

Kunnanhallitus

20.12.2021

AIKA 20.12.2021 klo 18:00 - 19:38

PAIKKA Kunnanvirasto

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Koskinen Jouni	18.00 - 19.38	puheenjohtaja	
	Kuusela Johanna	18.00 - 19.38	jäsen	
	Lindskog Tina	18.00 - 19:25	jäsen	Poistui § 206 aikana
	Mäkelä Sami	18.00 - 19.38	jäsen	
	Timonen Annika	18.00 - 19.38	jäsen	
	Tuomela Helinä	18.00 - 19.38	jäsen	
	Varila Tero	18.00 - 19.38	jäsen	
	Mäkelä Antti	18.00 - 19.38	valtuuston puheenjohtaja	
	Peltoniemi Toni	18.00 - 19.38	valtuuston I varapuheenjohtaja	
	Paavola Vesa	18.00 - 19.38	valtuuston II varapuheenjohtaja	
	Salminen Hanna	18.00 - 19.38	esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	
	Närhi Ilkka	18:58 - 19:11	tekninen johtaja	Teams
	Taino Jaana	18:00 - 18:35	Nikulan Eläinklinikka	
	Hakamäki Matti	18:36 - 18:57	Kansanmusiikki-instituutin johtaja	
POISSA	Verronen Elina	18.00 - 19.38	varajäsen	
	Kupari Marketta	18.00 - 19.38	varajäsen	
	Seppä Eija		varapuheenjohtaja	
	Känsälä Kai-Eerik		jäsen	
	Alpia Arto		esittelijä	

ALLEKIRJOITUKSETPuheenjohtaja
Jouni KoskinenPöytäkirjanpitäjä
Hanna Salminen

KÄSITELLYT ASIAT

203 - 211

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Annika Timonen

Helinä Tuomela

PÖYTÄKIRJA ON JULKAISTU KUNNAN NETTISIVUILLA

23.12.2021 10:00

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
203	KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN	396
204	KUNTALIITON VALTUUSKUNNAN VAALI	397
205	KAAVOITUSSOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN / KAUSTISEN KUNTA JA JANUSPA OY	398
206	MENETTELYTAVAT SISÄILMASTOASIOIDEN HALLINTAAN JA SISÄILMATYÖRYHMÄN PERUSTAMINEN	399
207	TOISEN ASTEEN YHTEISTYÖSOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN	400
208	KUSTANNUSTEN JAKAMINEN OAJ/JUKON LUOTTAMUSMIESTEHTÄVÄN HOIDOSSA VETELIN KUNNAN KANSSA	401
209	ESTEELLISYYS JA EHDOKKAAN VAALIVIRANOMAISENA TOIMIMISTA KOSKEVAT VAALILAISIA SÄÄDETYT RAJOITUKSET	402
210	LAUTAKUNTIEN SEKÄ VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN KUNNANHALLITUKSELLE	404
211	TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT	406

KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN

KHALL 20.12.2021 § 203 Valmistelija toimistosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Kokouskutsu on julkaistu sähköisessä kokouspalvelussa, jossa se on kunnanhallituksen jäsenten nähtävänä.

Kunnanhallituksen kokous on päätösvaltainen, mikäli yli puolet jäsenistä on läsnä kokouksessa. Puheenjohtaja luetaan jäseniin.

Kunnanhallitus valitsee kaksi jäsentään tarkistamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Tina Lindskog ja Sami Mäkelä.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Annika Timonen ja Helinä Tuomela.

Pöytäkirjaan merkittiin, että eläinlääkäri Jaana Tainio esitteli Nikulan eläinklinikan toimintaa klo 18.03-18.35 ja Matti Hakamäki kaustislaiseen viulunsoittoon liittyviä hankemahdollisuuksia klo 18.36-18.57.

Pöytäkirjaan merkittiin, että tekeminen johtaja Ilkka Närhi oli paikalla klo 18.58-19.11 ja käytti esittelypuheenvuorot kaavoitus sopimuksen hyväksymisestä Kaustisen kunnan ja Januspa Oy:n välillä sekä menettelytavoista sisäilmastoasioiden hallinnassa.

Kunnanhallituksen puheenjohtaja tiedusteli, sopiiko kunnanhallitukselle aikataulusyistä muuttaa asioiden käsittelyjärjestystä siten, että asia numero 7 Kuntaliiton valtuuskunnan vaali käsitellään kokouksen asioista ensimmäisenä.

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti vaihtaa asioiden käsittelyjärjestystä niin, että asia numero 7 Kuntaliiton valtuuskunnan vaali käsiteltiin kokouksen kokousasioista ensimmäisenä.

KUNTALIITON VALTUUSKUNNAN VAALI

KHALL 20.12.2021 § 204 Valmistelija hallintojohtaja Hanna Salminen puh. 050 336 2534
Liite 4

Kuntaliiton ylin toimielin on valtuuskunta, johon kuuluu 76 jäsentä ja 76 varajäsentä. Jäsenistä ja varajäsenistä 66 valitaan vaalilla, joka suoritetaan yhdistyksen jäsenäänestyksenä. Yhdeksän jäsentä ja varajäsentä valitaan ns. tasauspaikoilta ja Ahvenanmaan maakunnasta valitaan yksi jäsen ja varajäsen.

Valtuuskunnan vaalit vaalipiireittäin toimitetaan kuntavaalivuonna 15. – 31.12. Jokaisen kunnan käytössä on sen vaaleja edeltävän vuoden marraskuun 30. päivän mukaista asukaslukua vastaava äänimäärä. Kuntaliiton vuoden 2021 vaaleja varten toimittamassa ohjeessa todetaan kunnan äänimäärän käytöstä päättämisen olevan kuntalain 39 §:n nojalla kunnan puhevallan käyttöä, joka kuuluu kunnanhallitukselle, ellei hallintosäännössä muuta määrätä. Kunnan äänimäärän käyttö ehdokaslistoille voi olla yksimielinen noudattaen poliittisia voimasuhteita tai perustua kunnanhallituksessa toimitetun vaalin tulokseen. Vaali on suljettu listavaali. Ehdokkaana oleva kunnanhallituksen jäsen ei ole esteellinen äänestämään vaaleissa, sillä kyse on yhdistyksen jäsenäänestyksestä, johon sovelletaan yhdistyslakia.

Kaustisen kunnan asukasluku on tarkastelupäivänä 30.11.2020 4230 asukasta, jolloin kunnan äänimäärä yhteensä on 4 230. Jokaisella kunnanhallituksen kokouksessa läsnä olevalla jäsenellä on käytössään yksi ääni, jonka voi antaa yhdelle ehdokaslistalle. Kunnanhallituksen jäsenen antama yksi ääni tuottaa ehdokaslistalle yhtä monta ääntä kuin kunnan yhteisen äänimäärän jakaminen äänestykseen osallistuvien kunnanhallituksen jäsenten määrällä osoittaa. Vaalissa voi jättää myös tyhjän äänestyslipun, jolloin tätä vastaavat kunnan äänet jäävät käyttämättä. Näin käy myös hylätyn äänestyslipun äänille. Äänestyslippu hylätään, mikäli esimerkiksi siinä oleva numero ei vastaa yhdenkään ehdokaslistan numeroa.

Oheismateriaalina on Vaasan vaalipiirin ehdokaslistojen yhdistelmä.

Esitys vs. kj

Kunnanhallitus toimittaa Suomen Kuntaliiton valtuuskunnan vaalin.

Päätös

Suomen Kuntaliiton valtuuskunnan vaaliin osallistui 9 kunnanhallituksen jäsentä ja siinä annettiin 9 hyväksyttyä ääntä pöytäkirjan tarkastajien toimiessa ääntenlaskijoina. Yksi äänestyslippu tuotti siten 470 ääntä sille ehdokaslistalle, jota äänestyslipussa oli äänestetty.

Puheenjohtaja totesi vaalin tulokseksi 6 annettua ääntä eli 2820 ääntä listalle numero 2 Suomen Keskusta, 2 annettua ääntä eli 940 ääntä listalle 4 Perussuomalaiset ja 1 annettu ääni eli 470 ääntä listalle numero 5 Suomen Sosialidemokraattinen Puolue.

Liitteet

Liite 1 KUNTALIITON VALTUUSKUNNAN EHDOKASLISTOJEN YHDISTELMÄ

KAAVOITUSSOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN / KAUSTISEN KUNTA JA JANUSPA OY

22/5.51.512/2021

KHALL 20.12.2021 § 205 Valmistelija tekninen johtaja Ilkka Närhi puh. 040 7698 668

Liite 1

Kaustisen kunnan ja Januspa Oy:n välille on laadittu kaavoitussopimus.

Sopimusalueena on Ketunalueen asemakaava-alue, kaavatunnukset 436-401-12-1144 ja 436-401-12-115 alueelle.

Sopimusehdot ilmenevät tarkemmin liitteenä olevasta sopimuksesta.

Esitys vs. kj.

Kunnanhallitus hyväksyy sopimuksen liitteen mukaisena.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjaan merkittiin, että tekninen johtaja Ilkka Närhi oli tähän asiaan liittyen paikalla kutsuttuna asiantuntijana klo 18.58-19.02.

Liitteet

Liite 2 KAAVOITUSSOPIMUS / KAUSTISEN KUNTA JA JANUSPA OY

MENETTELYTAVAT SISÄILMASTOASIOIDEN HALLINTAAN JA SISÄILMATYÖRYHMÄN PERUSTAMINEN

KHALL 20.12.2021 § 206 Valmistelija hallintojohtaja Hanna Salminen puh. 050 336 2534
Liite 2

Aluehallintoviraston vuonna 2020 tekemien tarkastus- ja ohjaustoimien johdosta tuolloin työsuojelupäällikkönä toiminut tekninen johtaja on laatinut menettelytavat sisäilmastoasioiden hallintaan. Ohjeen tarkoituksena on ohjeistaa tilojen käyttäjiä oikeisiin menettelytapoihin, jotta jokainen voi tuntee olevansa turvallisessa ja terveellisessä työympäristössä. Ohjeessa luodaan toimintamalli viestintään sisäilma-asioissa, sisäilmaongelmien ilmoittamiseen ja käsittelyyn sekä määrittellään sisäilmatyöryhmän tehtävät ja kokoonpano. Ohje on käsitelty yhteistoiminnassa henkilöstön kanssa (9.12.2020 § 12) ja henkilökuntaneuvosto on omalta osaltaan hyväksynyt menettelyohjeen.

Ohjeen mukainen sisäilmatyöryhmän kokoonpano:

- Kunnanjohtaja
- Kunnanhallituksen jäsen
- Työsuojelupäällikkö
- Työsuojeluvaltuutetut
- Hallintojohtaja
- Sivistysjohtaja-rehtori
- Tekninen johtaja
- Ruoka- ja puhdistuspalvelupäällikkö
- Henkilöstön edustaja

Oheismateriaalina Kaustisen kunnan menettelytavat sisäilmastoasioiden hallintaan.

Esitys vs. kj

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Kaustisen kunnan menettelytavat sisäilmastoasioiden hallintaan, perustaa sen mukaisen sisäilmastotyöryhmän ja valitsee siihen kunnanhallituksen edustajan.

Päätös

Hyväksyttiin menettelytavat sisäilmastoasioiden hallintaan yksimielisesti siten, että raportointi tehdään 2 kertaa vuodessa.

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti, että työryhmän jäseneksi lisätään myös teknisen lautakunnan puheenjohtaja.

Kunnanhallitus valitsi yksimielisesti kunnanhallituksen edustajaksi työryhmään kunnanhallituksen varapuheenjohtajan.

Tina Lindskog poistui tämän asian käsittelyn aikana klo 19.25.

Liitteet

Liite 3 KAUSTISEN KUNNAN MENETTELYTAPAOHJEET
SISÄILMASTOASIOIDEN HALLINTAAN

TOISEN ASTEEN YHTEISTYÖSOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN

KHALL 20.12.2021 § 207 Valmistelija toimistosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880
Liite 3

Keski-Pohjanmaan toisen asteen koulutuksen järjestäjät ovat 11.5.2009 allekirjoittaneet ensimmäisen sopimuksen II-asteen koulutusyhteistyöstä. Sopimusta on päivitetty vuosien aikana mm. yhteisen hankkeen päättyessä, uusien kuntien liittyessä tai erotessa sopimuksesta sekä koordinaatioresurssin vähentämisen yhteydessä.

Keski-Pohjanmaan toisen asteen yhteistyöryhmä perusti toisen asteen strategian laatimista varten työryhmän kokouksessaan 1.10.2020. Työryhmä laati Wepropol kyselyn, jolla arvioitiin edellisen strategian onnistumista ja haettiin uusia painopistealueita. Kysely lähetettiin yhteistyöverkoston opoille, rehtoreille, muille yhteistyöryhmän jäsenille ja toiminnassa mukana olleille tahoille. Kyselyn vastausten perusteella työryhmä päätyi uudistamaan yhteistyösopimuksen uuden strategian sijasta. Uudistettuun yhteistyösopimukseen kirjattiin yhteistyön tavoitteet ja työryhmät. Kukin työryhmä laatii jatkossa toimintasuunnitelmat yhteisten tavoitteiden pohjalta vuosittain. Yhteistyösopimukseen lisättiin mm. oppivelvollisuuden laajentumiseen ja maksuttoman toisen asteen toimeenpääntöön liittyvät tavoitteet, muodostettiin koulutuksen järjestäjien johdon työryhmä, joka päättää toiminnan kustannusten jaosta sopimuksen periaatteilla.

