

AIKA 30.03.2020 klo 15:15 - 19:15**PAIKKA** Sähköinen kokous**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
67	VUODEN 2019 TILINPÄÄTÖS JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN	112
68	TEOLLISUUSTONTIN LUNASTAMINEN / REKOME KY	115
69	TEOLLISUUSTONTIN LUNASTAMINEN/OSUUSKUNTA PERHON KAHU	117
70	TONTTIKAMPANJA 2020 / ASUINTONTIT	118
71	KUNNAN VALMIUSSUUNNITELMAN PÄIVITTÄMINEN	120
72	KUNNAN TILOJEN VARAAMINEN POIKKEUSOLOJEN KÄYTTÖÖN	122
73	IRTISANOUTUMINEN/PALKANLASKIJA	123
74	KUNNANVALTUUSTON PIDETYN KOKOUKSEN LAILLISUUS JA TÄYTÄNTÖÖNPANO	124
75	VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN KUNNANHALLITUKSELLE	125
76	KIINTEISTÖNLUOVUTUSILMOITUKSET	126
77	LAUTAKUNTIEN PÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN KUNNANHALLITUKSELLE	127
78	TIETOONSAATETTAVAT ASIAT	128

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Hietaniemi Antti	15.15 - 19.15	kh:n pj.	
	Kalliokoski Esa	15.15 - 19.15	kh:n I vpj.	
	Itäniemi Sirpa	15.15 - 19.15	kh:n II vpj.	
	Anttiroiko-Rauma Kerttu	15.15 - 19.15	jäsen	
	Hertteli Anni	15.15 - 19.15	jäsen	
	Jaatinen Tanja	15.15 - 19.15	jäsen	
	Kytölä Matti	15.15 - 19.15	jäsen	
	Peltokangas Tapio	15.15 - 19.15	jäsen	
	Riihimäki Pekka	15.15 - 19.15	jäsen	
MUU	Kirvesmäki Sarita	16:02 - 19.15	kv:n pj.	
	Louhula Matti	15.15 - 19.15	kv:n I vpj.	
	Jylhä Pauli	15.15 - 19.15	kv:n II vpj.	
	Laajala Lauri	15.15 - 19.15	esittelijä	
	Pääkkö Mervi	15.15 - 19.15	pöytäkirjanpitäjä	
	Lindbom Arja	15:45 - 16:30	taloussihteeri	

KÄSITELLYT ASIAT 67 - 78

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Puheenjohtaja totesi kokouksen aluksi, että kyseessä on ensimmäinen sähköinen kunnanhallituksen kokous ja se toteutetaan Perhon kunnan hallintosäännön mukaisesti. Puheenjohtaja lisäsi vielä, että kunnanhallituksen kokoukset ovat edelleen suljettuja kokouksia ja jokaisen jäsenen tulee huolehtia, että tarpeettomia henkilöitä ei ole kokousta kuuntelemassa. Jokainen jäsen on henkilökohtaisesti vastuussa tästä asiasta omasta puolestaan.
---------------------------------------	--

ALLEKIRJOITUKSET

	Antti Hietaniemi puheenjohtaja	Mervi Pääkkö pöytäkirjanpitäjä
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sirpa Itäniemi ja Kerttu Anttiroiko-Rauma. Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Perhossa 1.4.2020 Pöytäkirja on tarkastettu sähköpostikuittauksella. Kuittaukset on liitetty pöytäkirjaan.	
	Sirpa Itäniemi	Kerttu Anttiroiko-Rauma
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO	Tämä pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla 2.4.2020 alkaen.	
	Sivistys- ja hallintojohtaja	Mervi Pääkkö

VUODEN 2019 TILINPÄÄTÖS JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN

7/02.02.02/2019

Khall § 67 *Valmistelija kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com ja taloussihteeri Arja Lindbom, puh. 040 684 2847 tai arja.lindbom@perho.com.*

Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä. (Kuntalaki 113 §)

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja.

Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. (Kuntalaki 114 §)

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan ja kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä. (Kuntalaki 115 §)

Kunnan kirjanpitovelvollisuuteen, kirjanpitoon ja tilinpäätökseen sovelletaan sen lisäksi, mitä kuntalaissa säädetään, kirjanpitolakia. Kirjanpitolautakunnan kuntajaosto antaa ohjeita ja lausuntoja kirjanpitolain ja kuntalain 113 - 116 §:n soveltamisesta.

Tilinpäätöslaskelmat laaditaan kirjanpitolautakunnan kuntajaoston yleisohjeiden mukaisesti kaavoihin. Liitetietojen antamisessa noudatetaan kuntajaoston antamaa yleisohjetta.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksessä on täydellinen konsernitilinpäätös ja laskennallisesti eriytetyn vesihuollon (vesilaitos ja viemärlaitos) tilinpäätöslaskelmat ja toimintakertomus.

Tilinpäätös osoittaa, että kunnan tilikauden tulos on negatiivinen vuonna 2019. Kunnan talousarviossa vuosikatteen arvioitiin 0,633 milj. €, 224 €/asukas. Kunnan vuosikate on tilinpäätöksessä 1.106.745,03 €, 401 €/asukas. Konsernitilinpäätöksessä vuosikate on 447 €/asukas.

Tuloslaskelman toimintakate on -19.178.092,69 €, mikä on 49.684,15 euroa edellisvuotta huonompi.

Kunnan käyttötaloustulot lisääntyivät 153.889,73 € ja käyttötalousmenot kasvoivat 203.573,88 € edellisvuoteen verrattuna.

Toimintakatteen ylitykset:

- Sosiaali- ja terveystoimi: ylitys 454.136,25 € (Asiakaspalvelujen ostot, Soite)

Kunnalla on taseessa aikaisempien tilikausien ylijäämää + 3.069.457,59 euroa. **Vuoden 2019 tilikauden ylijäämä on 86.091,99 euroa.**

Kunnalla on rahastoissa 2.809.171,69 €.

Vuoden 2019 tilinpäätöksen:

- Vuosikate on 1.106.745,03 €, 401 € asukasta kohden. Suunnitelman mukaiset poistot 1.491.227,94 €.

- Tilikauden tulos on -384.482,91 euroa negatiivinen.

- Poistoeroa kirjattiin 6.253,08 €.

- Rahastojen vähennys 64.321,82 € asuntorahastosta ja 400.000 € K-S:n Valo rahastosta.

- Tilikauden ylijäämä on 86.091,99 €.

- Tilikaudelle 2019 kirjattiin verotuloja 7.525.664,06 €, joka on 189.481,12 € edellisvuotta vähemmän.

- Käyttötalouden valtionosuuksia kirjattiin 12.376.248 €, joka on 985.468 € edellisvuotta enemmän.

- Kunnan lainakanta on 31.12.2018 6.733 €/asukas ja Konsernin lainakanta on 7.625 €/asukas.

- Investointeihin varatuista 2,662 milj. eurosta toteutui 1,268 milj. euroa. Suurin investointihanke oli Lukiorakennuksen perusparannus.

Tilinpäätösasiakirja oheismateriaalina jaetuissa asiakirjoissa.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää tilikauden - 384.482,91 euron tuloksen käsittelystä seuraavaa:

1. tuloutetaan tehtyjä poistoeroja suunnitelman mukaan 6.253,08 €
2. tuloutetaan rahaston vähennys 64.321,82 € asuntorahastosta
3. tuloutetaan rahaston vähennys 400.000 € (rahasto K-S:n Valo)
4. tilinpäätösvoiton 2019 ylijäämä 86.091,99 € siirretään aikaisempien vuosien yli-/alijäämätilille,
5. allekirjoittaa vuoden 2019 tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi,
6. antaa valtuudet mahdollisten teknisten korjausten tekemiseen toimintakertomusosaan ja
7. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin, että taloussihteeri Arja Lindbom oli paikalla tämän pykälän esittelyn ajan ja poistui kokouksesta ennen asian käsittelyä ja päätöksentekoa.

Merkittiin, että kv:n pj Sarita Kirvesmäki saapui kokoukseen tämän pykälän esittelyn

Kunnanhallitus

30.03.2020

Kunnanhallitus

§ 67

30.03.2020

aikana klo 16.02.

Liitteet

TILINPÄÄTÖS 2019

Kunnanhallitus

30.03.2020

Kunnanhallitus

§ 68

30.03.2020

TEOLLISUUSTONTIN LUNASTAMINEN / REKOME KY

Khall § 68 *Valmistelija kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Perhon kunta on myynyt 15.10.2010 päivätyllä kauppakirjalla Rekome Ky:lle määräalan Myllykangas RN:o 19:94 tilasta teollisuushallin rakentamista varten. Kiinteistötunnus 584-401-19-94. Määräala muodostaa Partakosken teollisuusalueelta korttelissa 110 tontin nro 3. Määräalan pinta-ala on n. 7385,61 m².

Kauppahinta on ollut 1792,80 €. Ostaja on lohkonut tontin.

Laaditussa kauppakirjassa ostaja on sitoutunut rakentamaan tontille puolentoistavuoden kuluessa kauppakirjan allekirjoituksesta lukien. Rakennusveloitteen laiminlyönnistä ostaja on sitoutunut maksamaan sopimussakkoa sen mukaan, kun kunnanvaltuusto siitä alueen osalta erikseen päättää. Rakentamisveloitetta ei ole täytetty.

Kunnanvaltuusto on 19.2.2007 § 13 päättänyt sanktiomenettelystä rakentamattomien omakotitonttien osalta. Partakosken teollisuustonttien osalta ei ole päätöstä sanktiomenettelystä tehty. Osassa teollisuustonttien kauppakirjoissa on sovittu sanktiomenettelystä erikseen ostajan ja myyjän välillä.

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 28.9.2015 § 40 myöntänyt myytyjen teollisuustonttien rakentamisveloitteelle jatkoaikaa vuoden 2017 loppuun. Päätös sisältää lausekkeen, että mikäli rakentamista ei ole aloitettu vuoden 2017 loppuun mennessä, tulee ostajan ilmoittaa asiasta tekniseen toimistoon ja ostaja on velvollinen myymään tontin takaisin kunnalle siten, että kauppakirjan laatimisesta aiheutuvat kustannukset ja mahdolliset lainhuutokustannukset maksaa myyjä.

Ostaja on toteuttanut tontilla kunnostamistoimenpiteitä, jotka ovat nostaneet tontin arvoa. Teknisen toimiston tekemän arvion ja toimitettujen tositteiden mukaan kustannukset näistä toimenpiteistä ovat yhteensä 6 202,00 €. Lohkomiskustannukset sisältyvät arvioon.

Kunnanvaltuuston 28.9.2015 § 40 tekemän päätöksen nojalla rakentamisveloitteen laiminlyönnistä aiheutuva sanktio tontista on 1075,68 €.

Laadittu kauppakirja, arvio kunnostustoimenpiteistä aiheutuneista kustannuksista, tositteet, pk-otteet ja laskelma rakentamisveloitteen laiminlyönnistä syntyvästä sanktiosta jaetuissa asiakirjoissa.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää

1. esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy teollisuustontin lunastamisen takaisin Perhon kunnalle yllä esitetyillä periaatteilla,

2. että Rekome Ky:lle tarjottava lunastushinta on 3 333,52 €

3. että mikäli kunnanvaltuusto ja Rekome Ky hyväksyvät kaupan toteuttamisen, valtuuttaa kunnanjohtajan ja teknisen johtajan allekirjoittamaan kauppakirjat Perhon

Kunnanhallitus

30.03.2020

Kunnanhallitus

§ 68

30.03.2020

kunnan puolesta

4. että mikäli kunnanvaltuusto ja Rekome Ky hyväksyvät kaupan toteuttamisen niin kauppakirjaan kirjataan, että tontti on maisemoitava heinäkuun loppuun 2020 mennessä

5. että allekirjoitettu kauppakirja tuodaan kunnanhallitukselle tiedoksi

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

TEOLLISUUSTONTIN LUNASTAMINEN/OSUUSKUNTA PERHON KAHU

Khall § 69 *Valmistelija kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Perhon kunta on myynyt 22.5.2008 päivätyllä kauppakirjalla Osuuskunta Perhon Kahulle määräalan Jukola RN:o 19:97 tilasta. Kiinteistötunnus 584-401-19-97. Määräala muodostaa asemakaavan ohjeellisen tonttijaon mukaisen teollisuustontin kortteli 119, tontti nro 1 Partakosken teollisuusalueelta. Määräalan pinta-ala on 4515 m².

Kauppahinta on ollut 357,50 €. Tontti on lohkomaton. Laaditussa kauppakirjassa ostaja on sitoutunut rakentamaan tontille puolentoistavuoden kuluessa kauppakirjan allekirjoituksesta lukien. Rakennusvelvoitteen laiminlyönnistä ostaja on sitoutunut maksamaan sopimussakkoa sen mukaan, kun kunnanvaltuusto siitä alueen osalta erikseen päättää. Rakentamisvelvoitetta ei ole täytetty.

Kunnanvaltuusto on 19.2.2007 § 13 päättänyt sanktiomenettelystä rakentamattomien omakotitonttien osalta. Partakosken teollisuustonttien osalta ei ole päätöstä saktiomenettelystä tehty. Osassa teollisuustonttien kauppakirjoissa on sovittu sanktiomenettelystä erikseen ostajan ja myyjän välillä.

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 28.9.2015 § 40 myöntänyt myytyjen teollisuustonttien rakentamisvelvoitteelle jatkoaikaa vuoden 2017 loppuun. Päätös sisältää lausekkeen, että mikäli rakentamista ei ole aloitettu vuoden 2017 loppuun mennessä, tulee ostajan ilmoittaa asiasta tekniseen toimistoon ja ostaja on velvollinen myymään tontin takaisin kunnalle siten, että kauppakirjan laatimisesta aiheutuvat kustannukset ja mahdolliset lainhuutokustannukset maksaa myyjä.

Laadittu kauppakirja sekä kauppaan liittyvät pk-otteet jaetuissa asiakirjoissa.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää

1. esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy teollisuustontin lunastamisen takaisin Perhon kunnalle yllä esitetyillä periaatteilla,

2. että Osuuskunta Perhon Kahulle tarjottava kauppahinta on 357,50 €

3. että mikäli kunnanvaltuusto ja Osuuskunta Perhon Kahu hyväksyvät kaupan toteuttamisen, valtuuttaa kunnanjohtajan ja teknisen johtajan allekirjoittamaan kauppakirjat Perhon kunnan puolesta

4. että allekirjoitettu kauppakirja tuodaan kunnanhallitukselle tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

TONTTIKAMPANJA 2020 / ASUINTONTIT

Khall § 70 *Valmistelija kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Perhon kunnan kuntastrategiassa on strategisina painopisteinä mm. Viihtyisä elinympäristö ja Elinkeinoelämän mahdollistaminen. Viihtyisän elinympäristön painopisteillä on tavoitteena mm turvallinen elinympäristö sekä viihtyisä ja vetovoimainen kunta. Elinkeinoelämän mahdollistamisen painopisteellä tavoitteena on mm. yrittäjyyden edistäminen ja työpaikkojen määrän lisääntyminen.

Perhon kunnan yksi suuri haaste on asukasmäärän lasku jo useampana vuotena peräkkäin. Toisaalta paikkakunnalla toimivat yritykset potevat pulaa osaavista työntekijöistä.

Yksi esille nostettu toimenpide on asuin- ja yritystonttien tonttikampanja.

Kunnanhallitus käsitteli tonttikampanjan käynnistämistä kokouksessaan 9.3.2020 § 61 ja esitti kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi teollisuustonttikampanjan esitettyjen periaatteiden mukaisesti, mutta palautti asuintonttikampanjan uudelleen valmisteluun keskustelussa annettujen evästyksen mukaisesti.

Evästyksessä asuintonttikampanjan ehtoja linjattiin siten, että kampanjaan tulevat asuinrakennustontit määritellään erikseen siten, että ne sijaitsevat alueilla, joissa kunnallistekniikka on toteutettu. Kampanjaan kuuluvia asuintontteja on Oksakoskella, Kirkonkylällä ja Möttöressä, yhteensä n. 30 kappaletta.

Asuintonttien myyntihinta olisi 1,00 € ja mahdollisen lisäalueen hinta 3,00 €/m². Asuintonttikampanja ei sisällä vesi- jätevesi ja mahdollista kaukolämpöliittymää. Kampanjan kesto on vuoden 2022 loppuun saakka ja sisältää rakentamisvelvoitteen vuoden 2023 loppuun mennessä.

Tonttikampanjaan kuuluvat asuintontit ja niiden myymisen määrittelee ja valmistelee kunnanhallitukselle kunnan tonttitoimikunta. Kampanjan etenemisen ja tonttikauppojen joustavan toteuttamisen mahdollistamiseksi on tarkoituksenmukaista, että kunnanvaltuusto valtuuttaa kunnanhallituksen hyväksymään kampanjaan tulevien tonttien myynnin kunnanvaltuustossa päätettyjen ehtojen mukaisesti.

Jaetuissa asiakirjoissa luonnokset karttaotteista, joissa merkitty kampanjaan kuuluvat tontit.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää

1. esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy kunnan omistamien asuintonttien myyntikampanjan yllä esitetyin periaattein

2. että rakentamisvelvoitteen laiminlyönnistä ostaja sitoutuu myymään tontin takaisin Perhon kunnalle. Tässä tilanteessa kaupasta aiheutuvat kustannukset maksaa myyjä

3. esittää kunnanvaltuustolle, että se valtuuttaa kunnanhallituksen hyväksymään asuintonttikampanjaan kuuluvien tonttien myymisen kampanjassa sovittujen periaatteiden mukaisesti

Kunnanhallitus

30.03.2020

Kunnanhallitus

§ 70

30.03.2020

4. että, mikäli kunnanvaltuusto hyväksyy asuintonttikampanjan toteuttamisen, valtuuttaa kunnanhallitus kunnan tonttitoimikunnan valmistelevaan ja toteuttamaan kampanjan yllä esitettyjen periaatteiden mukaisesti

5. että kampanjassa toteutuneet tonttikaupat tuodaan kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KUNNAN VALMIUSSUUNNITELMAN PÄIVITTÄMINEN

Khall § 71 *Valmistelija kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Valmiuslain (29.12.2011/1552) mukaan valtion viranomaisten, valtion liikelaitosten ja kuntien lakisääteinen velvollisuus on varmistaa tehtäviensä häiriötön hoitaminen kaikissa oloissa. Valmiussuunnitelmin varaudutaan normaaliolojen häiriötilanteisiin, suuronnettomuuksiin ja poikkeusoloihin.

Valmiussuunnitelmien tarkoituksena on varmistaa elintärkeiden toimintojen jatkuminen häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa niin, että ihmisten elinmahdollisuudet, yhteiskunnan toimintakyky ja kansallinen itsenäisyys turvataan aina.

Kunnan yleinen valmiussuunnitelma on osa Perhon kunnan normaalia suunnittelujärjestelmää ja varautumista. Valmiussuunnitelmassa selvitetään yleisellä tasolla kunnan toiminnassa tapahtuvia muutoksia erilaisten häiriötilanteiden, kuten suuronnettomuuksien, taloudellisten kriisien ja sellaisten hyökkäyksien aikana. Kunnan eri tulosalueiden (yleishallinnon, sivistys- ja vapaa-aikatoimen ja teknisentoimen) valmiussuunnitelmat liittyvät kunnan strategiseen valmiussuunnitelmaan, muodostaen kunnan operatiivisen valmiussuunnitelman.

Varautumisella tarkoitetaan kaikkia niitä suunnittelu- ja johtamistoimenpiteitä, joiden avulla kunnan eri toiminnot voidaan hoitaa mahdollisimman hyvin erilaisissa normaaliolojen häiriö- ja erityistilanteissa, sekä poikkeusoloissa. Valtion viranomaisten, valtion liikelaitosten ja kuntien lakisääteinen velvollisuus on varmistaa tehtäviensä häiriötön hoitaminen kaikissa oloissa.

Kunnan kokonaisvarautuminen poikkeusoloihin muodostuu kunnan valmiussuunnitelmasta (strateginen osa), kunnan eri toimialojen valmiussuunnitelmista (operatiivinen osa), sekä kiinteistöjen ja laitosten pelastussuunnitelmista. Valmiussuunnitelmaan liittyvät yhteistyöviranomaisten- sekä niiden kumppaneiden valmiussuunnitelmat, joiden toiminta perushuollon, teollisuustuotannon, energiahuollon ja infrastruktuurin alueilla ovat kunnan toimintojen kannalta välttämättömiä.

Toimintavalmiuden luomiseksi ja ylläpitämiseksi tarvittava suunnittelu ja sen edellyttämät muut valmistelut muodostavat kokonaisuuden, johon sisältyy organisaatiosta riippuen erilaisia toimia.

Kunnanhallitus, kunnanjohtaja, tukenaan kunnan johtoryhmä ja esimiestyöryhmä ohjaavat, johtavat ja yhteen sovittavat, sekä valvovat eri toimialojen varautumista. Johtoryhmä vastaa kuntakonsernin valmiussuunnittelusta ja varautumisesta toiminnan jatkuvuuden turvaamiseksi.

Kunnan valmiussuunnitelmaa on syytä päivittää. Sosiaali- ja terveydenhuollon siirtyminen Soitelle, henkilövaihdokset kunta- ja kumppaniorganisaatioissa sekä käsillä oleva poikkeustila osoittavat päivitystyön tarpeen.

Perhon kunnan valmiussuunnitelma on laadittu 2013 ja sitä on yhteystietojen osalta päivitetty 2016.

Valmiussuunnitelma, jossa merkittynä päivitystarpeita ja päivitysprosessikuvaus jaetuissa asiakirjoissa.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Kunnanhallitus

30.03.2020

Kunnanhallitus

§ 71

30.03.2020

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää

1. merkitä valmiussuunnitelman päivitystilanteen tiedoksi ja
2. että päivitetty Perhon kunnan valmiussuunnitelma tuodaan kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle vahvistettavaksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

30.03.2020

Kunnanhallitus

§ 72

30.03.2020

KUNNAN TILOJEN VARAAMINEN POIKKEUSOLOJEN KÄYTTÖÖN

Khall § 72 *Valmistelija kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Koronapandemia vaikuttaa kunnan toimintaan monissa eri toiminnoissa. Koronan etenemistä pyritään kansallisesti hidastamaan eri toimenpitein. Tavoitteena on, että maan terveydenhoidon kapasiteetti riittäisi tilanteessa, jossa tartunnan saaneiden määrä on korkeimmillaan. On arvioitu, että Keski-Pohjanmaalla tartunta on laajimmillaan toukokuun puolivälissä. Riskiryhmien suojeleminen saattaa edellyttää jatkossa myös uusia eristämistoimenpiteitä ja on tarkoituksenmukaista, että kunnassa varaudutaan mahdollisiin eristämistoimenpiteisiin riskiryhmien osalta.

Perhon kunnassa rajoitettuja eristyksiä on mahdollista toteuttaa kunnan omistamissa asunnoissa. Tämä on huomioitu kunnan valmiussuunnitelman päivitystyössä.

Poikkeustilanteen edellyttämän varautumisen toimenpiteenä on syytä varata kaikki kunnan omistamat vapaat asunnot varautumisen käyttöön toistaiseksi.

Varautumistoimenpiteestä on konsultoitu Soitea.

Jaetuissa asiakirjoissa listaus tällä hetkellä olevista tyhjiä kunnan omistamista asunnoista.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää tehostaa kunnan varautumisastetta varaamalla kunnan vapaat asunnot poikkeustilan perusteella poikkeustilan mahdollisesti edellyttämään eristyskäyttöön.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

30.03.2020

Kunnanhallitus

§ 73

30.03.2020

IRTISANOUTUMINEN/PALKANLASKIJA

Khall § 73 *Valmistelija kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Palkanlaskija [REDACTED] on jättänyt 13.3.2020 allekirjoitetun irtisanoutumisilmoituksen palkanlaskijan toimesta 13.4.2020 lukien.

KVTES:n, luku VIII, 5 § 2. mom., mukaan työntekijän irtisanoutuessa irtisanomisaika on vähintään yksi kuukausi, jos palvelussuhde on jatkunut yli viisi vuotta keskeytyksettä.

[REDACTED] pyytää irtisanoutumisilmoituksessaan että hänelle myönnettäisiin palkatonta työvapaata ajalle 1.4. - 13.4.2020, tai että hän saisi käyttää osan pitämättömistä vuosilomistaan em. aikana. [REDACTED] sopii myös työsuhteen päättäminen irtisanoutumisaikaa lyhyemmälläkin ajalla.

Perhon kunnan palkkalaskenta on siirtymässä Järvinet Oy:lle ostopalveluna 1.4.2020 alkaen, joten palkanlaskijan toimeen ei ole tarvetta rekrytoida uutta henkilöä. Asiasta on käyty yhteistoimintalain mukaiset neuvottelut ja [REDACTED] oli tarkoitus siirtyä uuteen työtehtävään Perhon kunnassa. Perhon kunnan hallintosäännön 37 §:n mukaan viran tai toimen lakkauttamisesta päättää kunnanvaltuusto.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää

1. myöntää eron [REDACTED] palkanlaskijan toimesta 13.4.2020 lukien siten, että ajalla 1.4.-13.4.2020 [REDACTED] myönnetään saldovapaata ja vuosilomaa

2. esittää kunnanvaltuustolle palkanlaskijan toimen lakkauttamista.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

30.03.2020

Kunnanhallitus

§ 74

30.03.2020

KUNNANVALTUUSTON PIDETYN KOKOUKSEN LAILLISUUS JA TÄYTÄNTÖÖNPANO

Khall § 74 *Valmistelija hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai armi.kirvesmaki@perho.com.*

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta sekä valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Kuntalain 96 §:n mukaan jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöönpanematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kunnanvaltuustossa 17.2.2020 käsitellyt asiat:

- 7 TYÖJÄRJESTYSASIAT
- 8 KUNNALLISALOITTEET V. 2019
- 9 PERUSPALVELUIDEN VALTIONOSUUS, VEROTULOIHIN PERUSTUVA
 VALTIONOSUUKSIEN TASAUS, VEROOPERUSTEMUUTOKSISTA
 AIHEUTUVIEN VEROMENETYSTEN KORVAUS JA OPETUSTOIMEN
 MUU RAHOITUS VUONNA 2020
- 10 KUNNALLISALOITTEET
- 11 KYSELYTUNTI

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus toteaa, että pidetyn kunnanvaltuuston kokouksen päätökset ovat saaneet lainvoiman ja ne voidaan panna täytäntöön.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

30.03.2020

Kunnanhallitus

§ 75

30.03.2020

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN KUNNANHALLITUKSELLE

Khall § 75 *Valmistelija hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010.*

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus voi käyttää otto-oikeutta alaisensa viranhaltijan päätöksiin.

Otto-oikeutta pitää lain mukaan käyttää viimeistään sen ajan kuluessa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä (Kuntalaki 134 §).

Hallintosäännön 64 §:n mukaan päätöspöytäkirjaa pitävä viranhaltija toimittaa lautakunnalle, johtokunnalle tai kunnanhallitukselle luettelon tekemistään viranomaispäätöksistään lautakunnan, johtokunnan tai kunnanhallituksen seuraavaan kokoukseen otto-oikeuden käytön ratkaisemista varten niiltä osin kuin ne eivät ole ristiriidassa kuntalain 92 §:n 5 mom. kanssa.

Seuraavat viranhaltijapäätökset ajalta jaetuissa asiakirjoissa:

Alakoulujen yhteinen rehtori
Kunnanjohtaja
Nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri
Rakennustarkastaja
Siivous- ja ravitsemispäällikkö
Sivistys- ja hallintojohtaja
Tekninen johtaja
Varhaiskasvatusjohtaja
Yläkoulun ja lukion rehtori

Lisätietoja tästä päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi ajalta 4.3.2020 - 25.3.2020, eikä käytä niihin otto-oikeutta.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

30.03.2020

Kunnanhallitus

§ 76

30.03.2020

KIINTEISTÖNLUOVUTUSILMOITUKSET

Khall § 76 *Valmistelija hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010.*

Kunnalla on etuostolain mukainen etuosto-oikeus kunnassa sijaitsevan kiinteistön kaupassa, jossa kiinteistön pinta-ala on yli 0,5 ha. Etuosto-oikeus ei koske sukulaisluovutuksia.

Luettelo kaupanvahvistajan toimittamista kiinteistönluovutusilmoituksista ajalta 4.3.-25.3.2020 jaetuissa asiakirjoissa.

Lisätietoja tästä päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää, että kunta ei käytä etuostolain perusteiden etuosto-oikeutta toteutuneissa kiinteistökaupoissa.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

LAUTAKUNTIEN PÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN KUNNANHALLITUKSELLE

Khall § 77 *Valmistelija sivistys- ja hallintojohtaja Mervi Pääkkö, puh. 0400 798 011*

Kuntalain 51 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka kuntalain nojalla on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja joissa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä

2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kunnanhallitus tai lautakunta voi tällöin kumota alemman toimielimen päätöksen, muuttaa sitä taikka palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi.

Seuraavat lautakuntien pöytäkirjat on julkaistu kunnan www-sivuilla, pöytäkirjat:

- Tarkastuslautakunta 3.3.2020, § 4-7
- Ympäristölautakunta 18.3.2020, § 10-17

Lisätietoja tästä päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee lautakuntien päätökset tietoon saatetuksi, mutta pyytää tarkastuslautakuntaa käsittelemään uudelleen kokouksessaan olleen asian 7 § Selonteko poikkeavasta toiminnasta tietojen käsittelyssä tehtyyn ilmoitukseen, koska tarkastuslautakunnan sihteeri oli asiassa esteellinen, eikä pöytäkirjassa ole merkintää kokouksesta poistumisesta.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

30.03.2020

Kunnanhallitus

§ 78

30.03.2020

TIETOONSAATETTAVAT ASIAT

Khall § 78 *Valmistelija tietohallintoasiantuntija Toni Varila. puh. 040 187 0369*

Ehdotus: Kunnanhallitukselle saatetaan tiedoksi seuraavaa:

1. Keski-Pohjanmaan sosiaali- ja terveystalvaelukuntayhtymän hallituksen 9.3.2020 pidetyn kokouksen pöytäkirja esityslistan oheismateriaalina jaetuissa asiakirjoissa.

2. Keski-Pohjanmaan maakuntahallituksen 23.3.2020 pidetyn kokouksen pöytäkirja esityslistan oheismateriaalina jaetuissa asiakirjoissa.

Lisätietoja tästä päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Päätös: Merkittiin tietoon saatetuksi.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 67-71, 74-75, 77-78
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 72-73
	Hallintolainkäyttöl 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet 64 §, Etuostolaki § 22

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on PERHON KUNTA Kirjaamo PL 20 69951 PERHO kirjaamo@perho.com Kirjaamon aukioloaika ma-to klo 9-14:30 ja pe klo 9-14. Pykälät 72, 73 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Perhon kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. <i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. <i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan oikaisua • miten päätöstä halutaan oikaistavaksi • millä perusteella oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Vaasan hallinto-oikeus PL 204 65101 VAASA Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää (Valitusaika 30 pv päätöksenantopäivästä lukien, tätä päivää lukuunottamatta.) <i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</i> Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomiistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 HELSINKI Pykälät Valitusaika 14 päivää Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.
Valituksen muoto ja sisältö	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava: 1) päätös, johon haetaan muutosta (<i>valituksen kohteena oleva päätös</i>); 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (<i>vaatimukset</i>); 3) vaatimusten perustelut; 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (<i>prosessiosoite</i>). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat. Valitukseen on liitettävä: 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen; 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta; 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Lisätietoja:

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan