

**AIKA** 10.02.2020 klo 15:15 - 17:20

**PAIKKA** Kunnanvirasto, Haanensali

**KÄSITELLYT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
32	KUNNALLISALOITTEET V. 2019	55
33	KUNNANVALTUUSTON 09.12.2019 PIDETYN KOKOUKSEN LAILLISUUS JA TÄYTÄNTÖÖNPANO	56
34	SIIVOOJAN TOIMI/IRTISANOUTUMINEN JA SIIVOOJAN TOIMEN TÄYTTÖLUPA	57
35	SIIVOOJAN TOIMI/IRTISANOUTUMINEN JA TÄYTTÖ MÄÄRÄAJAKSI	58
36	OIKAISUVAATIMUS/TOIMISTOTIIMIN YHTEISTOIMINTANEUVOTTELUIDEN TOIMEENPANO	60
37	SELITYSPYYNTÖ KORKEIN HALLINTO-OIKEUS/5040/3/19	65
38	TOIMISTOTIIMIIN NIMIKKEEN MUUTOKSET	66
39	KAAVOITUSOHJAUSRYHMÄN NIMEÄMINEN	67
40	YHTEISTYÖSOPIMUS KOKKOTYÖSÄÄTIÖ/PERHON RUOKALA	68
41	MAATALOUSYRITYSTEN AVUSTUS- JA KEHITTÄMISMÄÄRÄRAHAN JAKOPERUSTEET V. 2020	69
42	KUNTARAHOITUSHAKEMUS/KPEDU REKRY -KEHITTÄMISHANKE	70
43	KUNTALAISALOITE/LASTEN PULKKAMÄKI PAAVONKALLIOLLE	72
44	KIINTEISTÖNLUOVUTUSILMOITUKSET	73
45	LAUTAKUNTIEN PÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN KUNNANHALLITUKSELLE	74
46	VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN KUNNANHALLITUKSELLE	75
47	TIETOONSAATETTAVAT ASIAT	76

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Hietaniemi Antti	15.15 - 17.20	kh:n pj.	
	Kalliokoski Esa	15.15 - 17.20	kh:n I vpj.	
	Itäniemi Sirpa	15.15 - 17.20	kh:n II vpj.	
	Anttiroiko-Rauma Kerttu	15.15 - 17.20	jäsen	
	Hertteli Anni	15.15 - 17.20	jäsen	
	Jaatinen Tanja	15.15 - 17.20	jäsen	
	Kytölä Matti	15.15 - 17.20	jäsen	
	Peltokangas Tapio	15.15 - 17.20	jäsen	
	Riihimäki Pekka	15.15 - 17.20	jäsen	
MUU	Louhula Matti	15.15 - 17.20	kv:n I vpj.	
	Jylhä Pauli	15.15 - 17.20	kv:n II vpj.	
	Laajala Lauri	15.15 - 17.20	esittelijä	
	Pääkkö Mervi	15.15 - 17.20	pöytäkirjanpitäjä	
POISSA	Kirvesmäki Sarita		kv:n pj.	

**KÄSITELLYT ASIAT** 32 - 47

**LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS** Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**ALLEKIRJOITUKSET**

Antti Hietaniemi  
puheenjohtaja

Mervi Pääkkö  
pöytäkirjanpitäjä §:t 32-35, 37-47

Lauri Laajala  
pöytäkirjanpitäjä § 36

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sirpa Itäniemi ja Tanja Jaatinen. Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Perhossa 12.2.2020

Sirpa Itäniemi

Tanja Jaatinen

**PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO**

Tämä pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla 13.2.2020 alkaen.

Toimistos sihteeri

Armi Kirvesmäki

Kunnanhallitus

10.02.2020

Kunnanhallitus

§ 32

10.02.2020

## KUNNALLISALOITTEET V. 2019

Khall § 32    *Valmistelija toimistosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai armi.kirvesmaki@perho.com.*

Kuntalain 23 §:n mukaan valtuuston tietoon on saatettava vähintään kerran vuodessa sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyt aloitteet ja niiden johdosta suoritettavat toimenpiteet.

Hallintosäännön 151 §:n mukaan kunnanhallituksen on vuosittain helmikuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista aloitteista ja niiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Luettelo aloitteista v. 2019 toimenpiteineen esityslistan oheismateriaalina. Vuoden 2019 aikana jätettiin kaksi (2) aloitetta.

*Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Ehdotus:    Kunnanhallitus esittää vuoden 2019 aikana tehdyt aloitteet ja niiden johdosta suoritettavat toimenpiteet kunnanvaltuustolle ja pyytää valtuustoa päättämään, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Päätös:    Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

-----

Kunnanhallitus

10.02.2020

Kunnanhallitus

§ 33

10.02.2020

## KUNNANVALTUUSTON 09.12.2019 PIDETYN KOKOUKSEN LAILLISUUS JA TÄYTÄNTÖÖNPANO

Khall § 33     *Valmistelija toimistosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai armi.kirvesmaki@perho.com.*

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta sekä valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Kuntalain 96 §:n mukaan jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöönpanematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kunnanvaltuustossa 9.12.2019 käsitellyt asiat:

- 61     TYÖJÄRJESTYSASIAT
- 62     TALOUSARVIO 2020, TALOUS- JA TOIMINTASUUNNITELMA  
2020 - 2022
- 63     HAKEMUS LYHENNYSVAPAASTA / VALMISTULI OY
- 64     TILINTARKASTUSTARJOUS VUOSILLE 2020-2021
- 65     KUNNALLISALOITTEET
- 66     KYSELYTUNTI

*Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Ehdotus:     Kunnanhallitus toteaa, että 9.12.2019 pidetyn kunnanvaltuuston kokouksen päätökset ovat saaneet lainvoiman 20.1.2020 ja ne voidaan panna täytäntöön.

Päätös:     Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

-----

Kunnanhallitus

10.02.2020

Tekninen lautakunta

§ 3

04.02.2020

Kunnanhallitus

§ 34

10.02.2020

## SIIVOOJAN TOIMI/IRTISANOUTUMINEN JA SIIVOOJAN TOIMEN TÄYTTÖLUPA

Tekla § 3 *Valmistelija tekninen johtaja Alpo Anisimaa, puh. 0400 510 706 tai alpo.anisimaa@perho.com.*

Siivooja [REDACTED] on jättänyt irtisanomisolmuituksen 23.8.2019 ja hänen työsuhteensa päättyy 29.2.2020 tätä ennen hän pitää pois kertyneet lomapäivät. Toimea on hoidettu määräaikaikaisella sopimuksella vuosiloman ajan.

Talousarviossa on varattu määräraha vakinaisen toimen henkilöstökuluihin, joten ei ole perustetta jatkaa tehtävää määräaikaikaisena.

Kunnanhallituksen linjauksen mukaisesti laadittu hakuilmoitus sekä arviointilomake on oheismateriaaleissa lautakunnan hyväksyttäväksi.

*Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa tekninen johtaja Alpo Anisimaa, puh. 0400 510 706 tai alpo.anisimaa@perho.com.*

Ehdotus: Tekninen lautakunta päättää

1. myöntää [REDACTED] eron 29.2.2020 ja ja kiittää Perhon kunnan hyväksi tehdystä työrasta
2. anoa siivoojan toimen täyttölupaa kunnanhallitukselta,

jos kunnanhallitus myöntää täyttöluvan päättää

1. hyväksyä laaditun hakuilmoituksen ja arviointilomakkeen
2. valtuuttaa teknisen johtajan käynnistämään siivoojan rekrytoinnin
3. nimetä haastattelu ryhmään tekninen johtajan, vs. siivous- ja ravitsemispäällikön, teknisen lautakunnan puheenjohtajan sekä varapuheenjohtajan.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

-----

Khall § 34 *Valmistelija sivistys- ja hallintojohtaja Mervi Pääkkö, puh. 0400 798 011 tai mervi.paakko@perho.com.*

Tekninen lautakunta on käsitellyt asian kokouksessaan 4.2.2020, 3 §:ssä.

*Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää myöntää tekniselle lautakunnalle täyttöluvan toistaiseksi voimassa olevaan siivoojan toimeen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

-----

Kunnanhallitus

10.02.2020

Tekninen lautakunta  
Kunnanhallitus§ 4  
§ 3504.02.2020  
10.02.2020

## SIIVOOJAN TOIMI/IRTISANOUTUMINEN JA TÄYTTÖ MÄÄRÄAJAKSI

Tekla § 4 *Valmistelija tekninen johtaja Alpo Anisimaa, puh. 0400 510 706 tai alpo.anisimaa@perho.com.*

Siivooja [REDACTED] on jättänyt 27.1.2020 irtisanom ilmoituksen eläköitymisen vuoksi ja hänen työsuhteensa päättyy 1.5.2020. Tätä ennen 12.3.2020 alkaen hän pitää pois kertyneet lomapäivät.

Siivous- ja ravitsemispäällikkö [REDACTED] on ilmoittanut halukkuutensa siivoojan toimeen määräajaksi oppisopimuksella, kehittääkseen alan osaamista ennen virkaan palaamistaan. Määräajan pituus olisi noin yksi vuosi, jonka ajaksi tarvitaan ravitsemistyöntekijän tehtävään määräaikainen sijainen, sillä keittiöltä on siirretty vastaava ravitsemistyöntekijä [REDACTED] vs. siivous- ja ravitsemispäällikön tehtävään ja keittiöllä on ravitsemistyöntekijä [REDACTED] siirretty vt. vastaavaksi ravitsemistyöntekijäksi järjestelyn ajaksi.

Kunnanhallituksen linjauksen mukaisesti laadittu määräaikaisen ravitsemistyöntekijän hakuilmoitus sekä arviointilomake on oheismateriaaleissa lautakunnan hyväksyttäväksi.

Talousarviossa on varattu määräraha vakinaisten toimien henkilöstökuluihin. Määräaikaisten järjestelyiden päätyttyä tarkastellaan vakituisen siivoojan toimen täyttö.

*Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa tekninen johtaja Alpo Anisimaa, puh. 0400 510 706 tai alpo.anisimaa@perho.com.*

Ehdotus: Tekninen lautakunta päättää

1. myöntää [REDACTED] eron 1.5.2020 ja kiittää Perhon kunnan hyväksi tehdystä työurasta
2. täyttää siivoojan toimen yhden vuoden määräajaksi sisäisellä siirrolla ja oppisopimuksella
3. anoa yli talousarviovuoden kestävän määräaikaisen ravitsemistyöntekijän toimen täyttölupaa kunnanhallitukselta,

jos hallitus myöntää täyttöluvan,

1. hyväksyy laaditun määräaikaisen ravitsemistyöntekijän hakuilmoituksen sekä arviointilomakeen
2. valtuuttaa teknisen johtajan käynnistämään määräaikaisen ravitsemistyöntekijän rekrytoinnin
3. nimetä haastattelu ryhmään tekninen johtajan, vs. siivous- ja ravitsemispäällikön, teknisen lautakunnan puheenjohtajan sekä varapuheenjohtajan.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

-----

Khall § 35

*Valmistelija sivistys- ja hallintojohtaja Mervi Pääkkö, puh. 0400 798 011 tai mervi.paakko@perho.com.*

Tekninen lautakunta on käsitellyn asian kokouksessaan 4.2.2020, 4 §:ssä.

*Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai*

Kunnanhallitus

10.02.2020

Tekninen lautakunta

§ 4

04.02.2020

Kunnanhallitus

§ 35

10.02.2020

*lauri.laajala@perho.com.*

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää myöntää tekniselle lautakunnalle täyttöluvan yhden vuoden määräaikaiseen ravitsemistyöntekijän toimeen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

-----

Merkittiin, että kv:n I vpj. Matti Louhula ilmoitti esteellisyytensä ja poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. (Hallintolaki 28 §, 1 mom.)

---

-----

Kunnanhallitus

10.02.2020

Kunnanhallitus

§ 10

13.01.2020

Kunnanhallitus

§ 36

10.02.2020

## OIKAISUVAATIMUS/TOIMISTOTIIMIN YHTEISTOIMINTANEUVOTTELUIDEN TOIMEENPANO

Khall § 10 *Valmistelija sivistys- ja hallintojohtaja Mervi Pääkkö, puh. 0400 798 011 tai mervi.paakko@perho.com.*

Kunnanhallitus päätti käynnistää toimistotiimin osalta yhteistoimintaneuvottelun kokouksessaan 7.10.2019, 187 § ajalla 1.11-31.12.2019 ja jatkoi yhteistoimintaneuvotteluaikaa 16.12.2019, 247 §:ssä tarvittaessa tammikuulle 2020. Toimistotiimin neljän jäsenen ja työnantajapuolen edustajien kesken on neuvoteltu 5.11.2019, 2.12.2019 ja 19.12.2019. Viimeisessä neuvottelussa todettiin yksimielisesti, että neuvottelut voidaan päättää. Kunnanhallitus hyväksyy neuvottelut päättyneiksi edellisessä pykälässä.

Yhteistoimintaneuvotteluissa esitettyjen perusteiden ja yksimielisen neuvottelutuloksen toimeenpano käynnistetään tällä kunnanhallituksen päätöksellä. Yhtiöittämisen osalta selvitys on vielä kesken. Alustava suunnitelma on, että yhtiöittäminen tehdään vuoden 2020 aikana ja tämä vuosi on siten siirtymäaikaa. Kunnanvaltuusto päättää yhtiöittämisestä ja sen mahdollisesta toteutuksesta alkukevään aikana.

Yhteistoimintaneuvotteluissa on käyty läpi palkkahallinnon ulkoistaminen ja tämä voidaan kunnanhallituksen päätöksellä panna toimeen. Talouden tasapainotustyöryhmä pyysi kokouksessaan 27.8.2019 johtavia viranhaltijoita selvittämään palkanlaskennan ulkoistamista. Sivistys- ja hallintojohtaja pyysi kolmelta palkkahallinnon toimijalta tarjoukset palkkahallinnon ulkoistamisesta. Toimijat olivat Accountor Oy, Sarastia Oy ja Järvinet Oy. Tarjous pyydettiin laatimaan siten, että se sisältää palkanlaskennan Perhon kunnan Populus-lisenssillä. Tarjoukset saapuivat kahdelta toimijalta Sarastia Oy:ltä ja Järvinet Oy:ltä. Tarjouksia käsiteltiin talouden tasapainotustyöryhmän kokouksessa 24.9.2019. Tarjoukset ja yhtiöittämisvelvoite johtivat siihen, että kunnanhallitus päätyi kokouksessaan 7.10.2019, 187 §:ssä käynnistämään toimistotiimin neljän henkilön yhteistoimintamenettelyn. Palkkahallinnossa on tällä hetkellä 1,25 henkilöä. Palkkahallinnon ulkoistamisen myötä palkanlaskennasta vähenee olennaisesti ja pysyvästi 1 toimi. Pysyvä ja olennainen väheneminen on irtisanomisperuste. Henkilöstöhallinnossa tarvitaan kuitenkin 1 kokoaikainen henkilöstösihteeri.

Yhteistoimintaneuvotteluiden yksimielinen tulos oli, että *"Todetaan, että yhteistoimintaneuvotteluita ei ole tarvetta enää jatkaa ja neuvottelutulokseksi hyväksytään yksimielisesti, että ketään ei irtisanota, sillä kaikki asianosaiset ovat ilmoittaneet kiinnostuksensa, mikäli yhtiöittäminen ja palkkahallinnon ulkoistaminen toteutuvat, johonkin työnantajan tarjoamaan tehtävään, tämä voi edellyttää myös uudelleen sijoittumisen ja tarvittaessa koulutuksen. Työnantajan edustajat ilmoittavat oman päätöksensä esityksestä kunnanhallituksen kokoukseen 13.1.2020, viimeistään torstaiaamuna 9.1.2020".*

Yhteistoimintaneuvottelupöytäkirjat (3 kpl) liitteineen esityslistan oheismateriaalina jaetuissa asiakirjoissa. Yksi henkilöstön edustaja ei allekirjoittanut pöytäkirjaa, eikä hyväksynyt saavutettua, yksimielistä neuvottelutulosta neuvottelujen jälkeen. Hänen kantansa on pöytäkirjan liitteenä, toimitettu kirjallisena 13.1.2020.

*Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*



Kunnanhallitus

10.02.2020

Kunnanhallitus

§ 10

13.01.2020

Kunnanhallitus

§ 36

10.02.2020

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää

1. hyväksyä Järvinet Oy:n tarjouksen palkkahallinnon palveluiden tuottamisesta Perhon kunnalle 1.4.2020 alkaen kokonaistaloudellisesti edullisimpana

2. nimetä [REDACTED] henkilöstösihteeriksi 1.4.2020 alkaen osaamisen, nykyisen tehtävänkuvan ja kiinnostuksen ilmaisun perusteella oheismateriaalina olevan tehtävänkuvan mukaiseen tehtävään

3. siirtää [REDACTED] koulunkäynnin ohjaajan tehtävään koulutushalukkuuden ja kiinnostuksen ilmaisun perusteella 1.8.2020 alkaen vanhana työntekijänä. Neuvottelutuloksen mukaisesti työnantaja tarjoaa koulutusta oppisopimuskoulutuksella. Koulutus on käytävä aloituspäivämäärästä alkaen kahden vuoden kuluessa. Työ on kokoaikatyötä yleistyöajalla (38 h 45 min/viikko), sis. aamu- ja iltapäivätoiminta, ja palkkaus 1.8.2020 alkaen koulunkäynnin ohjaajien työn vaatavuuden mukaisesti. [REDACTED] huolehtii itse oppisopimuskoulutusta järjestävän oppilaitoksen kanssa koulutuksen aloituksen ja siihen liittyvät asiat. Työnantaja allekirjoittaa oppisopimuskoulutuksen sopimuksen ja nimeää vastuullisen ohjaajan. Työntekijä voi osallistua tarvittavaan lähiopetukseen palkallisena, matkoista ja mahdollisista yöpymisistä vastaa työntekijä itse. Oppisopimuksen päätyttyä [REDACTED] jatkaa Perhon kunnan vakituisena koulunkäynnin ohjaajana päivitetyllä tehtävänkuvalla.

Päätös: Jäsen Pekka Riihimäki esitti, että kohtia 1 ja 3 ei hyväksytä.

Riihimäen esitys raukesi kannattamattomana.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

-----

Merkittiin, että jäsen Pekka Riihimäki ilmoitti jättävänsä eriävän mielipiteen sillä perusteella, että esitin pykälän käsittelyn aikana, että palkkahallinnon ulkoistamista (kohta 1) ei toteuteta, koska ulkoistamisella ei mielestäni saada pitkällä aikavälillä merkittäviä säästöjä. Palkkahallinto toteutettaisiin jatkossakin Perhon kunnan omana työnä. Eläköitymisen johdosta henkilöstöä poistuu muutenkin lähivuosina.

---

-----

Khall § 36 Valmistelija kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

[REDACTED] on toimittanut 29.1.2020 päivätyn oikaisuvaatimuksen Perhon kunnanhallitukselle, koskien kunnanhallituksen päätöstä 13.1.2020, § 10 päätöskohtia 1. ja 3.

Oikaisuvaatimuksessaan [REDACTED] vaatii oikaisua ja päätöksen poistamista edellä mainittujen kohtien osalta. Lisäksi [REDACTED] esittää, että kunnanhallitus pidättäytyy päätöksen täytäntöönpanosta siihen saakka, kunnes kunnanhallituksen päätös on saanut lainvoiman.

Oikaisuvaatimuksessa on useita asiakohtia, jotka perustuvat [REDACTED] näkemyksiin ja mielipiteisiin. Näihin näkemyks- ja mielipide-eroihin kunnanhallitus ei ota kantaa oikaisuvaatimuksen käsittelyssä.

Kunnanhallitus

10.02.2020

Kunnanhallitus

§ 10

13.01.2020

Kunnanhallitus

§ 36

10.02.2020

██████████ perustelee oikaisuvaatimustaan;

1. Sivistys- ja hallintojohtaja ██████████

Kunnanhallituksen vastaus: ██████████

██████████ Tästä ██████████ on annettu kunnanhallitukselle selonteko 27.1.2020, § 29. Kunnanhallituksen päätökseksi kirjattiin:

1. merkitä saadun selvityksen tiedoksi ja
2. toteaa asian loppuun käsitellyksi.

Sivistys- ja hallintojohtaja vastaa kunnan hallintosäännön 53 § kohdan 8 mukaan kunnan henkilöstöhallinnosta virkavastuulla ja näin ollen valmistelee henkilöstöhallintoa koskevat asiat kunnanhallitukselle. Päätösesityksestä vastaa kunnanjohtaja.

2. Puutteellinen valmistelu - toimivallan ylitys

Perustelu pohjautuu kokonaisuudessaan näkemys- ja mielipide-eroihin, kunnanhallitus ei ota kantaa näihin oikaisuvaatimuksen käsittelyssä.

Kunnanhallituksen vastaus: Tehtyyn ilmoitukseen poikkeavasta toiminnasta kunnan tietojenkäsittelyssä on kunnanhallitukselle annettu selonteko 27.1.2020 § 28.

Kunnanhallitus päätökseksi kirjattiin;

1. merkitä tehdyn ilmoituksen huomiosta poikkeavasta toiminnasta kunnan tietojen käsittelyssä ja sivistys- ja hallintojohtajan sekä asianosaisen työntekijän kirjalliset selvitykset tapahtuneesta tiedoksi
2. todeta, että toiminnassa on tapahtunut menettelytapavirhe, joka ei ole tapahtunut vahingoittamistarkoituksessa
3. todeta näiltä osin asia loppuun käsitellyksi
4. todeta, että tapahtunut osoittaa kunnan riskienhallinnan toimivuuden myös tahattomasti aiheutetuissa tilanteissa ja pyytää raportin tehtävästä riskikartoituksesta, tietosuojaohjeistuksen sekä käyttäjäoikeuksien päivittämisestä huhtikuun 2020 kokoukseen mennessä
5. saattaa päätöksen ja selvityksen tarkastuslautakunnan, JHTT Asko Vanhatuvan, kunnanvaltuuston puheenjohtajiston ja valtuustoryhmien tiedoksi.

3. Yhteistoimintaneuvottelut on käyty ilman todellista vaikutusmahdollisuutta.

Kunnanhallituksen vastaus: Perustelussa esille tuodulla koulunkäynnin ohjaajien työpaikkakokouksella 11.12.2019, jossa on käsitelty vuoden 2020 talousarviota ja kunnanvaltuuston elokuussa 2019 hyväksymää talousohjelmaa vuosille 2019 - 2022 ei ole liittymäkohtaa yhteistoimintaneuvottelujen kanssa. Yhteistoimintaneuvotteluissa työnantaja on aidosti tarjonnut kaikkia kysymyksen tulevia, vapaita toimia ja virkoja, jotta irtisanomisilta yhteistoimintaneuvottelujen päätteeksi vältytään. Tämä on todettavissa neuvottelujen pöytäkirjoista.

4. Työsuojeluvaltuutetun irtisanomissuoja.

Kunnanhallituksen vastaus: Yhteistoimintaneuvottelujen tuloksena vältyttiin henkilöstön irtisanomisilta.

Yhteistoimintaneuvottelujen yhteydessä oli esillä henkilöstösihteerin, teknisen toimen toimistosihteerin sekä isännöitsijän tehtävänkuvat. Pieni osa päättävän palkanlaskijan tehtäväntehtävänkuvasta jää edelleen henkilöstösihteerin tehtävänkuvaan, mikä on tuotu esille myös yhteistoimintaneuvotteluissa. ██████████ ei kuitenkaan

Kunnanhallitus

10.02.2020

Kunnanhallitus

§ 10

13.01.2020

Kunnanhallitus

§ 36

10.02.2020

oikaisuvaatimuksessaan vaadi oikaistavaksi kunnanhallituksen 13.1.2020, § 10 kohtaa 2., jossa [REDACTED] nimetään henkilöstösihteeriksi.

#### 5. Muun työn tarjoaminen

[REDACTED] on 17.12.2019 lähettämällään sähköpostilla ilmaissut kiinnostuksensa ensisijaisesti henkilöstösihteerin ja teknisen toimen toimistosihteerin tehtäviin ja toissijaisesti isännöitsijän ja koulunkäynnin ohjaajan tehtäviin. Muut henkilöstön edustajat, joita yhteistoimintaneuvottelut koskivat, ilmoittivat kiinnostuksensa ainoastaan muihin kuin koulunkäynnin ohjaajan tehtävään. [REDACTED] oli siis ainoa henkilö, joka ilmoitti olevansa käytettävissä myös koulunkäynnin ohjaajan tehtävään.

Jaetuissa asiakirjoissa oikaisuvaatimus ja yhteistoimintaneuvotteluiden pöytäkirjat liitteineen.

*Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää todeta, että

1. sivistys- ja hallintojohtaja on valmistellut oikaisuvaatimuksen kohteena olevia asioita viranhoitoon liittyvinä tehtävinä, eikä näin ollen ole ollut esteellinen yhteistoimintaneuvotteluihin liittyviä asioita käsiteltäessä ja

2. että kunnanhallituksen 13.1.2020, § 10 päätös ja päätöstä edeltäneet neuvottelut on toteutettu yhteistoimintalain mukaisesti sekä

3. hylätä [REDACTED] oikaisuvaatimuksen perusteettomana yllä kirjatun perustein.

Päätös: Keskustelun aikana jäsen Pekka Riihimäki esitti, että oikaisuvaatimus hyväksytään, jota jäsen Anni Hertteli kannatti.

Koska keskustelun aikana oli tullut kannatettu ehdotus, puheenjohtaja esitti, että suoritetaan nimenhuutoäänestys siten, että ne jotka kannattavat kunnanhallituksen ehdotusta, äänestävät "jaa" ja ne jotka kannattavat jäsen Pekka Riihimäen ehdotusta, äänestävät "ei".

Äänestysmenettely hyväksyttiin.

Suoritettussa nimenhuutoäänestyksessä kunnanhallituksen ehdotus "jaa" sai kuusi ääntä (Antti Hietaniemi, Esa Kalliokoski, Kerttu Anttiroiko-Rauma, Sirpa Itäniemi, Matti Kytölä ja Tapio Peltokangas ja jäsen Pekka Riihimäen ehdotus "ei" kolme ääntä (Pekka Riihimäki, Anni Hertteli ja Tanja Jaatinen).

Äänestyksen jälkeen puheenjohtaja totesi, että kunnanhallituksen ehdotus on tullut päätökseksi.

-----

Merkittiin, että pöytäkirjanpitäjä Mervi Pääkkö ilmoitti esteellisyytensä (hallintolaki 28 §, 7. mom) sillä perusteella, että osa oikaisuvaatimuksen asioista on kohdistettu suoraan sivistys- ja hallintojohtajaan.

-----

---

Kunnanhallitus

10.02.2020

Kunnanhallitus

§ 10

13.01.2020

---

Kunnanhallitus

§ 36

---

10.02.2020

Merkittiin, että kunnanjohtaja Lauri Laajala toimi tämän pykälän ajan pöytäkirjanpitäjänä.

---

-----

---

Kunnanhallitus10.02.2020

---

Kunnanhallitus

§ 37

10.02.2020

---

## SELITYSPYYNTÖ KORKEIN HALLINTO-OIKEUS/5040/3/19

Khall § 37      *Valmistelija sivistys- ja hallintojohtaja Mervi Pääkkö, puh. 0400 798 011 tai mervi.paakko@perho.com.*

Korkein hallinto-oikeus pyytää 16.1.2020 päivätyllä kirjeellä, diaarinumero 5040/3/19, vastaselitystä 11.1.2020 [REDACTED] antamaan selitykseen.

*Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Ehdotus:      Kunnanhallitus päättää lausua vastaselityksenä, että se viittaa asiassa aikaisemmin kertyneeseen aineistoon.

Päätös:      Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

-----

Kunnanhallitus

10.02.2020

Kunnanhallitus

§ 38

10.02.2020

## TOIMISTOTIIMIIN NIMIKKEEN MUUTOKSET

Khall § 38 *Valmistelija sivistys- ja hallintojohtaja Mervi Pääkkö, puh. 0400 798 011 tai mervi.paakko@perho.com.*

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 17.12.2018, 248 §:ssä toimistotiimin uudet tehtäväkuvat ja lisäksi kunnanhallitus päätti 13.1.2020, 10 §:ssä yhteistoimintaneuvotteluiden toimeenpanosta.

Perhon kunnan hallintosäännön 37 §:n mukaan kunnanhallitus päättää virkanimikkeen tai toiminimikkeen muuttamisesta, mikäli se ei aiheuta muutosta palkkaperusteryhmään. Tehtävät säilyvät 01TOI060 hinnoittelutunnuksessa ja työn vaativuuden arviointi määritellään kunnanhallituksen hyväksymien kriteereiden mukaan.

*Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää muuttaa nimikkeen seuraavista viroista ja toimista:

Yleishallintopalvelut/taloustoimisto, toimistotyöntekijä, muutos Yleishallintopalvelut, henkilöstösihteeri

Yleishallintopalvelut/keskusvirasto, toimistos sihteeri, muutos Yleishallintopalvelut, hallintosihteeri

Yleishallintopalvelut, kanslisti, muutos Yleishallintopalvelut, koulusihteeri

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

-----

Kunnanhallitus

10.02.2020

Kunnanhallitus

§ 39

10.02.2020

## KAAVOITUSOHJAUSRYHMÄN NIMEÄMINEN

14/10.02.02/2019

Khall § 39     *Valmistelija tekninen johtaja Alpo Anisimaa, puh. 0400 510 706 tai alpo.anisimaa@perho.com.*

Oksakosken ja Möttösen osayleiskaavojen päivitys on käynnistymässä. Kaavoittajan kanssa on pidetty aloituskokous 17.1.2020. Kaavoitusta ohjaamaan on kunnanhallituksella mahdollisuus nimetä ohjausryhmä. Kaavoitukseen osallistuu viran puolesta tekninen johtaja, rakennustarkastaja ja kunnanjohtaja. Heidän lisäksi ohjausryhmään on tarkoituksen mukaista nimetä myös luottamushenkilöiden edustajia.

Kaavoittaja nimeää ohjausryhmään omat edustajansa.

*Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Ehdotus:     Kunnanhallitus päättää nimetä Oksakosken ja Möttösen osayleiskaavaprosessin ohjausryhmään

1.     luottamushenkilöedustajiksi kunnanhallituksen puheenjohtajan, teknisen lautakunnan puheenjohtajan ja ympäristölautakunnan puheenjohtajan. Varaedustajina toimivat edellämainittujen päätöksentekielinten varapuheenjohtajat.

2.     Viranhaltijaedustajiksi kunnanjohtajan, teknisen johtajan ja rakennustarkastajan sekä

3.     puheenjohtajaksi teknisen johtajan ja varapuheenjohtajaksi teknisen lautakunnan puheenjohtajan.

Päätös:     Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

-----

Kunnanhallitus

10.02.2020

Kunnanhallitus

§ 40

10.02.2020

## YHTEISTYÖSOPIMUS KOKKOTYÖSÄÄTIÖ/PERHON RUOKALA

Khall § 40      *Valmistelija kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Perhon kunnan ja Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymän kiinteistökauppaan liittyen Perhon kunta sitoutui järjestämään koulutusyhtymän tarvitsemat ruokalapalvelut 1.8.2017 alkaen.

Kunnanjohtaja on neuvotellut Kokkotyö-säätiön edustajan kanssa yhteistyön jatkamisesta opiskelija- ja työpaikkaruokalapalvelun tuottamisesta Perhon kunnan omistamassa kiinteistössä. Neuvottelun pohjana ovat aikaisempi yhteistyö.

Uusi sopimus on neuvoteltu määräaikaisena 1.1.-31.12.2020 väliseksi ajaksi. Sopimuksessa määritellään myös aikajaksot, jolloin ateriapalveluja ei Perhon Ruokalassa järjestetä. Nämä aikajaksot Kokkotyösäätiö on sopinut Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymän kanssa yhteisesti.

Sopimus sisältää lausekkeen, mikä mahdollistaa yksityisen elinkeinoharjoittajan ryhtymisen tuottamaan ateriapalveluja Kokkotyösäätiön sijasta, mikäli huomioidaan taloudelliset sitoumukset ja valmennustoiminnan jatkuminen.

Yhteistyösopimus vuodelle 2020 jaetuissa asiakirjoissa.

*Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä yhteistyösopimuksen Kokkotyö-säätiön kanssa opiskelija- ja työpaikkaruokalapalvelun tuottamisesta Perhon kunnan kiinteistössä määräaikaisena 1.1.2020 - 31.12.2020.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

-----



Kunnanhallitus

10.02.2020

Kunnanhallitus

§ 41

10.02.2020

## MAATALOUSYRITYSTEN AVUSTUS- JA KEHITTÄMISMÄÄRÄRAHAN JAKOPERUSTEET V. 2020

Khall § 41 *Valmistelija kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Perhon kunnan talousarviossa on kohdassa 15 01 'Maaseutupalvelut' varattu määrärahaa käytettäväksi maatalousyritysten kehittämiseen.

Maaseutuelinkeinojen kehittämistyöryhmä esittää, että määräraha kohdennetaan seuraavasti:

Kohta 47 42: Avustukset yhteisöille 13.500 €

tukikohde	tuki	enint. €/suunnitelma/hanke alv 0%
-----------	------	-----------------------------------

omistajavaihdosneuvonta	60 %	400 €
-------------------------	------	-------

tulosanalyysi ja budjetointi	60 %	500 €
------------------------------	------	-------

kustannusanalyysi	60 %	100 €
-------------------	------	-------

kehittämisen neuvonta	60 %	300 €
-----------------------	------	-------

kehittämistyöryhmän kokouskulut

muut kokouskulut

maatalousyrittäjien muistaminen

maatalousyrittäjien työssäksamista ja ammatillista osaamista tukevat koulutukset, yhteiset tilaisuudet ja yhteisöllisyyden vahvistaminen

*Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä maaseutuelinkeinojen kehittämistyöryhmän esityksen määrärahan kohdentamisesta vuonna 2020.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

-----

## KUNTARAOITUSHAKEMUS/KPEDU REKRY -KEHITTÄMISHANKE

Khall § 42 *Valmistelija kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymä hakee kuntarahoitusta kaksivuotiseen Kpedu Rekry -kehittämishankkeeseen.

Hankkeen päämääränä on edistää ja nopeuttaa Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymän opiskelijoiden siirtymistä työelämään. Hankkeen tavoitteena on:

1. Parantaa opiskelijoiden työnhaku- ja työllistymisvalmiuksia
2. Tehostaa Kpedun opiskelijoilleen tarjoamia työllistymistä edistävän uraohjauksen palveluita
3. Lisätä alueen työelämän kiinnostusta Kpedun opiskelijoita kohtaan ja tuoda esiin opiskelijat potentiaalisina työntekijöinä/tulevina osaajina

Hankkeen toimenpiteet:

1. Opiskelijoiden uraohjausta ja työllistymistä edistävän tiedotus-, neuvonta- ja ohjauspalvelun sekä verkko-oppimisympäristön toteuttaminen
2. Opiskelijoiden työnhaun sparrausryhmien toimintamallin luominen yhdessä kumppaneiden kanssa
3. Tietoisuuden lisääminen alueen työpaikoista ja työllistymismahdollisuuksista
4. Opetus- ja ohjaushenkilöstön osaamisen ja tavoitteellisuuden lisääminen opiskelijoiden uraohjauksessa
5. Luodaan matalan kynnyksen palvelu yritysten nopeisiin ja piileviin rekrytointitarpeisiin vastaamisessa yhdessä työhallinnon kanssa

Hankkeen kokonaiskustannukset ovat 550 928 €, josta kuntarahoituksen osuus on 137 732 €. Perhon kuntarahoitusosuus on 2 843 €, josta vuodelle 2020 1396 € ja vuodelle 2021 2 843 €.

Päärahoittaja Keski-Suomen ELY ja alueen muut kuntarahoittajat ovat tehneet rahoituksesta myönteisen päätöksen.

Perhon kunnan hallintosäännön (§52, kohta 18) mukaan kunnanjohtajalla on päätösvalta käsitellä viranhaltijatyönä kunnalle osoitetut kuntarahoitushakemukset joiden kokonaiskuntarahoitusosuus on alle 100 000 € ja talousarviossa on määräraha hanketoimintaan. Kuntarahoituksen ylittäessä 100 000 €, päätöksen tekee kunnanhallitus (§ 23, kohta 6).

Kuntarahoitushakemus jaetuissa asiakirjoissa.

*Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää, että

1. Perhon kunta osallistuu Kpedu Rekry -kehittämishankkeeseen ja
2. 2 843 euron määräraha maksetaan hanketoiminnan kustannuspaikalta.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

-----

## KUNTALAISALOITE/LASTEN PULKKAMÄKI PAAVONKALLIOLLE

Khall § 43 *Valmistelija kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Arto Kalliokoski on lähettänyt kunnanjohtajan sähköpostiin kuntalaisaloitteen, koskien lasten pulkkamäen toteuttamiseksi Paavonkallion ulkoilualueelle.

Sähköposti;

Hei

Olen viettänyt tunteja vuosien varrella Paavonkallion alueella ja nähnyt yhden puutoksen lasten liikuntapaikoissa. Se on pulkkamäen puute.

Teen esityksen: kunta rakentaa vuosittain erilaisia kohteita.

Rakentaminen aloitetaan yleensä maan kaivamisella. Maa ajetaan nyt käsittääkseni Ruunakankaaseen tai muualle ja maisemoidaan. Mitäs jos kaivettu maa otettaisiin hyötykäyttöön?

Ajetaan maa Paavonkallion Kinniänpuolelle jo valmiina olevaan aukkoon.

Aukko on kuntoradan vierellä, Paavonkallion päällä suoraan kohti Hietaniementietä. Aukko on kunnan maalla. Nostetaan ajetulla maalla kunnan pulkkamäki esim 10-20m korkeaksi ja lapsille valmis pulkkamäki saa varmasti hyvän vastaanoton kuntalaisten tai ainakin lapsiperheiden keskuudessa.

Jos aivan priimaa halutaan, tehdään Kinniäntien päästä erillinen kulku pulkkamäkeen ja parkkipaikka. En tiedä kenen maata ko. maa on, mutta sillä vältettäisiin laduilla kävely. Se on tässäkin esityksessä eräs peruste.

Entäpä kustannukset? Käsittääkseni tämä esitys ei lisää kunnan menoja ollenkaan maan siirtämisen tai tasoittamisen osalta. Budjeteissa on investointien kohdalla perustamiskustannukset ja jos ajomatka lyhenee vaikka vain 1 km/kuorma, on työ selvästi tehokkaampaa. Kustannuksia tulee muutaman valotolpan muodossa ja mahdollisen tien/parkkipaikan/maan hankinnan muodossa. Mutta alkuun ei tarvita mitään tietä tai maan hankintaa.

Toivon tämän aloitteen etenemistä. Rahasta tämä ei ole kiinni vaan teidän halusta. Sitä minä jään seurailemaan mutta toivon pulkkamäen olevan valmis ensi talvena. Uutiset ja muut tiedotusvälineet kertovat liikunnan puutteesta lapsilla. Tämä liikuttaa varmasti osaa lapsia.

Kehotan tutustumista Kyyjärven Harsunkankaalle jossa pulkkamäki on ollut vuosia. Siellä käydessäni näen useita lapsia jokaisella reissulla.

Arto Kalliokoski

*Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää

1. merkitä saapuneen kuntalaisaloitteen tiedoksi ja
2. siirtää aloitteen valmistelun teknisen toimiston tehtäväksi

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

-----

Kunnanhallitus

10.02.2020

Kunnanhallitus

§ 44

10.02.2020

## KIINTEISTÖNLUOVUTUSILMOITUKSET

Khall § 44      *Valmistelija toimistos sihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010.*

Kunnalla on etuostolain mukainen etuosto-oikeus kunnassa sijaitsevan kiinteistön kaupassa, jossa kiinteistön pinta-ala on yli 0,5 ha. Etuosto-oikeus ei koske sukulaisluovutuksia.

Luettelo kaupanvahvistajan toimittamista kiinteistönluovutusilmoituksista ajalta 9.1.-5.2.2020 jaetuissa asiakirjoissa.

*Lisätietoja tästä päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Ehdotus:      Kunnanhallitus päättää, että kunta ei käytä etuostolain perusteiden etuosto-oikeutta 9.1.-5.2.2020 toteutuneissa kiinteistökaupoissa.

Päätös:      Päätösehdotus hyväksyttiin.

-----

Merkittiin, että jäsen Anni Hertteli ilmoitti esteellisyytensä ja poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. (Hallintolaki 28 §, 1 mom.)

---

-----

## LAUTAKUNTIEN PÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN KUNNANHALLITUKSELLE

Khall § 45      *Valmistelija toimistosihiteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010*

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja joissa asianomainen viranomaisen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä

2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kunnanhallitus tai lautakunta voi tällöin kumota alemman toimielimen päätöksen, muuttaa sitä taikka palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi.

Seuraavat lautakuntien pöytäkirjat on julkaistu kunnan www-sivuilla, pöytäkirjat:

- Ympäristölautakunta 29.1.2020, §:t 1-9

Vuokratoimikunnan 21.1.2020 pidetyn kokouksen pöytäkirja jaetuissa asiakirjoissa.

*Lisätietoja tästä päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Ehdotus:      Kunnanhallitus merkitsee ympäristölautakunnan ja vuokratoimikunnan päätökset tietoon saatetuksi, eikä ota ko. päätöksiä käsittelyynsä.

Päätös:      Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

-----

## VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN KUNNANHALLITUKSELLE

Khall § 46 *Valmistelija toimistosihiteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010.*

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus voi käyttää otto-oikeutta alaisensa viranhaltijan päätöksiin.

Otto-oikeutta pitää lain mukaan käyttää viimeistään sen ajan kuluessa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä (Kuntalaki 134 §).

Hallintosäännön 63 §:n mukaan päätöspöytäkirjaa pitävä viranhaltija toimittaa lautakunnalle, johtokunnalle tai kunnanhallitukselle luettelon tekemistään viranomaispäätöksistään lautakunnan, johtokunnan tai kunnanhallituksen seuraavaan kokoukseen otto-oikeuden käytön ratkaisemista varten niiltä osin kuin ne eivät ole ristiriidassa kuntalain 92 §:n 5 mom. kanssa.

Seuraavat viranhaltijapäätökset ajalta 23.1.-5.2.2020 jaetuissa asiakirjoissa:

Alakoulujen yhteinen rehtori  
Kunnanjohtaja  
Nuoriso- ja vapaa-ajansihiteeri  
Rakennustarkastaja  
Siivous- ja ravitsemispäällikkö  
Sivistys- ja hallintojohtaja  
Tekninen johtaja  
Varhaiskasvatusjohtaja  
Yläkoulun ja lukion rehtori

*Lisätietoja tästä päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi ajalta 23.1.-5.2.2020, eikä käytä niihin otto-oikeutta.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

-----

Kunnanhallitus

10.02.2020

Kunnanhallitus

§ 47

10.02.2020

## TIETOONSAATETTAVAT ASIAT

Khall § 47 *Valmistelija toimistosihtheeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010.*

Ehdotus: Kunnanhallitukselle saatetaan tiedoksi seuraavaa:

1. K-P:n koulutusyhtymän yhtymähallituksen 16.1.2020 pidetyn kokouksen pöytäkirja esityslistan oheismateriaalina jaetuissa asiakirjoissa.
2. Maakuntahallituksen 20.1.2020 pidetyn kokouksen pöytäkirja esityslistan oheismateriaalina jaetuissa asiakirjoissa.
3. Soiten hallituksen 22.1.2020 ja 3.2.2020 pidettyjen kokousten pöytäkirja esityslistan oheismateriaalina jaetuissa asiakirjoissa.
4. Lääkealan turvallisuus- ja kehittämiskeskus on 29.1.2020 myöntänyt Perhon apteekin apteekkiluvan proviisori Kari Juhani Tepolle.
5. Aluehallintoviraston 28.1.2020 päivätty ohjauskirje Sosiaali- ja terveysministeriön toimeksianto 7.1.2020 aluehallintovirastoille liittyen rajoittamislain ja Paras-puitelain velvoitteiden jatkumiseen, Sosiaali- ja terveysministeriön 19.12.2019 tiedote 169/2019 rajoituslain voimassaoloa jatketaan ja sote-ulkoistusten ehtoja tiukennetaan ja Laki 1299/2019 laki kuntien ja kuntayhtymien eräiden oikeustoimien väliaikaisesta rajoittamisesta sosiaali- ja terveydenhuollossa annetun lain 3 ja 7 §:n muuttamisesta esityslistan oheismateriaalina jaetuissa asiakirjoissa.

*Lisätietoja tästä päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

-----

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 32, 33, 34, 35, 37, 43, 45, 46
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 38, 39, 40, 41, 42, 47
	Hallintolainkäyttöl 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet § 44, Etuostolaki § 22

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. <b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on</b>  <b>PERHON KUNTA</b> <b>Kirjaamo</b> <b>PL 20</b> <b>69951 PERHO</b> kirjaamo@perho.com Kirjaamon aukioloaika ma-to klo 9-14:30 ja pe klo 9-14.  Pykälät 38, 39, 40, 41, 42, 47  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Perhon kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.  <i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.  <i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.  Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
<b>Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö</b>	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.  Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none"><li>• päätös, johon haetaan oikaisua</li><li>• miten päätöstä halutaan oikaistavaksi</li><li>• millä perusteella oikaisua vaaditaan.</li></ul> Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.  Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.



## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p><b>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</b></p> <p><b>Vaasan hallinto-oikeus</b>  <b>PL 204</b>  <b>65101 VAASA</b></p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät                      36                      Valitusaika                      30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät    Valitusaika                      30 päivää</p> <p>(Valitusaika 30 pv päätöksenantopäivästä lukien, tätä päivää lukuunottamatta.)  <i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</i></p> <p>Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomiistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.</p> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</p> <p><b>Markkinaoikeus</b>  <b>Radanrakentajantie 5</b>  <b>00520 HELSINKI</b></p> <p>Pykälät    Valitusaika                      14 päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
<b>Valituksen muoto ja sisältö</b>	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Valituksessa on ilmoitettava:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) päätös, johon haetaan muutosta (<i>valituksen kohteena oleva päätös</i>);</li> <li>2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (<i>vaatimukset</i>);</li> <li>3) vaatimusten perustelut;</li> <li>4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.</li> </ol> <p>Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.</p> <p>Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (<i>prosessiosoite</i>). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.</p> <p>Valitukseen on liitettävä:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;</li> <li>2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;</li> <li>3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ol>

**Lisätietoja:**

**Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

**Liitetään pöytäkirjaan**