

Tekninen johtaja  
Yleinen päätös

16.11.2021

54 §

---

**ASIA**

VESIHUOLLON SOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN, KONSTANTIE 2

Asiakas on toimittanut Kaustisen kunnan vesihuoltolaitokselle pyynnön sopimuksen muutoksesta.

**PERUSTELU**

Hallintosääntö  
Viranhaltijapäätösohje

**PÄÄTÖS**

Hyväksyn vesihuollon sopimuksen

**TÄYTÄNTÖÖNPANO**

Tekninen lautakunta  
Hakija

16.11.2021

Ilkka Närhi  
Tekninen johtaja

Tekninen johtaja  
Yleinen päätös

16.11.2021

54 §

---

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Kunnallisasiat

**OIKAISUVAATIMUSOIKEUS, OIKAISUVAATIMUKSEN SISÄLTÖ JA TOIMITTAMINEN**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

**OIKAISUVAATIMUSVIRANOMAINEN, OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: **Kaustisen, PL 10, 69601 Kaustinen, sähköposti: kaustisen.kunta(at)kaustinen.fi**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kaustisen kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirjan on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. **Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00 - 15.00.**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**PÖYTÄKIRJA**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää kunnanvirastosta.

Pöytäkirja on 16.11.2021 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

**TIEDOKSIANTO ASIANOSAISELLE**

o Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle kirjeellä, joka on lähetetty 16.11.2021

o Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty \_\_\_\_\_

o Luovutettu asianosaiselle \_\_\_\_\_

Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus

Vastaanottajan allekirjoitus

---