

AIKA 29.04.2019 klo 16:15 - 17:58

PAIKKA Kunnanvirasto, Haanensali

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
87	TALOUSKATSAUS/KUUKAUSIRAPORTTI MAALISKUULTA 2019	155
88	SISÄINEN VALVONTA JA RISKIENHALLINTA/RISKIENHALLINTASUUNNITELMA	156
89	TALOUSARVIOMUUTOS/LUKIORAKENNUKSEN PERUSKORJAUS	158
90	TALOUSARVIOMUUTOS/VARHAISKASVATUKSEN ERITYISOPETTAJAN TOIMEN TÄYTTÄMINEN / MÄÄRÄAIKAINEN KOKEILU	159
91	KOHDEAVUSTUS / PERHON SEUROJENTALO RY	161
92	KAHDEN SIIVOOJAN TOIMEN TÄYTTÖLUPA	163
93	OIKAISUVAATIMUS/KUNNANHALLITUS 25.3.2019, § 74 TALOUSSHALLINNON TOIMISTOSIHTTEERIN VIRAN TÄYTTÖ	164
94	ELY-KESKUKSEN LAUSUNTOPYYNTÖ/ALAJOEN TUULIVOIMAHANKKEEN YVA-TARVEHARKINTA, SUOMEN HYÖTYTUULI OY	165
95	TOISEN ASTEEN YHTEISTYÖSOPIMUS	166
96	EDUSTAJAN NIMEÄMINEN KESKI-POHJANMAAN LIIKENNEJÄRJESTELYTYÖRYHMÄÄN	167
97	KIINTEISTÖNLUOVUTUSILMOITUKSET	169
98	TIETOONSAATETTAVAT ASIAT	170
99	LAUTAKUNTIEN PÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN KUNNANHALLITUKSELLE	171
100	VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN KUNNANHALLITUKSELLE	172

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Kalliokoski Esa	16.15 - 17.58	kh:n I vpj.	
	Itäniemi Sirpa	16.15 - 17.58	kh:n II vpj.	
	Jaatinen Tanja	16.15 - 17.58	jäsen	
	Kytölä Matti	16.15 - 17.58	jäsen	
	Riihimäki Pekka	16.15 - 17.58	jäsen	
	Tyynelä Sampo	16.15 - 17.58	jäsen	
	Aho Marko	16.15 - 17.58	varajäsen	
	Huopana Tarja	16.15 - 17.58	varajäsen	
	MUU	Kirvesmäki Sarita	16.15 - 16:50	kv:n pj.
Louhula Matti		16.15 - 17.58	kv:n I vpj.	
Laajala Lauri		16.15 - 17.58	esittelijä	
Pääkkö Mervi		16.15 - 17.58	pöytäkirjanpitäjä	
Lindbom Arja		16:20 - 16:43	taloussihteeri	
POISSA	Hietaniemi Antti		kh:n pj.	
	Hertteli Anni		jäsen	
	Rannila Maria		jäsen	
	Jylhä Pauli		kv:n II vpj.	
	Kivelä Rauli		varajäsen	

KÄSITELLYT ASIAT 87 - 100

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

ALLEKIRJOITUKSET

	Esa Kalliokoski puheenjohtaja	Mervi Pääkkö pöytäkirjanpitäjä
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tanja Jaatinen ja Pekka Riihimäki. Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Perhossa 2.5.2019	
	Tanja Jaatinen	Pekka Riihimäki
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO	Tämä pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla 3.5.2019 alkaen.	
	Toimistos sihteeri	Armi Kirvesmäki

Kunnanhallitus

29.04.2019

Kunnanhallitus

§ 87

29.04.2019

TALOUSKATSAUS/KUUKAUSIRAPORTTI MAALISKUULTA 2019

Khall § 87 *Valmistelija taloussihteeri Arja Lindbom, puh. 040 684 2847 tai arja.lindbom@perho.com.*

Talous- ja toimintasuunnitelman käsittelyn yhteydessä kunnanvaltuusto on päättänyt seuraavaa: *Taloustarvion tehtäville ja käyttösuunnitelmien tulosityksiköille asetetaan toiminnallisia tavoitteita. Asetettujen tavoitteiden saavuttamista seurataan 4 kuukauden välein laadittavissa osavuositarkastuksissa.*

Kuukausiraportin yhteydessä seurataan käyttötalouden ja investointien toteutumista hallintokunnittain sekä kunnan henkilöstömäärää ja poissaoloja työpaikoittain.

