

AIKA 24.02.2020 klo 15:15 - 16:17

PAIKKA Kunnanvirasto, Haanensali

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
48	YLEISHALLINNON KÄYTTÖSUUNNITELMA 2020	80
49	TALOUSKATSAUS /KUUKAUSIRAPORTTI TAMMIKUULTA 2020	81
50	TÄYTTÖLUPAPYYNTÖ/LIIKUNNAN JA TERVEYSTIEDON LEHTORIN VIRKA	82
51	EROANOMUS LUOTTAMUSTOIMISTA/TEIJA PANNULA	84
52	DIGITUEN ALUEELLINEN KOORDINOINTI KESKI-POHJANMAALLA -HANKKEEN OHJAUSRYHMÄ/PERHON KUNNAN EDUSTAJAN NIMEÄMINEN	85
53	KIINTEISTÖNLUOVUTUSILMOITUKSET	86
54	LAUTAKUNTIEN PÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN KUNNANHALLITUKSELLE	87
55	VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN KUNNANHALLITUKSELLE	88
56	TIETOONSAATETTAVAT ASIAT	89

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Hietaniemi Antti	15.15 - 16.17	kh:n pj.	
	Kalliokoski Esa	15:31 - 16.17	kh:n I vpj.	
	Itäniemi Sirpa	15.15 - 16.17	kh:n II vpj.	
	Hertteli Anni	15.15 - 16.17	jäsen	
	Kytölä Matti	15.15 - 16.17	jäsen	
	Peltokangas Tapio	15.15 - 16.17	jäsen	
	Riihimäki Pekka	15.15 - 16.17	jäsen	
	Patovisti Marja-Leena	15.15 - 16.17	varajäsen	
	Tyynelä Sampo	15.15 - 16.17	varajäsen	
MUU	Louhula Matti	15.15 - 16.17	kv:n I vpj.	
	Jylhä Pauli	15.15 - 16.17	kv:n II vpj.	
	Laajala Lauri	15.15 - 16.17	esittelijä	
	Pääkkö Mervi	15.15 - 16.17	pöytäkirjanpitäjä	
POISSA	Anttiroiko-Rauma Kerttu		jäsen	
	Jaatinen Tanja		jäsen	
	Kirvesmäki Sarita		kv:n pj.	

KÄSITELLYT ASIAT 48 - 56

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

ALLEKIRJOITUKSET

Antti Hietaniemi
puheenjohtaja

Mervi Pääkkö
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tapio Peltokangas ja Matti Kytölä. Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Perhossa 26.2.2020

Tapio Peltokangas

Matti Kytölä

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO Tämä pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla 27.2.2020 alkaen.

Hallintosihteeri

Armi Kirvesmäki

YLEISHALLINNON KÄYTTÖSUUNNITELMA 2020

3/02.02.02/2020

Khall § 48 *Valmistelija taloussihteeri Arja Lindbom, puh. 040 684 2847 tai arja.lindbom@perho.com.*

Talousarvion perusteluissa on valtuusto asettanut toiminnalliset tavoitteet sekä osoittanut tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot toimielimille tehtävien hoitamiseen. Hallintokunnat tarkistavat käyttösunnitelmansa ja päättävät toimeenpanosta omien tulosalueidensa osalta valtuuston hyväksymän talousarvion mukaisesti.

Kunnanvaltuusto hyväksyi 9.12.2019 kunnan talousarvion vuodelle 2020 ja talous- ja toimintasuunnitelman vuosille 2020 - 2022. Yleishallinnon (hallintopalvelut, tukipalvelut, työllisyyden edistäminen, elinkeinojen edistäminen, sosiaali- ja terveystaloudet sekä metsänhoito- ja myynti) menot ovat 13.318.950 euroa ja tulot 951.400 euroa.

Talousarvion hyväksymisen jälkeen ei ole tarvetta talousarviomuutoksiin.

Talousarvio 2020	tuotot	kulut	toimintakate
Yleishallinto	0	-726 590	-726 590
Tukipalvelut	745 400	-764 900	-19 500
Työllisyyden edistäminen	0	-116 000	-116 000
Elinkeinojen edistäminen	0	-440 860	-440 860
Sosiaali- ja terveystaloudet	0	-11 138 100	-11 138 100
Ympäristöterveydenhuolto	0	-126 000	-126 000
Metsänhoito- ja myynti	245 000	-45 500	199 500
	990 400	-13 357 950	-12 367 550

Jaetuissa asiakirjoissa yksityiskohtainen käyttösunnitelma.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä

1. kunnanhallituksen vastualueen käyttösunnitelman talousarvioesityksen mukaisena
2. että hallinto- ja tukipalveluiden laskujen asiatarkastajana ovat tietohallintoasiantuntija, toimistosihteerit tai hallintosihteerit, henkilöstösihteeri toimii palkanmaksuun liittyvien vakuutusyhtiön ja eläkelaitoksen maksujen asiatarkastajana
3. että ostoreskontran maksatuslistat hyväksyy taloussihteeri silloin, kun ei suorita laskujen maksatusta.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

24.02.2020

Kunnanhallitus

§ 49

24.02.2020

TALOUSKATSAUS /KUUKAUSIRAPORTTI TAMMIKUULTA 2020

3/02.02.02/2020

Khall § 49 *Valmistelija taloussihteeri Arja Lindbom, puh. 040 684 2847 tai arja.lindbom@perho.com.*

Talous- ja toimintasuunnitelman käsittelyn yhteydessä kunnanvaltuusto on päättänyt seuraavaa: "*Taloustarvion tehtäville ja käyttösuunnitelmien tulosyksiköille asetetaan toiminnallisia tavoitteita. Asetettujen tavoitteiden saavuttamista seurataan 4 kuukauden välein laadittavissa osavuosisikatsauksissa*".

Kuukausiraportin yhteydessä seurataan käyttötalouden ja investointien toteutumista hallintokunnittain sekä kunnan henkilöstömäärää ja poissaoloja työpaikoittain.

Kuukausiraportti tammikuulta 2020 oheismateriaalina.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä kuukausiraportin tammikuulta 2020 tiedokseen.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Merkittiin, että kh:n I vpj Esa Kalliokoski saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 15.31.

Kunnanhallitus

24.02.2020

Sivistys- ja vapaa-ajanlautakunta
Kunnanhallitus

§ 18
§ 50

13.02.2020
24.02.2020

TÄYTTÖLUPAPYYNTÖ/LIIKUNNAN JA TERVEYSTIEDON LEHTORIN VIRKA

Siva § 18 *Valmistelija sivistys- ja hallintojohtaja Mervi Pääkkö, puh. 0400 798 011 tai mervi.paakko@perho.com.*

Liikunnan ja terveystiedon lehtori [REDACTED] on ilmoittanut 6.2.2020 päivätyllä kirjeellään irtisanoutuvansa liikunnan ja terveystiedon lehtorin toistaiseksi voimassa olevasta virasta.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa sivistys- ja hallintojohtaja Mervi Pääkkö, puh. 0400 798 011 tai mervi.paakko@perho.com.

Ehdotus: Sivistys- ja vapaa-ajanlautakunta päättää

1. myöntää eron [REDACTED] liikunnan ja terveystiedon lehtorin virasta
 2. anoa kunnanhallitukselta liikunnan ja terveystiedon toistaiseksi voimassa olevan viran täyttölupaa
- että mikäli kunnanhallitus myöntää täyttöluvan
3. hyväksyä rekrytointi-ilmoituksen ja pisteytyksen
 4. että pisteytykseen osallistuvat yläkoulun ja lukion vt. rehtori ja vararehtori sekä sivistys- ja hallintojohtaja ja lautakunnasta vähintään kaksi jäsentä
 5. että pisteytysryhmä valitsee haastatteluun kutsuttavat ja haastatteluun osallistuu koko pisteytysryhmä.

Päätös: Jäsen Jussi Jänkä esitti, että sivistys- ja vapaa-ajanlautakunta hakee täyttölupaa liikunnan ja terveystiedon päätoimisen tuntiopettajan tehtävään.

Jängän esitys raukesi kannattamattomana.

Päätökseksi tuli sivistys- ja hallintojohtajan päätösehdotus sillä lisäyksellä, että lautakunta nimesi pisteytystyöryhmään Jussi Jängän ja Tapani Humalajoen.

Khall § 50 *Valmistelija sivistys- ja hallintojohtaja Mervi Pääkkö, puh. 0400 798 011 tai mervi.paakko@perho.com.*

Sivistys- ja vapaa-ajanlautakunta on käsittelyt asian kokouksessaan 13.2.2020, 18 §:ssä.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää myöntää sivistys- ja vapaa-ajanlautakunnalle täyttöluvan toistaiseksi voimassa olevaan liikunnan ja terveystiedon lehtorin virkaan.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

24.02.2020

Sivistys- ja vapaa-ajanlautakunta

§ 18

13.02.2020

Kunnanhallitus

§ 50

24.02.2020

Kunnanhallitus

24.02.2020

Kunnanhallitus

§ 51

24.02.2020

EROANOMUS LUOTTAMUSTOIMISTA/TEIJA PANNULA

Khall § 51 *Valmistelija hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai armi.kirvesmaki@perho.com.*

Teija Pannula anoo 12.2.2020 lähettämällään sähköpostilla eroa Perhon kunnan luottamustoimista henkilökohtaisten syiden takia vuodesta 2020 lähtien.

Kuntalain 70 §:n 4. momentin mukaan sen jälkeen kun henkilö on valittu luottamustoimeen, hän voi erota pätevistä syistä kesken toimikauden. Eron myöntää se toimielin, jonka valittava luottamushenkilö on. Valtuutetulle ja varavaltuutetulle, jotka valitaan vaaleissa, eron myöntää valtuusto.

Teija Pannula on valittu 9.4.2018 pidetyissä kuntavaaleissa varavaltuutetuksi.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus ehdottaa kunnanvaltuustolle, että se myöntää eron Teija Pannulalle varavaltuutetun toimesta.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

24.02.2020

Kunnanhallitus

§ 52

24.02.2020

**DIGITUEN ALUEELLINEN KOORDINOINTI KESKI-POHJANMAALLA -HANKKEEN
OHJAUSRYHMÄ/PERHON KUNNAN EDUSTAJAN NIMEÄMINEN**

Khall § 52 *Valmistelija hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai armi.kirvesmaki@perho.com.*

Keski-Pohjanmaan kunnissa kehitetään kuntalaisten digitukea. Se on sekä Verkko-asioinnin että älylaitteiden opastusta. Keski-Pohjanmaan liitossa on alkanut Digituen alueellinen koordinointi Keski-Pohjanmaalla -hanke. Hanke on osa valtakunnallisen digituen toimintamallin toimeenpanoa, jota rahoittaa valtiovarainministeriö ja se kestää 30.10.2020 saakka.

Digituen toimintamalli on muodostunut valtiovarainministeriön AUTA-hankkeessa ja kuvaa, miten digituen saatavuus Suomessa voidaan järjestää niiden henkilöiden auttamiseksi, jotka eivät pysty käyttämään digitaalisia palveluita.

Digitukea kehitetään VM:n tavoitteiden mukaisesti, jotta sitä olisi riittävästi tarjolla ja kuntalaiset sen löytäisivät. Digiosaaminen helpottaa arjessa pärjäämistä ja osallisuutta digitaaliseen yhteiskuntaan. Sekä kunnan että maakunnan toimintaa suuntaava digituen toimintamalli on osa tätä kehittämistyötä.

Keski-Pohjanmaan liitto pyytää kuntaa nimeämään edustajan hankkeen ohjausryhmään. Ohjausryhmän tehtävänä on ohjata ja seurata hankkeen toteutusta.

Hankkeessa perustetaan erikseen alueellinen digitukiverkosto, jossa digituen palvelun tarjoajat kootaan yhteen kehittämään alueen digituen saatavuutta ja tarjontaa. Tämä verkosto koostuu henkilöistä, jotka kuntaorganisaatioissa osallistuvat enemmän tuen kehittämiseen ja organisoimiseen (esim. kirjastonjohtajat, hyvinvointi- tai osallisuusyhdyshenkilöt tms.)

Tiedot ohjausryhmään nimetystä henkilöstä pyydetään 24.2. mennessä.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus nimeää Perhon kunnan edustajan digituen alueellinen koordinointi Keski-Pohjanmaalla -hankkeen ohjausryhmään.

Päätös: Kunnanhallitus päätti nimetä tietohallintoasiantuntija Toni Varilan digituen alueellinen koordinointi Keski-Pohjanmaalla -hankkeen ohjausryhmään.

Kunnanhallitus

24.02.2020

Kunnanhallitus

§ 53

24.02.2020

KIINTEISTÖNLUOVUTUSILMOITUKSET

Khall § 53 *Valmistelija hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010.*

Kunnalla on etuostolain mukainen etuosto-oikeus kunnassa sijaitsevan kiinteistön kaupassa, jossa kiinteistön pinta-ala on yli 0,5 ha. Etuosto-oikeus ei koske sukulaisluovutuksia.

Luettelo kaupanvahvistajan toimittamista kiinteistönluovutusilmoituksista ajalta 6.-19.2.2020 jaetuissa asiakirjoissa.

Lisätietoja tästä päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää, että kunta ei käytä etuostolain perusteiden etuosto-oikeutta 6.-19.2.2020 toteutuneissa kiinteistökaupoissa.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

LAUTAKUNTIEN PÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN KUNNANHALLITUKSELLE

Khall § 54 *Valmistelija hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010*

Kuntalain 51 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka kuntalain nojalla on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja joissa asianomainen viranomaisen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä

2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kunnanhallitus tai lautakunta voi tällöin kumota alemman toimielimen päätöksen, muuttaa sitä taikka palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi.

Seuraavat lautakuntien pöytäkirjat on julkaistu kunnan www-sivuilla, pöytäkirjat:

- Tekninen lautakunta 4.2.2020, §:t 1-8
- Sivistys- ja vapaa-ajanlautakunta 13.2.2020, §:t 10-21

Lisätietoja tästä päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee lautakuntien päätökset tietoon saatetuksi, eikä ota lautakuntien päätöksiä käsitteilynsä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN KUNNANHALLITUKSELLE

Khall § 55 *Valmistelija hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010.*

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus voi käyttää otto-oikeutta alaisensa viranhaltijan päätöksiin.

Otto-oikeutta pitää lain mukaan käyttää viimeistään sen ajan kuluessa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä (Kuntalaki 134 §).

Hallintosäännön 64 §:n mukaan päätöspöytäkirjaa pitävä viranhaltija toimittaa lautakunnalle, johtokunnalle tai kunnanhallitukselle luettelon tekemistään viranomaispäätöksistään lautakunnan, johtokunnan tai kunnanhallituksen seuraavaan kokoukseen otto-oikeuden käytön ratkaisemista varten niiltä osin kuin ne eivät ole ristiriidassa kuntalain 92 §:n 5 mom. kanssa.

Seuraavat viranhaltijapäätökset ajalta 6.-19.2.2020 jaetuissa asiakirjoissa:

Alakoulujen yhteinen rehtori
Kunnanjohtaja
Nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri
Rakennustarkastaja
Siivous- ja ravitsemispäällikkö
Sivistys- ja hallintojohtaja
Tekninen johtaja
Varhaiskasvatusjohtaja
Yläkoulun ja lukion rehtori

Lisätietoja tästä päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi ajalta 6.-19.2.2020, eikä käytä niihin otto-oikeutta.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

24.02.2020

Kunnanhallitus

§ 56

24.02.2020

TIETOONSAATETTAVAT ASIAT

Khall § 56 *Valmistelija hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010.*

Ehdotus: Kunnanhallitukselle saatetaan tiedoksi seuraavaa:

1. Lautakuntien käyttösuunnitelmat; ympäristölautakunta 29.1.2020, § 3, tekninen lautakunta 4.2.2020, § 2 ja sivistys- ja vapaa-ajanlautakunta 13.2.2020, § 15 esityslistan oheismateriaalina jaetuissa asiakirjoissa.

2. Pelastuslautakunnan 19.12.2020 pidetyn kokouksen pöytäkirja esityslistan oheismateriaalina jaetuissa asiakirjoissa.

3. K-P:n liiton edunvalvontasuunnitelma; Keski-Pohjanmaa - edunvalvontatavoitteet 2020-2021, "Vahva maakunta keskellä kasvuvyöhykettä" esityslistan oheismateriaalina jaetuissa asiakirjoissa.

4. Vammaisten henkilöiden oikeuksien neuvottelukunnan 12.2.2020 lähettämä sähköposti vammaisten henkilöiden osallistaminen kunnalliseen päätöksentekoon esityslistan oheismateriaalina jaetuissa asiakirjoissa.

5. Maakuntahallituksen 17.2.2020 pidetyn kokouksen pöytäkirja esityslistan oheismateriaalina jaetuissa asiakirjoissa.

Lisätietoja tästä päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Päätös: Merkittiin tietoon saatetuksi.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 48, 49, 50, 51, 54, 55
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 52, 56
	Hallintolainkäyttöl 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet § 53, Etuostolaki § 22

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on PERHON KUNTA/Kunnanhallitus Kirjaamo PL 20 69951 PERHO kirjaamo@perho.com Kirjaamon aukioloaika ma-to klo 9-14:30 ja pe klo 9-14. Pykälät 52, 56 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Perhon kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. <i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. <i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none">• päätös, johon haetaan oikaisua• miten päätöstä halutaan oikaistavaksi• millä perusteella oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

