

VAPAA-AIKALAUTAKUNNAN KOKOUKSET VUONNA 2017

Vapla § 2 *Valmistelija vs. nuoriso-kulttuurisihteeri Mauri Uusitalo, puh. 040 528 9971 tai mauri.uusitalo@perho.com.*

Hallintosäännön mukaan toimielinten kokoukset pidetään toimielimen päättäminä aikoina. Kokouskutsun antaa esittelijä, puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Kokouksesta on ilmoitettava aika ja paikka ja mikäli mahdollista siinä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Kutsu toimielimen kokoukseen on lähetettävä jäsenille toimielimen määräämällä tavalla.

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Mikäli jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai ei esteen vuoksi voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään, myös puheenjohtaja tai esittelijä voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

Asia päätetään toimielimen määräämän nuoriso-kulttuurisihteerin/ viranhaltijan esittelystä.

Pöytäkirja tarkistetaan sen mukaan kuin toimielin päättää, joko heti tai seuraavassa kokouksessa tai sen tarkistaa (2) kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä. Jos pöytäkirjantarkastaja ei hyväksy pöytäkirjaa, on se tarkistettava seuraavassa kokouksessa.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa vs. nuoriso-kulttuurisihteeri Mauri Uusitalo, puh. 040 528 9971 tai mauri.uusitalo@perho.com.

Ehdotus: Vapaa-aikalautakunta päättää kokoontua, kun se käsiteltäväksi tarkoitettujen asioiden takia on tarpeen, eikä määrää varsinaisille kokouksille säännöllistä kokouspäivää.

Kokouskutsu lähetetään neljä päivää ennen kokousta lautakunnan jäsenille, kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja kunnanhallituksen nimeämälle edustajalle sekä kunnanjohtajalle.

Esittelijänä toimii nuoriso-kulttuurisihteeri. Kirjastoasiat esittelee kirjastoasioiden esittelijä, kirjastonjohtaja.

Pöytäkirja tarkistetaan kokousta seuraavaan tiistaihin mennessä. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä tarkistuksen jälkeisenä keskiviikkona klo 9.00-14.00 vapaa-aikatoimistossa.

Ollessaan estynyt varsinainen jäsen hoitaa itse kokouskutsun riittävän ajoissa varajäsenelle ja ilmoittaa asiasta vapaa-aikatoimistoon.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.
