

KASVATUS - JA OPETUSTOIMEN LASKUJEN HYVÄKSYJÄT VUODELLE 2016

Kola § 2 *Valmistelija sivistystoimenjohtaja-hallintojohtaja Mervi Pääkkö, puh. 0400 798 011 tai mervi.paakko@perho.com.*

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan on vuosittain päätettävä ja nimettävä ne henkilöt, joilla on oikeus vastaanottaa tavarat ja hyväksyä laskut. Laskujen hyväksyjä tulee olla eri henkilö kuin tavaran vastaanottaja tai laskun tarkastaja.

Laskujen käsittely tapahtuu Logica-ohjelmalla (sähköinen ostolaskujen kierto). Laskut skannataan järjestelmään ja tiliöidään toimistotiimissä.

*Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa sivistystoimenjohtaja-hallintojohtaja Mervi Pääkkö, puh. 0400 798 011 tai mervi.paakko@perho.com.*

Ehdotus: Kasvatus - ja opetuslautakunta päättää kasvatus - ja opetustoimen osalta laskujen hyväksyjistä ja tavaroiden vastaanottajista seuraavaa:

1. Koko kasvatus- ja opetustoimen osalta laskut hyväksyy sivistystoimenjohtaja-hallintojohtaja Mervi Pääkkö, joka hyväksyy myös vastuualueiden esimiesten laskut heidän ollessaan esteellisiä.
2. Kirkonkylän, Möttösen ja Oksakosken koulujen ja Rinteen luokan laskut vastaanottaa ja tarkistaa rehtori Pasi Kanninen.
3. Keskuskoulun ja lukion osalta laskut vastaanottaa ja tarkistaa rehtori Outi Leväniemi.
4. Varhaiskasvatuksen osalta laskut hyväksyy varhaiskasvatusjohtaja Jaana Paananen.
5. Sivistystoimenjohtaja-hallintojohtajan ollessa esteellinen laskut hyväksyy kunnanjohtaja.
6. Loman tai virkavapauden aikana laskujen hyväksymisoikeus on sijaisella.
7. Laskujen oikeasta tiliöinnistä huolehtii jokainen laskujen tarkastaja/hyväksyjä, tiliön-tejä voi laittaa toimistotiimistä Tiina Urpilainen, Taina Jänkä, Kaarina Vainionpää tai sijaistaja.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

-----