Kuukausiraportti maaliskuulta 2019 jaetuissa asiakirjoissa. Kunnanhallituksen kokouksen jälkeen kuukausiraportti julkaistaan myös kunnan nettisivuilla.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä kuukausiraportin maaliskuulta 2019 tiedokseen ja pyytää kunnanjohtajaa valmistelemaan talouden tasapainottamisryhmän kokoonpanon seuraavaan kokoukseen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin, että taloussihteeri Arja Lindbom oli paikalla tämän asian esittelyn ajan ja poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

SISÄINEN VALVONTA JA RISKIENHALLINTA/RISKIENHALLINTASUUNNITELMA

Khall § 88 *Valmistelija taloussihteeri Arja Lindbom, puh. 040 684 2847 tai arja.lindbom@perho.com.*

Perhon kunnan sisäisen valvonnan ohje on vuodelta 2014.

Hallintosäännön 11 luku: Sisäinen valvonta ja riskienhallinta:***86 § Kunnanhallituksen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät***

Valtuusto päättää sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista.

Kunnanhallitus vastaa kokonaisvaltaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, sekä

1. hyväksyy sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevat ohjeet ja menettelytavat
2. valvoo, että sisäinen valvonta ja riskienhallinta toimeenpannaan ohjeistuksen mukaisesti ja tuloksellisesti
3. antaa toimintakertomuksessa tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä sekä selvityksen konsernivalvonnasta ja merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä.

Kunnanhallitus ohjeistaa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestelmällisen toimintatavan sekä valvoo sen toimeenpanoa ja tuloksellisuutta. Ohjeistamisessa tulee huomioida ydintoimintojen ja järjestelmien tunnistaminen, merkittävät ulkoistetut palvelut ja toiminnot sekä hyväksyttävän riskitason ja riittävien hallinnan menettelyiden määrittäminen.

87 § Kunnanhallituksen tehtävät sisäisen valvonnan ja riskienhallinnon jaostona

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa tulee antaa tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan jaoston tehtävät:

1. vastaa sisäisen valvonnan järjestämisestä ja yhteen sovittamisesta siten että kunnan toiminnan laillisuus ja tuloksellisuus varmistetaan
2. hyväksyy sisäisen tarkastuksen suunnitelman, johon perustuen arvioidaan riskienhallinta-, valvonta-, johtamis- ja hallintoprosessien tuloksellisuutta
3. vastaa riskienhallinnan järjestämisestä siten, että kunnan toiminnan olennaiset riskit tunnistetaan ja kuvataan, riskin toteutumisen vaikutukset, toteutumisen todennäköisyys ja mahdollisuudet hallita riskiä arvioidaan
4. valmistelee kunnanhallitukselle sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevan toimintakertomukseen otettavan osion.

88 § Lautakunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät

Lautakunta vastaa toimialallaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta sekä raportoivat kunnanhallitukselle sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

89 § Viranhaltijoiden sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät

Kunnanjohtaja ja toimialojen ja vastuualueiden johtavat viranhaltijat vastaavat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimeenpanosta ja tuloksellisuudesta toimialallaan ja vastuualueellaan, ohjeistavat alaisiaan toimintayksiköitä sekä raportoivat kunnanhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.

Toimintayksiköiden esimiehet vastaavat yksikön riskien tunnistamisesta, arvioinnista, riskienhallinnan toimenpiteiden toteutuksesta ja toimivuudesta sekä raportoivat kunnanhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.

Konsernijohto vastaa konserniyhteisöjen ohjauksesta sekä yhteisöjen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisen ja tuloksellisuuden valvonnasta.

Riskienhallinnan tulee sisältyä kuntakonsernin ja sen organisaatioiden normaaliin toimintaan. Kyse ei siis ole erillisestä prosessista.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan koulutustilaisuus pidettiin 19.2.2019, kohderyhmänä viranhaltijat ja luottamusmieshenkilöstö. Koulutusmateriaali jaetuissa asiakirjoissa.

Jaetuissa asiakirjoissa kuntaliiton tuottama riskienarviointilomake, joka antaa näkökulmia riskienhallintatyöhön ja helpottaa järjestelmällistä ja dokumentoitua riskienarviointia.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää, että

1. lautakunnat valmistelevat riskienhallintasuunnitelman ja esittävät sen ensimmäisen osavuosikatsauksen yhteydessä
2. sisäisestä valvonnasta tehdään raportit kirjallisesti ja ne tallennetaan Dynastyn asianhallintajärjestelmään.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin, että taloussihteerin Arja Lindbom oli paikalla tämän asian esittelyn ajan ja poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Kunnanhallitus

29.04.2019

Tekninen lautakunta

§ 27

02.04.2019

Kunnanhallitus

§ 89

29.04.2019

TALOUSARVIOMUUTOS/LUKIORAKENNUKSEN PERUSKORJAUS

Tekla § 27 *Valmistelija tekninen johtaja Alpo Anisimaa, puh. 0400 510 706 tai alpo.anisimaa@perho.com.*

Lukiorakennuksen remontissa joudutaan uusimaan kattojen alaslaskujen runkoja sekä valaistusta ja muuta sähköistystä ennakoitua laajemmin. Tästä johtuen tarvitaan talousarvion muutoksena 150.000,00 euron lisämääräraha.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa tekninen johtaja Alpo Anisimaa, puh. 0400 510 706 tai alpo.anisimaa@perho.com.

Ehdotus: Lautakunta päättää anoa kunnanhallitukselta ja edelleen -valtuustolta 150.000,00 euroa lisämäärärahaa lukioremontin budjettiin.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Khall § 89 *Valmistelija kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Lukiorakennuksen sähköistyksessä ei ole rakennusvaiheessa toteutettu vikavirtasuojauksia ja IV-töistä johtuvien purkutöiden yhteydessä on jouduttu purkamaan myös olemassa olevia sähköistysosia. Rakennuksen sähköistyksen muutokset ovat niin laajoja, että voimassa oleva laki ja säädökset vaativat vikavirtasuojauksen toteuttamisen.

Vuoden 2019 talousarvion investointiosassa on varauduttu Aamuruskon laajennusinvestointiin (KP 9435). Neuvottelussa Soiten kiinteistöhallinnan kanssa on todettu, että laajennusinvestoinnin toteuttaminen ei ole tarkoituksenmukaista, vaan tilamuutokset voidaan tehdä olemassa olevia tiloja hyödyntäen. Tällöin investointiin varattua määrärahaa ei käytetä kuin pieneltä osin.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että vuoden 2019 talousarvion investointiosaan tehdään investointimäärärahan käyttötarkoituksen muutos siten, että kustannuspaikalta 9435 (Aamuruskon tilatarpeet) siirretään 150 000 euron määräraha kustannuspaikkaan 9401 (Lukiorakennus).

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

29.04.2019

Sivistys- ja vapaa-ajanlautakunta	§ 61	16.04.2019
Kunnanhallitus	§ 90	29.04.2019

TALOUSARVIOMUUTOS/VARHAISKASVATUKSEN ERITYISOPETTAJAN TOIMEN TÄYTTÄMINEN / MÄÄRÄAIKAINEN KOKEILU

Siva § 61 *Valmistelija sivistys- ja hallintojohtaja Mervi Pääkkö, puh. 0400 798 011 tai mervi.paakko@perho.com.*

Vuoden 2019 talousarviosta poistettiin erityislastentarhanopettajan palkkaukseen varatut määrärahat säästötarpeiden vuoksi. Tilanne on kuitenkin tällä hetkellä se, että varhaiskasvatuksessa on lisääntynyt tarve varhaiskasvatuksen erityisopettajan tehtävään. Henkilöstön jaksaminen on koetuksella erityislasten vaatiman tuen ja huomion vuoksi. Alustava ajatus viime vuonna talousarviota laadittaessa oli se, että perusopetukseen rekrytoitujen erityisopettajien panostusta olisi saatu myös varhaiskasvatukseen, jotta täytettäisiin varhaiskasvatuslain (540/2018) vaatimukset erityisopettajan palveluista.

Varhaiskasvatuslain (540/2018) mukaan kunnan käytettävissä on oltava varhaiskasvatuksen erityisopettajan varhaiskasvatuksessa esiintyvää tarvetta vastaavasti. Varhaiskasvatuksen piirissä on Perhossa vuonna 2019 noin 30 lasta enemmän kuin vuonna 2017.

Varhaiskasvatuksen opettajan (lastentarhanopettajan) tehtävänä on tukea ja edistää lasten kasvua, oppimista ja osaamisen kehittymistä. Varhaiskasvatuksen erityisopettajan tehtävänä on olla tukemassa niin lasta, henkilöstöä kuin vanhempia lapsen kasvussa ja oppimisessa. Erityisopettaja konsultoi kasvatukseen, kehitykseen, erityisopetukseen ja lapsiryhmän ohjaukseen liittyvissä asioissa. Erityisopettajan tehtävä on pitää esillä näkökulmaa tukea tarvitseviin lapsiin ja toimia varhais- ja erityisvarhaiskasvatuksen asiantuntijana. Erityisopettaja tukee ja ohjaa varhaiskasvatuksen henkilökuntaa arjen tukitoimien järjestämisessä, että arjen toimet ja käytännöt olisivat erilaisia lapsia tukevia ja sopivia lasten kehitys-, ikä- ja taitotasolle tekee yhteistyötä moniammatillisten yhteistyötahojen kanssa. Mahdollisimman varhainen tuki edesauttaa myös jatkossa perusopetukseen siirtyviä lapsia. Perhossa varhaiskasvatuksen erityisopettaja toimisi kiertävänä erityisopettajana.

Varhaiskasvatusjohtaja [REDACTED] on ajalla 1.8.2018-31.5.2019 opintovapaalla opiskellakseen varhaiskasvatuksen erityisopettajaksi. Hänellä on siis kelpoisuus tehtävään. Tässä vaiheessa on järkevää järjestää määräaikainen kokeilu omana palveluna järjestettävästä varhaiskasvatuksen erityisopettajan panoksesta. Jaana Paananen on antanut suostumuksen määräaikaiseen siirtoon varhaiskasvatusjohtajan virasta varhaiskasvatuksen erityisopettajan toimeen ajalle 1.6.2019-31.12.2019. Mikäli kokeilu todetaan hyväksi, anotaan kunnanvaltuustolta syksyllä 2019 lupaa varhaiskasvatuksen erityisopettajan toimen perustamiseen ja toimi täytettäisiin vakinaisena. Lisätalousarviontarve vuodelle 2019 on 24 000 euroa (hinnoittelutunnus 05VKA044).

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa sivistys- ja hallintojohtaja Mervi Pääkkö, puh. 0400 798 011 tai mervi.paakko@perho.com.

Ehdotus: Sivistys- ja vapaa-ajanlautakunta päättää

1. esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle lisätalousarvion 24 000 euroa myöntämistä sivistys- ja vapaa-ajanlautakunnalle varhaiskasvatuksen erityisopettajan määräaikaiseen kokeiluun

Kunnanhallitus

29.04.2019

Sivistys- ja vapaa-ajanlautakunta
Kunnanhallitus

§ 61
§ 90

16.04.2019
29.04.2019

2. että mikäli kokeiluun myönnetään määräraha lisätalousarvioon, päättää sivistys- ja vapaa-ajanlautakunta siirtää varhaiskasvatuksen erityisopettajan tehtävään ajalle 1.6.-31.12.2019 varhaiskasvatusjohtaja [REDACTED] ja jatkaa vs. varhaiskasvatusjohtajana toimivan [REDACTED] virkasuhdetta ko. ajalle.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Khall § 90

Valmistelija sivistys- ja hallintojohtaja Mervi Pääkkö, puh. 0400 798 011 tai mervi.paakko@perho.com.

Sivistys- ja vapaa-ajanlautakunta on käsitellyt asiaa omassa kokouksessaan 16.4.2019, 61 §.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle 24 000 euron lisämäärärahan myöntämistä sivistys- ja vapaa-ajanlautakunnalle varhaiskasvatuksen erityisopettajan määräaikaiseen kokeiluun. Talousarviomuutos katetaan lainalla.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin, että kv:n pj. Sarita Kirvesmäki poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 16.50

Kunnanhallitus

29.04.2019

Kunnanhallitus

§ 91

29.04.2019

KOHDEAVUSTUS / PERHON SEUROJENTALO RY

Khall § 91 *Valmistelija kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Perhon Seurojentalo ry hakee Perhon kunnanhallitukselta kohdeavustusta omistamansa kiinteistön lämmityskustannuksiin. Perusteluna on kohonneet lämmityskustannukset syksyltä 2017, jolloin kunnan Nuopparitoiminta oli väistötiloissa seurojentalolla.

Yhdistyksen arvion ja kulutusseurannan mukaan ylimääräiset lämmityskustannukset olivat ko. ajanjaksolta n. 5 700 euroa. Kohdeavustuksella lyhennetään Perhon kunnan saatavia (vesi- ja jätevesi sekä kaukolämpö) yhdistykseltä, jotka ovat liikkuneet 10 000 - 20 000 euron välillä.

Perhon kunta vuokraa yhdistyksen tiloja (liikuntasali ja aula) sivistys- ja vapaa-aikatoimen puitteissa elokuusta toukokuuhun arkisin klo 9:00 - 22:00 ja maksaa tiloista vuokraa 800 e/kk.

Kunnanhallitus ja Perhon Seurojentalo ry:n hallitus pitivät yhteisen neuvottelun 29.10.2018, missä haettiin keinoja, joilla yhdistys voi korjata taloudellisen tilanteensa sekä löydetään etenemispolku, jolla yhdistyksen toiminta saadaan taloudellisesti ja toiminnallisesti kestäväälle pohjalle ja yhteistyötä kunnan ja yhdistyksen välillä voidaan edelleen kehittää. Seurojentalon sijainti tenniskenttien, skeittiparkin ja tekojään välittömässä läheisyydessä luo hyvät edellytykset yhteistyölle. Tavoitteena on, että toimintaa jatketaan yhdistysvetoisesti.

Neuvottelussa sovittiin, että molemmat osapuolet tekevät tilannearvion edellytyksistä ja toimenpiteistä sekä yhdistys esittää pitkäntähtäimen suunnitelman toiminnan kehittämisestä ja talouden tervehdyttämisestä kunnanhallitukselle. Tavoiteaikatauluksi päätettiin helmikuun loppua 2019.

Kunnanjohtaja ja yhdistyksen hallituksen edustajat tapasivat 16.1.2019 ja keskustelivat tilanteesta. Tapaamisessa sovittiin, että yhdistys hakee kunnanhallitukselta kohdeavustusta syntyneistä ylimääräisistä lämmityskustannuksista ja samassa yhteydessä esittää yhdistyksen näkemyksen toiminnan tulevaisuudesta ja yhteistyöstä Perhon kunnan kanssa. Yhdistys toimitti hallituksen laatiman toimintasuunnitelman ja taloussuunnitelman vuosille 2019 - 2024 12.4.2019 kunnanjohtajalle.

Haettava kohdeavustus pohjautuu Perhon kunnan kaukolämpölaitoksen saataviin, joka vaikuttaa siten myös liikelaitoksen talouteen. Näin ollen, mikäli kohdeavustusta myönnetään, tulee siitä tehdä esitys kunnanvaltuustolle talousarviomuutoksena, jolla katetaan myönnettävä kohdeavustus. Kunnanhallituksella ei vuoden 2019 talousarviossa ole varattuna määrärahaa kohdeavustuksiin.

Perhon kunnan talousarvio vuodelle 2019 laadittiin alijäämäisenä ja maaliskuun kuukausiraportin mukaan kunnan talouden kehitys on osoittautumassa haasteelliseksi. Ei lakisääteisten menojen kasvu vaikeuttaa talouden tasapainotusta entisestään, eikä ole nykytilanteessa mahdollista.

Kohdeavustusanomus, toimintasuunnitelma ja talousarvio vuosille 2019 - 2024 jaetuissa asiakirjoissa.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Kunnanhallitus

29.04.2019

Kunnanhallitus

§ 91

29.04.2019

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää, että

1. ei myönnä haettua kohdeavustusta, perusteena kunnan taloudellinen tilanne ja kunnassa toimivien yhdistysten tasapuolinen kohtelu
2. valtuuttaa kunnanjohtajan neuvottelemaan yhdistyksen kanssa avoimien saatavien maksuohjelmasta ja muista keinoista, joilla yhdistyksen taloutta ja toimintaa voidaan edistää.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin, että varajäsen Tarja Huopana ilmoitti esteellisyytensä (hallintolaki 28 §. 5. mom) ja poistui kokouksesta ennen asian käsittelyä ja päätöksentekoa.

Kunnanhallitus

29.04.2019

Kunnanhallitus

§ 92

29.04.2019

KAHDEN SIIVOOJAN TOIMEN TÄYTTÖLUPA

Khall § 92 *Valmistelija sivistys- ja hallintojohtaja Mervi Pääkkö, puh. 0400 798 011 tai mervi.paakko@perho.com.*

Siivoustoimessa on täyttämättä kaksi toistaiseksi voimassa olevaa siivoojan tointa. On järkevää täyttää toimet jatkossakin vakituisesti.

Rekrytointi-ilmoitus ja pisteytys esityslistan oheismateriaalina jaetuissa asiakirjoissa.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää

1. hyväksyä siivoojan toimien rekrytointi-ilmoituksen ja siihen liittyvän pisteytyksen sekä

2. myöntää täyttölupa kahteen toistaiseksi voimassa olevaan siivoojan toimeen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

29.04.2019

Kunnanhallitus

§ 93

29.04.2019

OIKAISUVAATIMUS/KUNNANHALLITUS 25.3.2019, § 74 TALOUSHALLINNON
TOIMISTOSIHTTEERIN VIRAN TÄYTTÖ

Khall § 93 *Valmistelija sivistys- ja hallintojohtaja Mervi Pääkkö, puh. 0400 798 011 tai mervi.paakko@perho.com.*

■■■■■ on jättänyt kirjallisen oikaisuvaatimuksen taloushallinnon toimistosihteerin virkavalinnasta. Kunnanhallitus valitsi 25.3.2019, 74 §:ssä virkaan ■■■■■. ■■■■■ vaatii oikaisuvaatimuksessaan, että tehtävään valitaan pätevin hakija ■■■■■. Oikaisuvaatimus on saapunut kunnan kirjaamoon määräaikaan mennessä.

■■■■■ oikaisuvaatimus on jaetuissa asiakirjoissa.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää hylätä ■■■■■ oikaisuvaatimuksen sillä perusteella, että taloushallinnon toimistosihteerin virkaan valittu ■■■■■ täyttää hakuilmoituksessa vaaditun koulutuksen osalta kelpoisuuden ja hänen katsottiin olevan tehdyssä haastattelussa sopivin henkilökohtaisilta ominaisuuksiltaan ko. virkaan.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

ELY-KESKUKSEN LAUSUNTOPYYNTÖ/ALAJOEN TUULIVOIMAHANKKEEN
YVA-TARVEHARKINTA, SUOMEN HYÖTYTUULI OY

Khall § 94 *Valmistelija rakennustarkastaja Jyri Harju, puh. 040 848 8243 tai jyri.harju@perho.com.*

Suomen Hyötytuuli Oy on jättänyt ELY-keskukselle harkintapyynnön ympäristövaikutusten arviointimenettelyn soveltamisen tarpeesta (YVAL 3 §).

Pyyntö koskee Alajoen tuulivoimahankkeen voimaloiden kokonaiskapasiteetin nostamista aiemmasta 29,4 MW:sta enintään 44,8 MW:iin. Hankkeen kokonaiskapasiteetti alittaa YVA-lain liitteessä 1 mainittujen (1.2.2019 voimaan tullut hankeluettelon päivitys) arvioitaville tuulivoimahankkeille määritellyn kokonaistehorajan 45 MW.

Alajoen tuulipuisto käsittää seitsemän jo luvitettua tuulivoimalaa, joita ei ole vielä rakennettu. Voimaloiden kokonaiskorkeus on 241 metriä ja roottorin halkaisija 150 metriä. Voimaloiden mitat eivät muutu, ainoastaan teho kasvaa.

Ely-keskus varaa Perhon kunnalle mahdollisuuden antaa lausuntonsa YVA-menettelyn tarpeesta 2.5.2019 mennessä.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää lausuntonaan todeta, että YVA-menettely ei ole tarpeen.

YVA-menettelyä ei ole vaadittu kaavoituksen yhteydessä, eikä myöskään voimaloiden kokonaiskorkeuden kasvattamisen yhteydessä. Voimalateknologian kehityksen myötä tehon nostaminen ei lisää meluvaikutuksia.

Päivitetyt melumallinnuksen arvot jäävät valtioneuvoston asetuksen ohjearvojen alapuolelle kaikkien alueen rakennusten ja kaavoitettujen lomarakennuspaikkojen kohdilla. Hankkeen luonto- ja maisemavaikutukset eivät muutu millään tavoin luvituksen mukaisesta tilanteesta.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin, että jäsen Matti Kytölä ilmoitti esteellisyytensä (hallintolaki 28 §, 3. mom.) ja poistui kokouksesta ennen asian käsittelyä ja päätöksentekoa.

TOISEN ASTEEN YHTEISTYÖSOPIMUS

Yhtymähallitus 10.04.2019, § 29

Toisen asteen yhteistyöryhmä on kokouksissaan valmistellut yhteistyön pääsopimuksen päivittämistä vastaamaan paremmin yhteistyön ja yhteistyöryhmän tämänhetkistä toimintaa. Yhteistyön ja yhteistyöryhmän keskeiset tavoitteet on määriteltävä sopimuksen 3 §:ssä. Tavoitteita on alkuperäiseen sopimukseen verrattuna vähennetty ja määriteltävä tiiviimmin yleisluonteiseen kehittämiseen ja tiedonjakamiseen. Toisen asteen koulutuksen ja muiden koulutuksen järjestäjien välisiä käytännön toimintoja kehitetään rehtoryöryhmässä ja opinto-ohjaajatyöryhmässä sekä paikallisessa yhteistoiminnassa. Sopimuksessa määritellään myös näihin liittyvät toimintatavat ja vastuut.

Sopimusosapuoliin on myös tullut muutoksia, kun Vetelin kunta on jäänyt pois sopimuksen piiristä lukiotoiminnan lakkautumisen vuoksi. Keski-Pohjanmaan liitto on alkuperäisessä sopimuksessa ollut sopimuskumppanina, nyt päivitetystä sopimuksessa asiantuntijaedustuksen kautta. Uusia asiantuntijatahoja ovat Kokkolan Yliopistokeskus Chydenius ja Keski-Pohjanmaan liikunta ry (KEPLI).

Tavoitteena on, että sopimus tulee voimaan uudistettuna 1.9.2019 lähtien.

Liitteenä 3 on sopimuksen päivitetty versio (2019) ja oheisaineistona kokouksessa muokattu versio (2018), josta muutokset ilmenevät yliviivauksina ja muutoksina.

Johtajan ehdotus

Hallitus hyväksyy muutetun II-asteen koulutusyhteistyön sopimuksen liitteen mukaisesti, saattaa sen sopimusosapuolten hyväksyttäväksi ja valtuuttaa johtajan ja talous- ja hallintojohtajan allekirjoittamaan sopimuksen.

Päätös Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen yksimielisesti.

Khall § 95 Valmistelija toimistosihiteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai armi.kirvesmaki@perho.com.

Sopimus II-asteen koulutusyhteistyöstä esityslistan oheismateriaalina jaetuissa asiakirjoissa.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää

1. hyväksyä liitteenä olevan muutetun II-asteen koulutusyhteistyön sopimuksen
2. valtuuttaa kunnanjohtajan ja sivistys- ja hallintojohtajan allekirjoittamaan sopimuksen Perhon kunnan puolesta

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

29.04.2019

Kunnanhallitus

§ 96

29.04.2019

EDUSTAJAN NIMEÄMINEN KESKI-POHJANMAAN LIIKENNEJÄRJESTELYTYÖRYHMÄÄN

Khall § 96 *Valmistelija toimistosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai armi.kirvesmaki@perho.com.*

Keski-Pohjanmaalla on aiemmin laadittu liikennejärjestelmäsuunnitelma maakuntaa laajemmassa yhteistyössä. Pohjois-Suomen liikenne- ja logistiikkastrategia valmistui syksyllä 2018 Pohjois-Suomen maakuntaliittojen, ELY-keskusten ja Liikenneviraston (nykyinen Väylä -virasto) yhteistyönä. Sitä edelsivät vuonna 2011 laadittu ja vuonna 2014 tavoitteiltaan päivitetty Kainuun, Keski-Pohjanmaan ja Pohjois-Pohjanmaan yhteinen liikennestrategia KAKEPOLI ja vuonna 2007 valmistunut Kokkolan, Pietarsaaren ja Kaustisen alueen liikennejärjestelmäsuunnitelma KOPIKALI. Tarve Keski-Pohjanmaalla on hyvä tarkastella liikennejärjestelmän kokonaisuutta paikallislähtöisemmin. Pohjois-Suomen liikenne- ja logistiikkastrategia toimii ylimaakunnallisena strategiana maakuntakohtaisten liikennejärjestelmien tarkistamistyössä.

Keski-Pohjanmaan liitto ja Etelä-Pohjanmaan ELY-keskus ovat käynnistäneet Keski-Pohjanmaan maakunnallisen liikennejärjestelmäsuunnitelman laadinnan. Keski-Pohjanmaan maakuntahallitus on tehnyt päätöksen työn toteuttamisesta (mkh 15.6.2018, § 53). Suunnitelmassa on tarkoitus toteuttaa Pohjois-Suomen liikenne- ja logistiikkastrategiassa sekä Keski-Pohjanmaan maakuntaohjelmassa määritettyjä linjauksia, tarkentaa suunnittelua maakunnalliselle tasolle sekä käsitellä maakunnan sisäisiä liikennejärjestelmän kehittämissasioita. Valmistuessaan maakunnallinen liikennejärjestelmäsuunnitelma (LIS) toimii vaikuttamisen välineenä valtakunnallisen liikennejärjestelmätyön sisältöön, jota Suomessa parhaillaan laaditaan ensimmäistä kertaa nyky muodossaan 12 vuodeksi ulottuvana suunnitelmana. Työn taustalle kootaan olemassa oleva liikennejärjestelmän kehittämiseen liittyvä aineisto sekä laaditaan tarvittaessa täydentäviä erillisselvityksiä.

Liikennejärjestelmäsuunnitelmaa ohjaamaan ja työstämään perustetaan alueen kuntien, elinkeinoelämän ja muista liikenteen alan keskeisistä sidosryhmistä koostuva työryhmä. Työryhmän tehtävänä on tuottaa strategisia linjauksia ja työstää aineistoa alueelliseen liikennejärjestelmätyöhön.

K-P:n liitto pyytää nimeämään edustajan Keski-Pohjanmaan liikennejärjestelytyöryhmään ja toimittamaan nimeämisen pe 3.5.2019 mennessä K-P:n liittoon.

Tavoitteena on laatia alueellinen liikennejärjestelmäsuunnitelma alkuvuoteen 2020 mennessä. Perustettava Keski-Pohjanmaan liikennejärjestelytyöryhmä kokoontuu suunnitelman valmistumisen jälkeenkin säännöllisesti tavoitteenaan päivittää ja tarkistaa maakunnallista suunnitelmaa samassa syklissä valtakunnallisen liikennejärjestelmäsuunnittelun kanssa.

Keski-Pohjanmaan LIS-työryhmä kokoontuu järjestäytymistä, työn organisointia ja tavoitteiden asettamista varten ma 13.5. klo 930 Keski-Pohjanmaan liitossa.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää nimetä Perhon kunnan edustajaksi Keski-Pohjanmaan liikennejärjestelmätyöryhmään tekninen johtaja Alpo Anisimaan.

Kunnanhallitus

29.04.2019

Kunnanhallitus

§ 96

29.04.2019

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

29.04.2019

Kunnanhallitus

§ 97

29.04.2019

KIINTEISTÖNLUOVUTUSILMOITUKSET

Khall § 97 *Valmistelija toimistosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010.*

Kunnalla on etuostolain mukainen etuosto-oikeus kunnassa sijaitsevan kiinteistön kaupassa, jossa kiinteistön pinta-ala on yli 0,5 ha. Etuosto-oikeus ei koske sukulaisluovutuksia.

Luettelo kaupanvahvistajan toimittamista kiinteistönluovutusilmoituksista ajalta 4.-24.4.2019 jaetuissa asiakirjoissa.

Lisätietoja tästä päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää, että kunta ei käytä etuostolain perusteiden etuosto-oikeutta 4.-24.4.2019 toteutuneissa kiinteistökaupoissa.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

29.04.2019

Kunnanhallitus

§ 98

29.04.2019

TIETOONSAATETTAVAT ASIAT

Khall § 98 *Valmistelija toimistosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010.*

Ehdotus: Kunnanhallitukselle saatetaan tiedoksi seuraavaa:

1. Kosekin 1.4.2019 varsinaisen yhtiökokouksen pöytäkirja.
2. Yhtymähallituksen 10.4.2019 pidetyn kokouksen pöytäkirja.
3. Soiten hallituksen 16.4.2019 pöytäkirja.

Lisätietoja tästä päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Päätös: Merkittiin tietoon saatetuksi.

Kunnanhallitus

29.04.2019

Kunnanhallitus

§ 99

29.04.2019

LAUTAKUNTIEN PÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN KUNNANHALLITUKSELLE

Khall § 99 *Valmistelija toimistosihiteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010*

Kuntalain 51 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka kuntalain nojalla on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja joissa asianomainen viranomaisen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä

2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kunnanhallitus tai lautakunta voi tällöin kumota alemman toimielimen päätöksen, muuttaa sitä taikka palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi.

Seuraavat lautakuntien pöytäkirjat on julkaistu kunnan www-sivuilla, pöytäkirjat:

- Tekninen lautakunta 2.4.2019, §:t 25-29
- Sivistys- ja vapaa-ajanlautakunta 16.4.2019, §:t 49-62

Lisätietoja tästä päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee lautakuntien päätökset tietoon saatetuksi, eikä ota lautakuntien päätöksiä käsitteilynsä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

29.04.2019

Kunnanhallitus

§ 100

29.04.2019

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN KUNNANHALLITUKSELLE

Khall § 100 *Valmistelija toimistosihtheeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010.*

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus voi käyttää otto-oikeutta alaisensa viranhaltijan päätöksiin.

Otto-oikeutta pitää lain mukaan käyttää viimeistään sen ajan kuluessa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä (Kuntalaki 134 §).

Hallintosäännön 64 §:n mukaan päätöspöytäkirjaa pitävä viranhaltija toimittaa lautakunnalle, johtokunnalle tai kunnanhallitukselle luettelon tekemistään viranomaispäätöksistään lautakunnan, johtokunnan tai kunnanhallituksen seuraavaan kokoukseen otto-oikeuden käytön ratkaisemista varten niiltä osin kuin ne eivät ole ristiriidassa kuntalain 92 §:n 5 mom. kanssa.

Seuraavat viranhaltijapäätökset ajalta 4.4.-20.4.2019 jaetuissa asiakirjoissa:

Alakoulujen yhteinen rehtori
Kirjastonjohtaja
Kunnanjohtaja
Nuoriso-kulttuurisihtheeri
Rakennustarkastaja
Siivous- ja ravitsemispäällikkö
Sivistys- ja hallintojohtaja
Tekninen johtaja
Varhaiskasvatusjohtaja
Yläkoulun ja lukion rehtori

Lisätietoja tästä päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi ajalta 4.4.-20.4.2019, eikä käytä niihin otto-oikeutta.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 87, 88, 89, 90, 92, 94, 9, 100
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 91, 95, 96, 98
	Hallintolainkäyttöl 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet 97, Etuostolaki § 22

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite PERHON KUNTA Kunnanhallitus PL 20 69951 PERHO Pykälät 91, 95, 96, 98 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen voi jättää myös sähköisesti kirjaamo@perho.com.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	<p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</p> <p>Vaasan hallinto-oikeus PL 204 65101 VAASA</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät 93 Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>(Valitusaika 30 pv päätöksenantopäivästä lukien, tätä päivää lukuunottamatta.) Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</p> <p>Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 HELSINKI</p> <p>Pykälät Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi osoite ja postiosoite Pykälät</p>

Lisätietoja

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan