

Hallintojohtaja
Hankintapäätös

3.11.2021

25 §

HAKIJA**ASIA**

NETS VEKTORIKASSA -MAKSUJÄRJESTELMÄÄN SIIRTYMINEN OP
KASSA -MAKSUJÄRJESTELMÄN SOPIMUKSEN PÄÄTTYESSÄ

PERUSTELU

Kunnassa on korttimaksupäätteet kunnantalolla, Kinolla, palvelutalon keittiöllä ja keskuskoulun keittiöllä. Nykyinen OP Kassa -maksujärjestelmän toimittaja on irtisanonut sopimuksen päättymään 31.12.2021 mennessä. Tilalle tarjotaan Nets Medium -maksuratkaisua 36 kuukauden sopimusjaksolle 49 euroa / maksupäätteen sekä palvelumaksu per maksutapahtuma.

Asian valmistelussa on vertailun vuoksi pyydetty tarjous myös toiselta toimittajalta.

PÄÄTÖS

Päätän hyväksyä Netsin tarjouksen 10.9.2021 Vektorikassaan siirtymisestä

TÄYTÄNTÖÖNPANO

Nets / tarjouksen tekijä
Palveluneuvoja
It-asiantuntija

3.11.2021

Hanna Salminen
Hallintojohtaja

Hallintojohtaja
Hankintapäätös

3.11.2021

25 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Kunnallisasiat

OIKAISUVAATIMUSOIKEUS, OIKAISUVAATIMUKSEN SISÄLTÖ JA TOIMITTAMINEN

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

OIKAISUVAATIMUSVIRANOMAINEN, OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: **Kaustisen kunnanhallitus, PL 10, 69601 Kaustinen, sähköposti: kaustisen.kunta(at)kaustinen.fi**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kaustisen kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirjan on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. **Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00 - 15.00.**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

PÖYTÄKIRJA

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää kunnanvirastosta.

Pöytäkirja on 3.11.2021 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

TIEDOKSIANTO ASIANOSAISELLE

o Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle kirjeellä, joka on lähetetty _____

o Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty _____

o Luovutettu asianosaiselle _____

Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus _____

Vastaanottajan allekirjoitus _____