

AIKA 06.04.2020 klo 15:15 - 17:42

PAIKKA Sähköinen kokous

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
79	TALOUSARVIOLAINAN OTTAMINEN / VARHAISKASVATUKSEN TILAINVESTOINNIT	133
80	KRIISIRAHOITUKSEN MAHDOLLISTAMINEN KUNNASSA TOIMIVILLE MIKROYRITYKSILLE KORONAEPIDEMIAN AIHEUTTAMAN TILANTEEN VUOKSI	134
81	KORONAPANDEMIAN VAIKUTUKSET PERHON KUNNAN TOIMINTAAN / YHTEISTOIMINTAMENETTELYN KÄYNNISTÄMINEN	137
82	KORONAPANDEMIAN VAIKUTUKSET PERHON KUNNAN TOIMINTAAN / RUOKA-AVUSTUS PERHEILLE KOULURUOKAILUN JÄRJESTÄMISEEN ETÄOPETUKSEN OPPILAILLE JA OPISKELIJOILLE	140
83	KORONAPANDEMIAN VAIKUTUKSET PERHON KUNNAN TOIMINTAAN / KUNNANVIRASTON SULKEMINEN KESÄAIKANA	142
84	KUNTALIITON JA SUOMEN YRITTÄJIEN SUOSITUKSET KUNNILLE JA YRITYKSILLE	143
85	POIKKEAMISLUPAHAKEMUS OMAKOTITALON RAKENTAMISELLE	144
86	LAUTAKUNTIEN PÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN KUNNANHALLITUKSELLE	145
87	VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN KUNNANHALLITUKSELLE	146
88	TIETOONSAATETTAVAT ASIAT	147
89	YKSINYRITTÄJÄN KORONATUEN ORGANISOINTI PERHON KUNNASSA	148

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Hietaniemi Antti	15.15 - 17.42	kh:n pj.	
	Kalliokoski Esa	15:19 - 17.42	kh:n I vpj.	
	Itäniemi Sirpa	15.15 - 17.42	kh:n II vpj.	
	Anttiroiko-Rauma Kerttu	15.15 - 17.42	jäsen	
	Hertteli Anni	15.15 - 17.42	jäsen	
	Jaatinen Tanja	15.15 - 17.42	jäsen	
	Kytölä Matti	15.15 - 17.42	jäsen	
	Peltokangas Tapio	15.15 - 17.42	jäsen	
	Riihimäki Pekka	15.15 - 17.42	jäsen	
MUU	Kirvesmäki Sarita	15.15 - 17.42	kv:n pj.	
	Louhula Matti	15.15 - 17.42	kv:n I vpj.	
	Jylhä Pauli	15:43 - 17.42	kv:n II vpj.	
	Laajala Lauri	15.15 - 17.42	esittelijä	
	Pääkkö Mervi	15.15 - 17.42	pöytäkirjanpitäjä	

KÄSITELLYT ASIAT 79 - 89

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Lisäksi kunnanhallitus otti yksimielisesti lisälista-asiaksi 89 § Yksinyrittäjän koronatuen organisointi Perhon kunnassa

ALLEKIRJOITUKSET

Antti Hietaniemi
puheenjohtaja

Mervi Pääkkö
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anni Hertteli ja Tanja Jaatinen. Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Perhossa 8.4.2020. Pöytäkirja on tarkastettu sähköpostikuittauksella. Kuittaukset on liitetty pöytäkirjaan.

Anni Hertteli

Tanja Jaatinen

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO

Tämä pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla 9.4.2020 alkaen.

Sivistys- ja hallintojohtaja
Mervi Pääkkö

Kunnanhallitus

06.04.2020

Kunnanhallitus

§ 79

06.04.2020

TALOUSARVIOLAINAN OTTAMINEN / VARHAISKASVATUKSEN TILAINVESTOINNIT

11/02.05.04/2020

Khall § 79 *Valmistelija taloussihteerin Arja Lindbom, puh. 040 684 2847 tai arja.lindbom@perho.com.*

Kunnanhallituksella on hallintosäännön (23 §, kohta 9) mukaan ratkaisuvallasta lainan ottamisessa kunnanvaltuuston talousarviossa määrittelemissä rajoissa.

Talousarvion hyväksymisen yhteydessä (Kvalt 9.12.2019, § 62) valtuusto on päättänyt, että talousarviossa olevien rakennusinvestointien ja maksuvalmiuden hoitamiseksi kunnanhallitukselle annetaan valtuus tilapäisluottoa tarvittaessa vuoden aikana enintään 7 milj. €. Kuntatodistussopimuksissa on tällä hetkellä 9,0 milj. euron kattoraja, josta on käytössä 4,0 milj. € (korko -0,24 %).

Varhaiskasvatuksen tilainvestointien rakentaminen on tarkoitus aloittaa toukokuussa 2020, kustannusarvio taloussuunnitelmassa on 3,2 milj. € (v. 2020: 2,0 milj. € ja ts 2021: 1,2 milj. €). Kunnanvaltuusto on päättänyt (Kvalt 28.10.2019, § 51), että investointi rahoitetaan talousarviolainalla.

Kuntarahoitukselta on haettu 30.3.2020 ns. vihreän rahoituksen statusta hankkeelle.

Lisämateriaalia jaetuissa asiakirjoissa.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää

1. valtuuttaa taloussihteerin pyytämään lainatarjoukset 3,2 milj. euron talousarviolainoista 10 vuoden ja 20 vuoden laina-ajalla korkovaihtoehtoina 6 ja 12 kuukauden euribor, pitkät viitekorot (3, 5 ja 10 vuotta) sekä 10 vuoden kiinteä korko. Tarjouspyynnössä varataan mahdollisuus jakaa nostettava lainapääoma eri viitekorkosidonnaisuuksiin (50%/50%). Lyhennyssuunnitelma: 2 vapaavuotta.

2. että lainatarjous pyydetään Kuntarahoitukselta, Danske Bankilta ja Osuuspankilta. Tarjousten jättöaika on perjantai 17.4.2020 klo 12.00 mennessä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin, että kh:n I vpj Esa Kalliokoski saapui kokoukseen tämän pykälän esittelyn aikana klo 15.20.

KRIISIRAOITUKSEN MAHDOLLISTAMINEN KUNNASSA TOIMIVILLE MIKROYRITYKSILLE KORONAEPIDEMIAN AIHEUTTAMAN TILANTEEN VUOKSI

Khall § 80 *Valmistelija kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Koronaviruksen aiheuttaman poikkeustilanteen taloudelliset vaikutukset konkretisoituvat nopeasti myös perholaisiin yrityksiin. Osassa yrityksissä myynti loppuu kokonaan ja tilauskirjat tyhjentyvät. Tästä aiheutuu erityisesti yksin- ja mikroyrittäjille (1-3 henkilötyövuotta työllistävät) vakavia taloudellisia haasteita. Monen yrittäjän ja heidän perheensä toimeentulo on uhattuna. Yksityisellä sektorilla toimivien pankkien ja rahoituslaitosten asiakaspalvelut ovat ruuhkautuneet, eikä yritysten akuutteihin rahatarpeisiin kyetä nopeasti vastaamaan. Työ- ja elinkeinoministeriö on valmistellut erityistoimenpiteitä ja rahoitusohjelmia, joilla pyritään edistämään yritysten selviytymistä koronaepidemian aiheuttamasta kriisistä.

Valtion käynnistämät toimenpiteet ovat merkittäviä, mutta on hyvin todennäköistä, että ne eivät yksistään ole riittäviä. Tämän vuoksi on tarkoituksen mukaista, että myös Perhon kunta valmistelee oman kriisirahoitustyökalun helpottamaan kunnassa toimivien mikroyritysten selviytymistä koronaepidemian aiheuttamasta kriisistä.

Jokainen yritys ja työpaikka on erittäin tärkeä Perhon kunnan ja koko alueen menestymisen kannalta. Niiden säilyttämiseksi tehtävä työ on kaikkien, niin kunnan, kuin kuntalaistenkin yhteinen tehtävä.

Perhon kunta muodosti vuoden 2015 tilikauden tuloksesta 500.000 €:n Perhon Kasvurahasto 2016 - 2025:n, jonka hallinnoinnista ja operatiivisesta toiminnasta vastaa Perhon kunnanhallitus. Perhon kunnanhallitus hallinnoi rahastoa. Kasvurahaston säännöt määrittelevät rahaston käyttöä, jossa tavoitteena on varautuminen elinkeinotoimen kehittämishankkeisiin sekä yritystoiminnan toimintaympäristön vetovoimaisuuden kasvattaminen. Rahaston toiminnan tavoitteena on Perhon kunnan elinvoiman kasvattaminen.

Koronaepidemian aiheuttama poikkeustilanteen vuoksi on syytä päivittää Perhon Kasvurahasto 2016 - 2025 sääntöjä siten, että rahastoa voidaan käyttää tukemaan kunnassa toimivien yritysten selviämistä kriisitilanteesta. Sääntömuutoksella luodaan kunnalle kriisityökalu, jolla kunnanhallitus käyttää Kosek Oy:n yritysneuvonnan asiantuntemusta ja toteuttaa yritysten kriisirahoituspaketin.

Perhon kunnan kriisirahoitus toteutetaan siten, että kunnanvaltuusto osoittaa Perhon Kasvurahasto 2016 - 2025:sta kunnanhallitukselle 200 000 €:n määrärahan kriisirahoituksen toteuttamiseksi. Määrärahasta myönnettävä kriisirahoitus on laina, joka kohdennetaan mikroyrityksiin (työllistävät yrittäjän itsensä lisäksi enintään kaksi henkilöä). Laina on enintään 1 500 € kuukaudessa, korkeintaan kolmen (3) kuukauden ajan. Enimmäislaina yritystä kohti on 4 500 €. Rahoituksella mahdollistetaan kriisilainan myöntäminen vähintään 44 yrittäjälle.

Kuntalain 129 §:n mukaan kunnan myöntämä laina, takaus, tai muu vakuus ei saa vaarantaa kunnan kykyä vastata sille laissa säädetyistä tehtävistä. Kunta ei saa myöntää lainaa, takausta tai muuta vakuutta, jos siihen sisältyy merkittävä taloudellinen riski. Kunnan edut tulee turvata riittävän kattavilla vastavakuuksilla.

Kunnan on lisäksi otettava huomioon mitä Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 ja 108 artiklassa säädetään.

Mikroyritysten kriisirahoituksen perusteet:

Lainan saaja: Yksin- tai mikroyrittäjä, joka työllistää itsensä lisäksi enintään kaksi henkilöä. Yrityksen kotipaikka on Perho. Yrityksellä on aktiivista liiketoimintaa ja yrityksellä on koronatilanteen aiheuttama akuutti kriisi, eikä yrityksellä ole erääntyneitä verovelkoja 1.1.2020

Lainan ehdot: Yhtä yrittäjää/yritystä kohden voidaan myöntää enintään 1 500 €:n laina kuukaudessa, korkeintaan kolmen kuukauden ajalta (yhteensä 4 500 €). Jokaisesta 1 500 €:n lainasta tehdään erillinen velkakirja. Yrittäjä takaa lainan henkilökohtaisesti (henkilötakaus). Takaisinmaksuaika on kaksi (2) vuotta kunkin velkakirjan allekirjoituksesta lukien ja laina erääntyy maksettavaksi kerralla. Lainaa on mahdollista maksaa takaisin pienemmissä erissä takaisinmaksuajan kuluessa. Lainasta peritään 2,00 %:n vuotuinen korko (koko laina-ajalta 60 €/laina). Viivästyskorko korkolain mukaan. Lainasta ei peritä muita kuluja.

Kriisirahoituksen hakeminen: Kriisirahoitus haetaan Perhon kunnalta, laaditulla hakulomakkeella. Hakemuksen saavuttua, Kosek Oy:n yrityskehittäjä antaa hakemuksesta lausunnon, jonka perusteella laaditaan velkakirja. Lainan myöntää ja velkakirjan allekirjoittaa kunnanjohtaja.

Perhon Kasvurahasto 2016 - 2025 säännöt, lainahakemuslomake-, kriisirahoituksen lausunto- ja velkakirjaluonnokset jaetuissa asiakirjoissa.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää

1. esittää kunnanvaltuustolle Perhon Kasvurahasto 2016-2025 sääntöjen päivittämistä siten, että lisätään kohdaksi 11. *"Kasvurahaston pääomaa voidaan käyttää poikkeusoloissa (esim. Koronapandemia) yrityksille myönnettävänä kriisirahoituksena erikseen laadittavien ehtojen mukaan."*

2. esittää kunnanvaltuustolle, että Perhon Kasvurahasto 2016 - 2025:sta kohdennetaan 200 000 €:n määräraha mikroyritysten kriisilainapaketiksi. Yhtä yrittäjää/yritystä kohden voidaan myöntää enintään 1 500 €:n laina kuukaudessa, korkeintaan kolmen kuukauden ajalta (yhteensä 4 500 €). Jokaisesta 1 500 €:n lainasta tehdään erillinen velkakirja. Yrittäjä takaa lainan henkilökohtaisesti (henkilötakaus). Takaisinmaksuaika on kaksi (2) vuotta kunkin velkakirjan allekirjoituksesta lukien ja laina erääntyy maksettavaksi kerralla. Lainaa on mahdollista maksaa takaisin pienemmissä erissä takaisinmaksuajan kuluessa. Lainasta peritään 2,00 %:n vuotuinen korko (koko laina-ajalta 60 €/laina). Viivästyskorko korkolain mukaan. Lainasta ei peritä muita kuluja

3. että, mikäli kunnanvaltuusto hyväksyy esitetyn sääntömuutoksen ja mikroyrityksille suunnatun kriisilainapaketin toteuttamisen, valtuuttaa kunnanhallitus kunnanjohtajan allekirjoittamaan laadittavat velkakirjat Perhon kunnan puolesta

4. että allekirjoitettujen velkakirjojen toteuma tuodaan kunnanhallitukselle tiedoksi yhteenvetona

Kunnanhallitus

06.04.2020

Kunnanhallitus

§ 80

06.04.2020

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin, että kv:n II vpj Pauli Jylhä saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 15.43.

**KORONAPANDEMIAN VAIKUTUKSET PERHON KUNNAN TOIMINTAAN /
YHTEISTOIMINTAMENETTELYN KÄYNNISTÄMINEN**

Khall § 81 *Valmistelija sivistys- ja hallintojohtaja Mervi Pääkkö, puh. 0400 798 011*

Valtioneuvosto linjasi 16.3.2020 toimenpiteitä koronaviruspandemian hillitsemiseksi ja antoi 17.3.2020 valmiuslain käyttöönottoasetukset eduskunnan hyväksyttäväksi. Tämän hetkiset linjaukset ovat voimassa vähintään 13.5.2020 saakka.

Valtioneuvoston linjausten ja valmiuslain käyttöönottoasetusten toimeenpano aiheuttaa merkittäviä vaikutuksia Perhon kunnan toimintaan ja myös palvelutuotantoon. Tilojen sulkemisista ja toiminnan rajoituksista johtuen joidenkin palvelujen toteuttaminen voi estyä tai vähentyä. Valtioneuvoston antamat linjaukset ja valmiuslain käyttöönottoasetusten toimeenpano ovat aiheuttaneet poikkeuksellisen ennalta arvaamattoman tilanteen. Osa kunnan yksiköistä (muun muassa kirjasto, nuoppari, liikuntatilat, kuntosali) on jouduttu sulkemaan aluehallintoviraston päätöksellä. Koulujen opetus on siirretty pääosin etäopetukseen.

Laissa työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa 15 §:ssä säädetään siitä, missä tilanteissa yhteistoimintamenettely voi estyä. Tällöin lomautuksista voidaan päättää ilman yhteistoimintamenettelyä. Työnantaja tulee harkitsemaan henkilöstön lomauttamista tai palkanmaksun keskeyttämistä 14 vuorokauden kuluessa TSL 2 luvun 12 § mukaisesti. Sen lisäksi, että työnantaja harkitsee edellä mainittuja ratkaisuja, työnantaja on lähtenyt tilanteen vaatiessa muuttamaan henkilöstön työskentelypaikan, työtehtävien ja virantoimitusvelvollisuuksien muuttamista. Lähtökohtana on, että työnantaja työnjohdollisesti määrää mitä, missä, milloin ja miten työt tehdään. Työnantaja määrää työnjohto- ja valvontaoikeutensa perusteella paikasta, jossa työ- ja virkatehtävät suoritetaan, ellei työ sopimuksessa ole rajoitettu tätä työnantajan oikeutta. Työnantaja voi myös yksipuolisesti tehdä töiden asianmukaisen järjestelyn kannalta tarpeellisia muutoksia tehtäviin sekä järjestellä työtehtäviä ja työaikoja siten, että työt ulevat tehdyksi myös muuttuneissa olosuhteissa.

Työntekijä voidaan myös KVTES:n I luvun 10 §:n mukaisesti siirtää enintään kahdeksaksi viikoksi kerrallaan muihinkin tehtäviin, joita voidaan hänen koulutuksensa ja kokemuksensa perusteella pitää hänelle sopivina. Tehtäviin, jotka olennaisesti poikkeavat työntekijän työ sopimuksen mukaisista tehtävistä, työntekijä voidaan siirtää pidemmäksi ajaksi vain sopimalla asiasta työntekijän kanssa tai jos työnantajalla on olemassa irtisanomisperuste.

Kunnallisen viranhaltijalain 23 §:n perusteella työnantajalla on oikeus muuttaa viranhaltijan virantoimitusvelvollisuutta laajemmin kuin normaalin työnjohtooikeuden perusteella, kun toiminnan uudelleenjärjestely tai muu perusteltu syy sitä edellyttää. Lähtökohtana on toiminnan ja virkatehtävien sopeuttaminen muuttuviin tilanteisiin, tarpeisiin ja olosuhteisiin. Viranhaltijalle on varattava tilaisuus tulla kuulluksi virantoimitusvelvollisuuden muuttamisesta ennen kuin päätös tehdään. Poikkeusoloissa kuuleminen voidaan suorittaa myös suullisesti ilman ilmoitusajoja. Päätös on tehtävä kirjallisesti ja siihen liitetään oikaisuvaatimusoikeus. Myös viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen voi olla mahdollista, mikäli kunnallisen viranhaltijalain 24 §:n edellytykset täyttyvät. Järjestelyillä voi olla vaikutusta palkkaukseen. Mikäli tehtävät muuttuvat olennaisesti, myös palkkausta muutetaan sopimusmääräysten mukaisesti.

Työnantaja kartoitti viikolla 12 työntekijöiden mahdollisuuksia toisenlaiseen työhön.

Osalle työntekijöistä löytyikin mielekästä tekemistä ja jopa korvaavaa työtä. Työnantaja ei ole vielä keskeyttänyt palkanmaksua keneltäkään työntekijältä, pois lukien omaehtoiset palkattomat vapaat. Työnantajalla on mahdollisuus, mikäli korvaavaa työtä ei voida järjestää, keskeyttää palkanmaksu 14 päivän jälkeen. Työnteon estyminen voi olla joissakin tapauksissa olla tulkinnanvaraista. Lisäksi työ voi poikkeustilanteen vuoksi vähentyä, jolloin kyseeseen voi palkanmaksun keskeyttämisen sijasta tulla esimerkiksi osa-aikainen lomauttaminen. Työntekijöille on luvattu, että ketään ei lomauteta ennen 13.4.2020. Toisaalta osa työntekijöistä on valmis lomauttamisiin (ovat jopa itse pyytäneet) esimerkiksi mikäli läheinen kuuluu riskiryhmään. Osa lähihoitajakoulutuksen saaneista koulunkäynnin ohjaajista ja lastenhoitajista ovat siirtymässä Soiten palvelukseen vähintään kolmen viikon ajaksi 6.4.2020 alkaen.

Yhteistoimintalain 7 §:n mukaan, jos työnantaja harkitsee 4 §:n 1 momentin 4 kohdassa tarkoitettua toimenpidettä, työnantajan on annettava kirjallinen neuvotteluesitys yhteistoimintaneuvottelujen käynnistämiseksi viimeistään viisi päivää ennen neuvottelujen aloittamista. Harkitessaan vähintään kymmenen työntekijän irtisanomista, lomauttamista yli 90 päiväksi tai osa-aikaistamista, työnantajan on annettava näiden työntekijöiden edustajille kirjallisesti käytettävissä olevat tiedot:

- 1) aiottujen toimenpiteiden perusteista
- 2) alustava arvio irtisanomisten, lomauttamisten ja osa-aikaistamisten määrästä
- 3) selvitys periaatteista, joiden mukaan irtisanomisen, lomauttamisen tai osa-aikaistamisen kohteeksi joutuvat työntekijät määräytyvät
- 4) arvio ajasta, jonka kuluessa irtisanomiset, lomauttamiset ja osa-aikaistamiset tehdään.

Neuvottelut eivät johda irtisanomisiin.

Yhteistoimintaneuvottelut on tarkoitus käydä ajalla 15.4-29.4.2020.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää

1. käynnistää yhteistoimintalain 4 §:n mukaiset yhteistoimintaneuvottelut 15.4.2020 alkaen, koskien koko kunnan organisaatiota
2. että yhteistoimintaneuvottelujen tavoitteena on selvittää eri vaihtoehdot henkilöstön työllistämisen ja palkanmaksun näkökulmasta sekä tehtävien siirtojen lisäksi osa-aikaistaminen, lomauttaminen tai palkanmaksun keskeyttäminen TSL 2 luvun 12 § mukaisesti
3. valtuuttaa johtoryhmän laatimaan neuvotteluesityksen ja sen sisällön sekä ilmoittamaan te-toimistolle neuvottelujen alkamisesta
4. nimetä kunnanhallituksen edustajat yhteistoimintaneuvotteluihin kunnanjohtajan ja osastopäälliköiden lisäksi

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin ja kunnanhallitus nimesi yhteistoimintaneuvotteluihin edustajikseen kunnanhallituksen puheenjohtajiston; Antti Hietaniemen, Sirpa

Kunnanhallitus

06.04.2020

Kunnanhallitus

§ 81

06.04.2020

Itäniemen ja Esa Kalliokosken.

KORONAPANDEMIAN VAIKUTUKSET PERHON KUNNAN TOIMINTAAN / RUOKA-AVUSTUS
PERHEILLE KOULURUOKAILUN JÄRJESTÄMISEEN ETÄOPETUKSEN OPPILAILLE JA
OPISKELIJOILLE

Khall § 82 *Valmistelija sivistys- ja hallintojohtaja Mervi Pääkkö, puh. 0400 798 011*

Valtioneuvosto rajasi 20.3.2020 antamallaan asetuksella perusopetuksen järjestämisvelvollisuuden ja oikeuden saada lähiopetusta koskemaan kaikkia esiopetuksen oppilaita, perusopetuksen 1.–3. vuosiluokkien oppilaita sekä erityisen tuen päätöksen saaneita oppilaita (mukaan lukien pidennetyt oppivelvollisuuden piirissä olevat oppilaat). Valtioneuvoston vahva suositus on, että myös edellä mainitut oppilaat osallistuisivat opetukseen etäopetuksen välityksellä mikäli mahdollista. Tämän hetkiset linjaukset ovat voimassa 13.5.2020 saakka.

Asetuksen 3 § 3 mom. mukaan opetuksen järjestäjällä on velvollisuus järjestää kouluruoka siinä laajuudessa kuin se on mahdollista toteuttaa. Tämän perusteella kouluateria on järjestettävä ainakin lähiopetuksessa oleville oppilaille ja mahdollisuuksien mukaan myös muille oppilaille. Toisen asteen opiskelijoille on oikeus maksuttomaan kouluateriaan niinä päivinä, joina opetussuunnitelma edellyttää opiskelijan läsnäoloa koulutuksen järjestäjän osoittamassa koulutuspaikassa. Kun opiskelua järjestetään etäopiskeluna ja itsenäisenä opiskeluna, ei opiskelijoilla ole oikeutta maksuttomaan ateriaan eikä koulutuksen järjestäjällä ole myöskään velvollisuutta tarjota maksutonta ateriaa.

Kouluaterian merkittävyyden takia olisi tärkeää, että ateria voitaisiin tarjota mahdollisimman laajasti myös muille kuin lähiopetuksessa oleville. Opetuksen järjestäjä päättää kouluruokailun järjestämisen laajuudesta. Tämä esitys kattaa kuitenkin myös lukiolaiset.

Kouluruoan haku koulun keittiöltä ei ole mahdollista, jotta pandemia ei leviäisi. Etäoppilaiden huoltajille on lähetetty Wilmaviestillä kysely kouluruoan avustamisen tarpeellisuudesta ja eri tavoista, vastausaikaa 5.4.2020 saakka. Sunnuntain 5.4.2020 tilanne on se, että 16 perhettä kannattaa ruokakassia kahden viikon ruokatarvikkeilla (jako kahden viikon välein), 123 perhettä erillistä ostokorttia paikallisiin ruokakauppoihin ja 23 perhettä on ilmoittanut järjestävänsä kouluruokailun itse. Tämän hetkinen tilanne on se, että ostokortilla saataisiin koululounas 323 lapselle tai nuorelle, ostokorttien yhteissumma 14 858 euroa. Maanantaihin 6.4.2020 mennessä 20 perhettä on ilmoittanut kannattavansa ruokakassia kahden viikon ruokatarvikkeilla (jako kahden viikon välein), 154 perhettä erillistä ostokorttia paikallisiin ruokakauppoihin ja 26 perhettä on ilmoittanut järjestävänsä kouluruokailun itse.

Palautteen perusteella on päädytty esittämään kunnanhallitukselle perheiden kouluruokailun tukemiseen ruoka-avustuksena ostokorttia. Kunnan ostokortti ei sulje pois diakoniatyön ruokakuponkeja tai EU-avusteisten ruokapakettien jakoa, vaan nämä ovat toisiaan täydentäviä, koska kunnan ostokortti on nimenomaan tarkoitettu koululounaan järjestämiseen. Ostokortti kattaa niin esiopetuksen ja perusopetuksen etäoppilaat kuin lukiolaisetkin.

Oheismateriaalina ostokorttiluonnos.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Kunnanhallitus

06.04.2020

Kunnanhallitus

§ 82

06.04.2020

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää

1. tarjota etäoppilaiden perheille kouluruoan järjestämiseen ruoka-avustuksena ostokorttia paikallisiin ruokakauppoihin
2. että ostokortti on voimassa ajalla 8.4-30.5.2020
3. että ostokortin summa lasketaan 2 € / koulun työpäivä / etäoppilas ja summa laitetaan kokonaisuudessaan ostokortille
4. että ruokakaupat vähentävät summasta kulloisetkin ostokset ja toimittavat laskun ja kuitit Perhon kuntaan laskutusohjeiden mukaisesti
5. että ostokortilla voi ostaa ainoastaan koululounaan valmistamiseen käytettäviä elintarvikkeita (mm. tuore- ja kuiva-aineet, hedelmät, vihannekset, juurekset, marjat) ja sillä ei voi ostaa alkoholia, tupakkaa, makeisia, virvoitusjuomia tai tavaroita
6. että ostokorttien kustannus katetaan vuoden 2020 talousarviossa kouluruokailuun varatuista määrärahoista.

Kunnanjohtajan muutettu päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää

1. tarjota etäoppilaiden perheille kouluruoan järjestämiseen ruoka-avustuksena ostokorttia paikallisiin ruokakauppoihin, mukaan lukien lukiolaiset (heillä ostokortti käy kotikuntansa ruokakauppaan)
2. että ostokortti on voimassa ajalla 8.4-13.5.2020 tai 30.5.2020 saakka, mikäli valtioneuvosto linjaa etäopiskelun jatkamisesta
3. että ostokortin summa lasketaan 2 € / koulun työpäivä / etäoppilas ja summa jaotellaan pienempiin ostokorttisummiin. Summasta vähennetään mahdolliset lähiopetuspäivät. Yksittäinen ostokortti on käytettävä kerralla.
4. että ruokakaupat toimittavat ostokortit, laskun ja kuitit Perhon kuntaan laskutusohjeiden mukaisesti
5. että ostokortilla voi ostaa ainoastaan koululounaan valmistamiseen käytettäviä elintarvikkeita (mm. tuore- ja kuiva-aineet, hedelmät, vihannekset, juurekset, marjat) ja sillä ei voi ostaa alkoholia, tupakkaa, makeisia, virvoitusjuomia tai tavaroita
6. että ostokorttien kustannus katetaan vuoden 2020 talousarviossa kouluruokailuun varatuista määrärahoista.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

06.04.2020

Kunnanhallitus

§ 83

06.04.2020

KORONAPANDEMIAN VAIKUTUKSET PERHON KUNNAN TOIMINTAAN / KUNNANVIRASTON SULKEMINEN KESÄAIKANA

Khall § 83 *Valmistelija svistys- ja hallintojohtaja Mervi Pääkkö, puh. 0400 798 011*

Kunnanvirasto on aikaisempina kesinä suljettu vähintään kolmeksi viikoksi toiminnallisesti hiljaisimmalle kuukaudelle eli heinäkuussa. Kesäajan sulkemisella on voitu ohjata vuosilomien sijoittumista ja keskittämistä.

Koronapandemian aiheuttaman poikkeustilan vuoksi kunnanviraston henkilökunta on pääsääntöisesti etätyössä. Poikkeustila aiheuttaa sen, että toimintoja ei välttämättä voida keskeyttää heinäkuuksi, vaan henkilöstön kesälomia on syytä jaksottaa pidemmälle aikavälille ja näin vuorotella saman alan työntekijöiden kesken, koskettaen koko kunnan henkilöstöä.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää, että kunnanviraston toimintoja ei keskeytetä heinäkuuksi, vaan henkilöstön kesälomat jaksotetaan koko kesälomakaudelle ajalle 2.5-30.9.2020.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KUNTALIITON JA SUOMEN YRITTÄJIEN SUOSITUKSET KUNNILLE JA YRITYKSILLE

Khall § 84 *Valmistelija kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Kuntaliitto ja Suomen Yrittäjät ovat laatineet yhteiset suositukset kunnille ja yrityksille koronakriisiin. Suositusten tavoitteena on yritysten toimintaedellytysten, alueen työpaikkojen ja kuntien elinvoiman turvaaminen.

Perhossa on mietitty keinoja, joilla pyritään tukemaan eri keinoin yritysten toimintaedellytyksiä, joista tehdään erilliset päätökset.

Suosituksen mukaisista toimenpiteistä keskeisiä Perhon kunnan osalta ovat tilavuokrien ja muiden kunnan tuottamien palvelujen, esim. vesi- ja jätevesi- sekä kaukolämpömaksujärjestelyt ja helpotukset yrityksille, vuoropuhelu kunnan ja yritysten välillä sekä kunnan hankintapolitiikka.

Kuntaliiton ja Suomen Yrittäjien yhteiset suositukset kunnille ja yrityksille koronakriisin aikana jaetuissa asiakirjoissa.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä tiedoksi

1. Kuntaliiton ja Suomen Yrittäjien yhteiset suositukset
2. että Perhon kunta on tehnyt useita toimenpiteitä etupainotteisesti.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

POIKKEAMISLUPAHAKEMUS OMAKOTITALON RAKENTAMISELLE

Khall § 85 *Valmistelija rakennustarkastaja Jyri Harju, puh. 040 848 8243 tai jyri.harju@perho.com.*

██████████ hakee poikkeamislupaa omakotitalon rakentamiselle tilalle määräala Nurmiaho 584-401-29-23. Määräala sijaitsee hakijan kotitilan mailla. Hakijalla on tarkoitus ostaa tilalta noin 5500 m²:n tontti. Rakennuspaikka on metsämaata. Kulku tontille tulisi Pahakorventien kautta, josta johtaa metsätie tontille. Rakennuspaikka sijaitsee kunnan vesijohto- ja viemäriverkoston ulkopuolella. Määräalan naapurina on ainoastaan määräalan myyjä.

Määräala sijaitsee Möttösen osayleiskaavan M-alueella (maa- ja metsätalousvaltainen alue). Möttösen alueen yleiskaava on vanhentunut ja uuden kaavan laatiminen on aloitettu. Rakentaminen vaatii poikkeamisluvan, sillä alue on kaavassa maa- ja metsätalousaluetta sekä kaavoituksen päivytyöt on aloitettu.

Haettu poikkeaminen ei aiheuta haittaa kaavoitukselle tai alueen käytön muulle suunnittelulle eikä vaikeuta luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista tai ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista eikä johda vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuta merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia (MRL 171 § 2 mom.). MRL 171 §:n mukaan kunta voi erityisestä syystä hakemuksesta myöntää poikkeuksen laissa säädetyistä tai sen nojalla annetuista rakentamista tai muuta toimenpidettä koskevista säännöksistä, määräyksistä, kielloista ja muista rajoituksista.

Poikkeamislupahakemus ja karttaote esityslistan oheismateriaalina jaetuissa asiakirjoissa.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa rakennustarkastaja Jyri Harju, puh. 040 848 8243 tai jyri.harju@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää myöntää ██████████ poikkeamisluvan omakotitalon ja talousrakennusten rakentamiselle, tilalle määräala Nurmiaho 584-401-29-23 sillä ehdolla, että kunnalle ei aiheudu kustannuksia kunnallistekniikan rakentamisesta eikä talviaurauksesta.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin, että jäsen Anni Hertteli ilmoitti esteellisyytensä (hallintolaki 28 §, 1. mom) ja poistui kokouksesta ennen asian käsittelyä ja päätöksentekoa.

Kunnanhallitus

06.04.2020

Kunnanhallitus

§ 86

06.04.2020

LAUTAKUNTIEN PÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN KUNNANHALLITUKSELLE

Khall § 86 *Valmistelija sivistys- ja hallintojohtaja Mervi Pääkkö, puh. 0400 798 011*

Kuntalain 51 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka kuntalain nojalla on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja joissa asianomainen viranomaisen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä

2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kunnanhallitus tai lautakunta voi tällöin kumota alemman toimielimen päätöksen, muuttaa sitä taikka palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi.

Seuraavat lautakuntien pöytäkirjat on julkaistu kunnan www-sivuilla, pöytäkirjat:

- Sivistys- ja vapaa-ajanlautakunta 26.3.2020, § 32-33

Lisätietoja tästä päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee lautakuntien päätökset tietoon saatetuksi, eikä ota lautakuntien päätöksiä käsittelyynsä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN KUNNANHALLITUKSELLE

Khall § 87 *Valmistelija hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010.*

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus voi käyttää otto-oikeutta alaisensa viranhaltijan päätöksiin.

Otto-oikeutta pitää lain mukaan käyttää viimeistään sen ajan kuluessa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä (Kuntalaki 134 §).

Hallintosäännön 64 §:n mukaan päätöspöytäkirjaa pitävä viranhaltija toimittaa lautakunnalle, johtokunnalle tai kunnanhallitukselle luettelon tekemistään viranomaispäätöksistään lautakunnan, johtokunnan tai kunnanhallituksen seuraavaan kokoukseen otto-oikeuden käytön ratkaisemista varten niiltä osin kuin ne eivät ole ristiriidassa kuntalain 92 §:n 5 mom. kanssa.

Seuraavat viranhaltijapäätökset ajalta 26.3.2020 - 1.4.2020 jaetuissa asiakirjoissa:

Alakoulujen yhteinen rehtori
Kunnanjohtaja
Nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri
Rakennustarkastaja
Siivous- ja ravitsemispäällikkö
Sivistys- ja hallintojohtaja
Tekninen johtaja
Varhaiskasvatusjohtaja
Yläkoulun ja lukion rehtori

Lisätietoja tästä päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi ajalta 26.3.2020 - 1.4.2020, eikä käytä niihin otto-oikeutta.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

06.04.2020

Kunnanhallitus

§ 88

06.04.2020

TIETOONSAATETTAVAT ASIAT

Khall § 88 *Valmistelija tietohallintoasiantuntija Toni Varila, puh. 040 187 0369*

Ehdotus: Kunnanhallitukselle saatetaan tiedoksi seuraavaa:

1. Keski-Pohjanmaan sosiaali- ja terveystalvelukuntayhtymän hallituksen 30.3.2020 pidetyn kokouksen pöytäkirja
2. Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen lausunto Halsuan tuulivoimapuiston arviointiselostuksesta 31.3.2020
3. Ostopalvelusopimus palkanlaskenta / Järvinet Oy
4. Kyyjärven kunnanhallituksen 30.3.2020, 39 § lausunto Valtiovarainministeriön lausuntopyyntöön erityisestä kuntajakoselvityksestä, pöytäkirjanote

Lisätietoja tästä päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Päätös: Merkittiin tietoon saatetuksi.

YKSINYRITTÄJÄN KORONATUEN ORGANISOINTI PERHON KUNNASSA

Khall § 89 *Valmistelija kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Työ- ja elinkeinoministeriö (TEM) toimeenpanee eri yritysryhmille suunnattuja tukitoimia koronaepidemian haittojen lieventämiseksi. Osana tätä pakettia tullaan toteuttamaan yksinyrittäjille suunnattu tuki. Tuen kokonaismäärä valtakunnantasolla on 100 miljoonaa euroa ja yrityskohtaisen tuen määrä on 2000 €. Koska valtiolla ei tällä hetkellä ole kapasiteettia käsitellä tällaista tukea riittävän nopeasti, on TEM kääntynyt asiassa kuntien puoleen. Järjestelyn kautta kunnat voivat olla mukana tukemassa alueellaan toimivien yksinyrittäjien selviytymistä koronakriisin yli. Tuki tulee olemaan kokonaisuudessaan valtion rahoittama, mutta tukiprosessista aiheutuneista kustannuksista kunnat vastaavat itse.

Yksinyrittäjätukea voi hakea yksin taloudellista toimintaa harjoittava Suomessa toimiva päätoiminen yrittäjä, riippumatta toiminnan oikeudellisesta muodosta. Yksinyrittäjäksi määritellään yrittäjä tai ammatinharjoittaja, jolla ei ole palveluksessaan palkattua työvoimaa, mukaan lukien freelanceyrittäjät. Avustuksen myöntämisen ehtona on yksinyrittäjän osoittama merkittävä heikentynyt taloudellinen tilanne ja liikevaihdon alenema koronaviruksen takia 31.12.2019 jälkeen.

Tukea ei voida myöntää, jos yritys on ollut taloudellisissa vaikeuksissa jo ennen koronakriisiä tai jos yrityksellä on verovelkoja. Vastuu hakemuksessa esitettyjen tietojen oikeellisuudesta on tuen hakijalla. Yksinyrittäjätuki on määräaikainen ja sitä voidaan hakea kunnista 30.9.2020 saakka.

Tuen myöntämisen organisointi:

Yksinyrittäjätuen myöntäminen on kunnille vapaaehtoinen tehtävä, jonka kunta voi ottaa hoitaakseen yleisen toimialansa perusteella TEM:n ja Kuntaliiton ohjeistuksen mukaan parhaaksi katsomallaan tavalla. Tukipäätösten valmistelussa voidaan hyödyntää myös elinkeinoyhtiöiden työpanosta. Lopullisten tukipäätösten tekeminen tapahtuu kuitenkin virkavastuulla ja on luonteeltaan tyypillinen viranhaltijapäätös. Muutoksenhakuun tukipäätöksestä sovelletaan kuntalain 16 luvun säännöksiä. Tuen myöntämisen organisointia tehdään TEM:n antaman ajantasaisimman tiedon pohjalta. Ohjeistus TEM:n osalta tarkentuu prosessin edetessä. TEM:n ja Kuntaliiton ohjeistuksen mukaan kuntien tehtävänä on tiedottaa osaltaan tuesta ja markkinoida sitä alueensa yksinyrittäjille, ottaa vastaan ja käsitellä tukihakemukset, tehdä päätökset tuen myöntämisestä ja maksatuksesta sekä raportoida valtionavustuksen käytöstä.

Perhon kunnan osalta yksinyrittäjätuen valmistelu toteutetaan yhteistyössä Kokkolanseudun Kehitys Oy KOSEK:n kanssa, kuten TEM:n ja Kuntaliiton ohjeistuksessa suositellaan. KOSEK valmistelee tukihakemukset päätöksentekoa varten ja lopulliset rahoituspäätökset tehdään viranhaltijapäätöksinä yleishallinnon vastualueella. Tuen maksatuksesta vastaa taloushallintopalvelut. Vallitsevissa poikkeusolosuhteissa yksinyrittäjätuen maksuun saamisen nopeus on oleellisen tärkeää. Päätökset laitetaan täytäntöön ja toimeen pannaan välittömästi mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta. Tämä vaikuttaa otto-oikeuden käyttöön.

Yksinyrittäjätuen myöntämisessä kyse on kunnan hoitamasta toimeksianto- ja välitystehtävästä, jossa kunta välittää sille myönnetyn ja käyttötarkoitukseltaan rajatun valtionavun edelleen kolmannelle osapuolelle toimitettuna. Valtioneuvosto hyväksynee asetuksen yksinyrittäjien tukemiseen tarkoitettua valtionavustuksista kunnille keski-

viikkona 8.4.2020. Asetus tulee voimaan 9.4.2020, minkä jälkeen kunnat voivat hakea työ- ja elinkeinoministeriöltä valtionavustusta yrittäjien rahoitukseen.

TEM:n ja Kuntaliiton tavoitteena on ollut luoda tukiprosessi, joka pyritään pitämään mahdollisimman kevyenä ja nopeana toteuttaa niin kuntien kuin yritystenkin osalta. Tarkoituksena on pitää tuen hakemisen ja myöntämisen kriteerit yksinkertaisina ja helposti tulkittavina. Raportointi ministeriöön valmistellaan yksinkertaiseksi, eikä tuen myöntäminen edellytä kunnilta tuen käytön valvontaa.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää, että

1. Perhon kunta hoitaa yksinyrittäjätuen haku- ja maksatusprosessin kunnan alueella toimivien yksinyrittäjien osalta
2. Perhon kunta hakee työ- ja elinkeinoministeriöltä valtionavustusta yksinyrittäjien rahoitukseen sekä valtuuttaa kunnanjohtajan ja sivistys- ja hallintojohtajan allekirjoittamaan hakemuksen
3. yksinyrittäjätukiprosessi toteutetaan yhteistyössä Kokkolan seudun kehitys Oy KOSEK:n kanssa ja voimassa olevaan KOSEK:n palvelusopimukseen laaditaan tältä osin lisäliite toiminnan järjestämisestä sekä valtuuttaa kunnanjohtajan ja sivistys- ja hallintojohtajan allekirjoittamaan lisäliitteen
4. yksinyrittäjätuen viranhaltijapäätökset tehdään yleishallinnon vastuualueella kunnanjohtajan viranhaltijapäätöksinä ja maksatuksesta vastaa taloushallinto
5. päätökset laitetaan täytäntöön ja toimeenpannaan välittömästi mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta
6. yksinyrittäjätukea myönnetään saadun valtionavustuksen määrän verran.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 79, 80, 81, 83, 86, 87, 88
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 82, 85, 89
	Hallintolainkäyttöl 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on PERHON KUNTA Kirjaamo PL 20 69951 PERHO kirjaamo@perho.com Kirjaamon aukioloaika ma-to klo 9-14:30 ja pe klo 9-14. Pykälät 82, 85, 89 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Perhon kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. <i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. <i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none">• päätös, johon haetaan oikaisua• miten päätöstä halutaan oikaistavaksi• millä perusteella oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

