

AIKA 16.04.2020 klo 09:00 - 10:13

PAIKKA Teams etäkokous

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
8	VUODEN 2019 TILINPÄÄTÖS JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN	19
9	SELONTEKO POIKKEAVASTA TOIMINNASTA KUNNAN TIETOJEN KÄSITTELYSSÄ TEHTYYN ILMOITUKSEEN	22
10	ARVIOINTIKERTOMUKSEN LAATIMINEN	26
11	MUUT ASIAT	27
12	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN, OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS	28

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Kellokoski Matti	09:30 - 10:13	puheenjohtaja	
	Isomöttönen Antti	09:30 - 10:13	varapuheenjohtaja	
	Huopana Valio	09:30 - 10:13	jäsen	
	Joutsen Sirkka	09:30 - 10:13	jäsen	
	Tiala Helena	09:30 - 10:13	jäsen	
MUU	Vanhatupa Asko	09:30 - 10:13	JHTT tilintarkastaja	
	Hintsala Maritta	09:30 - 10:13	tarkastaja	

KÄSITELLYT ASIAT 8 - 12

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

ALLEKIRJOITUKSETMatti Kellokoski
puheenjohtajaMaritta Hintsala
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Antti Isomöttönen ja Valio Huopana. Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Perhossa 21.4.2020

Antti Isomöttönen

Valio Huopana

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO

Tämä pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla 30.4.2020 alkaen.

Tarkastuslautakunta

16.04.2020

Kunnanhallitus

§ 67

30.03.2020

Tarkastuslautakunta

§ 8

16.04.2020

VUODEN 2019 TILINPÄÄTÖS JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN

7/02.02.02/2019

Khall § 67 *Valmistelija kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com ja taloussihteeri Arja Lindbom, puh. 040 684 2847 tai arja.lindbom@perho.com.*

Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä. (Kuntalaki 113 §)

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja.

Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. (Kuntalaki 114 §)

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan ja kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä. (Kuntalaki 115 §)

Kunnan kirjanpitovelvollisuuteen, kirjanpitoon ja tilinpäätökseen sovelletaan sen lisäksi, mitä kuntalaissa säädetään, kirjanpitolakia. Kirjanpitolautakunnan kuntajaosto antaa ohjeita ja lausuntoja kirjanpitolain ja kuntalain 113 - 116 §:n soveltamisesta.

Tilinpäätöslaskelmat laaditaan kirjanpitolautakunnan kuntajaoston yleisohjeiden mukaisesti kaavoihin. Liitetietojen antamisessa noudatetaan kuntajaoston antamaa yleisohjetta.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksessä on täydellinen konsernitilinpäätös ja laskennallisesti eriytetyn vesihuollon (vesilaitos ja viemärlaitos) tilinpäätöslaskelmat ja toimintakertomus.

Tilinpäätös osoittaa, että kunnan tilikauden tulos on negatiivinen vuonna 2019. Kunnan talousarviossa vuosikatteen arvioitiin 0,633 milj. €, 224 €/asukas. Kunnan vuosikate on tilinpäätöksessä 1.106.745,03 €, 401 €/asukas. Konsernitilinpäätöksessä vuosikate on 447 €/asukas.

Tuloslaskelman toimintakate on -19.178.092,69 €, mikä on 49.684,15 euroa edellisvuotta huonompi.

Kunnan käyttötaloustulot lisääntyivät 153.889,73 € ja käyttötalousmenot kasvoivat 203.573,88 € edellisvuoteen verrattuna.

Tarkastuslautakunta

16.04.2020

Kunnanhallitus

§ 67

30.03.2020

Tarkastuslautakunta

§ 8

16.04.2020

Toimintakatteen ylitykset:

- Sosiaali- ja terveystoimi: ylitys 454.136,25 € (Asiakaspalvelujen ostot, Soite)

Kunnalla on taseessa aikaisempien tilikausien ylijäämää + 3.069.457,59 euroa. **Vuoden 2019 tilikauden ylijäämä on 86.091,99 euroa.**

Kunnalla on rahastoissa 2.809.171,69 €.

Vuoden 2019 tilinpäätöksen:

- Vuosikate on 1.106.745,03 €, 401 € asukasta kohden. Suunnitelman mukaiset poistot 1.491.227,94 €.

- Tilikauden tulos on -384.482,91 euroa negatiivinen.

- Poistoeroa kirjattiin 6.253,08 €.

- Rahastojen vähennys 64.321,82 € asuntorahastosta ja 400.000 € K-S:n Valo rahastosta.

- Tilikauden ylijäämä on 86.091,99 €.

- Tilikaudelle 2019 kirjattiin verotuloja 7.525.664,06 €, joka on 189.481,12 € edellisvuotta vähemmän.