Liitteenä on uusittu yhteistyösopimus, joka on käsitelty 15.6.2021 yhteistyöryhmässä ja 16.6.2021 rehtoreiden/päälliköiden työryhmässä.

Koulutuksen järjestäjiltä pyydettiin kommentit elokuun 31. päivään mennessä. Ehdotuksia muutoksiksi ei saatu. Yhteistyöryhmä kävi läpi luonnoksen 16.9.2021 kokouksessa, jossa sopimukseen tehtiin vielä pieniä muutoksia. Ko. kokouksen jälkeen Keski-Pohjanmaan liitto päätyi jättämään toisen asteen yhteistyön asiantuntijatahoksi ja Ammattiopisto Luovi on esittänyt toiveen liittyä verkostoon sopimuskumppanina-

Yhteistyön koordinaattorina toimii Keski-Pohjanmaan ammattiopiston opinto-ohjaaja 25 %:n työajalla. Kaikki toisen asteen yhteistyön kustannukset jaetaan sopimuskumppaneiden kesken alle 20 vuotiaiden opiskelijoiden määrän suhteessa. Tässä uudistuksessa ei tehty muutosesityksiä kustannusten jakoperusteisiin. Vuonna 2020 Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymän osuus oli 10 564,59 €. Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymän hallitus on hyväksynyt päivitetyn Keski-Pohjanmaan toisen asteen yhteistyösopimuksen kokouksessaan 28.10.2021 §:ssä 157 ja lähettänyt sen hyväksyttäväksi muille koulutuksen järjestäjille.

Esitys vs. kj.

Kunnanhallitus hyväksyy toisen asteen yhteistyösopimuksen liitteen mukaisena.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 4 TOISEN ASTEEN YHTEISTYÖSOPIMUS

KUSTANNUSTEN JAKAMINEN OAJ/JUKON LUOTTAMUSMIESTEHTÄVÄN HOIDOSSA VETELIN KUNNAN KANSSA

KHALL 20.12.2021 § 208 Valmistelija hallintojohtaja Hanna Salminen puh. 050 336 2534

Kaustisen kunnan Jukon pääluottamusmies on 2.11.2021 sähköpostillaan ilmoittanut halukkuudestaan luopua tehtävästään. Paikallisyhdistys on tiedustellut seuraajaa kunnan edustettavien keskuudesta ja myös naapurikunnista ja ilmoittanut, että jatkossa Kaustisen edustettavien edustajana toimii Vetelin kunnan OAJ:n/Jukon pääluottamusmies.

Kaustisen ja Vetelin kunnan työnantajaedustajat ovat 14.12.2021 valmisteelleet yhteisen pääluottamusmiehen kustannusten jaon niin, että kumpikin kunta maksaa yksin hyödykseen tulevan työn ja kummankin kunnan yhteiseksi hyödyksi tulevan työn kustannukset jaetaan puoliksi (kuukausipalkkio, yhteisen koulutuksen kustannukset, sijaisen palkkauskulut, mikäli sijaisen palkkaaminen on välttämätöntä).

Esitys vs. kj

Kunnanhallitus hyväksyy yhteisen pääluottamusmiehen kustannusten jaon periaatteen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Keskusvaalilautakunta
Kunnanhallitus

§ 50
§ 209

30.11.2021
20.12.2021

ESTEELLISYYS JA EHDOKKAAN VAALIVIRANOMAISENA TOIMIMISTA KOSKEVAT VAALILAISIA SÄÄDETYT RAJOITUKSET

KVLTK 30.11.2021 § 50

Esteellisyys tarkoittaa tilannetta, jossa käsittelyn puolueettomuus saattaa vaarantua asiaa viranomaisena käsittelevän henkilön ja käsiteltävän asian tai sen asianosaisen välisen suhteen vuoksi.

Keskusvaalilautakunnan jäsenenä tai varajäsenenä ei voi olla henkilö, joka on puolueen tai valitsijayhdistyksen vaaliasiamies (vaalilain 151 §). Vaaliasiamieheksi valitun tulee pyytää eroa keskusvaalilautakunnan jäsenyydestä tai varajäsenyydestä.

Vaalilain 14 §:n mukaan keskusvaalilautakunnan jäsenen ja varajäsenen esteellisyydestä säädetään hallintolain 27 - 30 §:ssä. Oikeusministeriö ohjeistaa kirjeessään 1.10.2020, että esimerkiksi keskusvaalilautakunnan jäsenenä oleva ehdokkaan puoliso on esteellinen osallistumaan ehdokasasettelusta päättämiseen puolisoaan koskevan listan osalta, ennakkoäännten laskentaan, tarkastuslaskentaan ja vaalien tuloksen vahvistamiseen.

Jos keskusvaalilautakunnan jäsen tai varajäsen asettuu kunnallisvaaleissa ehdokkaaksi, hänellä on kaksi vaihtoehtoa

1. joko hän jättäytyy vaalien ajaksi pois keskusvaalilautakunnan työkentelystä, jolloin hänen sijaansa tulee varajäsen tai
2. hän pyytää eroa keskusvaalilautakunnasta, jolloin hänen tilalleen voidaan valita jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi jäsen tai varajäsen.

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat estyneitä osallistumaan johonkin lautakunnan kokoukseen tai ovat esteellisiä jossakin asiassa, valitsee keskusvaalilautakunta kokousta tai sen asian käsittelyä varten tilapäisen puheenjohtajan kuntalain ja hallintosäännön määräyksiä noudattaen.

Esitys

Keskusvaalilautakunta käy lävitse lautakunnan jäsenten mahdolliset esteellisyydet kuntavaalien osalta.

Keskusvaalilautakunnan varajäsenistä tiedotusvälineissä olleiden tietojen mukaan ainakin Jenna Alaspää, Markku Luomala ja Pirjo Palosaari-Penttilä ovat aluevaalien ehdokkaita.

Kokouksessa täydennetty esitys

Keskusvaalilautakunta esittää kunnanhallitukselle, että se valitsee kolme väliaikaista varajäsentä keskusvaalilautakuntaan aluevaaleja varten.

Päätös

Hyväksyttiin.

KHALL 20.12.2021 § 209

Keskusvaalilautakunnan kokouksen jälkeen myös keskusvaalilautakunnan varsinainen jäsen Saku-Miska Rentola on asettunut ehdokkaaksi aluevaaleissa, eikä voi toimia keskusvaalilautakunnassa aluevaalien osalta.

Keskusvaalilautakunta
Kunnanhallitus

§ 50
§ 209

30.11.2021
20.12.2021

Vaalien sujumisen varmistamiseksi on näin ollen tarpeen valita yhtä monta väliaikaista varajäsentä kuin nykyisistä jäsenistä ja varajäsenistä on esteellisiä.

Keskusvaalilautakuntaan ei voida valita vaalilautakunnan tai vaalitoimikunnan jäseniä tai varajäseniä.

Esitys vs. kj.

Kunnanhallitus valitsee neljä väliaikaista varajäsentä keskusvaalilautakuntaan aluevaaleja varten ja asettaa heidät kutsumisjärjestykseen sijoille 8., 9., 10. ja 11.

Päätös

Kunnanhallitus valitsi kolme väliaikaista varajäsentä keskusvaalilautakuntaan aluevaaleja varten seuraavasti:

Varasijalle 8 Katri Puumala,
varasijalle 9 Antti Mäkelä,
varasijalle 10 Urpo Myllymäki

LAUTAKUNTIEN SEKÄ VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN KUNNANHALLITUKSELLE

KHALL 20.12.2021 § 210 Valmistelija toimistosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Kuntalain 51 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka kuntalain nojalla on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja joissa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylempään toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylempään toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaista lupaa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita, eikä
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.
3. 77 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Kunnanhallituksen käsiteltäväksi voidaan 1 momentin nojalla ottaa kunnanhallituksen jaoston sekä kunnanhallituksen alaisen viranomaisen päättämä asia. Tällaisia viranomaisia ovat lautakunnat ja muutkin toimielimet, jotka eivät ole jonkin lautakunnan alaisia. Samoin kunnanhallituksen alaisia ovat ne viranhaltijat, joiden yläpuolella ei ole lautakuntaa. Säännöksen 2 momentin nojalla kunnanhallitus voi ottaa käsitelläkseen myös lautakunnan alaisen viranomaisen päättämän asian.

Ottopäätöksen voivat tehdä kunnanhallitus tai lautakunta itse ja niiden puheenjohtajat. Varapuheenjohtaja voi käyttää otto-oikeutta puheenjohtajan ollessa estynyt. Kunnanjohtaja voi ottaa asian kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Lisäksi johtosäännössä voidaan antaa viranhaltijalle oikeus ottaa asia kunnanhallituksen tai vastaavasti lautakunnan käsiteltäväksi.

Kunnanhallituksella ja lautakunnalla on asiaa käsitellessään sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut. Se on velvollinen tekemään asiassa päätöksen. Jos puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty viranhaltija on käyttänyt otto-oikeutta, itse toimielin voi kuitenkin asiaratkaisua tekemättä todeta, ettei asia anna aiheutta toimenpiteisiin. Käsiteltäväksi otetussa asiassa voidaan tehdä uusi päätös tai aiemmin tehty päätös voidaan pysyttää, kumota tai muuttaa taikka asia voidaan palauttaa päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi.

Kokouksessa esitellään seuraavat lautakuntien sekä viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat:

1. Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset 9.11. - 13.12.2021
 2. Lomituspalvelupäällikön viranhaltijapäätökset 9.11. - 13.12.2021
 3. Teknisen lautakunnan päätökset 23.11.2021
-

Kunnanhallitus**§ 210****20.12.2021**

Otto-oikeus päätöksiin ajalta 9.11. - 28.11.2021 on kulunut umpeen.

Esitys kj.

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen päätökset ajalta 9. - 28.11. eikä käytä otto-oikeuttaan viranhaltijoiden päätöksiin ajalta 29.11. - 13.12.2021.

Päätös

Hyväksyttiin.

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

KHALL 20.12.2021 § 211 Valmistelija toimistosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

1. Fingrid; Kalajoen ja Alajärven välisen voimajohtohankkeen ympäristövaikutusten arviointi käynnistyy - tule kuulemaan hankkeesta:
2. Kpedu; Hallituksen pöytäkirja 2.12.2021
3. Keski-Pohjanmaan liitto, Maakuntavaltuuston pöytäkirja 29.11.2021
4. Opetus- ja kulttuuriministeriö; Yksikköhinnat 2022
5. Perhon kunta; Kunnanhallituksen päätös 29.11.201, Sopimus II-asteen koulutusyhteistyöstä
6. Soite; Valtuuston pöytäkirja 29.11.2021
7. Soite; Hallituksen pöytäkirja 22.11.2021
8. Toholammin kunta; Lomituksen paikallisyksiköiden yhdistyminen - tiedote kunnille
9. Valtiovarainministeriö; Kuntien harkinnanvaraisen valtionosuuden korotuksen myöntäminen vuonna 2021, ei myönnetty.

Eesitys kj.

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Oikaisuvaatimus-oikeus	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kaustisen kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p>
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään	<p>Kaustisen kunnanhallitus PL 10, 69601 Kaustinen sähköposti: kaustisen.kunta@kaustinen.fi viraston aukioloaika maanantaista perjantaihin klo 8.00 - 15.00.</p>
Oikaisuvaatimus, pykälät:	205, 206, 207, 209
Muutoksenhakukiellot / kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 134 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa. <i>Pykälät: 203, 204, 210, 211</i></p>
Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen yleiseen tietoverkkoon	<p>Pvm 23.12.2021 klo 10.00</p>
Valitusviranomaisen ja valitusajanka	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusajanka alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
	<p>Valitusviranomaisen: Vaasan hallinto-oikeus PL 204, 65101 Vaasa</p> <p>Valitusaika: 30 päivää §:t Valitusaika 14 päivää §:t</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Muu valitusviranomaisen: Valitusaika:</p> <p>Valitus on jätettävä hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi Kaustisen kunnan kotisivuille x.x.202x klo 10.00 - alkaen ja asianosaista koskeva päätös on annettu postin kuljetettavaksi tai lähetetty sähköpostilla samana päivänä kun pöytäkirja on ollut nähtävänä.</p> <p>Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p>

Muutoksenhakukiellot / kieltojen perusteet	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. <i>Pykälät: 205, 206, 207, 209</i></p> <p>Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n mukaan / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. <i>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</i></p>
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none">- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite- päätös, johon haetaan muutosta- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi- muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p> <p>Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valituksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p> <p>Valitus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.</p>
Lisätietoja	