

Sivistysjohtaja-rehtori
Yleinen päätös

1.11.2021

60 §

HAKIJA

Kaustisen musiikkilukio

ASIA

MUSIIKKILUKION LUKUVUOSISUUNNITELMA 2021-2022

Musiikkilukion rehtori on yhdessä henkilöstön kanssa valmistellut liitteenä olevan lv. 2021-2022 lukuvuosisuunnitelman.

Lukuvuosisuunnitelmaan sisältyvät seuraavat asiat:

- Opiskelijatilanne 20.9.2021
 - Yhteystietoja lv. 2021–2022
 - Opetustilat ja rakennukset lv. 2021–2022
 - Lukuvuoden 2021–2022 kulku
 - Opiskelu musiikkilukiassa
 - Kurssien ja opintojaksojen suorittaminen
 - Arviointi lv. 2021–2022
 - Opiskelijan ohjaus
 - Kodin ja koulun välinen yhteistyö
 - Ylioppilaskirjoitukset
 - Etäopetussuunnitelma
 - Opiskelijan hyvinvointi
 - Poissaolot
 - Kaustisen musiikkilukion järjestyssäännöt
 - Kaustisen musiikkilukion turvallisuusorganisaatio lv. 2021–2022
 - Lukioresurssijako, ylioppilaskokeiden alustava korvaus, kertauskurssit, itsenäiset suoritukset, tukiopetus ja lukiodiplomi
 - Kaustisen kunnan ja musiikkilukion strategiasta asetetut tavoitteet lv. 2021–2022
 - Hankkeet lv. 2021–2022
 - Opiskelijakunnan toimintasuunnitelma
 - Opiskelijahuoltosuunnitelma
 - Lukuvuosisuunnitelman toteutus ja arviointi
 - Lukioaikaisen oppimisen ja opiskelun tuen suunnitelma (päivitetty 28.9.2021)
 - Kaustisen musiikkilukio. Lomake: oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttäminen
- LIITTEET:
- Lukioresurssi
 - Lukioresurssi, ylioppilaskokeet
 - Musiikin työmäärät 2021-2022

PERUSTELU

Hallintosääntö

PÄÄTÖS

Hyväksyn musiikkilukion lukuvuosisuunnitelman lukuvuodelle 2021-2022 rehtorin esityksen ja siinä olevien liitteiden mukaisesti.

TÄYTÄNTÖÖNPANO

Musiikkilukion rehtori

Sivistysjohtaja-rehtori
Yleinen päätös

1.11.2021

60 §

1.11.2021

Mailis Tastula
Sivistysjohtaja-rehtori

Sivistysjohtaja-rehtori
Yleinen päätös

1.11.2021

60 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Kunnallisasiat

OIKAISUVAATIMUSOIKEUS, OIKAISUVAATIMUKSEN SISÄLTÖ JA TOIMITTAMINEN

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

OIKAISUVAATIMUSVIRANOMAINEN, OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: **Kaustisen sivistyslautakunta, PL 10, 69601 Kaustinen, sähköposti: sivistys(at)kaustinen.fi**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kaustisen kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirjan on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. **Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00-15.00.**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

PÖYTÄKIRJA

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää kunnanvirastosta.

Pöytäkirja on 5.11.2021 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

TIEDOKSIANTO ASIANOSAISELLE

o Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle kirjeellä, joka on lähetetty _____

o Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 5.11.2021

o Luovutettu asianosaiselle _____

Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus _____

Vastaanottajan allekirjoitus _____