

AIKA 06.05.2020 klo 15:15 - 17:32

PAIKKA Sähköinen kokous

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
101	YHTEISTOIMINTANEUVOTTELUIJEN PÄÄTTÄMINEN JA NEUVOTTELUTULOKSEN HYVÄKSYMINEN	178
102	PÖYTÄKIRJOJEN SÄHKÖINEN ALLEKIRJOITTAMINEN	181
103	LAUTAKUNTIEN PÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN KUNNANHALLITUKSELLE	183
104	VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN KUNNANHALLITUKSELLE	184
105	KIINTEISTÖNLUOVUTUSILMOITUKSET	185
106	TIETOONSAATETTAVAT ASIAT	186
107	YHTEISTOIMINTANEUVOTTELUIDEN TOIMEENPANO	187

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Hietaniemi Antti	15.15 - 17.32	kh:n pj.	
	Kalliokoski Esa	15.15 - 17.32	kh:n I vpj.	
	Itäniemi Sirpa	15.15 - 17.32	kh:n II vpj.	
	Anttiroiko-Rauma Kerttu	15.15 - 17.32	jäsen	
	Hertteli Anni	15.15 - 17.32	jäsen	
	Jaatinen Tanja	15.15 - 17.32	jäsen	
	Kytölä Matti	15.15 - 17.32	jäsen	
	Peltokangas Tapio	15.15 - 17.32	jäsen	
	Riihimäki Pekka	15.15 - 17.32	jäsen	
MUU	Kirvesmäki Sarita	15.15 - 17.32	kv:n pj.	
	Jylhä Pauli	15.15 - 17.32	kv:n II vpj.	
	Laajala Lauri	15.15 - 17.32	esittelijä	
	Pääkkö Mervi	15.15 - 17.32	pöytäkirjanpitäjä	
POISSA	Louhula Matti		kv:n I vpj.	

KÄSITELLYT ASIAT 101 - 107

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Lisäksi kunnanhallitus päätti hyväksyä lisälista-asiaksi 107 § Yhteistoimintaneuvotteluiden toimeenpano.

ALLEKIRJOITUKSET

	Antti Hietaniemi puheenjohtaja	Mervi Pääkkö pöytäkirjanpitäjä
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kerttu Anttiroiko-Rauma ja Anni Hertteli. Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Perhossa 8.5.2020. Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.	
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO	Tämä pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla 11.5.2020 alkaen. Hallintosihteeri	
		Armi Kirvesmäki

Kunnanhallitus

06.05.2020

Kunnanhallitus

§ 81

06.04.2020

Kunnanhallitus

§ 101

06.05.2020

YHTEISTOIMINTANEUVOTTELUIJEN PÄÄTTÄMINEN JA NEUVOTTELUTULOKSEN HYVÄKSYMINEN

Khall § 81 Valmistelija sivistys- ja hallintojohtaja Mervi Pääkkö, puh. 0400 798 011

Valtioneuvosto linjasi 16.3.2020 toimenpiteitä koronaviruspandemian hillitsemiseksi ja antoi 17.3.2020 valmiuslain käyttöönottoasetukset eduskunnan hyväksyttäväksi. Tämän hetkiset linjaukset ovat voimassa vähintään 13.5.2020 saakka.

Valtioneuvoston linjausten ja valmiuslain käyttöönottoasetusten toimeenpano aiheuttaa merkittäviä vaikutuksia Perhon kunnan toimintaan ja myös palvelutuotantoon. Tilojen sulkemisista ja toiminnan rajoituksista johtuen joidenkin palvelujen toteuttaminen voi estyä tai vähentyä. Valtioneuvoston antamat linjaukset ja valmiuslain käyttöönottoasetusten toimeenpano ovat aiheuttaneet poikkeuksellisen ennalta arvaamattoman tilanteen. Osa kunnan yksiköistä (muun muassa kirjasto, nuoppari, liikuntatilat, kuntosali) on jouduttu sulkemaan aluehallintoviraston päätöksellä. Koulujen opetus on siirretty pääosin etäopetukseen.

Laissa työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa 15 §:ssä säädetään siitä, missä tilanteissa yhteistoimintamenettely voi estyä. Tällöin lomautuksista voidaan päättää ilman yhteistoimintamenettelyä. Työnantaja tulee harkitsemaan henkilöstön lomauttamista tai palkanmaksun keskeyttämistä 14 vuorokauden kuluessa TSL 2 luvun 12 § mukaisesti. Sen lisäksi, että työnantaja harkitsee edellä mainittuja ratkaisuja, työnantaja on lähtenyt tilanteen vaatiessa muuttamaan henkilöstön työskentelypaikan, työtehtävien ja virantoimitusvelvollisuuksien muuttamista. Lähtökohtana on, että työnantaja työnjohdollisesti määrää mitä, missä, milloin ja miten työt tehdään. Työnantaja määrää työnjohto- ja valvontaoikeutensa perusteella paikasta, jossa työ- ja virkatehtävät suoritetaan, ellei työsopimuksessa ole rajoitettu tätä työnantajan oikeutta. Työnantaja voi myös yksipuolisesti tehdä töiden asianmukaisen järjestelyn kannalta tarpeellisia muutoksia tehtäviin sekä järjestellä työtehtäviä ja työaikoja siten, että työt ulevat tehdyksi myös muuttuneissa olosuhteissa.

Työntekijä voidaan myös KVTES:n I luvun 10 §:n mukaisesti siirtää enintään kahdeksaksi viikoksi kerrallaan muihinkin tehtäviin, joita voidaan hänen koulutuksensa ja kokemuksensa perusteella pitää hänelle sopivina. Tehtäviin, jotka olennaisesti poikkeavat työntekijän työsopimuksen mukaisista tehtävistä, työntekijä voidaan siirtää pidemmäksi ajaksi vain sopimalla asiasta työntekijän kanssa tai jos työnantajalla on olemassa irtisanomisperuste.

Kunnallisen viranhaltijalain 23 §:n perusteella työnantajalla on oikeus muuttaa viranhaltijan virantoimitusvelvollisuutta laajemmin kuin normaalin työnjohtooikeuden perusteella, kun toiminnan uudelleenjärjestely tai muu perusteltu syy sitä edellyttää. Lähtökohtana on toiminnan ja virkatehtävien sopeuttaminen muuttuviin tilanteisiin, tarpeisiin ja olosuhteisiin. Viranhaltijalle on varattava tilaisuus tulla kuulluksi virantoimitusvelvollisuuden muuttamisesta ennen kuin päätös tehdään. Poikkeusoloissa kuuleminen voidaan suorittaa myös suullisesti ilman ilmoitusajkoja. Päätös on tehtävä kirjallisesti ja siihen liitetään oikaisuvaatimusoikeus. Myös viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen voi olla mahdollista, mikäli kunnallisen viranhaltijalain 24 §:n edellytykset täyttyvät. Järjestelyillä voi olla vaikutusta palkkaukseen. Mikäli tehtävät muuttuvat olennaisesti, myös palkkausta muutetaan sopimusmääräysten mukaisesti.

Kunnanhallitus

06.05.2020

Kunnanhallitus

§ 81

06.04.2020

Kunnanhallitus

§ 101

06.05.2020

Työnantaja kartoitti viikolla 12 työntekijöiden mahdollisuuksia toisenlaiseen työhön. Osalle työntekijöistä löytyikin mielekästä tekemistä ja jopa korvaavaa työtä. Työnantaja ei ole vielä keskeyttänyt palkanmaksua keneltäkään työntekijältä, pois lukien omaehtoiset palkattomat vapaat. Työnantajalla on mahdollisuus, mikäli korvaavaa työtä ei voida järjestää, keskeyttää palkanmaksu 14 päivän jälkeen. Työnteon estyminen voi olla joissakin tapauksissa olla tulkinnanvaraista. Lisäksi työ voi poikkeustilanteen vuoksi vähentyä, jolloin kyseeseen voi palkanmaksun keskeyttämisen sijasta tulla esimerkiksi osa-aikainen lomauttaminen. Työntekijöille on luvattu, että ketään ei lomauteta ennen 13.4.2020. Toisaalta osa työntekijöistä on valmis lomauttamisiin (ovat jopa itse pyytäneet) esimerkiksi mikäli läheinen kuuluu riskiryhmään. Osa lähihoitajakoulutuksen saaneista koulunkäynnin ohjaajista ja lastenhoitajista ovat siirtymässä Soiten palvelukseen vähintään kolmen viikon ajaksi 6.4.2020 alkaen.

Yhteistoimintalain 7 §:n mukaan, jos työnantaja harkitsee 4 §:n 1 momentin 4 kohdassa tarkoitettua toimenpidettä, työnantajan on annettava kirjallinen neuvotteluesitys yhteistoimintaneuvottelujen käynnistämiseksi viimeistään viisi päivää ennen neuvottelujen aloittamista. Harkitessaan vähintään kymmenen työntekijän irtisanomista, lomauttamista yli 90 päiväksi tai osa-aikaistamista, työnantajan on annettava näiden työntekijöiden edustajille kirjallisesti käytettävissä olevat tiedot:

- 1) aiottujen toimenpiteiden perusteista
- 2) alustava arvio irtisanomisten, lomauttamisten ja osa-aikaistamisten määrästä
- 3) selvitys periaatteista, joiden mukaan irtisanomisen, lomauttamisen tai osa-aikaistamisen kohteeksi joutuvat työntekijät määräytyvät
- 4) arvio ajasta, jonka kuluessa irtisanomiset, lomauttamiset ja osa-aikaistamiset tehdään.

Neuvottelut eivät johda irtisanomisiin.

Yhteistoimintaneuvottelut on tarkoitus käydä ajalla 15.4-29.4.2020.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää

1. käynnistää yhteistoimintalain 4 §:n mukaiset yhteistoimintaneuvottelut 15.4.2020 alkaen, koskien koko kunnan organisaatiota
2. että yhteistoimintaneuvottelujen tavoitteena on selvittää eri vaihtoehdot henkilöstön työllistämisen ja palkanmaksun näkökulmasta sekä tehtävien siirtojen lisäksi osa-aikaistaminen, lomauttaminen tai palkanmaksun keskeyttäminen TSL 2 luvun 12 § mukaisesti
3. valtuuttaa johtoryhmän laatimaan neuvotteluesityksen ja sen sisällön sekä ilmoittamaan te-toimistolle neuvottelujen alkamisesta
4. nimetä kunnanhallituksen edustajat yhteistoimintaneuvotteluihin kunnanjohtajan ja osastopäälliköiden lisäksi

Kunnanhallitus

06.05.2020

Kunnanhallitus

§ 81

06.04.2020

Kunnanhallitus

§ 101

06.05.2020

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin ja kunnanhallitus nimesi yhteistoimintaneuvotteluihin edustajikseen kunnanhallituksen puheenjohtajiston; Antti Hietaniemen, Sirpa Itäniemen ja Esa Kalliokosken.

--- -----

Khall § 101 *Valmistelija sivistys- ja hallintojohtaja Mervi Pääkkö, puh. 0400 798 011*

Yhteistoimintaneuvotteluja on pidetty 15.4.2020, 23.4.2020 ja 5.5.2020. Viimeisessä neuvottelussa todettiin yksimielisesti, että neuvottelut voidaan päättää.

