

Hallintojohtaja
Hankintapäätös

§

HAKIJA**ASIA** TURVAPOSTIN (SALATTU SÄHKÖPOSTI) HANKKIMINEN**PERUSTELU**

Kaustisen kunnan talousarviotavoitteena on sähköisten palvelujen lisääminen sekä ulkoisille että sisäisille asiakkaille. Kunta osallistuu myös seutukunnalliseen digihankkeeseen, jonka tavoite on sama.

Kunnan sähköpostipalvelun toimittaa KaseNet Oy. Käytössä ei ole salattua sähköpostia. Tietoturvasyistä salattua sähköpostia tulisi käyttää salassapidettävää tai arkaluonteisia henkilötietoja sisältävässä viestinnässä. KaseNet on tarjonnut erilaisia vaihtoehtoja, joista riittävä on jokaiselle toimialalle yksi sähköpostiosoite salatulla sähköpostiyhteydellä viestin lähettämiseen (kunnasta asiakkaalle) ja yksi kotisivuilla oleva sähköpostilinkki, josta toimialalle voidaan lähettää salattua sähköpostia (asiakkaalta kuntaan).

KaseNet Oy:n tarjouksen mukaan salatun sähköpostiyhteyden perustaminen edellä mainitulla tavalla maksaa 425 euroa, jonka jälkeen peritään kuukausimaksua 44 euroa. Sopimus on voimassa toistaiseksi 12 kk irtisanomisajalla. Toimialajohtajat ovat sopineet jakavansa kustannukset, 1/3 kullekin.

PÄÄTÖS

Päätän hyväksyä KaseNet Oy:n tarjouksen 29.10.2021

TÄYTÄNTÖÖNPANO

KaseNet Oy
It-asiantuntija
Toimialajohtajat

Hanna Salminen
Hallintojohtaja

Hallintojohtaja
Hankintapäätös

§

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Kunnallisasiat

OIKAISUVAATIMUSOIKEUS, OIKAISUVAATIMUKSEN SISÄLTÖ JA TOIMITTAMINEN

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

OIKAISUVAATIMUSVIRANOMAINEN, OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: **Kaustisen kunnanhallitus, PL 10, 69601 Kaustinen, sähköposti: kaustisen.kunta(at)kaustinen.fi**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kaustisen kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirjan on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. **Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00 - 15.00.**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

PÖYTÄKIRJA

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää kunnanvirastosta.

Pöytäkirja on 1.11.2021 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

TIEDOKSIANTO ASIANOSAISELLE

o Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle kirjeellä, joka on lähetetty _____

o Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty _____

o Luovutettu asianosaiselle _____

Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus _____

Vastaanottajan allekirjoitus _____