

**AIKA** 03.03.2020 klo 09:00 - 11:55

**PAIKKA** Haanensali, kunnanvirasto

**KÄSITELLYT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
4	TYTÄRYHTEISÖJEN AJANKOHTAISET ASIAT	10
5	ELINKEINOTOIMEN JA KOSEKIN AJANKOHTAISKATSAUS	11
6	MAASEUTUTOIMEN KATSAUS	12
7	SELONTEKO POIKKEAVASTA TOIMINNASTA KUNNAN TIETOJEN KÄSITTELYSSÄ TEHTYYN ILMOITUKSEEN	13

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Kellokoski Matti	9.00 - 11:38	puheenjohtaja	
	Joutsen Sirkka	9.00 - 11.55	jäsen	
	Tiala Helena	9.00 - 11.55	jäsen	
	Linna Kalervo	9.00 - 11.55	varajäsen	
MUU	Lindholm Antti	9.00 - 11.55	pöytäkirjanpitäjä	
POISSA	Isomöttönen Antti		varapuheenjohtaja	
	Huopana Valio		jäsen	
	Vanhatupa Asko		JHTT tilintarkastaja	
	Hintsala Maritta		tarkastaja	

**KÄSITELLYT ASIAT** 4 - 7

**LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS** Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

**ALLEKIRJOITUKSET**

Matti Kellokoski  
puheenjohtaja

Antti Lindholm  
pöytäkirjanpitäjä

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sirkka Joutsen ja Helena Tiala. Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Perhossa 5.3.2020

Sirkka Joutsen

Helena Tiala

**PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO**

Tämä pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla 6.3.2020 alkaen.

Palkanlaskija

Antti Lindholm

Tarkastuslautakunta

03.03.2020

Tarkastuslautakunta

§ 4

03.03.2020

## TYTÄRYHTEISÖJEN AJANKOHTAISET ASIAT

Tark § 4      *Valmistelija palkanlaskija Antti Lindholm, puh. 040 684 2845 tai antti.lindholm@perho.com.*

Tarkastuslautakunnan työohjelman mukaan kuullaan ajankohtaiskatsaus tytäryhteisöjen ajankohtaisista asioista. Isännöitsijä Kirsi Anttila on kutsuttu kokoukseen kertomaan tytäryhteisöjen ajankohtaisista asioista.

*Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa puheenjohtaja Matti Kellokoski, puh. 0400 600 812 tai matti.kellokoski@perho.com.*

Ehdotus:      Tarkastuslautakunta kuulee isännöitsijä Kirsi Anttilan ajankohtaiskatsauksen ja merkitsee sen tiedoksi.

Päätös:      Tarkastuslautakunta kuuli isännöitsijä Kirsi Anttilan ajankohtaiskatsauksen ja merkitsi tiedoksi.

---

-----

Merkittiin, että isännöitsijä Kirsi Anttila oli läsnä tämän asian esittelyn ajan ja poistui kokouksesta ennen päätöksen tekoa.

-----

Tarkastuslautakunta

03.03.2020

---

Tarkastuslautakunta

§ 5

03.03.2020

---

## ELINKEINOTOIMEN JA KOSEKIN AJANKOHTAISKATSAUS

Tark § 5      *Valmistelija palkanlaskija Antti Lindholm, puh. 040 684 2845 tai antti.lindholm@perho.com.*

Työohjelman mukaan yritysneuvoja Anne Koskinen on kutsuttu kertomaan tarkastuslautakunnalle elinkeinotoimen ja Kosekin ajankohtaisista asioista.

*Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa puheenjohtaja Matti Kellokoski, puh. 0400 600 812 tai matti.kellokoski@perho.com.*

Ehdotus:      Tarkastuslautakunta kuulee yritysneuvoja Anne Koskisen ajankohtaiskatsauksen ja merkitsee sen tiedoksi.

Päätös:      Tarkastuslautakunta kuuli Kosekin toimitusjohtaja Anne Pesolan ajankohtaiskatsauksen elinkeinotoimen ja Kosekin ajankohtaisista asioista ja merkitsi tiedoksi.

---

-----

Merkittiin, että toimitusjohtaja Anne Pesola oli läsnä tämän asian esittelyn ajan ja poistui kokouksesta ennen päätöksen tekoa.

-----

Tarkastuslautakunta

03.03.2020

Tarkastuslautakunta

§ 6

03.03.2020

## MAASEUTUTOIMEN KATSAUS

Tark § 6      *Valmistelija palkanlaskija Antti Lindholm, puh. 040 684 2845 tai antti.lindholm@perho.com.*

Tarkastuslautakunnan työohjelman mukaan johtava maaseutuasiamies Jukka Hautamäki ja maaseutuasiamies Seija Klemola saapuu kokoukseen antamaan maaseututoimen katsauksen.

*Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa puheenjohtaja Matti Kellokoski, puh. 0400 600 812 tai matti.kellokoski@perho.com.*

Ehdotus:      Tarkastuslautakunta kuulee johtava maaseutuasiamies Jukka Hautamäen ja maaseutuasiamies Seija Klemolan maaseututoimen katsauksen ja merkitsee ne tiedoksi.

Päätös:      Tarkastuslautakunta kuuli johtavan maaseutuasiamies Jukka Hautamäen ja maaseutuasiamies Seija Klemolan ajankohtaiskatsauksen ja merkitsi tiedoksi.

---

-----

Merkittiin, että johtava maaseutuasiamies Jukka Hautamäki ja maaseutuasiamies Seija Klemola olivat läsnä tämän asian esittelyn ajan ja poistuivat kokouksesta ennen päätöksentekoa.

-----

Merkittiin, että puheenjohtaja Matti Kellokoski poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 11.38 ja puheenjohtajaksi loppu kokouksen ajaksi valittiin Kalervo Linna.

-----

Tarkastuslautakunta

03.03.2020

Kunnanhallitus

§ 28

27.01.2020

Tarkastuslautakunta

§ 7

03.03.2020

**SELONTEKO POIKKEAVASTA TOIMINNASTA KUNNAN TIETOJEN KÄSITTELYSSÄ TEHTYYN ILMOITUKSEEN**

Khall § 28 *Valmistelija kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja hallituksen jäsenille, tarkastuslautakunnan puheenjohtajalle, kuntatarkastaja Asko Vanhatuvalle, kunnan valtuuston puheenjohtajistolle ja valtuustoryhmille sekä Länsi- ja Sisä-Suomen työsuojelupiirille on toimitettu 12.1.2020 päivätty kirjelmä kunnan työntekijän toimesta, otsikolla huomio poikkeavasta toiminnasta kunnan tietojen käsittelyssä. Kysymyksessä on virheellisesti tehdyn työsopimusasiakirjan poistaminen käsittelyprosessista (Populus -henkilöstöhallintaohjelmisto) ja korjatun työsopimuksen palauttaminen käsittelyprosessiin.

Ilmoituksen tekijä ei ole ilmoittanut huomiosta omalle esimiehelleen. Ilmoituksen tehneen kunnan työntekijän kollega on ilmoittanut 8.1.2020 syntyneestä tilanteesta heti saatuaan sen tietoonsa esimiehelleen sivistys- ja hallintojohtajalle ja kunnanjohtajalle.

Sivistys- ja hallintojohtaja on käynyt välittömästi tapahtuneen menettelytapavirheen läpi keskustelemalla asianosaisen työntekijän kanssa ja todennut, että on tapahtunut menettelytapavirhe, mutta selvityksen perusteella kyse ei ole sillä tavoin tahallisesta toiminnasta, vaan halusta auttaa syntyneessä tilanteessa. Sivistys- ja hallintojohtaja on ilmoittanut, että tämän johdosta tapahtuneesta ei aiheudu sanktiota, mutta mahdollinen seuraava samankaltainen virhe voidaan katsoa tahalliseksi.

Näistä toimenpiteistä esimies myös informoi kunnanjohtajalle ja esimiehelle asiasta ilmoittanutta työntekijää.

Kunnanjohtaja ja sivistys- ja hallintojohtaja saivat tiedon kirjallisesti lähetetystä ilmoituksesta maanantaina 13.1.2020. Tiedon saatuaan, kunnanjohtaja pyysi sivistys- ja hallintojohtajalta ja asianosaiselta työntekijältä kirjallisen selvityksen tapahtuneesta.

Kunnan riskienhallinnan kannalta tapahtunut on osoittanut, että riskienhallinta toimii myös tilanteessa, joka syntyy tahattomasti aiheutetusta poikkeamasta. Tietohallinnan osalta tehdään kevään aikana riskikartoitus ja päivitetään tietosuojaohjeistus ja käyttäjäoikeuksien ajantasaisuus.

Riskienhallinnan kannalta on myös huomioitava, että koko kunnan henkilöstö on velvollinen ilmoittamaan havaitsemistaan menettelytapavirheistä ja poikkeamista prosesseissa välittömästi omalle esimiehelleen. Näin toimimalla pystytään kehittämään prosessien toimivuutta ja erityisesti tehostamaan kunnan riskienhallintaa.

Lainsäädännön vaatimukset henkilötietojen ja tietosuojan varmistamiseksi on erittäin tärkeä asia kunnan toiminnassa. Lainsäädäntö ja tekniset vaatimukset ovat jatkuvassa muutoksessa ja edellyttää säännöllistä kehittämistä. Tietohallintoasiantuntija vastaa kaikista kunnan käytössä olevien ohjelmistojen ja tietojärjestelmien tietosuojasta ja toimii kunnan tietosuojavastaavana.

Tehty ilmoitus huomiosta poikkeavasta toiminnasta kunnan tietojen käsittelyssä, Sivistys- ja hallintojohtajan ja asianosaisen työntekijän antama kirjallinen selvitys jaetuissa asiakirjoissa.

Tarkastuslautakunta

03.03.2020

Kunnanhallitus

§ 28

27.01.2020

Tarkastuslautakunta

§ 7

03.03.2020

*Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää

1. merkitä tehdyn ilmoituksen huomiosta poikkeavasta toiminnasta kunnan tietojen käsittelyssä ja sivistys- ja hallintojohtajan sekä asianosaisen työntekijän kirjalliset selvitykset tapahtuneesta tiedoksi

2. todeta, että toiminnassa on tapahtunut menettelytapavirhe, joka ei ole tapahtunut vahingoittamistarkoituksessa

3. todeta näiltä osin asia loppuun käsitellyksi

4. todeta, että tapahtunut osoittaa kunnan riskienhallinnan toimivuuden myös tahattomasti aiheutetuissa tilanteissa ja pyytää raportin tehtävästä riskikartoituksesta, tietosuojaohjeistuksen sekä käyttäjäoikeuksien päivittämisestä huhtikuun 2020 kokoukseen mennessä

5. saattaa päätöksen ja selvityksen tarkastuslautakunnan, JHTT Asko Vanhatuvan, kunnanvaltuuston puheenjohtajiston ja valtuustoryhmien tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

-----

Merkittiin, että kv:n pj. Sarita Kirvesmäki poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 17:35.

---

-----

Tark § 7

*Valmistelija hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010.*

Tehty ilmoitus huomiosta poikkeavasta toiminnasta kunnan tietojen käsittelyssä, sivistys- ja hallintojohtajan ja asianosaisen työntekijän antama kirjallinen selvitys jaetuissa asiakirjoissa.

*Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa puheenjohtaja Matti Kellokoski, puh. 0400 600 812 tai matti.kellokoski@perho.com.*

Ehdotus: Tarkastuslautakunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

---

-----

Merkittiin, että pöytäkirjanpitäjänä toimi tämän pykälän käsittelyn ajan puheenjohtaja Kalervo Linna.

-----

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät 4,5,6,7</p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pykälät</p> <p>Hallintolainkäyttöl 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>
----------------------------	---

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on</b></p> <p><b>PERHON KUNTA</b> <b>Kirjaamo</b> <b>PL 20</b> <b>69951 PERHO</b> kirjaamo@perho.com Kirjaamon aukioloaika ma-to klo 9-14:30 ja pe klo 9-14.</p> <p>Pykälät</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Perhon kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa <i>asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p> <p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• päätös, johon haetaan oikaisua</li> <li>• miten päätöstä halutaan oikaistavaksi</li> <li>• millä perusteella oikaisua vaaditaan.</li> </ul> <p>Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.</p> <p>Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p>