Neuvotteluissa saavutettiin yksimielinen neuvottelutulos:

"Neuvottelutuloksena todetaan, että koko kunnan henkilöstö lomautetaan vuoden 2020 aikana 14 kalenteripäiväksi, pois lukien kriittisen alan henkilöstö; ruoka-, siivous- ja pesulapalvelun työntekijät, joilla on säästötoimenpiteenä kolme päivää omaehtoista palkatonta 31.12.2020 mennessä. Lomautusilmoitusaika lyhennetään yhteisellä sopimisella seitsemään kalenteripäivään."

Yhteistoimintaneuvotteluiden toimeenpano päätetään erillisessä pykäläkohdassa.

Yhteistoimintaneuvottelujen 15.4.2020, 23.4.2020 ja 5.5.2020 pöytäkirjat liitteineen esityslistan oheismateriaalina jaetuissa asiakirjoissa.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää

1. todeta yhteistoimintaneuvottelut päättyneeksi
2. hyväksyä saavutetun, yksimielisen neuvottelutuloksen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

--- -----

PÖYTÄKIRJOJEN SÄHKÖINEN ALLEKIRJOITTAMINEN

Khall § 102 *Valmistelija hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, tietohallintoasiantuntija Toni Varila ja sivistys- ja hallintojohtaja Mervi Pääkkö*

Sähköisen allekirjoituksen yleiset edellytykset

Mikäli laissa edellytetään allekirjoittamista, tulee ensin tarkastaa, voiko asiakirjan laatia myös sähköisesti. Jos tämä on mahdollista, tulee seuraavaksi arvioida minkä laatuksen sähköisen allekirjoituksen voidaan käyttää. Lakiin on harvemmin otettu allekirjoituksen laatuvaatimuksia. Silloin asia jää kunnan harkintaan.

Allekirjoituksella pitää pystyä riittävän luotettavalla tavalla osoittamaan myöhemmin allekirjoittajan henkilöllisyys sekä allekirjoittajan tahdonilmaisun muuttumattomuus.

Toimielinten pöytäkirjat ja muut hallintopäätökset

Hallintolaissa (434/2003) ei ole säännöstä, joka nimenomaisesti edellyttäisi hallintopäätöksen allekirjoittamista. Päätöksen allekirjoittamisen voidaan kuitenkin katsoa kuuluvan hyvään hallintoon. Allekirjoituksia käytetäänkin ensisijaisesti esittelijän ja päätöksentekijän tunnistamiseen sekä päätöspolun kiistämättömyyden ja eheyden varmistamiseen.

Kuntalain (410/2015) 107 §:n mukaan toimielimen kokouksesta ja päätöksistä on laadittava pöytäkirja. Kuntalaissa ei kuitenkaan säädetä pöytäkirjan sisällöstä, vaan kunnan hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset pöytäkirjan sisällöstä, allekirjoittamisesta ja tarkastamisesta.

Perhon kunnan hallintosäännön 148 §:n (Pöytäkirjan laatiminen, tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen) mukaan mm. pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain (13/2003) 16 §:n mukaan päätösasiakirja voidaan allekirjoittaa sähköisesti, ellei muussa laissa toisin säädetä. Päätösasiakirjan sähköisille allekirjoituksille asetetaan laissa laadullisia vaatimuksia. Viranomaisen on allekirjoitettava asiakirja joko eIDAS -asetuksessa määritellyllä kehittyneellä sähköisellä allekirjoituksella tai muuten sellaisella tavalla, että asiakirjan alkuperäisyydestä ja eheydestä voidaan varmistautua. Alkuperäisyydellä tarkoitetaan allekirjoittajan henkilöllisyyden tunnistamista ja eheydellä asiakirjan muuttumattomuutta.

Sähköinen allekirjoitus

eIDAS -asetuksessa eli Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksessa (EU) N:o 910/2014 (EUR-Lex) sähköisestä tunnistamisesta ja sähköisiin transaktioihin liittyvistä luottamuspalveluista sisämarkkinoilla ja direktiivin 1999/93/EY kumoamisesta, säädetään jäsenvaltioiden rajat ylittävistä sähköisestä tunnistamisesta, tunnistamisen varmuustasoista sekä luottamuspalveluista. Sähköinen allekirjoituksen luomiseen tarkoitetut palvelut ovat yksi ryhmä asetuksen tarkoittamista luottamuspalveluista. Sähköisellä allekirjoituksella tarkoitetaan eIDAS -asetuksessa sähköisessä muodossa olevaa tietoa, joka on liitetty tai joka loogisesti liittyy muuhun sähköisessä muodossa olevaan tietoon ja jota allekirjoittaja käyttää allekirjoittamiseen.

Kehittyneellä sähköisellä allekirjoituksella tarkoitetaan sähköistä allekirjoitusta, joka täyttää eIDAS -asetuksen 26 artiklassa säädetyt vaatimukset eli:

1. Se liittyy yksilöivästi allekirjoittajaansa.
2. Sillä voidaan yksilöidä allekirjoittaja.
3. Se on luotu käyttäen sähköisen allekirjoituksen luontitietoja, joita allekirjoittaja voi korkealla varmuustasolla käyttää yksinomaisessa valvonnassaan.; sekä
4. Se on liitetty sillä allekirjoitettuun tietoon siten, että tiedon mahdollinen myöhempi muuttaminen voidaan havaita.

Kunnan tulee allekirjoituspalvelua hankkiessaan varmistaa, että allekirjoituspalvelu täyttää sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain 16 §:ssä asetettuja laatuvaatimuksia.

Lisätietoja päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää

1. että kunnanhallituksen pöytäkirjat ja kunnanhallitusten alaisten toimikuntien pöytäkirjat sekä muut hallintopäätökset allekirjoitetaan sähköisesti 7.5.2020 lukien,
2. esittää kunnanvaltuustolle, että valtuuston pöytäkirjat allekirjoitetaan myös sähköisesti,
3. esittää lautakunnille, että lautakunnat ottavat myös käyttöön pöytäkirjojen sähköisen allekirjoittamisen ja
4. että sähköiseen allekirjoittamiseen hyväksytään VISMA Sign tarjoama palvelu, joka on käyttökustannuksiltaan edullinen ja täyttää sähköisen allekirjoittamisen edellytykset ja lain vaatimukset.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

06.05.2020

Kunnanhallitus

§ 103

06.05.2020

LAUTAKUNTIEN PÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN KUNNANHALLITUKSELLE

Khall § 103 *Valmistelija hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010*

Kuntalain 51 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka kuntalain nojalla on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja joissa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä

2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kunnanhallitus tai lautakunta voi tällöin kumota alemman toimielimen päätöksen, muuttaa sitä taikka palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi.

Seuraavat lautakuntien pöytäkirjat on julkaistu kunnan www-sivuilla, pöytäkirjat:

- Sivistys- ja vapaa-ajanlautakunta 16.4.2020, §:t 34-43

Lisätietoja tästä päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee lautakuntien päätökset tietoon saatetuksi, eikä ota lautakuntien päätöksiä käsittelyynsä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

06.05.2020

Kunnanhallitus

§ 104

06.05.2020

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN KUNNANHALLITUKSELLE

Khall § 104 *Valmistelija hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010.*

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus voi käyttää otto-oikeutta alaisensa viranhaltijan päätöksiin.

Otto-oikeutta pitää lain mukaan käyttää viimeistään sen ajan kuluessa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä (Kuntalaki 134 §).

Hallintosäännön 64 §:n mukaan päätöspöytäkirjaa pitävä viranhaltija toimittaa lautakunnalle, johtokunnalle tai kunnanhallitukselle luettelon tekemistään viranomaispäätöksistään lautakunnan, johtokunnan tai kunnanhallituksen seuraavaan kokoukseen otto-oikeuden käytön ratkaisemista varten niiltä osin kuin ne eivät ole ristiriidassa kuntalain 92 §:n 5 mom. kanssa.

Seuraavat viranhaltijapäätökset ajalta 16.-29.4.2020, jaetuissa asiakirjoissa:

Alakoulujen yhteinen rehtori
Kunnanjohtaja
Nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri
Rakennustarkastaja
Siivous- ja ravitsemispäällikkö
Sivistys- ja hallintojohtaja
Tekninen johtaja
Varhaiskasvatusjohtaja
Yläkoulun ja lukion rehtori

Lisätietoja tästä päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi ajalta 16.4.2020 - 29.4.2020, eikä käytä niihin otto-oikeutta.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

06.05.2020

Kunnanhallitus

§ 105

06.05.2020

KIINTEISTÖNLUOVUTUSILMOITUKSET

Khall § 105 *Valmistelija hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010.*

Kunnalla on etuostolain mukainen etuosto-oikeus kunnassa sijaitsevan kiinteistön kaupassa, jossa kiinteistön pinta-ala on yli 0,5 ha. Etuosto-oikeus ei koske sukulaisluovutuksia.

Luettelo kaupanvahvistajan toimittamista kiinteistönluovutusilmoituksista ajalta 16.-29.4.2020 jaetuissa asiakirjoissa.

Lisätietoja tästä päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää, että kunta ei käytä etuostolain perustein etuosto-oikeutta 16.-29.4.2020 toteutuneissa kiinteistökaupoissa.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin, että kunnanjohtaja Lauri Laajala ja jäsen Anni Hertteli ilmoittivat esteellisyydestään (hallintolaki 28 §, 1. mom) ja poistuivat kokouksesta ennen asian käsittelyn ja päätöksentekoa.

Merkittiin, että tämän pykälän osalta pöytäkirja luettiin, hyväksyttiin ja tarkastettiin heti kokouksessa.

Kunnanhallitus

06.05.2020

Kunnanhallitus

§ 106

06.05.2020

TIETOONSAATETTAVAT ASIAT

Khall § 106 *Valmistelija hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010.*

Ehdotus: Kunnanhallitukselle saatetaan tiedoksi seuraavaa:

1. Kannonkosken kunnanhallituksen 20.4.2020, § 46 lausunto kuntarakannelain (1698/2009) 4 luvun mukaisen erityisen kuntajakoselvityksen asettamisesta esityslistan oheismateriaalina jaetuissa asiakirjoissa.
2. Maaseutulautakunnan 16.4.2020 pidetyn kokouksen pöytäkirja esityslistan oheismateriaalina jaetuissa asiakirjoissa.
3. Maakuntahallituksen 20.4.2020 pidetyn kokouksen pöytäkirja esityslistan oheismateriaalina jaetuissa asiakirjoissa.
4. Yhtymähallituksen 22.4.2020 pidetyn kokouksen pöytäkirja esityslistan oheismateriaalina jaetuissa asiakirjoissa.
5. Soiten hallituksen 27.4.2020 pidetyn kokouksen pöytäkirja esityslistan oheismateriaalina jaetuissa asiakirjoissa.
6. Valtionavustuspäätös 27.4.2020 VN/8906/2020 (ysinyrittäjätuki) esityslistan oheismateriaalina jaetuissa asiakirjoissa.
7. Perhon kunnan ja Koneharju Oy:n 12.3.2020 allekirjoitettu kauppakirja esityslistan oheismateriaalina jaetuissa asiakirjoissa.
8. Alajärven kunnanvaltuuston 27.4.2020, § 10 lausunto kuntarakannelain (1698/2009) 4 luvun mukaisen erityisen kuntajakoselvityksen asettamisesta esityslistan oheismateriaalina jaetuissa asiakirjoissa.

Lisätietoja tästä päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Päätös: Merkittiin tietoon saatetuksi.

YHTEISTOIMINTANEUVOTTELUIDEN TOIMEENPANO

Khall § 107 Valmistelija sivistys- ja hallintojohtaja Mervi Pääkkö, puh. 0400 798 011

Kunnanhallitus päätti käynnistää kokouksessaan 6.4.2020, 81 §:ssä koko kunnan henkilöstöä koskevat yhteistoimintaneuvottelut. Yhteistoimintaneuvotteluita on käyty 15.4.2020, 23.4.2020 ja 5.5.2020. Viimeisessä neuvottelussa todettiin yksimielisesti, että neuvottelut voidaan päättää.

Ensimmäisessä neuvottelussa 15.4.2020 käytiin läpi neuvotteluiden tausta ja neuvotteluiden käynnistämisen syyt. Lisäksi tuolloin sovittiin yhteisesti, että neuvottelut eivät johda irtisanomisiin ja sovittiin neuvotteluiden aikataulu. Alustava neuvotteluesitys toimitettiin osallistujille etukäteen 8.4.2020 sähköpostin liitteenä. Neuvotteluissa todettiin, että haetaan yhteisiä ratkaisuja niin työnantajan kuin työntekijänkin edun mukaisesti. Lisäksi käytiin läpi työllistämisen edistämisen suunnitelma mahdollisten lomautusten varalta.

Toisessa neuvottelussa 23.4.2020 käytiin läpi työnantajan esitys säästötoimenpiteistä. Esitys toimitettiin osallistujille etukäteen 21.4.2020 sähköpostin liitteenä. Työnantajan esitys sisälsi esitykset lomautusilmoitusajan lyhentämisestä ja 14 kalenteripäivän lomautuksesta koko henkilöstön osalta. Työnantaja perusteli lomautusilmoitusajan lyhentämistä väliaikaisella lailla työttömyysturvan omavastuuajan poiston voimassaololla 6.7.2020 saakka. Työnantaja on koko ajan pyrkinyt huolehtimaan myös henkilöstön toimeentulosta. Neuvotteluissa todettiin yhteisesti, että henkilöstöjärjestöillä ei ollut vaihtoehtoja esitystä lomautuksista.

Kolmannessa neuvottelussa 5.5.2020 käytiin läpi yksityiskohtainen henkilöstön lomautussuunnitelma, jonka henkilöstöjärjestöt totesivat olevan selkeä, tarkka ja huolella suunniteltu. Kahdeksansivuinen lomautussuunnitelma lähetettiin osallistujille etukäteen 29.4.2020 sähköpostin liitteenä. Työnantajan esitys sisälsi ehdotukset lomautusilmoitusajan lyhentämisestä 7 kalenteripäivään, 14 kalenteripäivän lomautuksen ja ehdotti lomautusten ulkopuolelle rajattavaksi kriittisten alojen henkilöstön, ruoka-, siivous- ja pesulapalvelun työntekijät ja heille esitys säästötoimenpiteistä oli kolme päivää omaehtoista palkatonta 31.12.2020 mennessä.

Yhteistoimintaneuvotteluiden yksimielinen neuvottelutulos oli, että *"Neuvottelutuloksena todetaan, että koko kunnan henkilöstö lomautetaan vuoden 2020 aikana 14 kalenteripäiväksi, pois lukien kriittisen alan henkilöstö; ruoka-, siivous- ja pesulapalvelun työntekijät, joilla on säästötoimenpiteenä kolme päivää omaehtoista palkatonta 31.12.2020 mennessä. Lomautusilmoitusaika lyhennetään yhteisellä sopimisella seitsemään kalenteripäivään."*

Lomautussuunnitelmassa on pyritty huomioimaan vuosilomat ja henkilöstön keskinäinen sijaistaminen siten, etteivät saman alan työntekijät olisi yhtäaikaa poissa. Työnantaja on pyrkinyt huolehtimaan myös henkilöstön turvallisuuden ja taloudellisen toimeentulon näkökulmista lomautusten suunnittelua tiedostaen, että lomautus on riski henkilöstön työhyvinvoinnille ja voi heikentää työmotivaatiota. Neuvotteluissa on kuitenkin löytynyt ymmärrystä myös työnantajaa kohtaan koronapandemian (ja siihen varautumiseen) aiheuttamista taloudellisista vaikutuksista. Lisäksi on pyritty varmistamaan, että Perhon kunta pystyy poikkeustilanteesta huolimatta turvaamaan palvelut kuntalaisille kesän aikana. Tämän vuoksi perinteistä kesäsulkua ei tulevana kesänä kunnantoimistossa ole. Lomautussuunnitelma on myös niin tarkka, että kunnan toimintaa valvovat viranomaiset voivat sen perusteella varmistua, että

lakisääteiset velvoitteet hoidetaan lomautuksista huolimatta. Nämä edellä mainitut asiat on huomioitu myös lomautussuunnitelmassa ja henkilökunnan lomajärjestelyissä

Lomautuksen vaihtoehtona voidaan tarjota Jalmiinakodin keittiöapulaisen työtä ja ateriakuljetusta.

Yhteistoimintaneuvotteluissa saavutetun, yksimielisen neuvottelutuloksen toimeenpano käynnistetään tällä kunnanhallituksen päätöksellä.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää

1. merkitä tiedoksi neuvotteluissa saavutetun tuloksen lomautusilmoitusajan lyhentämisestä seitsemään (7) kalenteripäivään

2. että kunnan koko henkilöstö lomautetaan 14 kalenteripäiväksi, pois lukien kriittisen alan henkilöstö; ruoka-, siivous- ja pesulapalvelun työntekijät, joilla säästötoimenpiteenä on kolme päivää omaehtoista palkatonta 31.12.2020 mennessä lomautuksen sijasta

3. että lomautuksen ulkopuolella ovat määräaikaissä palvelussuhteessa olevat työntekijät, jotka eivät toimi vakituisen työntekijän sijaisena, lomautuspäätöksen jälkeen aloittavat työntekijät tai viranhaltijat ja palkkatuella työllistetyt

4. että lomautuksissa huomioidaan pääluottamusmiehen ja työsuojeluvaltuutetun tehtävät, varsinainen ja varahenkilö ovat eri aikaan lomautettuina tai viimeisinä omassa henkilöstöryhmässään mikäli varahenkilöä ei ole

5. valtuuttaa esimiehet tekemään neuvottelutuloksen mukaiset työntekijäkohtaiset lomautuspäätökset ja antamaan lomautusilmoitukset

6. valtuuttaa kunnanhallituksen puheenjohtajan tarvittaessa neuvottelemaan kunnanjohtajan osalta lomautusajankohdasta ja sivistys- ja hallintojohtajan tekemään kunnanjohtajan osalta lomautuspäätöksen ja antamaan lomautusilmoituksen

7. viedä lomautussuunnitelmat ja lomautuksen toimeenpanon tiedoksi lautakunnille.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 103, 104, 106
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 101, 102, 107
	Hallintolainkäyttöl 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet 105 §, Etuostolaki 22 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on PERHON KUNTA Kirjaamo PL 20 69951 PERHO kirjaamo@perho.com Kirjaamon aukioloaika ma-to klo 9-14:30 ja pe klo 9-14. Pykälät 101, 102, 107 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Perhon kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. <i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. <i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan oikaisua • miten päätöstä halutaan oikaistavaksi • millä perusteella oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Vaasan hallinto-oikeus PL 204 65101 VAASA Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää (Valitusaika 30 pv päätöksenantopäivästä lukien, tätä päivää lukuunottamatta.) <i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</i> Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 HELSINKI Pykälät Valitusaika 14 päivää Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.
Valituksen muoto ja sisältö	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava: 1) päätös, johon haetaan muutosta (<i>valituksen kohteena oleva päätös</i>); 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (<i>vaatimukset</i>); 3) vaatimusten perustelut; 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (<i>prosessiosoite</i>). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat. Valitukseen on liitettävä: 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen; 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta; 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Lisätietoja:

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan