vuodelle 2020 nykyisen lautakunnan tehtävien ja toiminnan pohjalta, mutta siinä varauduttisiin lautakunnan toiminnan ja talouden siirtämiseen perustettavalle yhtiölle. Vuoden 2020 aikana lautakunnan toimintaa ja samassa yhteydessä toimintaan varattuja määrärahoja siirrettäisiin vaiheittain yhtiölle.

Johtoryhmän valmistelussa on päädytty siihen, että perustettavan osake-

Kunnanhallitus	§ 47	02.03.2020
Kunnanvaltuusto	§ 14	27.04.2020
Kunnanhallitus	§ 198	29.11.2021
Kunnanvaltuusto	§ 98	16.12.2021

---

yhtiön osakepääoma olisi 10.000 euroa ja sijoitettu vapaa oma pääoma (SVOP) 100.000 euroa. Osakkeet jakautuisivat kuntien kesken tasasuuruksina eli kunkin osakaskunnan osuus osake- ja SVOP-pääomasta on 22.000 euroa. Yhtiön toiminta osakaskunnan alueella määräytyy palvelusopimuksissa.

Esityslistan liitteenä on luonnos perustettavan kehittämissyhtiön osakassopimuksesta. Muita asiakirjoja, kuten yhtiöjärjestystä, palvelusopimusta, perustamisasiakirjaa ja erilaisia sopimuksia, valmistellaan edelleen vuosien 2019 ja 2020 aikana. Valmistelussa hyödynnetään johtoryhmän, kuntien ja luottamushenkilöhallinnon vuorovaikutusta.

Kehittämisjohtaja

Johtoryhmä esittää seutuvaltuustolle, että se päättää esittää Halsuan, Kaustisen, Lestijärven, Toholammin ja Vetelin kunnille, että:

1. Kaustisen seutukunta -lautakunnan yhtiöittämisprosessia jatketaan edelleen vuoden 2020 aikana
2. Valmistelun perusteella kunnat perustavat yhdessä muiden osakaskuntien kanssa kehittämissyhtiön vuoden 2020 aikana
3. Kunnat varautuvat merkitsemään yhtiön osakkeita 2.000 euroa ja sijoitettua vapaata omaa pääomaa (SVOP) 20.000 euroa ja maksamaan niistä perustettavalle yhtiölle rahana kukin kunta 22.000 euroa, yhteensä 110.000 euroa
4. Kaustisen seutukunta -lautakunnan toiminta ja talous siirretään vaiheittain vuoden 2020 aikana perustettavan yhtiön toiminnaksi

Johtoryhmä

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Seutuvaltuusto § 16/2019

Kehittämisjohtaja Petri Jylhä esittelee yhtiön valmistelutilannetta ja -suunnitelmia.

Seutuvaltuusto

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Yhtiön tehtävät olisivat pitkälle sitä, mitä seutukunta tänä päivänäkin tekee. Hallinnollisen toimintatavan muutoksen ohella tehtäväpainotusta tulee muun toiminnan ohella mm. työllisyyteen, aluemarkkinointiin ja palvelujen myynnille jäsenkuntien ulkopuolisille tahoille.

Kaustisen kunnan talousarviossa vuodelle 2020 on varauduttu yhtiön perustamiseen.

Esitys kj.

Kunnanhallitus toteaa yhtiöittämisprosessin tilanteen, hyväksyy valmistelun jatkamisen ja saattaa asian kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

---

Kunnanhallitus	§ 47	02.03.2020
Kunnanvaltuusto	§ 14	27.04.2020
Kunnanhallitus	§ 198	29.11.2021
Kunnanvaltuusto	§ 98	16.12.2021

---

KVALT 27.04.2020 § 14

Päätös Hyväksyttiin.

---

KHALL 29.11.2021 § 198

Valmistelija kunnanjohtaja Arto Alpia puh. 0400 569 401

Kaustista lukuun ottamatta ovat seutukunnan kunnat hyväksyneet seutukunnan kehittämissyhtiön perustamisen. Tilanne on valmistelun aikana on kuitenkin muuttunut olennaisesti. Alkuperäistä suunnitelmaa seutukunnan koko toiminnan yhtiöittämistä ei ole perusteltua toteuttaa lähivuosina.

Vuoteen 2021 mennessä seutukunnan toiminta on kasvanut voimakkaasti ja sille on asetettu uusia tehtäviä. Seutukunnalla on parhaillaan toimintaa, jota varten hallintoyksikkönä täytyy olla kunta sekä hankkeita, joihin vain kuntapohjainen toimija voi hakea avustusta.

Yhtiöittämisen osalta on alkuperäisiä suunnitelmia muutettu niin, että Kaustisen seutukunta -lautakuntaa Lestijärven kunnan hallinto-organisaatiossa ei tulla lakkauttamaan, vaan yhtiöstä muodostetaan seutukunta-lautakunnan ohelle erityisesti yrityspalveluihin sekä myös muihin erikseen päätettäviin palveluihin ja toimintoihin soveltuva kuntien käytössä oleva yhteinen kehittämistyökalu.

Esitys kj. Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että Kaustisen kunta,

1. lähtee mukaan perustettavaan Kaustisen seutukunnan kehittämissyhtiöön, ja
2. merkitsee perustettavan yhtiön osakkeita 2 000 eurolla ja sijoittaa SVOP rahastoon 20 000 euroa.

Kunnan maksuosuuteen yhtiön perustamisessa on varaus v. 2022 talousarviossa.

Päätös Hyväksyttiin.

---

KVALT 16.12.2021 § 98

Päätös Hyväksyttiin.

---

Kunnanhallitus	§ 187	15.11.2021
Kunnanhallitus	§ 195	29.11.2021
Kunnanvaltuusto	§ 99	16.12.2021

---

## TALOUSARVIO 2022 JA TALOUSSUUNNITELMA 2023 - 2024

KHALL 15.11.2021 § 187

Valmistelija kunnanjohtaja Arto Alpia puh. 0400 569 401

Kuntien on laadittava ja hyväksyttävä vuoden 2021 loppuun mennessä seuraavaksi vuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi. Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään sekä kunnalle että kuntakonsernille kuntastrategiasta johdetut toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Taseen mukainen aikaisempien vuosien alijäämä on 535 000.euroa. Alijäämä on nyky-lainsäädännön mukaan katettava vuoden 2022 tilinpäätöksessä. Alijäämän kattamiseen voi hakea koronasta johtuvista eritellyistä kustannuksista 2 vuoden pidennysaikaa.

Kunnanhallitus antoi kokouksessaan 16.8.2021 hallintokunnille talousraamin ja ohjeet talousarvion laadintaan.

Lähtökohtia talousarviovalmisteluun olivat:

:

- Vuoden 2022 talousarvion tulee kattaa vanhat alijäämät
- varaus palkankorotuksiin on 2 %
- Soiten menoihin arvioidaan 2 % kasvu kuluvan vuoden ennusteseen.
- Raami ei sisällä veroprosenttien korotuksia
- Verotulojen arvioidaan kasvavan yhteensä n. 1 % kuluvan vuoden ennusteesta

Talousarvioesitykset tuli antaa kunnanhallitukselle 1.10.2021 mennessä. Yhteenlasketut määrärahaesitykset olivat raamia n. 900 000 euroa korkeammat.

Tulostavoitteen saavuttamiseksi on kunnanhallitus esittänyt valtuustolle kokonaisvaikutukseltaan 130 000 euron kiinteistöverojen korotuksia. Hallintokuntien esityksiin on tehty karsintaa ja veroennustetta, valtionosuuksia ja henkilöstökuluja tarkennettu. Lopulliset valtionosuuspäätökset ensi vuodelle saadaan vasta aivan tämän vuoden lopulla.

Talousarvion ja toimintasuunnitelman valmistelutilanne esitellään kokouksessa.

Esitys kj.

Kunnanhallitus päättää talousarviovalmistelun jatkotoimenpiteistä.

Päätös

Päätettiin pitää kunnanhallituksen iltakoulu talousarviovalmistelusta ma 22.11.2021 klo 19.00.



Kunnanhallitus	§ 187	15.11.2021
Kunnanhallitus	§ 195	29.11.2021
Kunnanvaltuusto	§ 99	16.12.2021

---

KHALL 29.11.2021 § 195

- Liite 1 Kunnanvaltuusto hyväksyi esitetyt kiinteistöverokorotukset. Kunnanjohtajan esityksenä hallitukselle lähtevä vuoden 2022 talousarvion tulos on 542 000 euroa. Tulos kattaa taseessa olevat aikaisempien vuosien alijäämät.
- Esitys kj. Kunnanhallitus hyväksyy talousarvio vuodelle 2022 ja taloussuunnitelman vuosille 2023 - 2024 ja esittää sen edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.
- Päätös Keskustelun kuluessa Tina Lindskog esitti Sami Mäkelän kannattamana, että vanhus- ja vammaisneuvoston käyttöön lisätään 20 000 euron määräraha omaishoitajien tukemiseksi.
- Puheenjohtaja tiedusteli, sopiiko kaikille tämä lisäys kaikille, ja totesi omaishoitajien tukemiseksi lisättävän määrärahan sopivan yksimielisesti kaikille.
- Kunnanhallitus hyväksyi talousarvioesityksen vanhus- ja vammaisneuvostolle osoitettavalla määrärahalta lisättynä ja päätti sallia talousarviokirjaan tehtävät tekniset korjaukset, kuten keskustelun aikana oli erikseen sovittu.
- Pöytäkirjaan merkittiin, että Vesa Paavola saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 18.25.

---

KVALT 16.12.2021 § 99

- Liite 2 Puheenjohtaja tiedusteli, että sopiiko valtuustolle yksimielisesti teknisenä korjauksena, että hallintopalveluiden kohdassa talousarvion sivuilla 19 - 20 oleva 20.000 €:n määräraha omaishoitajien tukemiseen poistetaan käyttötalospuolelta ja se maksetaan tasevaroista, joiden kohdalla määräraha on talousarviossa jo huomioitu.
- Kunnanvaltuusto yksimielisesti hyväksyi puheenjohtajan esityksen.
- Keskustelun kuluessa Urpo Myllymäki esitti Sami Mäkelän kannattamana, että avustuskohdassa olevaa 25.000 euron avustusta Pro Kaustiselle ei myönnetä, vaan se siirretään jaettavaksi vuonna 2022 syntyville lapsille vauvarahana.
- Koska oli tehty kunnanhallituksen esityksestä poikkeava kannatettu esitys, puheenjohtaja esitti suoritettavaksi nimenhuutoäänestyksen siten, että ne, jotka kannattavat kunnanhallituksen esitystä äänestävät JAA ja ne, jotka kannattavat Urpo Myllymäen esitystä äänestävät EI.
- Äänestysesitys hyväksyttiin.
- Suoritettussa nimenhuutoäänestyksessä annettiin 16 JAA-ääntä ja viisi EI-ääntä. Äänestysluettelo on pöytäkirjan liitteenä.
- Päätös Äänestystuloksen perusteella puheenjohtaja totesi kunnanvaltuuston hy-

<b>Kunnanhallitus</b>	<b>§ 187</b>	<b>15.11.2021</b>
<b>Kunnanhallitus</b>	<b>§ 195</b>	<b>29.11.2021</b>
<b>Kunnanvaltuusto</b>	<b>§ 99</b>	<b>16.12.2021</b>

---

väksyneen vuoden 2022 talousarvion kunnanhallituksen esityksen mukaisena, huomioiden edellä mainitun teknisen korjauksen omaishoitajien tukemisen määrärahaa koskien.

---

**Kunnanvaltuusto****§ 100****16.12.2021**

---

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

KVALT 16.12.2021 § 100 Valmistelija toimistosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Päätös

Ei ollut.  

---

## VALTUUTETTUJEN ALOITTEET

KVALT 16.12.2021 § 101 Hallintosäännön 14 luvun 115 §:n mukaan kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Aloite annetaan puheenjohtajalle.

Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kunnanhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitetun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu.

Kunnanhallituksen on vuosittain huhtikuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Päätös

Aloitteita ei jätetty.

---

## VALITUSOSOITUS

## KVALT 16.12.2021 § 102

Muutoksenhaku-kielto	Seuraaviin päätöksiin ei saa tehdä kuntalain 135 §:n mukaan kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.  Asiat, §:t 93, 94, 97
Valitusoikeus	Seuraaviin päätöksiin saa tehdä kuntalain mukaisen kunnallisvalituksen:  Asiat, §:t 95, 96, 98, 99, 100, 101
Valitusviranomaisen ja valitusoikeus	Päätökseen saa hakea muutosta valittamalla <b>Vaasan hallinto-oikeuteen</b> .  Valituksen saa tehdä: <ul style="list-style-type: none"> <li>• asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa</li> <li>• kunnan jäsen</li> </ul> <p>Sen lisäksi päätökseen, joka koskee yleiskaavan, asemakaavan ja rakennusjärjestyksen hyväksymistä valituksen saa tehdä</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Etelä-Pohjanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus ja muu viranomaisen toimialaansa kuuluvissa asioissa</li> <li>• maakunnan liitto ja kunta, joiden alueella kaavassa osoitetulla maankäytöllä tai rakennusjärjestyksellä on vaikutuksia sekä</li> <li>• rekisteröity paikallinen tai alueellinen yhteisö toimialaansa kuuluvissa asioissa toimialueellaan.</li> </ul>
Muutoksenhaun maksu	Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta.  Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireilepanija ja maksu on valituskirjelmakohtainen.
Valitusperusteet	Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että: <ul style="list-style-type: none"> <li>• päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;</li> <li>• päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa, tai</li> <li>• päätös on muutoin lainvastainen.</li> </ul> <p>Valitusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• valmistelua tai täytäntöönpanoa (kuntalaki 136 §)</li> <li>• kunnallisen kansanäänestyksen toimittamista</li> <li>• virkaehtosopimuslain 26 §:ssä mainittuja asioita</li> </ul>
Valitusaika	Valitus on jätettävä hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.  Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai tiedoksisaantitodistuksen osoittamana aikana: Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville.  Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää tai nähtäville asettamispäivää ei lueta määräaikaan.

	<p><b>Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Kaustisen kunnan verkkosivuilla osoitteessa <a href="http://www.kaustinen.fi">www.kaustinen.fi</a>- 20.12.2021 klo 10.00 alkaen ja asianosaisen päätös on annettu postin kuljetettavaksi samana päivänä kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi.</b></p> <p>Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p>
Valituksen muoto	<p>Valitus on tehtävä <b>kirjallisena</b>.</p> <p>Valituksessa on <b>ilmoitettava</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• päätös, johon haetaan muutosta</li><li>• miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>• perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li><li>• valittajan nimi ja kotikunta</li><li>• postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</li></ul> <p>Valituskirjelmään on <b>liitettävä</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisen tai jäljennöksenä</li><li>• todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisesta sekä</li><li>• asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ul> <p>Valitus on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen <b>allekirjoitettava</b>. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p>
Valituksen toimitaminen	<p>Valitus on valittajan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava valitusviranomaiselle virka-aikana ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valituksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p> <p>Valitus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.</p>
Valitusviranomaisen yhteystiedot	<p>Vaasan hallinto-oikeus PL 204 65101 VAASA Puh. 02956 42 719 Fax. 02956 42 760 sähköposti: <a href="mailto:vaasa.hao@oikeus.fi">vaasa.hao@oikeus.fi</a> Virka-aika klo 8.00 - 16.15.</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p>
Muu valitusviranomaisen	<p>§:t numero</p> <p>Valitusviranomaisen yhteystiedot:</p>
Lisätietoja	