

Sivistysjohtaja-rehtori  
Henkilöstöpäätös

14.12.2021

222 §

**HAKIJA**

Varhaiskasvatusjohtaja

**ASIA**VARHAISKASVATUKSEN LASTENHOITAJAN MÄÄRÄAIKAISEN  
TEHTÄVÄN JATKAMINEN AJALLE 1.1.-31.12.2022

Varhaiskasvatukselle saadun erityisavustuksen turvin Satu Puikko on ollut palkattuna lastenhoitajan määräaikaiseen tehtävään vuoden 2021 loppuun saakka. Erityisavustuksen käytölle on saatu jatkoaikaa ja sen lisäksi sille on saatu myös jatkoavustuspäätös vuoden 2022 loppuun saakka.

**PERUSTELU**

KVTES, Hallintosääntö

**PÄÄTÖS**

Jatkan varhaiskasvatuksen lastenhoitajaksi varhaiskasvatuksen erityisavustuksen avulla valitun Satu Puikon määräaikaista tehtävää ajalle 1.1.-31.12.2022 erityisavustukselle saadun jatkon takia. Palkkausperusteet entiset, työaika voidaan sopia yhteisellä sopimuksella myös osa-aikaiseksi.

**TÄYTÄNTÖÖNPANO**

Satu Puikko  
Palkkasihteeri  
Varhaiskasvatusjohtaja  
Päiväkodin johtaja

14.12.2021

Mailis Tastula  
Sivistysjohtaja-rehtori

Sivistysjohtaja-rehtori  
Henkilöstöpäätös

14.12.2021

222 §

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Kunnallisasiat

**OIKAISUVAATIMUSOIKEUS, OIKAISUVAATIMUKSEN SISÄLTÖ JA TOIMITTAMINEN**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

**OIKAISUVAATIMUSVIRANOMAINEN, OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: **Kaustisen sivistyslautakunta, PL 10, 69601 Kaustinen, sähköposti: kaustisen.kunta(at)kaustinen.fi**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kaustisen kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiäntoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirjan on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. **Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00 - 15.00.**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**PÖYTÄKIRJA**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää kunnanvirastosta.

Päätös on 17.12.2021 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

**TIEDOKSIANTO ASIANOSAISELLE**

o Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle kirjeellä, joka on lähetetty \_\_\_\_\_

o Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty \_\_\_\_\_  
o Luovutettu asianosaiselle \_\_\_\_\_

17.12.2021

Paikka, pvm ja tiedoksiäntäjän allekirjoitus \_\_\_\_\_

Vastaanottajan allekirjoitus \_\_\_\_\_