

Hallintojohtaja  
Hankintapäätös

28.10.2021

22 §

---

**HAKIJA****ASIA**

ELISA DIALOGI -VIESTIPALVELUN HANKKIMINEN HENKILÖSTÖN TAVOITTAMISEN PARANTAMISEKSI VIESTINNÄSSÄ

**PERUSTELU**

Hyvä tiedonkulku edellyttää välineitä henkilöstön tasapuoliseen tavoittamiseen mahdollisimman tehokkaasti ja yhtäaikaisesti. Osaan kunnan tehtävistä liittyy henkilökohtaisen tai työyksikön yhteisen tietokoneen käyttö, mutta joissakin työtehtävissä käytössä ei ole kumpaakaan. Henkilöstöviestinnässä toimialajohtajat ovat välittäneet viestiä henkilöstönsä keskuudessa eteenpäin eri kanavia käyttäen, mikä on taas muodostanut heille yhden uuden työtehtävän ja väistämättä vienyt viestin kululta enemmän aikaa kuin yksi yhteydenottokerta kaikkiin tavoitettaviin kohdistuen. Jos yhteydenotto voidaan tehdä työnantajan matkapuhelimeen, tavoitettavan henkilöstön määrä kasvaa ja viesti saapuu yhtäaikaisesti kaikille.

Kaustisen kunnan käyttämä puhelinoperaattori Elisa Oyj tarjoaa tähän tarpeeseen sopivaa Dialogi Light -viestipalvelua, jolla voidaan tavoittaa yhtäaikaisesti kaikki kunnan matkapuhelimet tai laadittujen käyttäjäryhmien matkapuhelimet. Toiminto sopii tekstiviestinä toimitettavien viestien lähettämiseen ja viestiin voidaan edellyttää annettavan vastaus. Palvelu soveltuu erityisesti koko henkilöstöön kohdistuvaan viestintään, hätätilanteista ilmoittamiseen ja vastaustoiminnon kautta henkilöstön kuulemiseen ja mielihiteen tiedusteluun.

Palvelussa on erilaisia toteuttamisvaihtoehtoja, joista edullisimmassa kuukausimaksu on 100 euroa, viestin lähettäminen 5 snt ja vastausviestin vastaanotto 11 snt kappale. Palvelu on voimassa toistaiseksi 1 kk irtisanomisajalla.

**PÄÄTÖS**

Päätän hyväksyä Elisa Oyj:n tarjouksen 14.10.2021

**TÄYTÄNTÖÖNPANO**

Elisa Oyj  
It-asiantuntija

28.10.2021

Hanna Salminen  
Hallintojohtaja

Hallintojohtaja  
Hankintapäätös

28.10.2021

22 §

---

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Kunnallisasiat

**OIKAISUVAATIMUSOIKEUS, OIKAISUVAATIMUKSEN SISÄLTÖ JA TOIMITTAMINEN**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

**OIKAISUVAATIMUSVIRANOMAINEN, OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN**

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: **Kaustisen, PL 10, 69601 Kaustinen, sähköposti: kaustisen.kunta(at)kaustinen.fi**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kaustisen kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirjan on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. **Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00 - 15.00.**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**PÖYTÄKIRJA**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää kunnanvirastosta.

Pöytäkirja on 28.10.2021 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

**TIEDOKSIANTO ASIANOSAISELLE**

o Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle kirjeellä, joka on lähetetty \_\_\_\_\_

o Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty \_\_\_\_\_

o Luovutettu asianosaiselle \_\_\_\_\_

Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus \_\_\_\_\_

Vastaanottajan allekirjoitus \_\_\_\_\_