

Hallintojohtaja
Avustuspäätös

22.12.2021

1 §

HAKIJA**ASIA**

AVUSTUKSEN MYÖNTÄMINEN KAUSTISEN-ULLAVAN
SEURAKUNNALLE VÄHÄVARAISTEN RUOKA-APUUN

PERUSTELU

Koronatilanteen vuoksi valtuuston perinteistä jouluruokailua ei voida tänä vuonna järjestää, joten valtuuston kokouksessa sovittiin, että viime vuoden tapaan ruokailuun varattu raha 800,00 eruoja lahjoitetaan Kaustisen-Ullavan seurakunnalle vähävaraisten kuntalaisten ruoka-apuun.

PÄÄTÖS

Päätän lahjoittaa Kaustisen-Ullavan seurakunnalle diakoniatyöhön vähävaraisten kuntalaisten auttamiseksi 800,00 euroa. Avustus myönnetään kustannuspaikalta 1100 Kunnanhallitus ja kunnanvaltuusto.

TÄYTÄNTÖÖNPANO

Kirjanpito
Avustuksen saaja

22.12.2021

Hanna Salminen
Hallintojohtaja
Vs. kunnanjohtaja

Hallintojohtaja
Avustuspäätös

22.12.2021

1 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Kunnallisasiat

OIKAISUVAATIMUSOIKEUS, OIKAISUVAATIMUKSEN SISÄLTÖ JA TOIMITTAMINEN

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

OIKAISUVAATIMUSVIRANOMAINEN, OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: **Kaustisen kunnanhallitus, PL 10, 69601 Kaustinen, sähköposti: kaustisen.kunta(at)kaustinen.fi**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kaustisen kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirjan on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. **Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00 - 15.00.**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

PÖYTÄKIRJA

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää kunnanvirastosta.

Pöytäkirja on 22.12.2021 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

TIEDOKSIANTO ASIANOSAISELLE

o Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle kirjeellä, joka on lähetetty _____

o Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty __21.12.2021_____

o Luovutettu asianosaiselle _____

Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus _____

Vastaanottajan allekirjoitus _____