

ASIA**ULKOALUEIDEN HOITAJAN TOIMEN TÄYTTÄMINEN**

Teknisellä toimella on ollut haettavana ulkoalueiden hoitajan toimi. Tehtävä oli haettavana kuntarekry.fi järjestelmässä ja tehtävää haki määräaikaan mennessä yhteensä kuusi hakijaa.

Kaikki hakijat kutsuttiin haastatteluun. Haastattelut pidettiin 29.10.2021. Haastattelijoina toimivat kunnanhallituksen puheenjohtaja Jouni Koskinen, teknisen lautakunnan puheenjohtaja Pertti Mäki-Petäjä, tekninen johtaja Ilkka Närhi sekä kunnallistekniikan asentaja, etumies Mika Uusitalo.

Tehtävän palkkaus ja muut työsuhteen ehdot määräytyvät kunnallisen teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (TS) mukaan. Tehtävässä noudatetaan neljän (4) kuukauden koeaikaa. Valitun on toimitettava hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan 2 kk sisällä toimen vastaanottamisesta.

PERUSTELU

Hallintosääntö

PÄÄTÖS

Hakijoiden hakuilmoitusten, haastatteluissa annettujen tietojen sekä haastatteluissa saadun kokemuksen perusteella valitsen ulkoalueiden hoitajan tehtävään Antti Vintturin. Ensimmäiselle varasijalle valitsen Kuisma Taipaleen ja toiselle varasijalle Jukka Honkosen. Tehtävään valitun tulee ilmoittaa kirjallisesti 10.11.2021 klo 12:00 mennessä, ottaako hän paikan vastaan (kaustisen.kunta@kaustinen.fi tai Kappelintie 13, PL 10, 69601 KAUSTINEN).

Mikäli tehtävään valittu ei ilmoita em. määräaikaan mennessä paikan vastaanottamista, valitaan tehtävään ensimmäisellä varasijalla oleva hakija. Mikäli ensimmäisellä varasijalle oleva hakija ei ota paikkaa vastaan erikseen sovittavaan päivämäärään mennessä, valitaan tehtävään toisella varasijalla oleva hakija.

TÄYTÄNTÖÖNPANO

Tekninen lautakunta
Palkat
Hakijat

2.11.2021

Ilkka Närhi
Tekninen johtaja

Tekninen johtaja
Henkilöstöpäätös

2.11.2021

33 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Kunnallisasiat

OIKAISUVAATIMUSOIKEUS, OIKAISUVAATIMUKSEN SISÄLTÖ JA TOIMITTAMINEN

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

OIKAISUVAATIMUSVIRANOMAINEN, OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: **Kaustisen, tekninen lautakunta, PL 10, 69601 Kaustinen, sähköposti: kaustisen.kunta(at)kaustinen.fi**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kaustisen kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirjan on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. **Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00 - 15.00.**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

PÖYTÄKIRJA

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää kunnanvirastosta.

Pöytäkirja on 2.11.2021 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

TIEDOKSIANTO ASIANOSAISELLE

o Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle kirjeellä, joka on lähetetty _____

o Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty _____
o Luovutettu asianosaiselle _____

2.11.2021

Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus _____

Vastaanottajan allekirjoitus _____