

AIKA 27.01.2020 klo 15:15 - 19:10

PAIKKA Kunnanvirasto, Haanensali

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
22	PERUSPALVELUIDEN VALTIONOSUUS, VEROTULOIHIN PERUSTUVA VALTIONOSUUKSIEN TASAUS, VEROPERUSTEMUUTOKSISTA AIHEUTUVIEN VEROMENETYSTEN KORVAUS JA OPETUSTOIMEN MUU RAHOITUS VUONNA 2020	39
23	TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖPANO-OHJEET VUODELLE 2020	41
24	EDUSTAJAN JA VARAEDUSTAJAN NIMEÄMINEN OSAAVA TYÖVOIMA KESKI-POHJANMAALLE NEUVOTTELUKUNTAAN	42
25	VARAJÄSENEEN NIMEÄMINEN KASENET OY:N HALLITUKSEEN	43
26	LAUSUNTOPYYNTÖ KESKI-POHJANMAAN 5. VAIHEMAAKUNTAKAAVAN EHDOTUKSESTA	44
27	LAUSUNTOPYYNTÖ KOSKIEN HALSUAN TUULIVOIMAPUISTON YMPÄRISTÖVAIKUTUSTEN ARVIONTISELOSTUSTA	45
28	SELONTEKO POIKKEAVASTA TOIMINNASTA KUNNAN TIETOJEN KÄSITTELYSSÄ TEHTYYN ILMOITUKSEEN	46
29	SELONTEKO KUULEMISPROSESSISTA	48
30	LAUTAKUNTIEN PÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN KUNNANHALLITUKSELLE	49
31	VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN KUNNANHALLITUKSELLE	50

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Hietaniemi Antti	15.15 - 19.10	kh:n pj.	
	Kalliokoski Esa	15.15 - 19.10	kh:n I vpj.	
	Anttiroiko-Rauma Kerttu	15.15 - 19.10	jäsen	
	Hertteli Anni	15.15 - 19.10	jäsen	
	Kytölä Matti	15.15 - 19.10	jäsen	
	Peltokangas Tapio	15.15 - 19.10	jäsen	
	Riihimäki Pekka	15.15 - 19.10	jäsen	
	Poranen Helena	15.15 - 19.10	varajäsen	
MUU	Kirvesmäki Sarita	15.15 - 17:35	kv:n pj.	
	Louhula Matti	15.15 - 19.10	kv:n I vpj.	
	Jylhä Pauli	15.15 - 19.10	kv:n II vpj.	
	Laajala Lauri	15.15 - 19.10	esittelijä	
	Pääkkö Mervi	15.15 - 19.10	pöytäkirjanpitäjä	
POISSA	Itäniemi Sirpa		kh:n II vpj.	
	Jaatinen Tanja		jäsen	
	Patovisti Marja-Leena		varajäsen	

KÄSITELLYT ASIAT 22 - 31

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

ALLEKIRJOITUKSET

Antti Hietaniemi
puheenjohtaja

Mervi Pääkkö
pöytäkirjanpitäjä §:t 22-28, 30-31

Lauri Laajala
pöytäkirjanpitäjä § 29

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anni Hertteli ja Kerttu Anttiroiko-Rauma. Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Perhossa 29.1.2020

Anni Hertteli

Kerttu Anttiroiko-Rauma

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO

Tämä pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla 30.1.2020 alkaen.

Toimistos sihteeri

Armi Kirvesmäki

PERUSPALVELUIDEN VALTIONOSUUS, VEROTULOIHIN PERUSTUVA VALTIONOSUUKSIEN TASAUS, VEROPERUSTEMUUTOKSISTA AIHEUTUVIEN VEROMENETYSTEN KORVAUS JA OPETUSTOIMEN MUU RAHOITUS VUONNA 2020

1/02.05.01/2020

Khall § 22 *Valmistelija taloussihteerin Arja Lindbom, puh. 040 684 2847 tai arja.lindbom@perho.com.*

Kunnan valtion-osuusrahoitus muodostuu kahdesta osasta:

1. valtiovarainministeriön hallinnoimasta kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta (1704/2009) ja
2. opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain (1705/2009) mukaisesta valtionosuusrahoituksesta, jota hallinnoi opetus- ja kulttuuriministeriö.

Kunnan peruspalvelujen valtionosuuteen sisältyvät

- sosiaali- ja terveydenhuolto
- varhaiskasvatus
- esi- ja perusopetus
- kirjastot
- yleinen kulttuuritoimi ja
- asukasperustaisesti rahoitettava taiteen perusopetus.

Myös esi- ja perusopetuksen kotikuntakorvausjärjestelmä ja verotuloihin perustuva valtionosuuden tasaus ovat osa kunnan peruspalvelujen valtionosuutta. Lisäksi kunnan peruspalvelujen valtionosuuteen sisältyvät lisäosat, järjestelmämuutoksen tasaus ja valtionosuudessa huomioon otettavat lisäykset ja vähennykset, mm. veromenetyksen kompensatio. Laki kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta tuli voimaan vuonna 2010. Edellisen kerran peruspalvelujen valtionosuuslainsäädäntöä muutettiin valtionosuuden määräytymisperusteiden osalta vuonna 2015.

Kunnan peruspalvelujen valtionosuus maksetaan kunnille osana yhdistettyä valtionosuusmaksatusta jokaisen kuukauden 11. päivään mennessä. Valtionosuus on kunnalle yleiskatteinen tuloerä, jota ei ole korvamerkitty tiettyjen palvelujen järjestämiseen, vaan kunta päättää itse valtionosuusrahoituksensa tarkoituksenmukaisimmasta käytöstä.

Suomen valtionosuusjärjestelmässä tulopohjan tasaus toteutetaan verotuloihin perustuvalla valtionosuuden tasauksella, joka sisältyy kunnan peruspalvelujen valtionosuuteen. Nimensä mukaisesti tasaus perustuu kunnan laskennalliseen verotuloon, ja se joka lisää tai vähentää kunnalle myönnettyä valtionosuutta. Tasauksen perusteena olevaan laskennalliseen verotuloon sisältyvät kunnan laskennallinen kunnallisvero ja kunnan osuus yhteisöveron tuotosta. Verotuloihin perustuvaa valtionosuuden tasausta laskettaessa käytetään koko maan keskimääräistä kunnallisveroprosenttia, eikä yksittäisen kunnan veroprosentin muutoksella ole täten vaikutusta kunnan saaman tasauslisän tai tasausvähennyksen määrään.

Opetus- ja kulttuuritoimen rahoituslain mukaisen valtionosuusrahoituksen euromääräisesti merkittävin osa on koulutuksen ylläpitäjälle myönnettävä yksikköhintarahoitus lukiokoulutukseen ja ammatilliseen koulutukseen. Lisäksi OKM myöntää perusopetuksen oppilaskohtaista lisärahoitusta (pidennetty oppivelvollisuus, lisäopetus, maahanmuuttajien perusopetukseen valmistava opetus jne.) ja rahoituksen muuhun opetus- ja kulttuuritoimintaan (kansalaisopistot, teatterit, orkesterit, nuorisotyö jne.).

Valtiovarainministeriö on päätöksillään (VN/14481/2019 ja VN/14483/2019, OKM/43/221/2019) ilmoittanut v. 2020 peruspalvelujen valtionosuudesta ja veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvauksesta sekä kotikuntakorvauksen perusosista. Opetushallituksen raportissa käyttökustannuksiin myönnetystä valtionosuudesta on ilmoitettu ns. ylläpitäjämallin mukaisesta rahoituksesta (lisäopetus, vammaisopetus, lukiokoulutus, liikunta- ja nuorisotyö).

Kotikuntalaskutuksen menot ja tulot kirjataan talousarvion käyttötalousosaan koulun menoksi ja tuloksi.

Vuoden 2020 talousarviossa valtionosuudet on kokonaisuutena arvioitu olevan 12.316.170 euroa.

Valtiovarainministeriön raportin mukainen valtionosuus Perhon kunnalle on 12.166.711 euroa. Ylläpitäjäjärjestelmän mukainen valtionosuus (opetushallituksen raportti) on + 233.052 euroa. **Vuoden 2020 valtionosuuspäätökset ovat yhteensä 12.399.763 euroa. Valtionosuuspäätökset ovat 83.593 euroa suuremmat kuin talousarviossa.**

Kotikuntakorvaustulot ovat 20.390 euroa ja kotikuntakorvausmenot 6.797 euroa.

Valtionosuuspäätökset jaetuissa asiakirjoissa.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää:

1. että se ei hae oikaisua valtiovarainministeriön päätökseen v. 2020 kunnalle maksettavasta valtionosuudesta ja
2. esittää valtuustolle talousarviomuutosta kohtaan valtionosuudet (7010) lisäystä 83.590 euroa.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

27.01.2020

Kunnanhallitus

§ 23

27.01.2020

TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖPANO-OHJEET VUODELLE 2020

3/02.02.02/2020

Khall § 23 *Valmistelija kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com, sivistys- ja hallintojohtaja Mervi Pääkkö, puh. 0400 798 011 tai mervi.paakko@perho.com ja taloussihteeri Arja Lindbom, puh. 040 684 2847 tai arja.lindbom@perho.com.*

Kunnanvaltuusto hyväksyi 9.12.2019 kunnan talousarvion vuodelle 2020 ja talous- ja toimintasuunnitelman vuosille 2020 - 2022. Käyttötalousmäärärahojen osalta kunnan valtuusto päätti kokonaismeno- ja tuloarviot seuraaville toimielimille: keskusvaalilautakunta, tarkastuslautakunta, kunnanhallitus, sivistys- ja vapaa-ajanlautakunta, tekninen lautakunta ja ympäristölautakunta.

Toimielimet (=lautakunnat ja khall) päättävät kokonaismeno- ja tuloarviot sekä tavoitteet omille tulosalueilleen ja kustannuspaikoille. Sitovuustaso on käyttötalousosassa tulosalueittain toimintamenot ja toimintatulot. Investointiosassa luetellut investoinnit kohteittain.

Vuoden 2020 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet oheismateriaalina.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää

1. hyväksyä talousarvion täytäntöönpano-ohjeet vuodelle 2020 ja
2. että lautakunnat toimittavat käyttösuunnitelmat kunnanhallitukselle tiedoksi 19.2.2020 mennessä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

27.01.2020

Kunnanhallitus

§ 24

27.01.2020

EDUSTAJAN JA VARAEDUSTAJAN NIMEÄMINEN OSAAVA TYÖVOIMA KESKI-POHJANMAALLE NEUVOTTELUKUNTAAN

Khall § 24 *Valmistelija kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Keski-Pohjanmaan maakuntahallitus on kokouksessaan 16.12.2019 hyväksynyt Keski-Pohjanmaan osaamistrategian 2025. Strategian käytännön toteuttaminen aloitetaan perustamalla Keski-Pohjanmaan liiton koordinoima neuvottelukunta, joka laatii kevään 2020 aikana tarkemman toimintasuunnitelman osaamisstrategian toimenpiteiden toteuttamiseksi.

Keski-Pohjanmaan liitto pyytää Perhon kuntaa nimeämään edustajan ja varaedustajan Osaavaa Työvoimaa-Keski-Pohjanmalle - neuvottelukuntaan.

Keski-Pohjanmaan Osaamisstrategia 2025, saatekirje nimeämispyyntöön ja pöytäkirjaote maakuntahallituksen päätöksestä jaetuissa asiakirjoissa.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää nimetä Perhon kunnan varsinaiseksi edustajaksi sivistys- ja hallintojohtajan ja varaedustajaksi yläkoulun ja lukion rehtorin.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

27.01.2020

Kunnanhallitus

§ 25

27.01.2020

VARAJÄSENEEN NIMEÄMINEN KASENET OY:N HALLITUKSEEN

Khall § 25 *Valmistelija kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Kunnanhallitus nimesi kokouksessaan 29.5.2018 § 107 KaseNet Oy:n hallitukseen Perhon kunnan varsinaiseksi jäseneksi Mikko Tammisen. Varaedustajaa ei valittu.

KaseNet Oy:n toimitusjohtaja on pyytänyt Perhon kuntaa nimeämään varajäsenen yhtiön hallitukseen. Koko hallitus varajäsenineen valitaan yhtiökokouksessa vuosittain.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää nimetä KaseNet Oy:n hallitukseen Mikko Tammisen varajäseneksi Lauri Laajalan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

LAUSUNTOPYYNTÖ KESKI-POHJANMAAN 5. VAIHEMAAKUNTAKAAVAN EHDOTUKSESTA

Khall § 26 *Valmistelija kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Keski-Pohjanmaan maakuntahallitus päätti kokouksessaan 16.12.2019 § 130 pyytää lausuntoja Keski-Pohjanmaan 5. vaihemaakuntakaavan ehdotuksesta.

Keski-Pohjanmaan 5. vaihemaakuntakaava - kauppa, ampumaradat, aluerakenne ja kaivostoiminta ensisijaisesti ajantasaistaa kaupan palvelurakennetta, päivittää kaivostoiminnan kohteet sekä huomioi seudulliset ampumaradat. Lisäksi kaavassa tarkastetaan yhdyskuntarakenteen merkintöjä ja elinkeinoelämän toimintaedellytyksiä.

Lausunnot pyydetään toimittamaan Keski-Pohjanmaan liittoon sähköpostitse: kirjaamo@keski-pohjanmaa.fi tai osoitteella Rantakatu 14, 67100 Kokkola 22.1.2020 mennessä. Kunnanjohtaja on sopinut lausunnon antamiselle jatkoaikaa tiistaihin 28.1.2020 saakka.

Lausuntoaineistot ovat luettavissa ja ladattavissa osoitteesta:
<https://www.keski-pohjanmaa.fi/alueidenkaytto/5-vaihemaakuntakaava>

Lausuntopyyntö ja Perhoa koskeva 5. vaihemaakuntakaavan erillisselvitys jaetuissa asiakirjoissa.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää antaa lausuntonaan Keski-Pohjanmaan 5. vaihemaakuntakaavan ehdotuksesta seuraavaa:

1. Kaavaehdotuksen suunnittelun lähtökohtia määriteltäessä on jätetty huomioimatta kaupan palveluverkkoa selvitettäessä Perhossa toimivien päivittäistavarakauppojen sekä maatalous- ja rakennustarvikekauppojen kuntarajat ylittävä asiointiliikenne. Toisin kuin kavaselostuksessa asiointialueita (ss. 17 / Asiointialueet) mainitaan, Perhossa edellä mainitut muodostavat kuntaa laajemman asiointialueen (Kyyjärvi, Kivijärvi, Kinnula).

2. Perhon ohitustievarauksen poistuminen maakuntakaavasta, Möttösen kylän muuttuminen taajamatoimintojen alueeksi sekä Perhon ampumaradan määrittely seudullisesti merkittäväksi ampumaradaksi ovat näiden alueiden kehittämisen kannalta tärkeitä muutoksia.

3. Eri kaavojen nimet paikoista tulee yhdenmukaistaa.

4. Edellä mainittujen seikkojen lisäksi Perhon kunnalla ei ole huomautettavaa kaavaehdotuksesta.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

LAUSUNTOPYYNTÖ KOSKIEN HALSUAN TUULIVOIMAPUISTON YMPÄRISTÖVAIKUTUSTEN ARVIONTISELOSTUSTA

Khall § 27 *Valmistelija rakennustarkastaja Jyri Harju, puh. 040 848 8243 tai jyri.harju@perho.com.*

Etelä-Pohjanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus pyytää Perhon kunnalta lausuntoa koskien Halsuan tuulivoimapuiston ympäristövaikutusten arviointiselostusta. Selostus on julkaistu Halsuan kunnan internetsivulla osoitteessa www.ymparisto.fi/halsuatuuliYVA.

Halsuan tuulivoimapuistoon suunnitellaan enintään 85 tuulivoimalaa, jotka sijoittuisivat kaksiosaiselle 7470 hehtaarin hankealueelle, joista toinen rajautuu Kokkolan kaupunkiin ja Lestijärven kuntaan. Tuulivoimapuisto sijoittuu Halsuan ja Lestijärven taajamien väliin seitsemän kilometriä Halsuan keskustaajamasta itään ulottuen pohjoisesta Hankasalmenkankaalta etelässä likimain Penninkijoelle saakka. Muita lähialueen keskustaajamia ovat Lestijärvi (noin 15 km koilliseen), Perho (noin 16 km etelään) ja Veteli (noin 25 km länteen).

Lausunto pyydetään antamaan 7.2.2020 mennessä osoitteeseen kirjaamo.etela-pohjanmaa@ely-keskus.fi.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Perhon kunnanhallitus päättää todeta lausuntonaan, ettei sillä ole huomautettavaa koskien Halsuan tuulivoimapuiston ympäristövaikutusten arviointiselostusta.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

SELONTEKO POIKKEAVASTA TOIMINNASTA KUNNAN TIETOJEN KÄSITTELYSSÄ TEHTYYN ILMOITUKSEEN

Khall § 28 *Valmistelija kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja hallituksen jäsenille, tarkastuslautakunnan puheenjohtajalle, kuntatarkastaja Asko Vanhatuvalle, kunnan valtuuston puheenjohtajistolle ja valtuustoryhmille sekä Länsi- ja Sisä-Suomen työsuojelupiirille on toimitettu 12.1.2020 päivätty kirjelmä kunnan työntekijän toimesta, otsikolla huomio poikkeavasta toiminnasta kunnan tietojen käsittelyssä. Kysymyksessä on virheellisesti tehdyn työsopimusasiakirjan poistaminen käsittelyprosessista (Populus -henkilöstöhallintaohjelmisto) ja korjatun työsopimuksen palauttaminen käsittelyprosessiin.

Ilmoituksen tekijä ei ole ilmoittanut huomiosta omalle esimiehelleen. Ilmoituksen tehneen kunnan työntekijän kollega on ilmoittanut 8.1.2020 syntyneestä tilanteesta heti saatuaan sen tietoonsa esimiehelleen sivistys- ja hallintojohtajalle ja kunnanjohtajalle.

Sivistys- ja hallintojohtaja on käynyt välittömästi tapahtuneen menettelytapavirheen läpi keskustelemalla asianosaisen työntekijän kanssa ja todennut, että on tapahtunut menettelytapavirhe, mutta selvityksen perusteella kyse ei ole sillä tavoin tahallisesta toiminnasta, vaan halusta auttaa syntyneessä tilanteessa. Sivistys- ja hallintojohtaja on ilmoittanut, että tämän johdosta tapahtuneesta ei aiheudu sanktiota, mutta mahdollinen seuraava samankaltainen virhe voidaan katsoa tahalliseksi.

Näistä toimenpiteistä esimies myös informoi kunnanjohtajalle ja esimiehelle asiasta ilmoittanutta työntekijää.

Kunnanjohtaja ja sivistys- ja hallintojohtaja saivat tiedon kirjallisesti lähetetystä ilmoituksesta maanantaina 13.1.2020. Tiedon saatuaan, kunnanjohtaja pyysi sivistys- ja hallintojohtajalta ja asianosaiselta työntekijältä kirjallisen selvityksen tapahtuneesta.

Kunnan riskienhallinnan kannalta tapahtunut on osoittanut, että riskienhallinta toimii myös tilanteessa, joka syntyy tahattomasti aiheutetusta poikkeamasta. Tietohallinnan osalta tehdään kevään aikana riskikartoitus ja päivitetään tietosuojaohjeistus ja käyttäjäoikeuksien ajantasaisuus.

Riskienhallinnan kannalta on myös huomioitava, että koko kunnan henkilöstö on velvollinen ilmoittamaan havaitsemistaan menettelytapavirheistä ja poikkeamista prosesseissa välittömästi omalle esimiehelleen. Näin toimimalla pystytään kehittämään prosessien toimivuutta ja erityisesti tehostamaan kunnan riskienhallintaa.

Lainsäädännön vaatimukset henkilötietojen ja tietosuojan varmistamiseksi on erittäin tärkeä asia kunnan toiminnassa. Lainsäädäntö ja tekniset vaatimukset ovat jatkuvassa muutoksessa ja edellyttää säännöllistä kehittämistä. Tietohallintoasiantuntija vastaa kaikista kunnan käytössä olevien ohjelmistojen ja tietojärjestelmien tietosuojasta ja toimii kunnan tietosuojavastaavana.

Tehty ilmoitus huomiosta poikkeavasta toiminnasta kunnan tietojen käsittelyssä, Sivistys- ja hallintojohtajan ja asianosaisen työntekijän antama kirjallinen selvitys jaetuissa asiakirjoissa.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai

Kunnanhallitus

27.01.2020

Kunnanhallitus

§ 28

27.01.2020

lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää

1. merkitä tehdyn ilmoituksen huomiosta poikkeavasta toiminnasta kunnan tietojen käsittelyssä ja sivistys- ja hallintojohtajan sekä asianosaisen työntekijän kirjalliset selvitykset tapahtuneesta tiedoksi

2. todeta, että toiminnassa on tapahtunut menettelytapavirhe, joka ei ole tapahtunut vahingoittamistarkoituksessa

3. todeta näiltä osin asia loppuun käsitellyksi

4. todeta, että tapahtunut osoittaa kunnan riskienhallinnan toimivuuden myös tahattomasti aiheutetuissa tilanteissa ja pyytää raportin tehtävästä riskikartoituksesta, tietosuojaohjeistuksen sekä käyttöoikeuksien päivittämisestä huhtikuun 2020 kokoukseen mennessä

5. saattaa päätöksen ja selvityksen tarkastuslautakunnan, JHTT Asko Vanhatuvan, kunnanvaltuuston puheenjohtajiston ja valtuustoryhmien tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin, että kv:n pj. Sarita Kirvesmäki poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 17:35.

Kunnanhallitus

27.01.2020

Kunnanhallitus

§ 29

27.01.2020

SELONTEKO KUULEMISPROSESSISTA

Khall § 29 *Valmistelija kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Kunnanhallituksen puheenjohtajaan on oltu yhteydessä, koskien kunnassa syksyn 2019 aikana käsiteltyä työntekijän kuulemisprosessia.

Kunnanhallituksen puheenjohtaja pyysi kunnanjohtajaa antamaan selonteon ko. kuulemisprosessista kunnanhallitukselle 27.1.2020 kokouksessa.

Kunnanjohtaja esittelee prosessin kulun kunnanhallitukselle.

Jaetuissa asiakirjoissa kuulemisprosessin asiakirjat. Asia sisältää julkisuuslain 24 §:n mukaisia salassa pidettäviä tietoja.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää

1. merkitä saadun selvityksen tiedoksi ja
2. toteaa asian loppuun käsitellyksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin, että pöytäkirjapitäjä Mervi Pääkkö ilmoitti esteellisyytensä (hallintolaki 28 §, 1. mom) ja poistui kokouksesta ennen asian käsittelyä ja päätöksentekoa.

Merkittiin, että tämän pykälän ajan pöytäkirjaa piti kunnanjohtaja Lauri Laajala.

Kunnanhallitus

27.01.2020

Kunnanhallitus

§ 30

27.01.2020

LAUTAKUNTIEN PÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN KUNNANHALLITUKSELLE

Khall § 30 *Valmistelija toimistosihiteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010*

Kuntalain 51 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka kuntalain nojalla on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja joissa asianomainen viranomaisen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä

2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kunnanhallitus tai lautakunta voi tällöin kumota alemman toimielimen päätöksen, muuttaa sitä taikka palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi.

Seuraavat lautakuntien pöytäkirjat on julkaistu kunnan www-sivuilla, pöytäkirjat:

- Sivistys- ja vapaa-ajanlautakunta 16.1.2020, §:t 1-9

Lisätietoja tästä päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee lautakuntien päätökset tietoon saatetuksi, eikä ota lautakuntien päätöksiä käsittelyynsä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN KUNNANHALLITUKSELLE

Khall § 31 *Valmistelija toimistos sihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010.*

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus voi käyttää otto-oikeutta alaisensa viranhaltijan päätöksiin.

Otto-oikeutta pitää lain mukaan käyttää viimeistään sen ajan kuluessa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä (Kuntalaki 134 §).

Hallintosäännön 64 §:n mukaan päätöspöytäkirjaa pitävä viranhaltija toimittaa lautakunnalle, johtokunnalle tai kunnanhallitukselle luettelon tekemistään viranomaispäätöksistään lautakunnan, johtokunnan tai kunnanhallituksen seuraavaan kokoukseen otto-oikeuden käytön ratkaisemista varten niiltä osin kuin ne eivät ole ristiriidassa kuntalain 92 §:n 5 mom. kanssa.

Seuraavat viranhaltijapäätökset ajalta 9.1-22.1.2020 jaetuissa asiakirjoissa:

Alakoulujen yhteinen rehtori
Kunnanjohtaja
Nuoriso-vapaa-ajansihteeri
Rakennustarkastaja
Siivous- ja ravitsemispäällikkö
Sivistys- ja hallintojohtaja
Tekninen johtaja
Varhaiskasvatusjohtaja
Yläkoulun ja lukion rehtori

Lisätietoja tästä päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi ajalta 9.1.-22.1.2020, eikä käytä niihin otto-oikeutta.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 23, 27, 29, 31, 32
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 24, 25, 26, 28, 30
	HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on PERHON KUNTA Kirjaamo PL 20 69951 PERHO kirjaamo@perho.com Kirjaamon aukioloaika ma-to klo 9-14:30 ja pe klo 9-14. Pykälät 24, 25, 26, 28, 30 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Perhon kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. <i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. <i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none">• päätös, johon haetaan oikaisua• miten päätöstä halutaan oikaistavaksi• millä perusteella oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Vaasan hallinto-oikeus PL 204 65101 VAASA</p> <table border="0"> <tr> <td>Kunnallisvalitus, pykälät</td> <td>Valitusaika</td> <td>30 päivää</td> </tr> <tr> <td>Hallintovalitus, pykälät</td> <td>Valitusaika</td> <td>30 päivää</td> </tr> </table> <p>(Valitusaika 30 pv päätöksenantopäivästä lukien, tätä päivää lukuunottamatta.) <i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</i></p> <p>Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomiistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.</p> <p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 HELSINKI</p> <table border="0"> <tr> <td>Pykälät</td> <td>Valitusaika</td> <td>14 päivää</td> </tr> </table> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaunnista.</p>	Kunnallisvalitus, pykälät	Valitusaika	30 päivää	Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika	30 päivää	Pykälät	Valitusaika	14 päivää
Kunnallisvalitus, pykälät	Valitusaika	30 päivää								
Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika	30 päivää								
Pykälät	Valitusaika	14 päivää								
Valituksen muoto ja sisältö	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Valituksessa on ilmoitettava: 1) päätös, johon haetaan muutosta (<i>valituksen kohteena oleva päätös</i>); 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (<i>vaatimukset</i>); 3) vaatimusten perustelut; 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.</p> <p>Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.</p> <p>Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (<i>prosessiosoite</i>). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.</p> <p>Valitukseen on liitettävä: 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen; 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta; 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</p>									

Lisätietoja:

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan