

Sivistysjohtaja-rehtori
Henkilöstöpäätös

5.11.2021

209 §

HAKIJA

Varhaiskasvatusjohtaja

ASIA

VARHAISKASVATUKSEN LAKANANVAIHTOTYÖN TOTEUTTAMINEN
9.11.2021-31.5.2022

Varhaiskasvatuksessa päiväkotiyksiköissä sijaitsevien lasten sänkyjen lakananvaihto on aiemmin toteutettu varhaiskasvatuksen henkilöstön toimesta. Aluehallintovirasto on kuitenkin asian toteutusmuodosta varhaiskasvatuksen henkilöstön avulla huomauttanut ja toteutusta tuki-palveluna on valmisteltu.

Ostopalvelua kartoitettiin asian toteuttamiseksi, mutta päädyttiin siihen, että tukitoiminto toteutetaan omana määräaikaisena ja osa-aikaisena rekrytointina ja tänä aikana toiminnon toteuttamisesta kerätään tietoa jatkoa varten. TE-palveluista on saatu ehdokaslista tehtävään soveltuvista työnhakijoista ja sen perusteella palkataan määräaikaisesti kaksi osa-aikaista lakananvaihtajaa tilapalveluihin varhaiskasvatuksen tarpeisiin 9.11.2021-31.5.2022. Työhön palkataan kaksi osa-aikaista työntekijää tekemään työ yhdessä joka toinen viikko. Kokonaistuntimäärä palkanmaksun perusteena on 6h45min kahdessa viikossa eli viikkotyöajaksi laskettuna 3,38 h/viikko molemmilla työntekijöillä. Tämän tuntimäärän ylittävät tunnit maksetaan lisätyönä tarkistetun tuntilistan mukaan. Työaika kohdistuu iltapäivälle klo 15-18 välille.

Palkkaperuste KVTES 08SII070 (1854,28 €/kk 100%). Kustannukset sivukuluihin kohdistuvat yksiköiden tilapalvelujen kustannuspaikoilla ja sisäisten vuokramenojen kautta kunkin varhaiskasvatuksen yksikön toimintoihin. Kustannusjako: 11% Omenapuu KP5728; 11% KP5622 Kino ja 78% KP5628 Pajalan päiväkot.

PERUSTELU

KVTES, Hallintosääntö

PÄÄTÖS

Palkkaan varhaiskasvatuksen osa-aikaisiksi lakananvaihtajiksi ajalle 9.11.2021-31.5.2022 Christa Smedsin ja Hannele Viiperin. Työaika 3,38 tuntia viikossa (8,84% täydestä työajasta) yhdessä sovittavina iltapäivinä joka toinen viikko (työaika silloin 6h 45 min / joka toinen vko,) työaikaseuranta tuntilistalla, mahdolliset lisätunnit tuntilistan mukaan, palkkaperuste 08SII070. Koeaika 3 kk.

TÄYTÄNTÖÖNPANO

Hannele Viiperi
Christa Smeds
Palkkasihteeri
Varhaiskasvatusjohtaja
Päiväkodin johtaja

5.11.2021

Mailis Tastula
Sivistysjohtaja-rehtori

Sivistysjohtaja-rehtori
Henkilöstöpäätös

5.11.2021

209 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Kunnallisasiat

OIKAISUVAATIMUSOIKEUS, OIKAISUVAATIMUKSEN SISÄLTÖ JA TOIMITTAMINEN

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

OIKAISUVAATIMUSVIRANOMAINEN, OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: **Kaustisen sivistyslautakunta, PL 10, 69601 Kaustinen, sähköposti: kaustisen.kunta(at)kaustinen.fi**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kaustisen kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirjan on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. **Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00 - 15.00.**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

PÖYTÄKIRJA

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää kunnanvirastosta.

Pöytäkirja on 5.11.2021 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

TIEDOKSIANTO ASIANOSAISELLE

o Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle kirjeellä, joka on lähetetty _____

o Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 5.11.2021
o Luovutettu asianosaiselle _____

Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus _____

Vastaanottajan allekirjoitus _____