- Käyttötalouden valtionosuuksia kirjattiin 12.376.248 €, joka on 985.468 € edellisvuotta enemmän.

- Kunnan lainakanta on 31.12.2018 6.733 €/asukas ja Konsernin lainakanta on 7.625 €/asukas.

- Investointeihin varatuista 2,662 milj. eurosta toteutui 1,268 milj. euroa. Suurin investointihanke oli Lukiorakennuksen perusparannus.

Tilinpäätösasiakirja oheismateriaalina jaetuissa asiakirjoissa.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää tilikauden - 384.482,91 euron tuloksen käsittelystä seuraavaa:

1. tuloutetaan tehtyjä poistoeroja suunnitelman mukaan 6.253,08 €
2. tuloutetaan rahaston vähennys 64.321,82 € asuntorahastosta
3. tuloutetaan rahaston vähennys 400.000 € (rahasto K-S:n Valo)
4. tilinpäätösvuoden 2019 ylijäämä 86.091,99 € siirretään aikaisempien vuosien yli-/alijäämätilille,
5. allekirjoittaa vuoden 2019 tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi,
6. antaa valtuudet mahdollisten teknisten korjausten tekemiseen toimintakertomusosaan ja
7. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin, että taloussihteeri Arja Lindbom oli paikalla tämän pykälän esittelyn ajan ja poistui kokouksesta ennen asian käsittelyä ja päätöksentekoa.

Tarkastuslautakunta

16.04.2020

Kunnanhallitus

§ 67

30.03.2020

Tarkastuslautakunta

§ 8

16.04.2020

Merkittiin, että kv:n pj Sarita Kirvesmäki saapui kokoukseen tämän pykälän esittelyn aikana klo 16.02.

Tark § 8 *Valmistelija avustava tarkastaja Maritta Hintsala (maritta.hintsala@bdo.fi)*

Tarkastuslautakunta on kutsunut kunnanjohtaja Lauri Laajalan ja taloussihteerin Arja Lindbomin esittelemään Perhon kunnan 2019 vuoden tilinpäätöksen.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa avustava tarkastaja Maritta Hintsala (maritta.hintsala@bdo.fi)

Ehdotus: Tarkastuslautakunta kuulee ja merkitsee tiedoksi kunnanjohtajan ja taloussihteerin tilinpäätöksen 2019 esittelyyn.

Päätös: Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi kunnanjohtajan ja taloussihteerin tilinpäätöksen 2019 esittelyyn.

Tarkastuslautakunta

16.04.2020

Kunnanhallitus	§ 28	27.01.2020
Tarkastuslautakunta	§ 7	03.03.2020
Tarkastuslautakunta	§ 9	16.04.2020

SELONTEKO POIKKEAVASTA TOIMINNASTA KUNNAN TIETOJEN KÄSITTELYSSÄ TEHTYYN ILMOITUKSEEN

Khall § 28 *Valmistelija kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja hallituksen jäsenille, tarkastuslautakunnan puheenjohtajalle, kuntatarkastaja Asko Vanhatuvalle, kunnan valtuuston puheenjohtajistolle ja valtuustoryhmille sekä Länsi- ja Sisä-Suomen työsuojelupiirille on toimitettu 12.1.2020 päivätty kirjelmä kunnan työntekijän toimesta, otsikolla huomio poikkeavasta toiminnasta kunnan tietojen käsittelyssä. Kysymyksessä on virheellisesti tehdyn työsopimusasiakirjan poistaminen käsittelyprosessista (Populus -henkilöstöhallintaohjelmisto) ja korjatun työsopimuksen palauttaminen käsittelyprosessiin.

Ilmoituksen tekijä ei ole ilmoittanut huomiosta omalle esimiehelleen. Ilmoituksen tehneen kunnan työntekijän kollega on ilmoittanut 8.1.2020 syntyneestä tilanteesta heti saatuaan sen tietoonsa esimiehelleen sivistys- ja hallintojohtajalle ja kunnanjohtajalle.

Sivistys- ja hallintojohtaja on käynyt välittömästi tapahtuneen menettelytapavirheen läpi keskustelemalla asianosaisen työntekijän kanssa ja todennut, että on tapahtunut menettelytapavirhe, mutta selvityksen perusteella kyse ei ole sillä tavoin tahallisesta toiminnasta, vaan halusta auttaa syntyneessä tilanteessa. Sivistys- ja hallintojohtaja on ilmoittanut, että tämän johdosta tapahtuneesta ei aiheudu sanktiota, mutta mahdollinen seuraava samankaltainen virhe voidaan katsoa tahalliseksi.

Näistä toimenpiteistä esimies myös informoi kunnanjohtajalle ja esimiehelle asiasta ilmoittanutta työntekijää.

Kunnanjohtaja ja sivistys- ja hallintojohtaja saivat tiedon kirjallisesti lähetetystä ilmoituksesta maanantaina 13.1.2020. Tiedon saatuaan, kunnanjohtaja pyysi sivistys- ja hallintojohtajalta ja asianosaiselta työntekijältä kirjallisen selvityksen tapahtuneesta.

Kunnan riskienhallinnan kannalta tapahtunut on osoittanut, että riskienhallinta toimii myös tilanteessa, joka syntyy tahattomasti aiheutetusta poikkeamasta. Tietohallinnan osalta tehdään kevään aikana riskikartoitus ja päivitetään tietosuojaohjeistus ja käyttäjäoikeuksien ajantasaisuus.

Riskienhallinnan kannalta on myös huomioitava, että koko kunnan henkilöstö on velvollinen ilmoittamaan havaitsemistaan menettelytapavirheistä ja poikkeamista prosesseissa välittömästi omalle esimiehelleen. Näin toimimalla pystytään kehittämään prosessien toimivuutta ja erityisesti tehostamaan kunnan riskienhallintaa.

Lainsäädännön vaatimukset henkilötietojen ja tietosuojan varmistamiseksi on erittäin tärkeä asia kunnan toiminnassa. Lainsäädäntö ja tekniset vaatimukset ovat jatkuvassa muutoksessa ja edellyttää säännöllistä kehittämistä. Tietohallintoasiantuntija vastaa kaikista kunnan käytössä olevien ohjelmistojen ja tietojärjestelmien tietosuojasta ja toimii kunnan tietosuojavastaavana.

Tehty ilmoitus huomiosta poikkeavasta toiminnasta kunnan tietojen käsittelyssä, Sivistys- ja hallintojohtajan ja asianosaisen työntekijän antama kirjallinen selvitys jaetuissa asiakirjoissa.

Tarkastuslautakunta

16.04.2020

Kunnanhallitus	§ 28	27.01.2020
Tarkastuslautakunta	§ 7	03.03.2020
Tarkastuslautakunta	§ 9	16.04.2020

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää

1. merkitä tehdyn ilmoituksen huomiosta poikkeavasta toiminnasta kunnan tietojen käsittelyssä ja sivistys- ja hallintojohtajan sekä asianosaisen työntekijän kirjalliset selvitykset tapahtuneesta tiedoksi

2. todeta, että toiminnassa on tapahtunut menettelytapavirhe, joka ei ole tapahtunut vahingoittamistarkoituksessa

3. todeta näiltä osin asia loppuun käsitellyksi

4. todeta, että tapahtunut osoittaa kunnan riskienhallinnan toimivuuden myös tahattomasti aiheutetuissa tilanteissa ja pyytää raportin tehtävästä riskikartoituksesta, tietosuojaohjeistuksen sekä käyttäjäoikeuksien päivittämisestä huhtikuun 2020 kokoukseen mennessä

5. saattaa päätöksen ja selvityksen tarkastuslautakunnan, JHTT Asko Vanhatuvan, kunnanvaltuuston puheenjohtajiston ja valtuustoryhmien tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin, että kv:n pj. Sarita Kirvesmäki poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 17:35.

Tark § 7 *Valmistelija hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010.*

Tehty ilmoitus huomiosta poikkeavasta toiminnasta kunnan tietojen käsittelyssä, sivistys- ja hallintojohtajan ja asianosaisen työntekijän antama kirjallinen selvitys jaetuissa asiakirjoissa.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa puheenjohtaja Matti Kellokoski, puh. 0400 600 812 tai matti.kellokoski@perho.com.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Merkittiin, että pöytäkirjanpitäjänä toimi tämän pykälän käsittelyn ajan puheenjohtaja Kalervo Linna.

Tarkastuslautakunta

16.04.2020

Kunnanhallitus	§ 28	27.01.2020
Tarkastuslautakunta	§ 7	03.03.2020
Tarkastuslautakunta	§ 9	16.04.2020

Tark § 9 *Valmistelija kunnanjohtaja Lauri Laajala*

Kunnanhallitus on käsitellyt kokouksessaan 30.3.2020 § 77 (Lautakuntien päätösten tiedottamien kunnanhallitukselle):

Khall § 77 Valmistelija sivistys- ja hallintojohtaja Mervi Pääkkö, puh. 0400 798 011

Kuntalain 51 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka kuntalain nojalla on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja joissa asian-omainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä

2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kunnanhallitus tai lautakunta voi tällöin kumota alemman toimielimen päätöksen, muuttaa sitä taikka palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi.

Seuraavat lautakuntien pöytäkirjat on julkaistu kunnan www-sivuilla, pöytäkirjat:

- Tarkastuslautakunta 3.3.2020, § 4-7
- Ympäristölautakunta 18.3.2020, § 10-17

Lisätietoja tästä päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee lautakuntien päätökset tietoon saatetuksi, mutta pyytää tarkastuslautakuntaa käsittelemään uudelleen kokouksessaan olleen asian 7 § Selonteko poikkeavasta toiminnasta tietojen käsittelyssä tehtyyn ilmoitukseen, koska tarkastuslautakunnan sihteeri oli asiassa esteellinen, eikä pöytäkirjassa ole merkintää kokouksesta poistumisesta.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta käsittelee kokouksessaan 3.3.2020 § 7 Selonteko poikkeavasta toiminnasta tietojen käsittelyssä tehtyyn ilmoitukseen uudestaan.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala

Ehdotus: Tarkastuslautakunta päättää merkitä asian käsittelyssä tapahtuneen menettelytapavirheen ja kunnanhallituksen pyynnön asian uudelleen käsittelystä tiedoksi ja merkitsee saadun selonteon poikkeavasta toiminnasta kunnan tietojen

Tarkastuslautakunta

16.04.2020

Kunnanhallitus

§ 28

27.01.2020

Tarkastuslautakunta

§ 7

03.03.2020

Tarkastuslautakunta

§ 9

16.04.2020

käsittelyssä tehtyyn ilmoitukseen tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Tarkastuslautakunta16.04.2020

Tarkastuslautakunta

§ 10

16.04.2020

ARVIOINTIKERTOMUKSEN LAATIMINEN

Tark § 10 *Valmistelija avustava tarkastaja Maritta Hintsala (maritta.hintsala@bdo.fi)*

Tarkastuslautakunta antaa vuosittain valtuustolle arviointikertomuksen edellisen vuoden hallinnosta ja taloudenpidosta, jossa se arvoi, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa puheenjohtaja Matti Kellokoski puh. 0400-600 812 tai matti.kellokoski@perho.com

Ehdotus: Tarkastuslautakunta aloittaa arviointikertomuksen valmistelun.

Päätös: Tarkastuslautakunta päätti aloittaa arviointikertomuksen valmistelun.

Tarkastuslautakunta16.04.2020

Tarkastuslautakunta

§ 11

16.04.2020

MUUT ASIAT

Tark § 11 *Valmistelija avustava tarkastaja Maritta Hintsala (maritta.hintsala@bdo.fi)**Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa avustava tarkastaja Maritta Hintsala (maritta.hintsala@bdo.fi)*

Ehdotus: Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös: Puheenjohtaja totesi, ettei muita käsiteltäviä asioita ollut.

Tarkastuslautakunta

16.04.2020

Tarkastuslautakunta

§ 12

16.04.2020

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN, OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

Tark § 12 *Valmistelija avustava tarkastaja Maritta Hintsala (maritta.hintsala@bdo.fi)*

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa avustava tarkastaja Maritta Hintsala (maritta.hintsala@bdo.fi)

Ehdotus: Puheenjohtaja päättää kokouksen. Merkitään tiedoksi seuraavan kokouksen aika ja paikka.
Tarkastuslautakunnan päätöksistä ei voida hakea muutosta, koska päätökset ovat pääasiassa valmistelua.

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 10:13. Seuraava kokous pidetään 14.5.2020 klo 9:00.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät 8-12</p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pykälät</p> <p>Hallintolainkäyttöl 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>
----------------------------	--

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on</p> <p>PERHON KUNTA Kirjaamo PL 20 69951 PERHO kirjaamo@perho.com Kirjaamon aukioloaika ma-to klo 9-14:30 ja pe klo 9-14.</p> <p>Pykälät</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Perhon kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p> <p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan oikaisua • miten päätöstä halutaan oikaistavaksi • millä perusteella oikaisua vaaditaan. <p>Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.</p> <p>Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</p> <p>Vaasan hallinto-oikeus PL 204 65101 VAASA</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>(Valitusaika 30 pv päätöksenantopäivästä lukien, tätä päivää lukuunottamatta.) <i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</i></p> <p>Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomiistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.</p> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</p> <p>Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 HELSINKI</p> <p>Pykälät Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
Valituksen muoto ja sisältö	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Valituksessa on ilmoitettava:</p> <ol style="list-style-type: none">1) päätös, johon haetaan muutosta (<i>valituksen kohteena oleva päätös</i>);2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (<i>vaatimukset</i>);3) vaatimusten perustelut;4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan. <p>Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.</p> <p>Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (<i>prosessiosoite</i>). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.</p> <p>Valitukseen on liitettävä:</p> <ol style="list-style-type: none">1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Lisätietoja:

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan