

**AIKA** 09.03.2020 klo 15:15 - 17:22

**PAIKKA** Kunnanvirasto, Haanensali

**KÄSITELLYT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
57	TEOLLISUUSHALLIN MYYMINEN / METALLIHALLI / J.VARILA STEEL OY LTD	94
58	TALOUSKATSAUS / TILINPÄÄTÖS 2019, YLITYKSET, TILINPÄÄTÖSSIIRROT	96
59	NUORTEN KESÄTYÖLLISTÄMISTUKI 2020	98
60	ASIAKIRJOISTA JA KOPIOISTA PERITTÄVÄT MAKSUT	99
61	TONTTIKAMPANJA 2020 /ASUIN- JA YRITYSTONTIT	100
62	ESITYKSET 6.12.2020 MYÖNNETTÄVISTÄ KUNNIAMERKEISTÄ	102
63	KUNNANVALTUUSTON PIDETYN KOKOUKSEN LAILLISUUS JA TÄYTÄNTÖÖNPANO	104
64	KIIINTEISTÖNLUOVUTUSILMOITUKSET	105
65	VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN KUNNANHALLITUKSELLE	106
66	TIETOONSAATETTAVAT ASIAT	107

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Hietaniemi Antti	15.15 - 17.22	kh:n pj.	
	Kalliokoski Esa	15.15 - 17.22	kh:n I vpj.	
	Itäniemi Sirpa	15.15 - 17.22	kh:n II vpj.	
	Anttiroiko-Rauma Kerttu	15.15 - 17.22	jäsen	
	Hertteli Anni	15.15 - 17.22	jäsen	
	Jaatinen Tanja	15.15 - 17.22	jäsen	
	Kytölä Matti	15.15 - 17.22	jäsen	
	Peltokangas Tapio	15.15 - 17.22	jäsen	
	Riihimäki Pekka	15.15 - 17.22	jäsen	
	MUU	Louhula Matti	15.15 - 17.22	kv:n I vpj.
Jylhä Pauli		15.15 - 17.22	kv:n II vpj.	
Laajala Lauri		15.15 - 17.22	esittelijä	
Pääkkö Mervi		15.15 - 17.22	pöytäkirjanpitäjä	
Lindbom Arja		15.15 - 15:40	taloussihteeri	
POISSA	Kirvesmäki Sarita		kv:n pj.	

**KÄSITELLYT ASIAT** 57 - 66

**LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS** Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**ALLEKIRJOITUKSET**

Antti Hietaniemi  
puheenjohtaja

Mervi Pääkkö  
pöytäkirjanpitäjä

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Riihimäki Pekka ja Kalliokoski Esa. Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Perhossa 18.3.2020

Pekka Riihimäki

Esa Kalliokoski

**PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO**

Tämä pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla 19.3.2020 alkaen.

Sivistys- ja hallintojohtaja

Mervi Pääkkö

Kunnanhallitus

09.03.2020

Kunnanhallitus

§ 57

09.03.2020

## TEOLLISUUSHALLIN MYYMINEN / METALLIHALLI / J.VARILA STEEL OY LTD

Khall § 57 *Valmistelija kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Kunnan teollisuuskiinteistöjen yhtiöittämisselvityksen aikana on kunnanjohtaja keskustellut J.Varila Steel Oy:n toimitusjohtajan kanssa nykyisin pääosin yrityksellä vuokralla olevan teollisuuskiinteistön kaupasta. Teollisuuskiinteistö sijaitsee osoitteessa Koivukoskentie 1.

Kuntalain 130 § määrittelee edellytykset kunnan omistaman kiinteistön luovutuksen tai vuokrasopimuksen markkinaehtoisuuden määrittelylle;

"Kunta voi luovuttaa tai antaa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi omistamansa kiinteistön kilpailutilanteessa markkinoilla toimivalle tarjouskilpailulla, jolle ei aseteta ehtoja. Tarjouskilpailun on oltava avoin ja siitä on tiedotettava riittävästi."

Kuntalain 130 § toisen momentin mukaan;

"Kunnan luovuttaessa tai antaessa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi omistamansa kiinteistön ilman 1 momentin mukaista tarjouskilpailua, puolueettoman arvioijan on arvioitava kiinteistön markkina-arvo tai markkinaperusteinen vuokrataso."

Yhtiöittämisselvityksen osana myös Metallihallin kiinteistön markkina-arvo on määritelty ulkopuolisen arvioitsijan toimesta. Kiinteistön markkina-arvoksi on määritelty 300 000 €. Arvioinnin toteutti arviointipäällikkö Jarmo Berg, LKV.

Kunnanjohtaja on neuvotellut yrityksen toimitusjohtajan kanssa lunastussopimuksesta, jolla J.Varila Steel Oy Ltd lunastaa Perhon kunnalta Metallihalli -nimisen teollisuuskiinteistön 5-vuoden sopimuksella. Yritys toimii nykyisin päävuokralaisena ko. teollisuuskiinteistössä. Kauppahinta on 300 000 euroa, joka sisältää asemakaavan mukaisen tontin, pinta-alaltaan n. 12 896 m<sup>2</sup> (Kortteli 36, tontti 4).

Lunastussopimuksen mukaan J.Varila Steel Oy Ltd lunastaa kiinteistön omakseen 300 000 € hinnalla, lisätynä 2,0 % vuosittaisella pääomakustannuksella viiden (5) vuoden kuluessa lunastussopimuksen tultua voimaan. Lunastussopimuksessa ei ole lyhennysvapaita vuosia. Lyhennys ja velkapääomalle muodostunut korko laskutetaan puolivuositain 31.3. ja 30.9. mennessä.

Jaetuissa asiakirjoissa kiinteistön arviointikirja, asemakaava karttaote ja lunastussopimusluonnos.

*Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää

1. esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy teollisuuskiinteistö Metallihalli, osoitteessa Koivukoskentie 1 (Asemakaavassa Kortteli 36, tontti 4) myynnin 300 000 euron kauppahinnalla J. Varila Steel OY Ltd:lle laaditun lunastussopimusluonnoksen periaatteiden mukaisesti

2. että mikäli kunnanvaltuusto hyväksyy kaupan, valtuuttaa kunnanjohtajan ja teknisen johtajan allekirjoittamaan lunastussopimuksen ja kaupasta laadittavan kauppakirjan

---

Kunnanhallitus

09.03.2020

---

Kunnanhallitus

§ 57

09.03.2020

---

Perhon kunnan puolesta ja

3. että allekirjoitettu lunastussopimus ja kauppakirja tuodaan kunnanhallitukselle tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

-----

## TALOUSKATSAUS / TILINPÄÄTÖS 2019, YLITYKSET, TILINPÄÄTÖSSIIRROT

Khall § 58 Valmistelija taloussihteeri Arja Lindbom, puh. 040 684 2847 tai arja.lindbom@perho.com.

Taloustarvion sitovuustaso on käyttötaloussuhteissa tulosalueittain toimintamenot ja toimintatulot. Investointiosassa luetellut investoinnit kohteittain. Kunnanvaltuuston hyväksymä pienhankintaraja on 10.000 euroa. Mikäli yksittäinen hankinta jää tämän rajan alle, kustannukset kirjataan käyttötaloukselle, vaikka määräraha on investointiosassa. Palkkamenojen ja muiden henkilöstösivukulujen menot ovat sitovia, niitä ei voi käyttää muiden menojen katteeksi.

Tuloslaskelmassa sitovia erä ovat verotulot, valtionosuudet, korkotuotot ja –kulut, muut rahoitustuotot ja –kulut. Rahoituslaskelmassa sitovia erä ovat antolainojen lisäys ja vähennys, pitkäaikaisten saamisten lisäys ja vähennys sekä pitkäaikaisten lainojen lisäys ja vähennys. *Sitovuus edellyttää sitä, että kunnanvaltuustolle on ennen talousvuoden loppua annettava selvitys poikkeamasta ja tehtävä muutos talousarvioon.*

Ennen tilinpäätössiirtoja (rahaston purku 400.000 euroa) tilikauden alijäämä vuodelta 2019 on - 313.908,01 euroa.

**Toimintakatteet hallintokunnittain:**

	Ta 2019	Tp 2019	alitus-/ylitys+	
Yleishallinto ja elinkeinotoimi	-904.020	-853.015,82	-51.004,18	
Sosiaali- ja terveys	-10.866.450	-11.320.586,25	<b>454.136,25</b>	1)
Sivistys- ja vapaa-ajan ltk	-7.247.430	-7.134.107,23	-113.322,77	
Tekninen lautakunta	436.320	450.881,01	-14.561,01	
Ympäristölautakunta	-325.100	-321.264,40	-3.835,60	
<b>Käyttötalous yht.</b>	<b>-18.906.680</b>	<b>-19.178.092,69</b>	<b>271.412,69</b>	
Poistot	-1.512.950	-1.491.227,94	-21.722,06	
Verotulot	8.203.000	7.525.664,06	<b>-677.335,94</b>	2)
Valtionosuudet	11.298.120	12.376.248,00	<b>1.078.128,00</b>	3)
Korkotuotot	294.000	325.447,34	<b>31.447,34</b>	
Korkokulut	-232.000	-109.177,75	-122.822,25	
Muut rahoitustuotot	21.000	31.141,23	-10.141,23	
Muut rahoituskulut	-44.000	135.514,84	<b>179.514,84</b>	4)
<b>Tilikauden tulos</b>	<b>-879.510</b>	<b>-384.482,91</b>	<b>-495.027,09</b>	
Poistoero ja varaukset		70.574,90		
Rahastojen lis/väh	400.000			
Tilikauden alijäämä	-479.510	-313.908,01	<b>-165.601,99</b>	

- Sosiaali- ja terveystoimen menot ylittää arvioidun 454.136,25 €
  - kuntamaisema-asiat yli arvion 0,670 milj.€, vähennystä ed. vuoteen 0,176 milj. €
  - erikoissairaanhoidon alle arvion 0,155 milj. €, lisäystä ed. vuoteen 0,097 milj. €
  - Soiten ylijäämän palautus ed. vuosilta (0,296 milj. €) on huomioitu erikoissairaanhoidon kuluissa
- Verotulot jäivät alle arvion 0,677 milj. €.

Kunnanhallitus

09.03.2020

---

Kunnanhallitus

§ 58

09.03.2020

---

3. Valtionosuudet ylittää arvion 1,078 milj. €.

4. Muut rahoituskulut on positiivinen, koska, sijoitussalkun arvo palautui vuoden 2019 aikana markkina-arvoon ja alaskirjaus tp 2018 purettiin.

*Oheismateriaalia jaetuissa asiakirjoissa.*

*Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää

1. merkitä tiedoksi vuoden 2019 tilinpäätöksen ylitykset,
2. kirjata rahastosiirron talousarvion mukaisesti ja
3. viedä ylitykset tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

-----

Merkittiin, että taloussihteeri Arja Lindbom oli paikalla tämän pykälän esittelyn ajan ja poistui ennen asian käsittelyä ja päätöksentekoa.

Kunnanhallitus

09.03.2020

Kunnanhallitus

§ 59

09.03.2020

## NUORTEN KESÄTYÖLLISTÄMISTUKI 2020

Khall § 59 *Valmistelija nuoriso-vapaa-ajansihteeri Jaakko Kinnunen, puh. 040 528 9971 tai jaakko.kinnunen@perho.com.*

Vuoden 2019 tilinpäätöksen mukaan tukea myönnettiin yhteensä 6.720 €. Tuensaajia oli yhteensä 12 yritystä, jotka työllistivät 20 nuorta.

Vuoden 2020 talousarviossa on varattu 10.000 €:n määräraha yrityksille ja yhteisöille perholaisten nuorten kesätyöllistämiseen (1403 4742).

*Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää nuorten, alle 25 v. (vielä 1996 syntyneet ovat tukikelpoisia) kesätyöllistämisehdoista vuodelle 2020 seuraavaa:

- Nuoren kotikuntana tulee olla Perho ajanjaksona, jolle tuki kohdistuu.
- Nuorilta edellytetään vähintään peruskoulun oppimäärän suorittamista.
- Tukea myönnetään perholaisille tai Perhossa toimiville rekisteröidyille yrityksille, maataloille sekä metsätiloille, tukea voidaan myöntää myös yhden oman perheenjäsenen työllistämiseen.
- Tukea ei myönnetä nuorelle, joka on oikeutettu työmarkkinatukeen.
- Kesätyöllistämistuki on aina toissijainen työvoimapolitiisiin tukiin nähden.
- Nuorta kohden tukea voi saada yhden työssäolokuukauden ajaksi (tukeen oikeutettu 1 nuori/1 kk), ajalla 1.5.-31.8.2020. Työsuhteen tulee olla yhtäjaksoinen tai vähintään yhden kuukauden työaikaa vastaava (n. 21 työpäivää).
- Tuki on palkasta ja palkan sivukuluista:  
perheenjäsenen työllistämiseen 40 %, enintään 200 €  
ulkopuolisen työllistämiseen 50 %, enintään 400 €
- Tuki maksetaan jälkikäteen työsuhteen päätyttyä. Tuen maksamisen edellytyksenä on kuntaan toimitettu kopio molempien osapuolten allekirjoittamasta työsopimuksesta.
- Tukea ei myönnetä kotitalouksille.
- Työllistämistuet maksetaan lokakuun loppuun 2020.
- Tuen maksatuksessa otetaan huomioon tarkoitukseen varattu määräraha ja tarvittaessa tuen määrää pienennetään, mikäli hakemusten perusteella katsotaan, ettei varattu määräraha riitä.
- Hakemuksessa tulee mainita nuoren nimi, jonka aikoo työllistää (tuki yhdelle nuorelle yhdeksi kuukaudeksi), henkilötunnus, ja onko nuori perheenjäsen. Lisäksi hakemuksessa tulee ilmoittaa yrityksen nimi, Y-tunnus ja pankkiyhteystiedot, jolle tuki maksetaan sekä yhteys henkilön nimi ja yhteystiedot.
- Hakemukset on palautettava perjantaihin 26.6.2020 klo 14:00 mennessä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

-----

Kunnanhallitus

09.03.2020

Kunnanhallitus

§ 60

09.03.2020

## ASIAKIRJOISTA JA KOPIOISTA PERITTÄVÄT MAKSUT

Khall § 60 *Valmistelija sivistys- ja hallintojohtaja Mervi Pääkkö, puh. 0400 798 011 tai mervi.paakko@perho.com.*

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 26.8.2019, 39 §:ssä hyväksynyt talouden tasapainotussuunnitelman. Yhtenä toimenpiteenä on asiakasmaksujen ja -taksojen tarkistaminen. Edellinen asiakirja- ja tiedonhakupöytäkirja on päivitetty vuonna 2012.

Perhon kunnan hallintosäännön 76 §:n mukaan pöytäkirjanotteesta, kopiosta tai muusta tulosteesta peritään sivukohtainen maksu. Jos tiedon esille hakeminen vaatii erityistoimenpiteitä, tiedonhausta peritään kiinteä perusmaksu, joka porrastetaan haun vaativuuden (keston) mukaan. Kopiosta ja tulosteesta peritään tällöin kiinteän perusmaksun lisäksi sivukohtainen maksu. Kunnanhallitus päättää tarkemmin asiakirjojen antamisesta perittävien maksujen perusteista ja euromääristä.

Kunnan on määriteltävä ennakolta kopion ja tulosteen antamisesta perittävät maksut ja julkaistava ne yleisessä tietoverkossa, jollei julkaisemista ole pidettävä ilmeisen tarpeettomana (Julkisuuslaki 34 §).

Asiakirja- ja tiedonhakupöytäkirja liitteenä.

*Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää

1. hyväksyä liitteen mukaisen asiakirja- ja tiedonhakupöytäkirjan
2. että hinnasto tulee voimaan 1.4.2020.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

-----

Liitteet

ASIAKIRJOISTA JA KOPIOISTA PERITTÄVÄT MAKSUT



## TONTTIKAMPANJA 2020 /ASUIN- JA YRITYSTONTIT

Khall § 61 *Valmistelija kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Perhon kunnan kuntastrategiassa on strategisina painopisteinä mm. Viihtyisä elinympäristö ja Elinkeinoelämän mahdollistaminen. Viihtyisän elinympäristön painopisteillä on tavoitteena mm turvallinen elinympäristö sekä viihtyisä ja vetovoimainen kunta. Elinkeinoelämän mahdollistamisen painopisteellä tavoitteena on mm. yrittäjyyden edistäminen ja työpaikkojen määrän lisääntyminen.

Perhon kunnan yksi suuri haaste on asukasmäärän lasku jo useampana vuotena peräkkäin. Toisaalta paikkakunnalla toimivat yritykset potevat pulaa osaavista työntekijöistä.

Kunnanhallituksessa ja Perhon Kehitysyrityksen hallituksessa on mietitty keinoja, joilla voitaisiin vaikuttaa asukasmäärän kehittymiseen myönteiseen suuntaan, osaavan työvoiman turvaamiseen kunnassa toimiville yrityksille ja uusien ja toimivien yritysten toimintaedellytysten vahvistamiseen kunnassa.

Yksi esille nostettu toimenpide on asuin- ja yritystonttien tonttikampanja. Kampanja toteutettaisiin määräaikaisena ja tontin hintaan kuuluisivat vesi- ja jätevesiliittymät. Kampanjan ehtona on rakentamisvelvoite vuoden 2021 loppuun mennessä.

Kampanjaan kuuluvat asuinrakennustontit määritellään erikseen siten, että ne sijaitsevat alueilla, joissa kunnallistekniikka on toteutettu. Kampanjaan kuuluvia asuintontteja on Oksakoskella, Kirkonkylällä ja Möttöressä. Kampanjaan kuuluvat yritystontit sijaitsevat kaikki Kirkonkylän teollisuusalueella.

Tonttien myyntihintoina käytetään kunnanvaltuuston vahvistamia tonttihintoja ja teollisuustonttien myyntihinta on 0,50 €/m<sup>2</sup>. Kampanjaan liittyvien vesi- ja jätevesiliittymistä syntyvät kustannukset edellyttävät talousarvionmuutoksen, joka tuodaan kunnanvaltuuston käsittelyyn erikseen toteutuman varmistuttua.

Tonttikampanjaan kuuluvat asuin- ja yritystontit ja niiden myymisen määrittelee ja valmistelee kunnanhallitukselle kunnan tonttitoimikunta. Kampanjan etenemisen ja tonttikauppojen joustavan toteuttamisen mahdollistamiseksi on tarkoituksenmukaista, että kunnanvaltuusto valtuuttaa kunnanhallituksen hyväksymään kampanjaan tulevien tonttien myynnin kunnanvaltuustossa päätettyjen ehtojen mukaisesti.

Jaetuissa asiakirjoissa luonnokset karttaotteista, joissa merkitty kampanjaan kuuluvat tontit.

*Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää

1. esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy Tonttikampanja 2020 toteuttamisen yllä esitetyn periaattein

2. esittää kunnanvaltuustolle, että se valtuuttaa kunnanhallituksen hyväksymään tonttikampanjaan kuuluvien tonttien myymisen kampanjassa sovittujen periaatteiden mukaisesti

Kunnanhallitus

09.03.2020

Kunnanhallitus

§ 61

09.03.2020

3. että, mikäli kunnanvaltuusto hyväksyy kampanjan toteuttamisen, valtuuttaa kunnanhallitus kunnan tonttitoimikunnan valmistelemaan ja toteuttamaan kampanjan yllä esitetyin periaatteiden mukaisesti

4. että kampanjassa toteutuneet tonttikaupat tuodaan kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti hyväksyä kohdat 2 ja 3 päätösehdotuksen mukaan ja kohdan 1 yksimielisesti siten, että teollisuustonttikampanja on vuoden 2022 loppuun esitetyin periaattein ja siirsi asuintonttikampanjan käsiteltäväksi seuraavaan kokoukseen evästyskeskustelun pohjalta omana pykälänä.

---

-----

## ESITYKSET 6.12.2020 MYÖNNETTÄVISTÄ KUNNIAMERKEISTÄ

Khall § 62 *Valmistelija sivistys- ja hallintojohtaja Mervi Pääkkö, puh. 0400 798 011 tai mervi.paakko@perho.com.*

Suomen Valkoisen Ruusun (SVR) ja Suomen Leijonan (SL) ritarikuntien suurmestarina tasavallan presidentti antaa vuosittain itsenäisyyspäivänä 6.12. kunniamerkkejä kotimaisille siviilihenkilöille. Kunniamerkit annetaan ritarikuntien hallituksen tekemien esitysten perusteella.

Aluehallintovirasto tekee esityksiä itsenäisyyspäivänä myönnettävistä kunniamerkeistä valtiovarainministeriölle, sisäministeriölle, sosiaali- ja terveystieteiden ministeriölle sekä opetus- ja kulttuuriministeriölle. Esitykset kunniamerkeistä tulee toimittaa oman alueen aluehallintovirastolle.

Tulevana itsenäisyyspäivänä tapahtuvaa kunniamerkkijakoa varten Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto pyytää jakelussa mainittuja tahoja toimittamaan kunniamerkkiehdotuksensa allekirjoitettuina kaksipuoleisesti tulostettuina paperilomakkeina huhtikuun 30. päivään 2020. Määräajan jälkeen saapuvia esityksiä ei oteta huomioon.

Esityksiä laadittaessa tulee ehdottomasti käyttää ritarikuntien hallituksen vahvistamaa lomaketta, joka löytyy osoitteesta [www.ritarikunnat.fi](http://www.ritarikunnat.fi). Samasta osoitteesta löytyy myös ohjeet. On suositeltavaa tutustua ensin ohjeeseen. On huomattava, että vaikka lomakkeen täyttöohjeen kohdassa A ohjeistetaan toimittamaan kunniamerkkiehdotukset ministeriöön, toimitetaan esitykset aluehallintovirastoon, joka tekee esitykset ministeriöille.

Kunnanhallituksia pyydetään kokoamaan virka- ja luottamushenkilöitä koskevat kunniamerkkiehdotukset hallinnonaloittain ryhmiteltyinä. Ehdotusten tulee perustua henkilökohtaisiin ansioihin. Virka- ja palvelusvuosien pituus tai henkilön virka- tai muu asema eivät sinänsä voi olla kunniamerkin antamisen perusteena. Kunniamerkkien antamisen edellytyksenä ovat merkittävät ansiot, joita asianomainen on osoittanut omalla ammattialallaan tai huomattavissa yhteiskunnallisissa tehtävissä. Ehdotukset on pyrittävä tekemään asianomaisen ollessa vielä virassa tai toimessa ennen eläkkeelle siirtymistä. Perustelujen tulee mahtua lomakkeelle. Ehdotukseen ei tule liittää liitteitä tai nimikirjanotteita, eikä liitteellisiä ehdotuksia valitettavasti voida ottaa huomioon. Edellytyksenä on lisäksi hyvämaineisuus ja myös halu ottaa vastaan kunniamerkki.

Edellisen kunniamerkin antamisesta on täytynyt kulua vähintään 7 vuotta ja arvonimestä vähintään 5 vuotta. Toisen kunniamerkin perusteluissa tulee siis korostaa ehdokkaan edellisen kunniamerkin jälkeen kertyneitä ansioita. Kyseeseen voivat tulla myös erityiset ansiot muussa kuin päätoimessa. Toisen kunniamerkin saaminen edellyttää aina saajan virka-aseman, toimenkuvan tai työtehtävän muuttumista entistä vaativammaksi ja henkilön erityistä ansioituneisuutta uusissa tehtävissään.

Esityksissä tulee ehdottomasti olla mainittuna aikaisemmin myönnettyt kunniamerkit ja arvonimet. Sotilasarvo on eräissä tapauksissa ratkaisevassa roolissa annettavan merkin suhteen, joten se on ehdottomasti merkittävä.

Aluehallintoviraston kirje oheismateriaaleissa.

*Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai*

Kunnanhallitus

09.03.2020

---

Kunnanhallitus

§ 62

09.03.2020

---

*lauri.laajala@perho.com.*

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää henkilön/henkilöt, joille kunniamerkkejä anotaan.

Päätös: Kunnanhallitus päätti henkilöt, joille kunniamerkkejä anotaan.

---

-----

Merkittiin, että kunnanjohtaja Lauri Laajala ilmoitti esteellisyydestä (hallintolaki 28 §, 7. mom) ja poistui kokouksesta ennen asian käsittelyä ja päätöksentekoa.

Kunnanhallitus

09.03.2020

Kunnanhallitus

§ 63

09.03.2020

## KUNNANVALTUUSTON PIDETYN KOKOUKSEN LAILLISUUS JA TÄYTÄNTÖÖNPANO

Khall § 63 *Valmistelija hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai armi.kirvesmaki@perho.com.*

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta sekä valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Kuntalain 96 §:n mukaan jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöönpanematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kunnanvaltuustossa 20.1.2020 käsitellyt asiat:

- 1 TYÖJÄRJESTYSASIAT
- 2 TEOLLISUUSKIINTEISTÖN MYYNTI/PUUHALLI
- 3 VESI- JA VIEMÄRILIITTYMIEN LIITTYMÄMAKSUN TARKASTAMINEN
- 4 EROANOMUS LUOTTAMUSTOIMISTA/JENNA VIITALA
- 5 KUNNALLISALOITTEET
- 6 KYSELYTUNTI

*Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Ehdotus: Kunnanhallitus toteaa, että 20.1.2020 pidetyn kunnanvaltuuston kokouksen päätökset ovat saaneet lainvoiman ja ne voidaan panna täytäntöön.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

-----

Kunnanhallitus

09.03.2020

Kunnanhallitus

§ 64

09.03.2020

## KIINTEISTÖNLUOVUTUSILMOITUKSET

Khall § 64      *Valmistelija hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010.*

Kunnalla on etuostolain mukainen etuosto-oikeus kunnassa sijaitsevan kiinteistön kaupassa, jossa kiinteistön pinta-ala on yli 0,5 ha. Etuosto-oikeus ei koske sukulaismuutoksia.

Luettelo kaupanvahvistajan toimittamista kiinteistönluovutusilmoituksista ajalta 20.2.2020 - 3.3.2020 jaetuissa asiakirjoissa.

*Lisätietoja tästä päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Ehdotus:      Kunnanhallitus päättää, että kunta ei käytä etuostolain perusteiden etuosto-oikeutta toteutuneissa kiinteistökaupoissa.

Päätös:      Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

-----

Kunnanhallitus

09.03.2020

Kunnanhallitus

§ 65

09.03.2020

## VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN KUNNANHALLITUKSELLE

Khall § 65 *Valmistelija hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010.*

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus voi käyttää otto-oikeutta alaisensa viranhaltijan päätöksiin.

Otto-oikeutta pitää lain mukaan käyttää viimeistään sen ajan kuluessa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä (Kuntalaki 134 §).

Hallintosäännön 64 §:n mukaan päätöspöytäkirjaa pitävä viranhaltija toimittaa lautakunnalle, johtokunnalle tai kunnanhallitukselle luettelon tekemistään viranomaispäätöksistään lautakunnan, johtokunnan tai kunnanhallituksen seuraavaan kokoukseen otto-oikeuden käytön ratkaisemista varten niiltä osin kuin ne eivät ole ristiriidassa kuntalain 92 §:n 5 mom. kanssa.

Seuraavat viranhaltijapäätökset ajalta 20.2.-3.3.2020 jaetuissa asiakirjoissa:

Alakoulujen yhteinen rehtori  
Kunnanjohtaja  
Nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri  
Rakennustarkastaja  
Siivous- ja ravitsemispäällikkö  
Sivistys- ja hallintojohtaja  
Tekninen johtaja  
Varhaiskasvatusjohtaja  
Yläkoulun ja lukion rehtori

*Lisätietoja tästä päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi ajalta 20.2.-3.3.2020, eikä käytä niihin otto-oikeutta.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

-----

Kunnanhallitus

09.03.2020

Kunnanhallitus

§ 66

09.03.2020

## TIETOONSAATETTAVAT ASIAT

Khall § 66 *Valmistelija sivistys- ja hallintojohtaja Mervi Pääkkö*

Ehdotus: Kunnanhallitukselle saatetaan tiedoksi seuraavaa:

1. Keski-Pohjanmaan sosiaali- ja terveystalvokuntayhtymän hallituksen 21.2.2020 pidetyn kokouksen pöytäkirja esityslistan oheismateriaalina jaetuissa asiakirjoissa.
2. Keski-Pohjanmaan koulutuskuntayhtymähallituksen 20.2.2020 pidetyn kokouksen pöytäkirja esityslistan oheismateriaalina jaetuissa asiakirjoissa.
3. Keski-Pohjanmaan koulutuskuntayhtymähallituksen 3.3.2020 pidetyn kokouksen pöytäkirja esityslistan oheismateriaalina jaetuissa asiakirjoissa.
4. Maaseutulautakunnan 4.3.2020 pidetyn kokouksen pöytäkirja esityslistan oheismateriaalina jaetuissa asiakirjoissa.

*Lisätietoja tästä päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Päätös: Merkittiin tietoon saatetuksi.

---

-----



**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 57, 58, 61, 63, 65
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 59, 60, 62, 66
	HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet  64 §, Etuostolaki § 22

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. <b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on</b>  <b>PERHON KUNTA</b> <b>Kirjaamo</b> <b>PL 20</b> <b>69951 PERHO</b> kirjaamo@perho.com Kirjaamon aukioloaika ma-to klo 9-14:30 ja pe klo 9-14.  Pykälät 59, 60, 62, 66  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Perhon kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.  <i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.  <i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.  Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
<b>Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö</b>	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.  Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none"><li>• päätös, johon haetaan oikaisua</li><li>• miten päätöstä halutaan oikaistavaksi</li><li>• millä perusteella oikaisua vaaditaan.</li></ul> Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.  Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**VALITUSOSOITUS**

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p><b>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</b></p> <p><b>Vaasan hallinto-oikeus</b>  <b>PL 204</b>  <b>65101 VAASA</b></p> <table> <tr> <td>Kunnallisvalitus, pykälät</td> <td>Valitusaika</td> <td>30 päivää</td> </tr> <tr> <td>Hallintovalitus, pykälät</td> <td>Valitusaika</td> <td>30 päivää</td> </tr> </table> <p>(Valitusaika 30 pv päätöksenantopäivästä lukien, tätä päivää lukuunottamatta.)  <i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa</i>  <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p> <p>Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomiistuinnmaksulaissa (1455/2015) säädetään.</p> <p><b>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</b></p> <p><b>Markkinaoikeus</b>  <b>Radanrakentajantie 5</b>  <b>00520 HELSINKI</b></p> <table> <tr> <td>Pykälät</td> <td>Valitusaika</td> <td>14 päivää</td> </tr> </table> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>	Kunnallisvalitus, pykälät	Valitusaika	30 päivää	Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika	30 päivää	Pykälät	Valitusaika	14 päivää
Kunnallisvalitus, pykälät	Valitusaika	30 päivää								
Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika	30 päivää								
Pykälät	Valitusaika	14 päivää								
<b>Valituksen muoto ja sisältö</b>	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Valituksessa on ilmoitettava:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) päätös, johon haetaan muutosta (<i>valituksen kohteena oleva päätös</i>);</li> <li>2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (<i>vaatimukset</i>);</li> <li>3) vaatimusten perustelut;</li> <li>4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.</li> </ol> <p>Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.</p> <p>Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (<i>prosessiosoite</i>). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.</p> <p>Valitukseen on liitettävä:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;</li> <li>2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;</li> <li>3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ol>									

**Lisätietoja:**

**Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

**Liitetään pöytäkirjaan**