

Sivistysjohtaja-rehtori  
Henkilöstöpäätös

26.11.2021

218 §

---

**HAKIJA**

Pienluokka

**ASIA**

KOULUNKÄYNTIOHJAAJAN MÄÄRÄAIKAINEN SIJAISUUS AJALLE  
29.11-22.12.2021 / TIIA AHLHOLM

**PERUSTELU**

KVTES, Hallintosääntö

**PÄÄTÖS**

Palkkaan koulunkäyntiohjaajan sijaiseksi määräaikaisesti ajalle  
29.11.-22.12.2021 Tiia Ahlholmin. Työaika 38,25 h/vko ja palkkaperusteet  
KVTES, kustannuspaikka KP3211.

**TÄYTÄNTÖÖNPANO**

Tiia Ahlholm  
Palkkasihteeri  
Pienluokka  
Keskuskoulujen rehtori

26.11.2021

Mailis Tastula  
Sivistysjohtaja-rehtori

Sivistysjohtaja-rehtori  
Henkilöstöpäätös

26.11.2021

218 §

---

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Kunnallisasiat

**OIKAISUVAATIMUSOIKEUS, OIKAISUVAATIMUKSEN SISÄLTÖ JA TOIMITTAMINEN**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

**OIKAISUVAATIMUSVIRANOMAINEN, OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: **Kaustisen sivistyslautakunta, PL 10, 69601 Kaustinen, sähköposti: kaustisen.kunta(at)kaustinen.fi**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kaustisen kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirjan on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. **Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00 - 15.00.**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**PÖYTÄKIRJA**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää kunnanvirastosta.

Julkaistu yleiseen tietoverkkoon 26.11.2021.

**TIEDOKSIANTO ASIANOSAISELLE**

o Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle kirjeellä, joka on lähetetty \_\_\_\_\_

o Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 26.11.2021

o Luovutettu asianosaiselle \_\_\_\_\_

Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus \_\_\_\_\_

Vastaanottajan allekirjoitus \_\_\_\_\_