

AIKA 11.04.2017 klo 18:00 - 19:00

PAIKKA

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
30	VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN KASVATUS- JA OPETUSLAUTAKUNNALLE	53
31	TUNTIKEHYS LUKUVUODELLE 2017-2018	54
32	ALAKOULUJEN VIRKOJEN TÄYTTÖLUVAT	55
33	MATEMAATTISTEN AINEIDEN LEHTORIN VIRAN TÄYTTÖ LUKUVUONNA 2017-2018	56
34	KIELTEN LEHTORIN VIRAN TÄYTTÖ LUKUVUONNA 2017-2018	57
35	OPINTO-OHJAAJAN TYÖAJAN MUUTOS JA PALKKAUS	58

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Humalajoki Tapani	18:00 - 19:00	puheenjohtaja	
	Hertteli Anni	18:00 - 19:00	jäsen	
	Jylhä Pauli	18:00 - 19:00	jäsen	
	Kellokoski Mari	18:00 - 19:00	jäsen	
	Pannula Jaana	18:00 - 19:00	jäsen	
	Humalajoki Markku	18:00 - 19:00	varajäsen	
	Tuomivaara Taru	18:00 - 19:00	varajäsen	
MUU	Hietaniemi Antti	18:00 - 19:00	khall puheenjohtaja	
	Salmela Sanna	18:00 - 19:00	kh:n edustaja	
	Pääkkö Mervi	18:00 - 19:00	esittelijä/pöytäkirjanpit.	
	Kanniainen Pasi	18:00 - 18:31	rehtori	
	Siironen Mirja	18:00 - 18:31	vt. rehtori	
POISSA	Sivula Jarkko		vpj.	
	Jääskeläinen Tiina		jäsen	
	Kytölä Kaisa		jäsen	
	Kivelä Rauli		jäsen	
	Laajala Lauri		kunnanjohtaja	

KÄSITELLYT ASIAT 30 - 35**LAILLISUUS JA
PÄÄTÖSVAL-
TAISUUS**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

ALLEKIRJOITUKSETTapani Humalajoki
puheenjohtajaMervi Pääkkö
pöytäkirjanpitäjä**PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUS**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pauli Jylhä ja Mari Kellokoski.
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.
Perhossa 19.04.2017

Pauli Jylhä

Mari Kellokoski

**PÖYTÄKIRJAN
NÄHTÄVÄNÄPITO**

Tämä pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 27.04.2017 kunnanvirastossa virka-ajan.

toimistosihteeri

Taina Jänkä

Kasvatus- ja opetuslautakunta

11.04.2017

Kasvatus- ja opetuslautakunta

§ 30

11.04.2017

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN KASVATUS- JA OPETUSLAUTAKUNNALLE

Kola § 30 *Valmistelija sivistystoimenjohtaja-hallintojohtaja Mervi Pääkkö, puh. 0400 798 011 tai mervi.paakko@perho.com.*

Kuntalain 51 §:n mukaan kunnanhallitus tai lautakunta voi käyttää otto-oikeutta alaisensa viranhaltijan päätöksiin.

Otto-oikeutta pitää lain mukaan käyttää viimeistään sen ajan kuluessa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä (Kuntalaki 89 §).

Hallintosäännön 54 §:n mukaan päätöspöytäkirjaa pitävä viranhaltija toimittaa lautakunnalle, johtokunnalle tai kunnanhallitukselle luettelon tekemistään viranomaispäätöksistään lautakunnan, johtokunnan tai kunnanhallituksen seuraavaan kokoukseen otto-oikeuden käytön ratkaisemista varten niiltä osin kuin ne eivät ole ristiriidassa kuntalain 51 §:n 5 mom. kanssa.

Seuraavat viranhaltijapäätökset ajalta esityslistan oheismateriaalina:

Alakoulujen yhteinen rehtori
Sivistystoimenjohtaja-hallintojohtaja
Yläkoulun ja lukion rehtori
Varhaiskasvatusjohtaja

Lisätietoja tästä päätöksestä antaa sivistystoimenjohtaja-hallintojohtaja Mervi Pääkkö, puh. 0400 798 011 tai mervi.paakko@perho.com.

Ehdotus: Kasvatus- ja opetuslautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi, eikä käytä niihin otto-oikeutta.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Kasvatus- ja opetuslautakunta

11.04.2017

Kasvatus- ja opetuslautakunta

§ 31

11.04.2017

TUNTIKEHYS LUKUVUODELLE 2017-2018

Kola § 31 *Valmistelija sivistystoimenjohtaja-hallintojohtaja Mervi Pääkkö, puh. 0400 798 011 tai mervi.paakko@perho.com.*

Alakoulujen rehtori ja yläkoulun ja lukion vt. rehtori ovat valmistelleet yhdessä sivistystoimenjohtaja-hallintojohtajan kanssa pohjaesitystä esi- ja perusopetuksen sekä lukion tuntikehykseksi lukuvuodelle 2017-2018. Pohjaesitystä on käsitelty myös opettajain kokouksissa.

Perusopetuksen alakoulujen tuntikehys on lukuvuonna 2016-2017 ollut 747 h, mutta toteutunut tuntikehys 759 h johtuen esiopetuksen ryhmäjaosta ja siihen saadusta erityisavustuksesta. Yläkoulun osalta lukuvuodeksi määritelty tuntikehys oli 315 h. Lukiossa tuntikehys on ollut 150 h ja samaa esitetään myös lukuvuodelle 2017-2018.

Alakoulujen osalta tuntikehysesitys on 779 h, sisältäen alakoulut (631 h, esitys 10 tuntia vähemmän kuin edellisenä lukuvuonna), esiopetuksen (98 h, sis. erityisopetus) ja Rinteen pienryhmät (50 h). Edellisen lukuvuoteen verrattuna kasvua on 20 tuntia, johtuen esiopetuksen oppilaiden suuresta määrästä. Yläkoulun osalta esitys on 317 tuntia, johtuen esityksestä opetusryhmien pienentämisestä tulevilla 7. ja 8. luokilla. Esityksellä on myös pedagogiset perusteet sillä tehostetun tuen tarpeessa olevia oppilaita ryhmissä on runsaasti.

Oheismateriaalina tuntikehysesitykset.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa sivistystoimenjohtaja-hallintojohtaja Mervi Pääkkö, puh. 0400 798 011 tai mervi.paakko@perho.com.

Ehdotus: Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää vahvistaa Perhon esiopetuksen, perusopetuksen ja lukion lukuvuonna 2017 - 2018 käytettävissä olevan tuntiresurssin oheisen mukaisesti:

esiopetus 98 h

perusopetus, alakoulut 631 h ja Rinteen pienryhmät 50 h

perusopetus, yläkoulu 317 h

lukio 150 h

Päätös: Hyväksyttiin.

Merkittiin, että yläkoulun ja lukion vt. rehtori Mirja Siironen ja alakoulujen rehtori Pasi Kanninen olivat paikalla tämän pykälän käsittelyn ajan ja poistuivat ennen päätöksentekoa.

Kasvatus- ja opetuslautakunta

11.04.2017

Kasvatus- ja opetuslautakunta

§ 32

11.04.2017

ALAKOULUJEN VIRKOJEN TÄYTTÖLUVAT

Kola § 32 *Valmistelija sivistystoimenjohtaja-hallintojohtaja Mervi Pääkkö, puh. 0400 798 011 tai mervi.paakko@perho.com.*

Alakoulujen virkojen täyttöluvat ovat riippuvaisia tuntikehyspäätöksestä lukuvuodelle 2017-2018.

Virkojen täyttämisen tarvetta on arvioitu tulevien vuosien opetuksen järjestämisen tarpeiden mukaan sekä oppilaiden tuen tarpeilla. Lisäksi opetustoimessa on voimassa kunnanvaltuuston päätös lisämäärärahan myöntämisestä tarkoittaen kahden vuoden määräaikaisia luokanopettajien virkoja.

Oksakosken koulun luokanopettaja Katja Louhula on toiminut kirkonkylän ja Oksakosken koulujen erityisopettajana lukuvuoden 2016-2017. On perusteltua että Katja Louhula jatkaa vielä ensi lukuvuoden erityisopettajana. Louhulan sijaiseksi tarvitaan määräaikainen luokanopettaja Oksakosken kouluun.

Yksi luokanopettaja on jäämässä virkavapaalle ensi lukuvuodeksi. Tähän tarvitaan sijainen. Lisäksi tänä lukuvuonna on ollut neljä luokanopettajaa resurssiopettajana. Tämä tarve ei poistu ensi lukuvuonnakaan.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa sivistystoimenjohtaja-hallintojohtaja Mervi Pääkkö, puh. 0400 798 011 tai mervi.paakko@perho.com.

Ehdotus: Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää julistaa haettavaksi ajalle 8.8.2017-2.6.2018

1. viisi määräaikaista luokanopettajan virkaa,
2. yhden lastentarhanopettajan viran esiopetukseen ja
3. yhden erityisopettajan viran Rinteen pienryhmiin.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kasvatus- ja opetuslautakunta11.04.2017

Kasvatus- ja opetuslautakunta

§ 33

11.04.2017

MATEMAATTISTEN AINEIDEN LEHTORIN VIRAN TÄYTTÖ LUKUVUONNA 2017-2018

Kola § 33 *Valmistelija sivistystoimenjohtaja-hallintojohtaja Mervi Pääkkö, puh. 0400 798 011 tai mervi.paakko@perho.com.*

FM Markku Siironen on toiminut matemaattisten aineiden vt. lehtorina toukokuusta 2016 alkaen. On järkevää, että sama henkilö jatkaa myös ensi lukuvuonna. Virkaa voidaan tarkastella uudelleen mikäli Vaasan hallinto-oikeudesta tulee päätös kesken lukuvuoden.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa sivistystoimenjohtaja-hallintojohtaja Mervi Pääkkö, puh. 0400 798 011 tai mervi.paakko@perho.com.

Ehdotus: Kasvatus - ja opetuslautakunta päättää valita FM Markku Siironen matemaattisten aineiden vt. lehtorin virkaan ajalle 8.8.2017-2.6.2018.

Päätös: Kasvatus - ja opetuslautakunta päätti jättää asian pöydälle.

Kasvatus- ja opetuslautakunta11.04.2017

Kasvatus- ja opetuslautakunta

§ 34

11.04.2017

KIELTEN LEHTORIN VIRAN TÄYTTÖ LUKUVUONNA 2017-2018

Kola § 34 *Valmistelija sivistystoimenjohtaja-hallintojohtaja Mervi Pääkkö, puh. 0400 798 011 tai mervi.paakko@perho.com.*

HuK Pilvi Koskela on toiminut ruotsin kielen vs. lehtorina kevästä 2016 alkaen. On järkevää, että sama henkilö jatkaa myös ensi lukuvuonna. Virkaa voidaan tarkastella uudelleen mikäli neuvotteluissa päädytään ratkaisuihin.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa sivistystoimenjohtaja-hallintojohtaja Mervi Pääkkö, puh. 0400 798 011 tai mervi.paakko@perho.com.

Ehdotus: Kasvatus - ja opetuslautakunta päättää valita HuK Pilvi Koskelan ruotsin kielen vs. lehtorin virkaan ajalle 8.8.2017-2.6.2018.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kasvatus- ja opetuslautakunta

11.04.2017

Kasvatus- ja opetuslautakunta

§ 35

11.04.2017

OPINTO-OHJAAJAN TYÖAJAN MUUTOS JA PALKKAUS

Kola § 35 *Valmistelija sivistystoimenjohtaja-hallintojohtaja Mervi Pääkkö, puh. 0400 798 011 tai mervi.paakko@perho.com.*

Kasvatus- ja opetuslautakunta on kokouksessaan 29.3.2017, § 27 valinnut Marika Riihimäen opinto-ohjaajan toistaiseksi voimassa olevaan virkaan. Tässä vaiheessa on järkevää tehdä tarvittavia muutoksia työaikaan ja palkkaukseen ennen uuden viranhaltijan virassa aloittamista.

Työaika

Tällä hetkellä opinto-ohjaaja noudattaa toimistotyöaikaa. On asiallista muuttaa peruskoulun ja lukion opinto-ohjaajan työaika OVTES:n B-osion mukaiseksi työnantajan ajan ja paikan suhteen määrättävissä olevaan sidottuun työaikaan ja sidotun työajan ulkopuolella tehtävään työhön. Sidottua työaikaa vähentävät itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä, mikäli ne ajoittuvat viikonpäivälle maanantaista perjantaihin. Työajan käytöstä opetukseen ja sijoittamisesta kesäaikaan on OVTES:ssä erilliset määräykset. Vuosittainen määrättävissä oleva työaika on 1245 tuntia (jos itsenäisyyspäivä, loppiainen tai vapunpäivä ajoittuu maanantaista perjantaille, lyhenee vuotuinen sidottu työaika 7 tunnilla kutakin mainittua arkipyhää kohden), joista luokkaopetusta enintään 500 tuntia lukuvuodessa. Huomattava on, että opinto-ohjaajan enimmäisopetustuntimäärään voidaan osoittaa myös muita kuin opinto-ohjauksen luokkatunteja. Osa työnantajan määrättävissä olevasta työajasta tulee sijoittaa kesäkeskeytysaikaan (30-50 tuntia).

Sidottun työajan muu viikkotyöaika voi sisältää mm. seuraavia tehtäviä: yhteisvalintaan liittyvä työ koulun työkaudella, työelämän tutustumisjaksoon liittyvä työ, viikoittainen vastaanottoaika oppilaille, osallistuminen opetussuunnitelman yleisen osan valmisteluun ja oppilaiden kurssivalintojen seuraaminen yhdessä rehtorin kanssa ja osallistuminen työnantajan määräämään täydennyskoulutukseen. Lisäksi tähän sidottuun muuhun työaikaan voidaan sisällyttää esimerkiksi luokanohjaajan-, oppilaskunnan ohjaajan- ja tukioppilastoiminnan vetäjän tehtäviä.

Sidotun työajan ulkopuolella tehtävä työhön paikkaan sitomatonta, sidotun työajan ulkopuolella tehtävään työhön käytettävää aikaa. Sopimuksessa ei määritellä ajallisesti sidotun työajan ulkopuolella tehtävään työhön käytettävää aikaa. Tämän ajankäytön ratkaisevat pitkälti oppilaanohjaajan henkilökohtaiset ominaisuudet, työkokemus ja oman työn organisointikyky.

Tähän työaikaan kuuluvat mm. seuraavat tehtävät: ammattijulkaisuihin tutustuminen, omaan ammattitaidon ylläpitäminen, oppituntien valmistelu ja materiaalin kokoaminen ja valmistaminen oppitunteja varten, yksilöllinen valmistautuminen koulussa pidettäviin tilaisuuksiin ja kokouksiin yhteydenpito oppilaiden huoltajiin, jos se ei ole mahdollista sidottuna työaikana.

Opinto-ohjaajan työaika tulee lukuvuosittain määritellä riittävällä tarkkuudella ja huomioida työsuunnitelmassa sekä perusopetukseen että lukioon käytettävä työaika.

Palkkaus

Opinto-ohjaajan kelpoisuuden omaavalle lehtorille on määriteltävä OVTES:ssä peruspalkat. Peruskoulun opinto-ohjaajan tehtäväkohtaisen palkan alaraja on 2925,60

Kasvatus- ja opetuslautakunta

11.04.2017

Kasvatus- ja opetuslautakunta

§ 35

11.04.2017

€/kk (hinnoittelutunnus 4 03 04 06 6). Perhon kunnassa on maksettu alarajaa korkeampaa palkkaa, koska virka on yhteinen peruskoulun ja lukion kanssa. Tehtäväkohtaiseen palkkaan vaikuttaa tehtävän vaativuus. Perhossa opinto-ohjaajan tehtäväkohtainen palkka on 3242,43 €/kk. Lisäksi opinto-ohjaajalle on maksettu ns. tva-lisää 603,36 €/kk. Lisän maksamisen perusteena on ollut muun muassa koulukuraattorin tehtävät, vanhempainyhdistystoiminnan aloittaminen, tukioppilastoiminnan kehittäminen maaseutuopiston opinto-ohjaajana toimiminen ja kahden koulun opinto-ohjaajan tehtävät. Opinto-ohjaajan tehtäviin kuuluu oppilaitosten kanssa tehtävä yhteistyö. Lisäksi em. tehtävien perusteella ei ole enää perustetta maksaa ns. tva-lisää.

Palkan tarkistamisessa on tehty kokonaisarvio opinto-ohjaajan vaativuudesta. Arvioinnissa ei oteta huomioon opinto-ohjaajan henkilökohtaisia ominaisuuksia esimerkiksi kykyä ja taitoa (ammattihallintaa) suoritua työtehtävistä ja henkilön työtuloksia. Henkilökohtainen ammattihallinta ja henkilökohtaiset työtulokset otetaan huomioon henkilökohtaisessa lisässä.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa sivistystoimenjohtaja-hallintojohtaja Mervi Pääkkö, puh. 0400 798 011 tai mervi.paakko@perho.com.

Ehdotus: Kasvatus - ja opetuslautakunta päättää, että

1. opinto-ohjaajan työaika muutetaan vuosittaiseksi työajaksi (1245 tuntia) ja
2. että opinto-ohjaajan tehtäväkohtainen palkka on 3242,43 €/kk
3. että opinto-ohjaajan 603,36 euron suuruinen kuukausittainen ns. tva-lisä poistuu.

Päätös: Hyväksyttiin.

Merkittiin, että jäsen Anni Hertteli ilmoitti esteellisyytensä (hallintolaki 28 §, 1. mom.) ja poistui kokouksesta ennen asian käsittelyä ja päätöksentekoa.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 30, 33
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 31, 32, 34, 35
	Hallintolainkäyttöl 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite PERHON KUNTA Kasvatus- ja opetuslautakunta PL 20 69951 PERHO Pykälät 31, 32, 34, 35 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen voi jättää myös sähköisesti kirjaamo@perho.com.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.					
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Vaasan hallinto-oikeus PL 204 65101 VAASA					
	<table border="0"> <tr> <td>Kunnallisvalitus, pykälät</td> <td>Valitusaika</td> <td>30 päivää</td> </tr> <tr> <td>Hallintovalitus, pykälät</td> <td>Valitusaika</td> <td>30 päivää</td> </tr> </table> <p>(Valitusaika 30 pv päätöksenantopäivästä lukien, tätä päivää lukuunottamatta.)</p> <p>Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>	Kunnallisvalitus, pykälät	Valitusaika	30 päivää	Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika
Kunnallisvalitus, pykälät	Valitusaika	30 päivää				
Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika	30 päivää				
Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 HELSINKI	Pykälät	Valitusaika	14 päivää			
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaunnista.					
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>					
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai läheten välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.					
	Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät				
	Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi osoite ja postiosoite	Pykälät				

Lisätietoja

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan