

Sivistysjohtaja-rehtori
Henkilöstöpäätös

17.11.2021

214 §

HAKIJA

Perusopetus

ASIA

LUOKANOPETTAJAN VIRANSIJAISUUDEN JATKO AJALLE
23.12.2021-4.6.2022 /SATU KELLOSALO

Virfavapaalla ollut luokanopettaja on pyytänyt ja saanut eron virastaan. Hänen sijaisekseen 10.8.-22.12.2021 on valittu Satu Kellosalo. Opetusryhmän oppilaiden kannalta on paras ratkaisu, että sama sijainen jatkaa myös kevätkauden ryhmän kanssa ja virka julistetaan haettavaksi vakituisesti vasta keväthaussa. Satu Kellosalo on kevätkauden sijaisuuteen halukas.

PERUSTELU

OVTES, Hallintosääntö

PÄÄTÖS

Jatkan Satu Kellosalon Kaustisen kunnan luokanopettajan viransijaisuutta ajalle 23.12.2021.-4.6.2022, sijoituspaikkana Keskuskoulu (1.-6.). Määräaikaisuuden perusteena on vakituisen luokanopettajan eroaminen virastaan. Palkkaperuste koulutuksen mukaan.

TÄYTÄNTÖÖNPANO

Satu Kellosalo
Keskuskoulujen rehtori Kaisu Koivisto
Keskuskoulu (1.-6.)
Palkkasihteeri Airi Mattila

17.11.2021

Mailis Tastula
Sivistysjohtaja-rehtori

Sivistysjohtaja-rehtori
Henkilöstöpäätös

17.11.2021

214 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Kunnallisasiat

OIKAISUVAATIMUSOIKEUS, OIKAISUVAATIMUKSEN SISÄLTÖ JA TOIMITTAMINEN

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

OIKAISUVAATIMUSVIRANOMAINEN, OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: **Kaustisen sivistyslautakunta, PL 10, 69601 Kaustinen, sähköposti: kaustisen.kunta(at)kaustinen.fi**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kaustisen kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirjan on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. **Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00 - 15.00.**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

PÖYTÄKIRJA

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää kunnanvirastosta.

Pöytäkirja on 19.11.2021 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

TIEDOKSIANTO ASIANOSAISELLE

o Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle kirjeellä, joka on lähetetty _____

o Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty _____
o Luovutettu asianosaiselle _____

19.11.2021

Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus _____

Vastaanottajan allekirjoitus _____