

## LASKUJEN HYVÄKSYJIEN MUUTOS

Kola § 88 *Valmistelija vt. sivistystoimenjohtaja Outi Leväniemi*

Kasvatus- ja opetustoimen henkilöstömuutosten takia on tarkasteltava uudelleen lautakunnan aiemmin tekemää päätöstä tavarankäytön tilaajista ja laskujen käsittelijöistä sekä hyväksyjistä. Kunnassa on hyväksytty myös sisäisen valvonnan ohje, jonka mukaisesti hankinnoissa ja talouden seurannassa on toimittava.

Laskujen käsittely Logica-ohjelmalla (sähköinen ostolaskujen kierto). Laskut skannataan järjestelmään ja tilioidään toimistotiimissä.

Laskujen hyväksyjän, tavarankäytön tilaajan ja vastaanottajan tulee olla eri henkilöitä. Laskujen käsittelyssä tulee noudattaa kunnanhallituksen hyväksymiä talousarvion täytäntöönpano-ohjeita. Laskutuksessa pyritään vähitellen siirtymään sähköisiin laskuihin.

*Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa vt. sivistystoimenjohtaja , puh. 0407632 303 tai etunimi.sukunimi@perho.com.*

Ehdotus: Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää kasvatus- ja opetustoimen alaisten yksiköiden tavarankäytön tilaajista sekä laskujen käsittelijöistä seuraavaa:

1. Koko kasvatus- ja opetustoimen osalta laskut hyväksyy otettuaan viran vastaan sivistystoimenjohtaja-hallintojohtaja Mervi Pääkkö, joka hyväksyy myös vastuualueiden esimiesten laskut heidän ollessa esteellisiä.
2. Kirkonkylän, Möttösen ja Oksakosken koulujen ja Rinteen luokan laskut vastaanottaa alakoulujen yhteinen rehtori Pasi Kanninen.
3. Keskuskoulun ja lukion osalta laskut vastaanottaa yläkoulun ja lukion rehtori Outi Leväniemi
4. Varhaiskasvatuksen osalta laskut hyväksyy edelleen varhaiskasvatusjohtaja Jaana Paananen.
5. Sivistystoimenjohtaja-hallintojohtajan ollessa esteellinen laskut hyväksyy kunnanjohtaja.
6. Loman tai virkavapauden aikana laskujen hyväksymisoikeus on sijaisella.
7. Laskujen tiliöinnistä huolehtii keskitetysti toimistotiimi (Tiina Urpilainen, Taina Jänkä tai Kaarina Vainionpää tai sijaistaja).

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

---

-----