

HAKIJA

Nuorisotoimi

ASIAOSA-AIKAISEN NUORISOTYÖNTEKIJÄN MÄÄRÄAIKAINEN TEHTÄVÄ
AJALLE 10.1.-30.10.2022

Koulunuorisotyön vahvistamiseen liittyvän erityisavustuksen turvin on osa-aikaisen nuorisotyöntekijän määräaikainen tehtävä ajalle sopimuksen mukaan-30.10.2022 julistettu haettavaksi Kaustisen kunnan www-sivulla ja työministeriön nettisivulla www.mol.fi ajalla 4.-25.11.2021. Hakuaja päättyi 25.11.2021 klo 12.00.

Nuorisotyöntekijän tehtäväkenttänä on läsnäolo nuorten keskuudessa, ennalta ehkäisevä nuorisotyö, päihdevalistus- sekä laillisuuskasvatustyö ja moniammatillinen yhteistyö koulujen ja muiden kunnan eri toimijoiden kanssa. Nuorisotyöntekijä toimii myös harrastustoiminnassa sekä tapahtumien toteuttamisessa ja nuorisotilan nuorteniloissa. Palkkaus ja palvelussuhteen muut ehdot määritellään KVTES:n Kulttuuri-, liikunta-, nuoriso- ja vapaa-aikapalvelujen palkkahinnoittelun mukaan. Määräaikaisuuden perusteena on saatu erityisavustus.

Määräaikana saapuneita hakemuksia tehtävään oli seuraavilta henkilöiltä: Tiia Ahlholm, Kauko Korkeaniemi ja Jani Niemi. Haastatteluun kutsuttiin Tiia Aholholm ja Jani Niemi. Tiia Ahlholm oli estynyt saapumasta haastatteluun.

PERUSTELU

KVTES, Hallintosääntö

PÄÄTÖS

Valitsen koulunuorisotyön vahvistamiseen osa-aikaisen nuorisotyöntekijän määräaikaiseen tehtävään ajalle 10.1.- 30.10.2022 haastattelun, työkokemuksen ja koulutuksen perusteella (kokonaisharkinta) Jani Niemen. Työaika on 75% kokonaisesta työajasta ja sisältää jonkun verran iltai- tai viikonlopputyötä.

Valinta on ehdollinen, kunnes tehtävään valittu on esittänyt lain (504/2002) edellyttämän rikosrekisteriotteen 30 päivän kuluessa valitsemispäätöksen tiedoksisaannista. Tehtävissä noudatetaan 4 kuukauden koeaikaa.

TÄYTÄNTÖÖNPANO

Hakijat
Palkkasihteeri
Vapaa-aikasihteeri
Keskuskoulujen rehtori Kaisu Koivisto
Musiikkilukion rehtori Ilona Salomaa-Uusitalo

10.12.2021

Mailis Tastula
Sivistysjohtaja-rehtori

Sivistysjohtaja-rehtori
Henkilöstöpäätös

10.12.2021

224 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Kunnallisasiat

OIKAISUVAATIMUSOIKEUS, OIKAISUVAATIMUKSEN SISÄLTÖ JA TOIMITTAMINEN

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

OIKAISUVAATIMUSVIRANOMAINEN, OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: **Kaustisen sivistyslautakunta, PL 10, 69601 Kaustinen, sähköposti: [kaustisen.kunta\(at\)kaustinen.fi](mailto:kaustisen.kunta(at)kaustinen.fi)**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kaustisen kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämistä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirjan on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. **Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00 - 15.00.**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

PÖYTÄKIRJA

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää kunnanvirastosta.

Pöytäkirja on 10.12.2021 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

TIEDOKSIANTO ASIANOSAISELLE

o Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle kirjeellä, joka on lähetetty _____

o Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty _____
o Luovutettu asianosaiselle _____

10.12.2021

Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus _____

Vastaanottajan allekirjoitus _____