

TOIMISTOTIIMIN YHTEISTOIMINTANEUVOTTELUIDEN TOIMEENPANO

Khall § 10 *Valmistelija sivistys- ja hallintojohtaja Mervi Pääkkö, puh. 0400 798 011 tai mervi.paakko@perho.com.*

Kunnanhallitus päätti käynnistää toimistotiimin osalta yhteistoimintaneuvottelun kokouksessaan 7.10.2019, 187 § ajalla 1.11-31.12.2019 ja jatkoi yhteistoimintaneuvotteluaikaa 16.12.2019, 247 §:ssä tarvittaessa tammikuulle 2020. Toimistotiimin neljän jäsenen ja työnantajapuolen edustajien kesken on neuvoteltu 5.11.2019, 2.12.2019 ja 19.12.2019. Viimeisessä neuvottelussa todettiin yksimielisesti, että neuvottelut voidaan päättää. Kunnanhallitus hyväksyy neuvottelut päättyneiksi edellisessä pykälässä.

Yhteistoimintaneuvotteluissa esitettyjen perusteiden ja yksimielisen neuvottelutuloksen toimeenpano käynnistetään tällä kunnanhallituksen päätöksellä. Yhtiöittämisen osalta selvitys on vielä kesken. Alustava suunnitelma on, että yhtiöittäminen tehdään vuoden 2020 aikana ja tämä vuosi on siten siirtymäaikaa. Kunnanvaltuusto päättää yhtiöittämisestä ja sen mahdollisesta toteutuksesta alkukevään aikana.

Yhteistoimintaneuvotteluissa on käyty läpi palkkahallinnon ulkoistaminen ja tämä voidaan kunnanhallituksen päätöksellä panna toimeen. Talouden tasapainotustyöryhmä pyysi kokouksessaan 27.8.2019 johtavia viranhaltijoita selvittämään palkanlaskennan ulkoistamista. Sivistys- ja hallintojohtaja pyysi kolmelta palkkahallinnon toimijalta tarjoukset palkkahallinnon ulkoistamisesta. Toimijat olivat Accountor Oy, Sarastia Oy ja Järvinet Oy. Tarjous pyydettiin laatimaan siten, että se sisältää palkanlaskennan Perhon kunnan Populus-lisenssillä. Tarjoukset saapuivat kahdelta toimijalta Sarastia Oy:ltä ja Järvinet Oy:ltä. Tarjouksia käsiteltiin talouden tasapainotustyöryhmän kokouksessa 24.9.2019. Tarjoukset ja yhtiöittämisvelvoite johtivat siihen, että kunnanhallitus päätyi kokouksessaan 7.10.2019, 187 §:ssä käynnistämään toimistotiimin neljän henkilön yhteistoimintamenettelyn. Palkkahallinnossa on tällä hetkellä 1,25 henkilöä. Palkkahallinnon ulkoistamisen myötä palkanlaskennasta vähenee olennaisesti ja pysyvästi 1 toimi. Pysyvä ja olennainen väheneminen on irtisanomisperuste. Henkilöstöhallinnossa tarvitaan kuitenkin 1 kokoaikainen henkilöstösihteeri.

Yhteistoimintaneuvotteluiden yksimielinen tulos oli, että *"Todetaan, että yhteistoimintaneuvotteluita ei ole tarvetta enää jatkaa ja neuvottelutulokseksi hyväksytään yksimielisesti, että ketään ei irtisanota, sillä kaikki asianosaiset ovat ilmoittaneet kiinnostuksensa, mikäli yhtiöittäminen ja palkkahallinnon ulkoistaminen toteutuvat, johonkin työnantajan tarjoamaan tehtävään, tämä voi edellyttää myös uudelleen sijoittumisen ja tarvittaessa koulutuksen. Työnantajan edustajat ilmoittavat oman päätöksensä esityksestä kunnanhallituksen kokoukseen 13.1.2020, viimeistään torstaiaamuna 9.1.2020".*

Yhteistoimintaneuvottelupöytäkirjat (3 kpl) liitteineen esityslistan oheismateriaalina jaetuissa asiakirjoissa. Yksi henkilöstön edustaja ei allekirjoittanut pöytäkirjaa, eikä hyväksynyt saavutettua, yksimielistä neuvottelutulosta neuvottelujen jälkeen. Hänen kantansa on pöytäkirjan liitteenä, toimitettu kirjallisena 13.1.2020.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää

1. hyväksyä Järvinet Oy:n tarjouksen palkkahallinnon palveluiden tuottamisesta Perhon kunnalle 1.4.2020 alkaen kokonaistaloudellisesti edullisimpana

2. nimetä [REDACTED] henkilöstösihteeriksi 1.4.2020 alkaen osaamisen, nykyisen tehtävänkuvan ja kiinnostuksen ilmaisun perusteella oheismateriaalina olevan tehtävänkuvan mukaiseen tehtävään

3. siirtää [REDACTED] koulunkäynnin ohjaajan tehtävään koulutushalukkuuden ja kiinnostuksen ilmaisun perusteella 1.8.2020 alkaen vanhana työntekijänä. Neuvottelutuloksen mukaisesti työnantaja tarjoaa koulutusta oppisopimuskoulutuksella. Koulutus on käytävä aloituspäivämäärästä alkaen kahden vuoden kuluessa. Työ on kokoaikatyötä yleistyöajalla (38 h 45 min/viikko), sis. aamu- ja iltapäivätoiminta, ja palkkaus 1.8.2020 alkaen koulunkäynnin ohjaajien työn vaativuuden mukaisesti. [REDACTED] huolehtii itse oppisopimuskoulutusta järjestävän oppilaitoksen kanssa koulutuksen aloituksen ja siihen liittyvät asiat. Työnantaja allekirjoittaa oppisopimuskoulutuksen sopimuksen ja nimeää vastuullisen ohjaajan. Työntekijä voi osallistua tarvittavaan lähiopetukseen palkallisena, matkoista ja mahdollisista yöpymisistä vastaa työntekijä itse. Oppisopimuksen päätyttyä [REDACTED] jatkaa Perhon kunnan vakituisena koulunkäynnin ohjaajana päivitetyllä tehtävänkuvalla.

Päätös: Jäsen Pekka Riihimäki esitti, että kohtia 1 ja 3 ei hyväksytä.

Riihimäen esitys raukesi kannattamattomana.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin, että jäsen Pekka Riihimäki ilmoitti jättävänsä eriävän mielipiteen sillä perusteella, että esitin pykälän käsittelyn aikana, että palkkahallinnon ulkoistamista (kohta 1) ei toteuteta, koska ulkoistamisella ei mielestäni saada pitkällä aikavälillä merkittäviä säästöjä. Palkkahallinto toteutettaisiin jatkossakin Perhon kunnan omana työnä. Eläköitymisen johdosta henkilöstöä poistuu muutenkin lähivuosina.
