

**AIKA** 17.02.2020 klo 18:30 - 19:05

**PAIKKA** Kunnanvirasto, Haanensali

**KÄSITELLYT ASIAT**

| <b>§</b> | <b>Otsikko</b>  | <b>Sivu</b> |
|----------|---|-------------|
| 7        | TYÖJÄRJESTYSASIAT   | 15          |
| 8        | KUNNALLISALOITTEET V. 2019  | 16          |
| 9        | PERUSPALVELUIDEN VALTIONOSUUS, VEROTULOIHIN<br>PERUSTUVA VALTIONOSUUKSIEN TASAUS,<br>VEROPERUSTEMUUTOKSISTA AIHEUTUVIEN<br>VEROMENETYSTEN KORVAUS JA OPETUSTOIMEN MUU<br>RAHOITUS VUONNA 2020 | 17          |
| 10       | KUNNALLISALOITTEET  | 19          |
| 11       | KYSELYTUNTI   | 20          |

**OSALLISTUJAT**

|               | Nimi                    | Klo           | Tehtävä                    | Lisätiedot    |
|---------------|-------------------------|---------------|----------------------------|---------------|
| LÄSNÄ         | Louhula Matti           | 18.30 - 19.05 | kv:n I vpj.                |               |
|               | Jylhä Pauli             | 18.30 - 19.05 | kv:n II vpj.               |               |
|               | Anttiroiko-Rauma Kerttu | 18.30 - 19.05 | jäsen                      |               |
|               | Hertteli Anni           | 18.30 - 19.05 | jäsen                      |               |
|               | Hietaniemi Antti        | 18.30 - 19.05 | jäsen                      |               |
|               | Isomöttönen Antti       | 18.30 - 19.05 | jäsen                      |               |
|               | Itäniemi Sirpa          | 18.30 - 19.05 | jäsen                      |               |
|               | Jaatinen Tanja          | 18.30 - 19.05 | jäsen                      |               |
|               | Jänkä Jussi             | 18.30 - 19.05 | jäsen                      |               |
|               | Kalliokoski Esa         | 18.30 - 19.05 | jäsen                      |               |
|               | Kellokoski Matti        | 18.30 - 19.05 | jäsen                      |               |
|               | Kytölä Matti            | 18.30 - 19.05 | jäsen                      |               |
|               | Linna Matias            | 18.30 - 19.05 | jäsen                      |               |
|               | Peltokangas Tapio       | 18.30 - 19.05 | jäsen                      |               |
|               | Riihimäki Pekka         | 18.30 - 19.05 | jäsen                      |               |
|               | Sivula Jarkko           | 18.30 - 19.05 | jäsen                      |               |
|               | Tyynelä Sampo           | 18.30 - 19.05 | jäsen                      |               |
|               | Humalajoki Tapani       | 18.30 - 19.05 | varajäsen                  |               |
|               | Alatalo Ilona           | 18.30 - 19.05 | varajäsen                  |               |
|               | MUU                     | Laajala Lauri | 18.30 - 19.05              | kunnanjohtaja |
| Pääkkö Mervi  |                         | 18.30 - 19.05 | pöytäkirjanpitäjä          |               |
| Anisimaa Alpo |                         | 18.30 - 19.05 | tekninen johtaja           |               |
| Harju Jyri    |                         | 18.30 - 19.05 | rakennustarkastaja         |               |
| Lampela Emma  |                         | 18.30 - 19.05 | nuorisovaltuuston edustaja |               |
| Vikman Veera  |                         | 18.30 - 19.05 | nuorisovaltuuston edustaja |               |
| POISSA        | Kirvesmäki Sarita       |               | kv:n pj.                   |               |
|               | Salmela Sanna           |               | jäsen                      |               |

**KÄSITELLYT ASIAT 7 - 11****ALLEKIRJOITUKSET**Matti Louhula  
puheenjohtajaMervi Pääkkö  
pöytäkirjanpitäjä**PÖYTÄKIRJAN  
TARKASTUS**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kerttu Anttiroiko-Rauma ja Anni Hertteli. Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Perhossa 19.2.2020

Kerttu Anttiroiko-Rauma

Anni Hertteli

**PÖYTÄKIRJAN  
NÄHTÄVÄNÄPITO**

Tämä pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla 20.2.2020 alkaen.

Hallintosihteeri

Armi Kirvesmäki

Kunnanvaltuusto

17.02.2020

Kunnanvaltuusto

§ 7

17.02.2020

## TYÖJÄRJESTYSASIAT

Kvalt § 7 Kutsu tähän kunnanvaltuuston kokoukseen on julkaistu 12.2.2020 yleisessä tietoverkossa eli kunnan www-sivuilla ja kuntatiedote Perholaisessa 1/2020. Esityslista on julkaistu sähköiseen kokoushallintaan 13.2.2020.

Ehdotus:

1. Suoritetaan nimenhuuto.
2. Todetaan poissaolevat esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnäolevat varavaltuutetut.
3. Todetaan valtuuston työjärjestyksen mukaisesti, onko kunnanvaltuuston kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.
4. Todetaan muut paikallaolevat viranhaltijat ja nuorisovaltuuston edustajat.
5. Aakkosjärjestyksen mukaan pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Kerttu Anttiroiko-Rauma ja Anni Hertteli.

Päätös:

1. Suoritettiin nimenhuuto.
2. Todettiin poissaolevat, esteen ilmoittaneet valtuutetut ja paikalla olevat varavaltuutetut:
  - Kirvesmäki Sarita, henkilökohtainen syy paikalla varavaltuutettu Humalajoki Tapani
  - Salmela Sanna, henkilökohtainen syy paikalla varavaltuutettu Alatalo Ilona
3. Todettiin, että kunnanvaltuuston kokous on laillinen ja päätösvaltainen.
4. Todettiin paikalla olleet viranhaltijat:
  - kunnanjohtaja Laajala Lauri
  - pöytäkirjanpitäjä Pääkkö Mervi
  - tekninen johtaja Anisimaa Alpo
  - rakennustarkastaja Harju Jyri
  - sekä nuorisovaltuuston edustajat Vikman Veera ja Lampela Emma
5. Aakkosjärjestyksen mukaan pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Anttiroiko-Rauma Kerttu ja Hertteli Anni

-----

Merkittiin, että kokouksen aluksi luovutettiin Tasavallan Presidentin 6.12.2019 myöntämä Suomen Valkoisen Ruusun Ritarikunnan I luokan mitali kultaristein lastentarhanopettaja Marianne Ukskoskelle.

---

-----

Kunnanvaltuusto

17.02.2020

Kunnanhallitus

§ 32

10.02.2020

Kunnanvaltuusto

§ 8

17.02.2020

## KUNNALLISALOITTEET V. 2019

Khall § 32 *Valmistelija toimistosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai armi.kirvesmaki@perho.com.*

Kuntalain 23 §:n mukaan valtuuston tietoon on saatettava vähintään kerran vuodessa sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyt aloitteet ja niiden johdosta suoritettut toimenpiteet.

Hallintosäännön 151 §:n mukaan kunnanhallituksen on vuosittain helmikuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista aloitteista ja niiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Luettelo aloitteista v. 2019 toimenpiteineen esityslistan oheismateriaalina. Vuoden 2019 aikana jätettiin kaksi (2) aloitetta.

*Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Ehdotus: Kunnanhallitus esittää vuoden 2019 aikana tehdyt aloitteet ja niiden johdosta suoritettut toimenpiteet kunnanvaltuustolle ja pyytää valtuustoa päättämään, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

--- -----

Kvalt § 8 Luettelo vuoden 2019 aloitteista toimenpiteineen esityslistan oheismateriaalina.

*Lisätietoja asiasta antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

--- -----

Kunnanvaltuusto

17.02.2020

Kunnanhallitus

§ 22

27.01.2020

Kunnanvaltuusto

§ 9

17.02.2020

PERUSPALVELUIDEN VALTIONOSUUS, VEROTULOIHIN PERUSTUVA VALTIONOSUUKSIEN TASAUS, VEROPERUSTEMUUTOKSISTA AIHEUTUVIEN VEROMENETYSTEN KORVAUS JA OPETUSTOIMEN MUU RAHOITUS VUONNA 2020

1/02.05.01/2020

Khall § 22 *Valmistelija taloussihteerinä Arja Lindbom, puh. 040 684 2847 tai arja.lindbom@perho.com.*

Kunnan valtion-osuusrahoitus muodostuu kahdesta osasta:

1. valtiovarainministeriön hallinnoimasta kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta (1704/2009) ja
2. opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain (1705/2009) mukaisesta valtionosuusrahoituksesta, jota hallinnoi opetus- ja kulttuuriministeriö.

Kunnan peruspalvelujen valtionosuuteen sisältyvät

- sosiaali- ja terveydenhuolto
- varhaiskasvatus
- esi- ja perusopetus
- kirjastot
- yleinen kulttuuritoimi ja
- asukasperustaisesti rahoitettava taiteen perusopetus.

Myös esi- ja perusopetuksen kotikuntakorvausjärjestelmä ja verotuloihin perustuva valtionosuuden tasaus ovat osa kunnan peruspalvelujen valtionosuutta. Lisäksi kunnan peruspalvelujen valtionosuuteen sisältyvät lisäosat, järjestelmämuutoksen tasaus ja valtionosuudessa huomioon otettavat lisäykset ja vähennykset, mm. veromenetyksen kompensatio. Laki kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta tuli voimaan vuonna 2010. Edellisen kerran peruspalvelujen valtionosuuslainsäädäntöä muutettiin valtionosuuden määräytymisperusteiden osalta vuonna 2015.

Kunnan peruspalvelujen valtionosuus maksetaan kunnille osana yhdistettyä valtionosuusmaksatusta jokaisen kuukauden 11. päivään mennessä. Valtionosuus on kunnalle yleiskatteinen tuloerä, jota ei ole korvamerkitty tiettyjen palvelujen järjestämiseen, vaan kunta päättää itse valtionosuusrahoituksensa tarkoituksenmukaisimmasta käytöstä.

Suomen valtionosuusjärjestelmässä tulopohjan tasaus toteutetaan verotuloihin perustuvalla valtionosuuden tasauksella, joka sisältyy kunnan peruspalvelujen valtionosuuteen. Nimensä mukaisesti tasaus perustuu kunnan laskennalliseen verotuloon, ja se joka lisää tai vähentää kunnalle myönnettyä valtionosuutta.

Tasauksen perusteena olevaan laskennalliseen verotuloon sisältyvät kunnan laskennallinen kunnallisvero ja kunnan osuus yhteisöveron tuotosta. Verotuloihin perustuvaa valtionosuuden tasausta laskettaessa käytetään koko maan keskimääräistä kunnallisveroprosenttia, eikä yksittäisen kunnan veroprosentin muutoksella ole täten vaikutusta kunnan saaman tasauslisän tai tasausvähennyksen määrään.

Opetus- ja kulttuuritoimen rahoituslain mukaisen valtionosuusrahoituksen euromääräisesti merkittävin osa on koulutuksen ylläpitäjälle myönnettävä yksikköhintarahoitus lukiokoulutukseen ja ammatilliseen koulutukseen. Lisäksi OKM myöntää perusopetuksen oppilaskohtaista lisärahoitusta (pidennetty oppivelvollisuus, lisäopetus, maahanmuuttajien perusopetukseen valmistava opetus jne.) ja rahoituksen muuhun opetus- ja kulttuuritoimintaan (kansalaisopistot, teatterit, orkesterit, nuorisotyö jne.).

Kunnanvaltuusto

17.02.2020

Kunnanhallitus

§ 22

27.01.2020

Kunnanvaltuusto

§ 9

17.02.2020

Valtiovarainministeriö on päätöksillään (VN/14481/2019 ja VN/14483/2019, OKM/43/221/2019) ilmoittanut v. 2020 peruspalvelujen valtionosuudesta ja veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvauksesta sekä kotikuntakorvauksen perusosista. Opetushallituksen raportissa käyttökustannuksiin myönnetystä valtionosuudesta on ilmoitettu ns. ylläpitäjämallin mukaisesta rahoituksesta (lisäopetus, vammaisopetus, lukiokoulutus, liikunta- ja nuorisotyö).

Kotikuntalaskutuksen menot ja tulot kirjataan talousarvion käyttötalousosaan koulun menoksi ja tuloksi.

**Vuoden 2020 talousarviossa valtionosuudet on kokonaisuutena arvioitu olevan 12.316.170 euroa.**

Valtiovarainministeriön raportin mukainen valtionosuus Perhon kunnalle on 12.166.711 euroa. Ylläpitäjäjärjestelmän mukainen valtionosuus (opetushallituksen raportti) on + 233.052 euroa. **Vuoden 2020 valtionosuuspäätökset ovat yhteensä 12.399.763 euroa. Valtionosuuspäätökset ovat 83.593 euroa suuremmat kuin talousarviossa.**

Kotikuntakorvaustulot ovat 20.390 euroa ja kotikuntakorvausmenot 6.797 euroa.

Valtionosuuspäätökset jaetuissa asiakirjoissa.

*Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Ehdotus:

Kunnanhallitus päättää:

1. että se ei hae oikaisua valtiovarainministeriön päätökseen v. 2020 kunnalle maksettavasta valtionosuudesta ja
2. esittää valtuustolle talousarviomuutosta kohtaan valtionosuudet (7010) lisäystä 83.590 euroa.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

-----

Kvalt § 9

Valtionosuuspäätökset esityslistan oheismateriaalina jaetuissa asiakirjoissa.

*Lisätietoja asiasta antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

-----

---

Kunnanvaltuusto17.02.2020

---

Kunnanvaltuusto

§ 10

17.02.2020

---

## KUNNALLISALOITTEET

Kvalt § 10 Valtuustoryhmillä ja valtuutetuilla on oikeus hallintosäännön 125 §:n mukaan tehdä kirjalliseen muotoon laadittuja aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista ja antaa ne puheenjohtajalle.

Aloitetta ei oteta heti käsiteltäväksi, vaan se lähetetään kunnanhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi erikseen päättää, että aloitteesta käydään lähetekeskustelu siitä, miten asia on valmisteltava. Lähetekeskustelua varten aloite on hyvissä ajoin ennen kokousta toimitettava valtuuston puheenjohtajalle.

Ehdotus: Mahdolliset kunnallisalotteet merkitään jätetyiksi ja lähetetään kunnanhallitukselle valmisteltavaksi.

Päätös: Todettiin, että aloitteita ei jätetty.

---

-----

## KYSELYTUNTI

Kvalt § 11 Valtuutetuilla on hallintosäännön 127 §:n mukaan oikeus esittää kunnanhallitukselle kyselytunnilla vastattavaksi lyhyitä enintään kolmen (3) minuutin pituisia, kulloinkin yhteen asiaan kohdistuvia kysymyksiä kunnan hallinnon ja talouden hoitoa koskevista asioista.

Kyselytunti järjestetään valtuuston kokouksen yhteydessä, jollei valtuusto toisin päätä. Kyselytunti on julkinen ja järjestetään myös tarvittaessa.

Kysymys on toimitettava pääsääntöisesti kirjallisena keskustuimistoon viimeistään neljä (4) päivää ennen valtuuston kokousta. Myöhemmin toimitetut kysymykset sekä kysymykset, joihin ei kyselytunnilla ehditä vastata, siirtyvät seuraavaan kyselytuntiin. Kysymykset otetaan vastattaviksi niiden saapumisjärjestyksessä. Puheenjohtajalla on kuitenkin oikeus määrätä tasapuolisuutta noudattaen muukin vastaamisjärjestys.

Saatuaan kunnanhallitukselta vastauksen kysymykseen esittäjällä on oikeus tehdä kaksi asiaan liittyvää lyhyttä kysymystä. Kysymysten johdosta ei käydä keskustelua.

Puheenjohtajana kyselytunnilla toimii valtuuston puheenjohtaja.

Ehdotus: Kunnanhallituksen puheenjohtaja ja/tai kunnanjohtaja vastaavat hallintosäännön 127 §:n mukaisesti tehtyihin kysymyksiin.

Päätös: Todettiin, että kysymyksiä ei esitetty.

---

-----



**VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>Kieltojen perusteet</b> | Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.<br>Pykälät<br>7, 10, 11 |
|                            | HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.<br>Pykälät ja valituskieltojen perusteet              |

**VALITUSOSOITUS**

|   |   |
|---|---|
| <b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b> | Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.<br><b>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</b><br><b>Vaasan hallinto-oikeus</b><br><b>PL 204</b><br><b>65101 VAASA</b><br><br>Kunnallisvalitus, pykälät 8, 9 Valitusaika 30 päivää<br><br>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää<br><br><i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</i><br><br>Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.<br><br>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite<br>Pykälät Valitusaika päivää<br><br>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.  |
| <b>Valituksen muoto ja sisältö</b>        | Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.<br><br>Valituksessa on ilmoitettava:<br>1) päätös, johon haetaan muutosta ( <i>valituksen kohteena oleva päätös</i> );<br>2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi ( <i>vaatimukset</i> );<br>3) vaatimusten perustelut;<br>4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.<br><br>Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää ( <i>prosessiosoite</i> ). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.<br><br>Valitukseen on liitettävä:<br>1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;<br>2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;<br>3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. |

**Lisätietoja****Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

**Liitetään pöytäkirjaan**