

HAKIJA

Varhaiskasvatusjohtaja

ASIAVARHAISKASVATUKSEN KAHDEN RYHMÄPERHEPÄIVÄHOITAJAN
MÄÄRÄAIKAINEN TEHTÄVÄ AJALLE 10.1.-30.6.2022

Varhaiskasvatukseen on haettu avoimella työpaikkahauulla marras- ja joulukuun aikana 2021 omassa kodissa työskenteleviä perhepäivähoitajia määräaikaisiin työsuhteisiin kevääksi 2022, varhaiskasvatuksessa ilmenneiden lisääntyneiden hoidon tarpeiden takia.

Omassa kodissa työskentelevien perhepäivähoitajien tehtäviin ei ole kuitenkaan saatu sellaisia hakemuksia, jotka olisivat ratkaisseet kaikki hoitopaikkajonossa ilmenneet hoidon tarpeet.

Sen sijaan on kevääksi 2022 innovoitu varhaiskasvatuksen lisääntyneiden hoidon tarpeiden ratkaisemista kahden ryhmäperhepäivähoitajan luotsaamana siten, että lapsiryhmä sijoitetaan Pajalan päiväkodin yhteisiin tiloihin. Työntekijät on valittu varhaiskasvatukseen saapuneiden avointen hakemusten ja heidän kanssaan käytyjen keskustelujen kautta. Tässä ratkaisussa työvoiman joustava sijoittelu koko päiväkodissa, tämä ryhmä mukaan lukien, olisi mahdollista tilanteen mukaan.

PERUSTELU

KVTES, Hallintosääntö

PÄÄTÖS

Valitsen varhaiskasvatuksen ryhmäperhepäivähoitajan tehtäviin ajalle 10.1.-30.6.2022 haastattelun, koulutuksen ja työkokemuksen perusteella (kokonaisharkinta) Jatta Käsäkosken ja Tiia Ahlholmin. Tehtävään valituksi tulleet sitoutuvat työskentelemään tarvittaessa myös eri Kaustisen kunnan varhaiskasvatustyksiköissä. Työntekijöillä on täysi työaika 7h 39 min / pv ja palkkaus ja palvelussuhteen muut ehdot määritellään KVTES:n mukaan, liite 5, palkkahinnoitteluluokka 05VKA064.

Valinta on ehdollinen, kunnes tehtäviin valitut ovat esittäneet lain (504/2002) edellyttämän rikosrekisteriotteen 30 päivän kuluessa valitsemispäätöksen tiedoksisaannista. Tehtävissä noudatetaan 3 kuukauden koeaikaa.

TÄYTÄNTÖÖNPANO

Jatta Käsäkoski
Tiia Ahlholm
Palkkasihteeri
Varhaiskasvatusjohtaja
Päiväkodin johtaja

20.12.2021

Mailis Tastula
Sivistysjohtaja-rehtori

Sivistysjohtaja-rehtori
Henkilöstöpäätös

20.12.2021

230 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Kunnallisasiat

OIKAISUVAATIMUSOIKEUS, OIKAISUVAATIMUKSEN SISÄLTÖ JA TOIMITTAMINEN

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

OIKAISUVAATIMUSVIRANOMAINEN, OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: **Kaustisen sivistyslautakunta, PL 10, 69601 Kaustinen, sähköposti: [kaustisen.kunta\(at\)kaustinen.fi](mailto:kaustisen.kunta(at)kaustinen.fi)**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kaustisen kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirjan on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. **Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00 - 15.00.**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

PÖYTÄKIRJA

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää kunnanvirastosta.

Pöytäkirja on 20.12.2021 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

TIEDOKSIANTO ASIANOSAISELLE

o Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle kirjeellä, joka on lähetetty _____

o Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 20.12.2021
o Luovutettu asianosaiselle _____

Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus _____

Vastaanottajan allekirjoitus _____