

AIKA 09.05.2017 klo 18:00 - 19:30**PAIKKA****KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
38	VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN KASVATUS- JA OPETUSLAUTAKUNNALLE	70
39	TILIEN KÄYTTÖOIKEUDET	71
40	STIPENDIEN JAON PERUSTEET	72
41	KESKUSKOULUN TASA-ARVOSUUNNITELMA	73
42	PERHONJOKILAAKSON KANSALAIPOPISTON TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2016 SEKÄ VALTIONOSUUDET VUODELLE 2017	75
43	LAUSUNTO HALLINTOSÄÄNTÖLUONNOKSEEN	76
44	MATEMAATTISTEN AINEIDEN TUNTIOPETTAJA	77
45	TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT	78

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Humalajoki Tapani	18:00 - 19:30	puheenjohtaja	
	Hertteli Anni	18:00 - 19:30	jäsen	
	Jylhä Pauli	18:00 - 19:30	jäsen	
	Kellokoski Mari	18:00 - 19:30	jäsen	
	Kivelä Rauli	18:00 - 19:30	jäsen	
	Pannula Jaana	18:00 - 19:30	jäsen	
	Humalajoki Markku	18:00 - 19:30	varajäsen	
MUU	Hietaniemi Antti	18:00 - 19:30	khall puheenjohtaja	
	Salmela Sanna	18:10 - 19:30	kh:n edustaja	
	Laajala Lauri	18:00 - 19:30	kunnanjohtaja	
	Pääkkö Mervi	18:00 - 19:30	esittelijä/pöytäkirjanpit.	
POISSA	Sivula Jarkko		vpj.	
	Jääskeläinen Tiina		jäsen	
	Kytölä Kaisa		jäsen	

KÄSITELLYT ASIAT 38 - 45**LAILLISUUS JA
PÄÄTÖSVAL-
TAISUUS**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

ALLEKIRJOITUKSETTapani Humalajoki
puheenjohtajaMervi Pääkkö
pöytäkirjanpitäjä**PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUS**Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anni Hertteli ja Pauli Jylhä
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.
Perhossa 11.05.2017

Anni Hertteli

Pauli Jylhä

**PÖYTÄKIRJAN
NÄHTÄVÄNÄPITO**Tämä pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 17.05.2017 kunnanvirastolla
virka-ajan.

toimistos sihteeri

Taina Jänkä

Kasvatus- ja opetuslautakunta

09.05.2017

Kasvatus- ja opetuslautakunta

§ 38

09.05.2017

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN KASVATUS- JA OPETUSLAUTAKUNNALLE

Kola § 38 *Valmistelija sivistystoimenjohtaja-hallintojohtaja Mervi Pääkkö, puh. 0400 798 011 tai mervi.paakko@perho.com.*

Kuntalain 51 §:n mukaan kunnanhallitus tai lautakunta voi käyttää otto-oikeutta alaisensa viranhaltijan päätöksiin.

Otto-oikeutta pitää lain mukaan käyttää viimeistään sen ajan kuluessa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä (Kuntalaki 89 §).

Hallintosäännön 54 §:n mukaan päätöspöytäkirjaa pitävä viranhaltija toimittaa lautakunnalle, johtokunnalle tai kunnanhallitukselle luettelon tekemistään viranomaispäätöksistään lautakunnan, johtokunnan tai kunnanhallituksen seuraavaan kokoukseen otto-oikeuden käytön ratkaisemista varten niiltä osin kuin ne eivät ole ristiriidassa kuntalain 51 §:n 5 mom. kanssa.

Seuraavat viranhaltijapäätökset ajalta 6.4.-3.5.2017 esityslistan oheismateriaalina:

Alakoulujen yhteinen rehtori
Sivistystoimenjohtaja-hallintojohtaja
Yläkoulun ja lukion rehtori
Varhaiskasvatusjohtaja

Lisätietoja tästä päätöksestä antaa sivistystoimenjohtaja-hallintojohtaja Mervi Pääkkö, puh. 0400 798 011 tai mervi.paakko@perho.com.

Ehdotus: Kasvatus- ja opetuslautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi, eikä käytä niihin otto-oikeutta.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Kasvatus- ja opetuslautakunta

09.05.2017

Kasvatus- ja opetuslautakunta

§ 39

09.05.2017

TILIEN KÄYTTÖOIKEUDET

Kola § 39 *Valmistelija sivistystoimenjohtaja-hallintojohtaja Mervi Pääkkö, puh. 0400 798 011 tai mervi.paakko@perho.com.*

Keskuskoulun, lukion ja kirkonkylän koulun/Rinteen luokan tilien käyttöoikeutetut henkilöt on saatettava ajan tasalle. Pankissa on myös luokkien ja oppilaskuntien tilejä.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa sivistystoimenjohtaja-hallintojohtaja Mervi Pääkkö, puh. 0400 798 011 tai mervi.paakko@perho.com.

Ehdotus: Kasvatus - ja opetuslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus

1. valtuuttaa sivistystoimenjohtaja-hallintojohtajan ja vt. rehtorin käymään läpi lopetettavat tilit ja nimeämään jäljelle jäävät tilit johdonmukaisesti yhteistyössä Perhon Osuuspankin kanssa

2. velvoittaa rehtorit huolehtimaan siitä, että ns. turhia tilejä ei jää, vaan ne lopetetaan, kun niitä ei enää tarvita

2. velvoittaa luokanohjaajat ja ryhmänohjaajat ohjaamaan oppilasryhmien vastuuhenkilöitä tilinkäytösäännöksiin ja -oikeuksiin yhteistyössä Perhon Osuuspankin kanssa

3. valtuuttaa sivistystoimenjohtaja-hallintojohtajan ja vt. rehtorin lopettamaan tilinkäyttöoikeudet niiltä henkilöltä, jotka eivät sitä tarvitse

4. myöntää tilinkäyttöoikeudet oheisen listan mukaisesti

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi:

yläkulun ja lukion vt. rehtori

Kasvatus- ja opetuslautakunta09.05.2017

Kasvatus- ja opetuslautakunta

§ 40

09.05.2017

STIPENDIEN JAON PERUSTEET

Kola § 40 *Valmistelija yläkoulun ja lukion vt. rehtori Mirja Siironen*

Tilintarkastaja on pyytänyt kasvatus - ja opetuslautakuntaa käsittelemään kouluilla jaettavien stipendien jakoperusteet.

Opetustoimessa on kuusi erilaista stipendirahastoa, Keskuskoulun stipendirahasto (Yritystili), Lukion stipendirahasto I, Ahti Riihimäen 60-vuotisrahasto, Lukion stipendirahasto II, Esko ja Terttu Vierron stipendirahasto ja Keskuskoulun käyttötilirahasto. Kaksi lukion stipendirahastoa on järkevää yhdistää, samoin kuin keskuskoulua koskevat.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa sivistystoimenjohtaja-hallintojohtaja Mervi Pääkkö, puh. 0400 798 011 tai mervi.paakko@perho.com.

Ehdotus: Kasvatus - ja opetuslautakunta päättää stipendien jakoperusteista seuraavasti:

Keskuskoulun stipendirahasto:

- valinnan tekevät rehtori ja opettajakunta
- henkilökohtainen stipendi jaetaan kevätjuhlassa yhdeksännen luokan päättävälle opinnoissaan hyvin menestyneelle oppilaalle / oppilaille

Lukion stipendirahasto:

- valinnan tekevät rehtori ja opettajakunta
- henkilökohtainen stipendi jaetaan kevätjuhlassa opinnoissaan hyvin menestyneelle lukion opiskelijalle / opiskelijoille ja ylioppilaalle / ylioppilaille

Ahti Riihimäen 60-vuotisrahasto:

- valinnan tekevät rehtori ja kielten opettajat
- henkilökohtainen stipendi jaetaan kevätjuhlassa kielissä kunnostautuneelle tai menestyneelle lukion päättävälle ylioppilaalle / ylioppilaille

Esko ja Terttu Vierron stipendirahasto:

- valinnan tekee erillinen stipendin hoitokunta'
- henkilökohtainen stipendi jaetaan kevätjuhlassa parhaiten ylioppilaskirjoituksissa menestyneelle ylioppilaalle

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi:

yläkoulun ja lukion vt. rehtori

Kasvatus- ja opetuslautakunta

09.05.2017

Kasvatus- ja opetuslautakunta

§ 41

09.05.2017

KESKUSKOULUN TASA-ARVOSUUNNITELMA

Kola § 41 *Valmistelija yläkoulun ja lukion vt. rehtori Mirja Siironen*

Opetushallitus edellyttää, että jokaiseen peruskouluun ja lukioon on laadittava lainsäädäntöön pohjautuva tasa-arvosuunnitelma yhdenvertaisuuden edistämiseksi. Keskuskoulun kehitystiimi tarttui asiaan tammikuussa 2017 ja toteutti tasa-arvoasioita mittaavan kyselyn Opetushallituksen ohjeitten mukaan keskuskoulun oppilaille. Tulokset analysoitiin, käytiin läpi opettajakunnassa ja luokanohjaajien johdolla oppilaiden kanssa. Tältä pohjalta laadittiin toimenpiteet tasa-arvon edistämiseksi meidän koulussamme.

Toteutus ja seuranta on jatkuvaa vuoteen 2020, jolloin suunnitelma päivitetään. Työryhmä laati raportin tasa-arvosuunnitelmasta.

Toimenpiteet tasa-arvon edistämiseksi:

1. Lukuvuonna 2016 - 2017 tasa-arvotietoisuuden lisääminen: kyselyn tulosten läpikäynti ja asiaan liittyvä luokanohjaajan tunti; tämä on toteutettu.
2. 9.-luokkalaisille jaettu tasa-arvon edistämisasiheiset kirjat helmikuussa 2017
3. Tasa-arvon päivän juhlistaminen, Minna Canthin päivä 19.3. teematunnit tai -päivät aiheesta lukuvuosisuunnitelmaan; pidettiin aiheesta päivänavauksia.
4. Lukuvuonna 2017 – 2018 tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden näkökulman esillä pitäminen, suunnitelmien ja ohjeiden päivittäminen, opettajakunnan keskustelu teemasta jatkuu
5. Tiedon lisääminen ennen kaikkea sukupuolten tasa-arvosta mutta myös sukupuolisuudesta, homoudesta, lesboudesta, sateenkaariperheistä, uudesta avioliittolaista jne.; teemapäivä tai päivänavaustietoiskut tasa-arvon teemaviikolla
6. Perusluokat muodostetaan tasapuolisesti siirtymävaiheessa luokanopettajien kantaa kuullen; valinnaisaineopetusryhmien muodostaminen perustuu jatkossakin valinnaisuuteen; käsityön opiskelussa opiskellaan molempia sisältöjä (pehmeät ja kovat materiaalit) ja oppilas voi painottaa sisältöjen laajuutta omien mieltymystensä mukaan

Tasa-arvosuunnitelma oheismateriaalina.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa sivistystoimenjohtaja-hallintojohtaja Mervi Pääkkö, puh. 0400 798 011 tai mervi.paakko@perho.com.

Ehdotus: Kasvatus - ja opetuslautakunta päättää hyväksyä Perhon keskuskoulun tasa-arvosuunnitelman vuosille 2017-2020.

Päätös: Kasvatus - ja opetuslautakunta päätti saattaa tasa-arvosuunnitelman kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Tiedoksi:

Kasvatus- ja opetuslautakunta

09.05.2017

Kasvatus- ja opetuslautakunta

§ 41

09.05.2017

yläkoulun ja lukion vt.rehtori

Kasvatus- ja opetuslautakunta

09.05.2017

Kasvatus- ja opetuslautakunta

§ 42

09.05.2017

PERHONJOKILAAKSON KANSALAI SOPISTON TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS
VUODELTA 2016 SEKÄ VALTIONOSUUDET VUODELLE 2017

Kola § 42 *Valmistelija sivistystoimenjohtaja-hallintojohtaja Mervi Pääkkö, puh. 0400 798 011 tai mervi.paakko@perho.com.*

Perhonjokilaakson kansalaisopisto järjesti vuonna 2016 opetusta 6627 tuntia. Opiston kursseilla oli kaikkiaan 2834 opiskelijaa, joista naisia oli 76 %. Perhon osalta talousarviossa suunnitellut tunnit olivat yhteensä 1655, joista toteutui 1586 tuntia. Perhon kunnan maksuosuus oli yhteensä 22 682 euroa.

Opetus - ja kulttuuriministeriö pienentää Perhonjokilaakson kansalaisopistolle myönnettyä valtionosuutta vuodelle 2017 noin 11 000 euroa. Perhon kunnan valtionosuus pienenee 2793 euroa, mikä tarkoittaisi noin 140 opetustunnin leikkaamista vuodelle 2017 suunnitellusta tuntimäärästä (1625 h). Mikäli Perhon kunta ei leikkaa tuntimäärää, tarkoittaa se kuntaosuuden kasvua ko. summalla.

Toimintakertomus ja tilinpäätös oheismateriaalina.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa sivistystoimenjohtaja-hallintojohtaja Mervi Pääkkö, puh. 0400 798 011 tai mervi.paakko@perho.com.

Ehdotus: Kasvatus - ja opetuslautakunta päättää

1. merkitä Perhonjokilaakson kansalaisopiston toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen vuodelta 2016 tiedokseen ja
2. että vuoden 2017 talousarviossa suunnitellusta tuntimäärästä leikataan opetustunteja samassa suhteessa kuin valtionosuus pienenee.

Päätös: Kasvatus- ja opetuslautakunta päätti yksimielisesti, että tuntimäärä pidetään ennallaan jolloin kuntarahoitusosuus kasvaa.

Lisäksi kasvatus- ja opetuslautakunta ehdottaa kansalaisopistolle, että Perhoon pyritään järjestämään soittiminen rakentamiskurssi sekä kurseja ikäihmisten aktivoimiseen.

--- -----

Tiedoksi:

Taloussihteeri

Perhonjokilaakson kansalaisopisto

Kasvatus- ja opetuslautakunta

09.05.2017

Kasvatus- ja opetuslautakunta

§ 43

09.05.2017

LAUSUNTO HALLINTOSÄÄNTÖLUONNOKSEEN

Kola § 43 *Valmistelija sivistystoimenjohtaja-hallintojohtaja Mervi Pääkkö, puh. 0400 798 011 tai mervi.paakko@perho.com.*

Uusi, 1.6.2017 kokonaisuudessaan voimaan tuleva uusi kuntalaki sisältää yleisluonteisia säännöksiä siitä, miten kuntien hallinto järjestetään. Valtuusto määrittää itse luottamushenkilö- ja henkilöstöorganisaation rakenteestaan sekä toimielimistään, toimivallasta ja tehtävistä eri toimielinten ja toimijoiden kesken sekä muista hallinnon ja toiminnan järjestämiseen liittyvistä asioista hallintosään-nössä.

Kuntalain 90 §:n mukaan kunnassa on oltava yksi hallintosääntö, joka sisältää määräykset hallinnon ja toiminnan järjestämiseen, päätöksenteko- ja hallintomenettelyyn sekä valtuuston toimintaan liittyvistä asioista. Uutta sääntelyssä on se, että kunnassa on enää vain yksi hallintosääntö, johon kootaan kaikki päätöksentekoa, hallintoa ja toimintaa ohjeistavat säännöt ja määräykset. Hallintosääntö voi jakautua useisiin erillisiin asiakirjoihin, mikäli se on tarpeen organisaation laajuuden vuoksi. Erillistä valtuuston työjärjestystä ei enää tarvita. Hallintosääntöluonnoksessa on yhdistetty myös tarkastussääntö.

Hallintosääntöluonnos oheismateriaalina.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa sivistystoimenjohtaja-hallintojohtaja Mervi Pääkkö, puh. 0400 798 011 tai mervi.paakko@perho.com.

Ehdotus: Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää antaa lausunnon kunnanhallitukselle hallintosääntöluonnokseen.

Päätös: Kasvatus- ja opetuslautakunta päätti antaa lausuntonaan seuraavaa:

11 §: muutetaan niin, että "pääsääntöisesti lautakuntien puheenjohtajat tulee olla valtuutettuja tai varavaltuutettuja".

27 §: lisätään sivistys- ja vapaa-ajanlautakunnan tehtäviin varhaiskasvatuksen linjaukset ja lautakunnan toimialaan kuuluvat ne tehtävät, jotka tulevat lasten päivähoidosta ja lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta annetuissa laeista. Lisäksi lautakunta päättää päiväkotien sekä ryhmäperhepäiväkotien sijoituspaikoista. Sekä se, että sivistys- ja vapaa-ajanlautakunta voi tarvittaessa kutsua nuorisovaltuuston kuultavaksi lautakunnan kokoukseen.

48 §: poistetaan lautakuntien päätösvallasta sivutoimiluvat ja lisätään ne kunnanhallituksen ratkaisovaltaan

Kasvatus- ja opetuslautakunta09.05.2017

Kasvatus- ja opetuslautakunta

§ 44

09.05.2017

MATEMAATTISTEN AINEIDEN TUNTIOPETTAJA

Kola § 44 *Valmistelija yläkulun ja lukion vt. rehtori Mirja Siironen / sivistystoimenjohtaja-hallintojohtaja Mervi Pääkkö*

Yläkouluun ja lukioon tarvitaan määräaikainen tuntiopettaja matemaattisten aineiden opetukseen lukuvuodelle 2017-2018 hoitamaan ne opetustunnit, joita ei voida sijoittaa vakituisille viranhaltijoille. Tunteja olisi yhteensä 12,5.

Palkkaukseen ei tarvita lisämäärärahaa talousarvioon, sillä tunnit ovat olleet vakituisilla viranhaltijoilla ylitunteina.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa sivistystoimenjohtaja-hallintojohtaja Mervi Pääkkö, puh. 0400 798 011 tai mervi.paakko@perho.com.

Ehdotus: Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää julistaa haettavaksi määräaikaisen matemaattisten aineiden tuntiopettajan viran ajalle 8.8.2017-2.6.2018.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kasvatus- ja opetuslautakunta

09.05.2017

Kasvatus- ja opetuslautakunta

§ 45

09.05.2017

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

Kola § 45

1. Viran vastaanottoilmoitus / Anttu Kivikangas
2. Viran vastaanottoilmoitus / Sari Aho-Vasalampi
3. Viran vastaanottoilmoitus / Marika Riihimäki
4. Viran vastaanottoilmoitus / Milla Hedwiidf

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa sivistystoimenjohtaja-hallintojohtaja Mervi Pääkkö, puh. 0400 798 011 tai mervi.paakko@perho.com.

Ehdotus: Kasvatus -ja opetuslautakunta merkitsee asiat tiedoksi saatetuksi.

Päätös: Merkittiin tietoon saatetuksi.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 38, 39, 41, 43, 45
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 40, 42, 44
	HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite PERHON KUNTA Kasvatus- ja opetuslautakunta PL 20 69951 PERHO Pykälät 40, 42, 44 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen voi jättää myös sähköisesti kirjaamo@perho.com.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.					
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Vaasan hallinto-oikeus PL 204 65101 VAASA					
	<table border="0"> <tr> <td>Kunnallisvalitus, pykälät</td> <td>Valitusaika</td> <td>30 päivää</td> </tr> <tr> <td>Hallintovalitus, pykälät</td> <td>Valitusaika</td> <td>30 päivää</td> </tr> </table> <p>(Valitusaika 30 pv päätöksenantopäivästä lukien, tätä päivää lukuunottamatta.)</p> <p>Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>	Kunnallisvalitus, pykälät	Valitusaika	30 päivää	Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika
Kunnallisvalitus, pykälät	Valitusaika	30 päivää				
Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika	30 päivää				
Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite	Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 HELSINKI					
	<table border="0"> <tr> <td>Pykälät</td> <td>Valitusaika</td> <td>14 päivää</td> </tr> </table> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>	Pykälät	Valitusaika	14 päivää		
Pykälät	Valitusaika	14 päivää				
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>					
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <table border="0"> <tr> <td>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite</td> <td>Pykälät</td> </tr> </table> <table border="0"> <tr> <td>Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi osoite ja postiosoite</td> <td>Pykälät</td> </tr> </table>	Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät	Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi osoite ja postiosoite	Pykälät	
Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät					
Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi osoite ja postiosoite	Pykälät					

Lisätietoja

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan