

AIKA 02.06.2020 klo 18:00 - 19:24

PAIKKA Sähköinen kokous (Teams)

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
25	VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN TEKNISELLE LAUTAKUNNALLE	47
26	PÖYTÄKIRJOJEN SÄHKÖINEN ALLEKIRJOITTAMINEN	48
27	KUNNANTALON TEKNISEN TOIMISTON REMONTIN HANKINTAPÄÄTÖS	50
28	VESIHUOLTOLAITOKSEN HUOLTOAUTON HANKINTA	51
29	RAVITSEMISTYÖNTEKIJÄN TOIMEN TÄYTTÖ MÄÄRÄAJAKSI	52
30	SIIVOOJAN TOISTAISEKSI VOIMASSA OLEVAN TOIMEN TÄYTTÖ	55
31	MYLLYKANKAANKUJAN SULKEMINEN PÄIVÄKOTITYÖMAAN AJAKSI 30.6.2021 ASTI	58
32	TIETOONSAATETTAVAT ASIAT	59
33	MUUT MAHDOLLISET ASIAT	60

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Linna Matias	18.00 - 19.24	puheenjohtaja	
	Rannila Maria	18.00 - 19.24	varapuheenjohtaja	
	Alatalo Ilona	18.00 - 19.24	jäsen	
	Kytölä Mika	18.00 - 19.24	jäsen	
	Lassila Henry	18.00 - 19.24	jäsen	
	Polvilampi Kirsi	18.00 - 19.24	jäsen	
	Riihimäki Marika	18.00 - 19.24	jäsen	
	MUU	Kytölä Matti	18.00 - 19.24	kh:n edustaja
Anisimaa Alpo		18.00 - 19.24	tekninen johtaja	
POISSA	Syrjälä Toni		jäsen	
	Ukskoski Sanna		jäsen	
	Hietaniemi Antti		kh:n pj	
	Laajala Lauri		kunnanjohtaja	

KÄSITELLYT ASIAT 25 - 33

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

ALLEKIRJOITUKSETMatias Linna
puheenjohtajaAlpo Anisimaa
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSPöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ilona Alatalo ja Maria Rannila. Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi sekä allekirjoitettu sähköisesti.

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO

Tämä pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla 10.6.2020 alkaen.

Alpo Anisimaa
tekninen johtaja

Tekninen lautakunta

02.06.2020

Tekninen lautakunta

§ 25

02.06.2020

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN TEKNISELLE LAUTAKUNNALLE

Tekla § 25 *Valmistelija tekninen johtaja Alpo Anisimaa, puh. 0400 510 706.*

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus tai lautakunta voi käyttää otto-oikeutta alaisensa viranhaltijan päätöksiin.

Otto-oikeutta pitää lain mukaan käyttää viimeistään sen ajan kuluessa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä (Kuntalaki 134 §).

Hallintosäännön 63 §:n mukaan päätöspöytäkirjaa pitävä viranhaltija toimittaa lautakunnalle, johtokunnalle tai kunnanhallitukselle luettelon tekemistään viranomaispäätöksistään lautakunnan, johtokunnan tai kunnanhallituksen seuraavaan kokoukseen otto-oikeuden käytön ratkaisemista varten niiltä osin kuin ne eivät ole ristiriidassa kuntalain 92 §:n 5 mom. kanssa.

Teknisen johtajan ja siivous- ja ravitsemispäällikön viranhaltijapäätökset ajalta 30.4.-27.5.2020 esityslistan oheismateriaalina.

Lisätietoja tästä päätöksestä antaa tekninen johtaja Alpo Anisimaa, puh. 0400 510 706.

Ehdotus: Tekninen lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset ajalta 30.4.-27.5.2020 tiedoksi, eikä käytä niihin otto-oikeutta.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta

02.06.2020

Kunnanhallitus

§ 102

06.05.2020

Tekninen lautakunta

§ 26

02.06.2020

PÖYTÄKIRJOJEN SÄHKÖINEN ALLEKIRJOITTAMINEN

Khall § 102 *Valmistelija hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, tietohallintoasiantuntija Toni Varila ja sivistys- ja hallintojohtaja Mervi Pääkkö*

Sähköisen allekirjoituksen yleiset edellytykset

Mikäli laissa edellytetään allekirjoittamista, tulee ensin tarkastaa, voiko asiakirjan laatia myös sähköisesti. Jos tämä on mahdollista, tulee seuraavaksi arvioida minkä laatuksen sähköisen allekirjoituksen voidaan käyttää. Lakiin on harvemmin otettu allekirjoituksen laatuvaatimuksia. Silloin asia jää kunnan harkintaan.

Allekirjoituksella pitää pystyä riittävän luotettavalla tavalla osoittamaan myöhemmin allekirjoittajan henkilöllisyys sekä allekirjoittajan tahdonilmaisun muuttumattomuus.

Toimielinten pöytäkirjat ja muut hallintopäätökset

Hallintolaissa (434/2003) ei ole säännöstä, joka nimenomaisesti edellyttäisi hallintopäätöksen allekirjoittamista. Päätöksen allekirjoittamisen voidaan kuitenkin katsoa kuuluvan hyvään hallintoon. Allekirjoituksia käytetäänkin ensisijaisesti esittelijän ja päätöksentekijän tunnistamiseen sekä päätöspolun kiistämättömyyden ja eheyden varmistamiseen.

Kuntalain (410/2015) 107 §:n mukaan toimielimen kokouksesta ja päätöksistä on laadittava pöytäkirja. Kuntalaissa ei kuitenkaan säädetä pöytäkirjan sisällöstä, vaan kunnan hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset pöytäkirjan sisällöstä, allekirjoittamisesta ja tarkastamisesta.

Perhon kunnan hallintosäännön 148 §:n (Pöytäkirjan laatiminen, tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen) mukaan mm. pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain (13/2003) 16 §:n mukaan päätösasiakirja voidaan allekirjoittaa sähköisesti, ellei muussa laissa toisin säädetä. Päätösasiakirjan sähköisille allekirjoituksille asetetaan laissa laadullisia vaatimuksia. Viranomaisen on allekirjoitettava asiakirja joko eIDAS -asetuksessa määritellyllä kehittyneellä sähköisellä allekirjoituksella tai muuten sellaisella tavalla, että asiakirjan alkuperäisyydestä ja eheydestä voidaan varmistautua. Alkuperäisyydellä tarkoitetaan allekirjoittajan henkilöllisyyden tunnistamista ja eheydellä asiakirjan muuttumattomuutta.

Sähköinen allekirjoitus

eIDAS -asetuksessa eli Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksessa (EU) N:o 910/2014 (EUR-Lex) sähköisestä tunnistamisesta ja sähköisiin transaktioihin liittyvistä luottamuspalveluista sisämarkkinoilla ja direktiivin 1999/93/EY kumoamisesta, säädetään jäsenvaltioiden rajat ylittävistä sähköisestä tunnistamisesta, tunnistamisen varmuustasoista sekä luottamuspalveluista. Sähköinen allekirjoituksen luomiseen tarkoitetut palvelut ovat yksi ryhmä asetuksen tarkoittamista luottamuspalveluista. Sähköisellä allekirjoituksella tarkoitetaan eIDAS -asetuksessa sähköisessä muodossa olevaa tietoa, joka on liitetty tai joka loogisesti liittyy muuhun sähköisessä muodossa olevaan tietoon ja jota allekirjoittaja käyttää allekirjoittamiseen.

Tekninen lautakunta

02.06.2020

Kunnanhallitus

§ 102

06.05.2020

Tekninen lautakunta

§ 26

02.06.2020

Kehittyneellä sähköisellä allekirjoituksella tarkoitetaan sähköistä allekirjoitusta, joka täyttää eIDAS -asetuksen 26 artiklassa säädetyt vaatimukset eli:

1. Se liittyy yksilöivästi allekirjoittajaansa.
2. Sillä voidaan yksilöidä allekirjoittaja.
3. Se on luotu käyttäen sähköisen allekirjoituksen luontitietoja, joita allekirjoittaja voi korkealla varmuustasolla käyttää yksinomaisessa valvonnassaan.; sekä
4. Se on liitetty sillä allekirjoitettuun tietoon siten, että tiedon mahdollinen myöhempi muuttaminen voidaan havaita.

Kunnan tulee allekirjoituspalvelua hankkiessaan varmistaa, että allekirjoituspalvelu täyttää sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain 16 §:ssä asetettuja laatuvaatimuksia.

Lisätietoja päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää

1. että kunnanhallituksen pöytäkirjat ja kunnanhallitusten alaisten toimikuntien pöytäkirjat sekä muut hallintopäätökset allekirjoitetaan sähköisesti 7.5.2020 lukien,
2. esittää kunnanvaltuustolle, että valtuuston pöytäkirjat allekirjoitetaan myös sähköisesti,
3. esittää lautakunnille, että lautakunnat ottavat myös käyttöön pöytäkirjojen sähköisen allekirjoittamisen ja
4. että sähköiseen allekirjoittamiseen hyväksytään VISMA Sign tarjoama palvelu, joka on käyttökustannuksiltaan edullinen ja täyttää sähköisen allekirjoittamisen edellytykset ja lain vaatimukset.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekla § 26

Valmistelija tekninen johtaja Alpo Anisimaa, puh. 0400 510 706 tai alpo.anisimaa@perho.com.

Kunnanhallitus on käsitellyt asian kokouksessaan 6.5.2020.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa tekninen johtaja Alpo Anisimaa, puh. 0400 510 706 tai alpo.anisimaa@perho.com.

Ehdotus: Tekninen lautakunta päättää, että teknisen lautakunnan pöytäkirjat sekä muut tarvittavat hallintopäätökset allekirjoitetaan sähköisesti 2.6.2020 lukien.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta

02.06.2020

Tekninen lautakunta

§ 27

02.06.2020

KUNNANTALON TEKNISEN TOIMISTON REMONTIN HANKINTAPÄÄTÖS

Tekla § 27 *Valmistelija tekninen johtaja Alpo Anisimaa, puh. 0400 510 706 tai alpo.anisimaa@perho.com.*

Kunnantalossa teknisen toimen tiloissa on ilmennyt sisäilmaongelmia. Ongelmat johtuvat vanhoista vesikaton vuodoista. Teknisen toimen talousarviossa on varattuna määrärahaa rakennuspalveluihin ja remontti voidaan toteuttaa sen raameissa.

Tekninen toimi pyysi tarjouksia kunnantalons teknisen toimiston tilojen remontista paikallisilta urakoitsijoilta. Tarjoukset pyydettiin jättämään 25.5.2020 klo 12:00 mennessä. Määräaikaan mennessä tarjouksen jätti Rauta- ja maatalouskeskus Kipakka Oy kokonaishinta 29.000,00 euroa (alv 24 %).

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa tekninen johtaja Alpo Anisimaa, puh. 0400 510 706 tai alpo.anisimaa@perho.com.

Ehdotus: Lautakunta päättää hyväksyä Rauta- ja maatalouskeskus Kipakka Oy tarjouksen ja tilaa remontin urakkahinnalla 29.000,00 euroa (alv 24 %).

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta

02.06.2020

Tekninen lautakunta

§ 28

02.06.2020

VESIHUOLTOLAITOKSEN HUOLTOAUTON HANKINTA

Tekla § 28 *Valmistelija tekninen johtaja Alpo Anisimaa, puh. 0400 510 706 tai alpo.anisimaa@perho.com.*

Perhon vesihuoltolaitokselle tarvitaan huoltoauto. Väliaikaisesti huoltoajot on hoidettu laitosten omilla autoilla. Hygienia syistä on kuitenkin tarpeen olla vesihuoltolaitoksella oma huoltoauto jossa voidaan erotella talousvesi- ja jätevesipuolen koneet, pumput, työkalut ja tarvikkeet kiinteillä ratkaisuilla. Kunnan taloustilanteesta johtuen ei ole varaa investoida uutta autoa ja siksi etsitään sopivaa käytettyä pakettiautoa.

Pakettiauton tulisi olla hyväkuntoinen, nelivetoinen, vetokoukullinen, pitkäkorimalli, 5-ovinen (perästä ja molemmilta sivuilta avattavat ovet).

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa tekninen johtaja Alpo Anisimaa, puh. 0400 510 706 tai alpo.anisimaa@perho.com.

Ehdotus: Lautakunta päättää, anoa kunnanhallitukselta ja edelleen valtuustolta määrärahaa huoltoauton investointiin enintään 20.000 euroa ja mikäli valtuusto myöntää määrärahan valtuuttaa teknisen johtajan hankkimaan parhaaksi katsomansa käytetyn pakettiauton minkä määrärahalla on saatavissa. Määräraha katetaan lainan otolla.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin, että Ilona Alatalo ilmoitti esteellisyytensä ja poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Hallintolaki 28 §, 3 mom.

Merkittiin, että pöytäkirja tämän asian osalta luettiin, tarkistettiin ja hyväksyttiin heti.

Tekninen lautakunta

02.06.2020

Tekninen lautakunta	§ 4	04.02.2020
Kunnanhallitus	§ 35	10.02.2020
Tekninen lautakunta	§ 16	31.03.2020
Tekninen lautakunta	§ 29	02.06.2020

RAVITSEMISTYÖNTEKIJÄN TOIMEN TÄYTTÖ MÄÄRÄAJAKSI

Tekla § 4 *Valmistelija tekninen johtaja Alpo Anisimaa, puh. 0400 510 706 tai alpo.anisimaa@perho.com.*

Siivooja [REDACTED] on jättänyt 27.1.2020 irtisanomisilmoituksen eläköitymisen vuoksi ja hänen työsuhteensa päättyy 1.5.2020. Tätä ennen 12.3.2020 alkaen hän pitää pois kertyneet lomapäivät.

Siivous- ja ravitsemispäällikkö [REDACTED] on ilmoittanut halukkuutensa siivoojan toimeen määräajaksi oppisopimuksella, kehittääkseen alan osaamista ennen virkaan palaamistaan. Määräajan pituus olisi noin yksi vuosi, jonka ajaksi tarvitaan ravitsemistyöntekijän tehtävään määräaikainen sijainen, sillä keittiöltä on siirretty vastaava ravitsemistyöntekijä [REDACTED] vs. siivous- ja ravitsemispäällikön tehtävään ja keittiöllä on ravitsemistyöntekijä [REDACTED] siirretty vt. vastaavaksi ravitsemistyöntekijäksi järjestelyn ajaksi.

Kunnanhallituksen linjauksen mukaisesti laadittu määräaikaisen ravitsemistyöntekijän hakuilmoitus sekä arviointilomake on oheismateriaaleissa lautakunnan hyväksyttäväksi.

Talousarviossa on varattu määräraha vakinaisten toimien henkilöstökuluihin. Määräaikaisten järjestelyiden päätyttyä tarkastellaan vakituisen siivoojan toimen täyttö.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa tekninen johtaja Alpo Anisimaa, puh. 0400 510 706 tai alpo.anisimaa@perho.com.

Ehdotus: Tekninen lautakunta päättää

1. myöntää [REDACTED] eron 1.5.2020 ja kiittää Perhon kunnan hyväksi tehdystä työurasta
2. täyttää siivoojan toimen yhden vuoden määräajaksi sisäisellä siirrolla ja oppisopimuksella
3. anoa yli talousarviovuoden kestävän määräaikaisen ravitsemistyöntekijän toimen täyttölupaa kunnanhallitukselta,

jos hallitus myöntää täyttöluvan,

1. hyväksyy laaditun määräaikaisen ravitsemistyöntekijän hakuilmoituksen sekä arviointilomakeen
2. valtuuttaa teknisen johtajan käynnistämään määräaikaisen ravitsemistyöntekijän rekrytoinnin
3. nimetä haastattelu ryhmään tekninen johtajan, vs. siivous- ja ravitsemispäällikön, teknisen lautakunnan puheenjohtajan sekä varapuheenjohtajan.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Khall § 35 *Valmistelija sivistys- ja hallintojohtaja Mervi Pääkkö, puh. 0400 798 011 tai mervi.paakko@perho.com.*

Tekninen lautakunta on käsitellyn asian kokouksessaan 4.2.2020, 4 §:ssä.

Tekninen lautakunta

02.06.2020

Tekninen lautakunta	§ 4	04.02.2020
Kunnanhallitus	§ 35	10.02.2020
Tekninen lautakunta	§ 16	31.03.2020
Tekninen lautakunta	§ 29	02.06.2020

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää myöntää tekniselle lautakunnalle täyttöluvan yhden vuoden määräaikaiseen ravitsemistyöntekijän toimeen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin, että kv:n I vpj. Matti Louhula ilmoitti esteellisyytensä ja poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. (Hallintolaki 28 §, 1 mom.)

Tekla § 16 *Valmistelija tekninen johtaja Alpo Anisimaa, puh. 0400 510 706 tai alpo.anisimaa@perho.com.*

Teknisen toimen avoimeen ravitsemistyöntekijän määräaikaiseen toimeen tuli 5 hakemusta, näistä haastateltavaksi valittiin kaksi. Hakemukset ja niiden pisteytys jaetuissa materiaaleissa. Haastattelut pidettiin 10.3.2020. Haastatteluryhmän laatima pisteytys ja päätös ehdotus annetaan kokouksessa.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa tekninen johtaja Alpo Anisimaa, puh. 0400 510 706 tai alpo.anisimaa@perho.com.

Ehdotus: Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös: Lautakunta päättää keskeyttää rekrytinnin johtuen korona -tilanteesta.

Merkittiin, että Lauri Laajala ilmoitti esteellisyytensä ja poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Hallintolaki 28 §, mom. 1.

Tekla § 29 *Valmistelija tekninen johtaja Alpo Anisimaa, puh. 0400 510 706 tai alpo.anisimaa@perho.com.*

Korona tilanteen rajoituksia ollaan purkamassa ja syksyllä koulut taas käynnistyvät normaalisti, joten on syytä jatkaa keskeytettyä rekrytointia. Työsopimuksen aloitus ajankohta olisi alkuperäisestä hakuilmoituksesta poiketen 3.8.2020.

Haastatteluryhmän laatima pisteytys ja päätös ehdotus annetaan kokouksessa.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa tekninen johtaja Alpo Anisimaa, puh. 0400 510 706 tai alpo.anisimaa@perho.com.

Ehdotus: Lautakunta päättää jatkaa keskeytettyä rekrytointia ja valitsee haastatteluryhmän esityksen mukaisesti ravitsemistyöntekijän määräaikaiseen toimeen [REDACTED] ja varalle [REDACTED]. Työsuhteen alkamispäivä on 3.8.2020 ja päättymispäivä 31.3.2021.

Tekninen lautakunta

02.06.2020

Tekninen lautakunta

§ 4

04.02.2020

Kunnanhallitus

§ 35

10.02.2020

Tekninen lautakunta

§ 16

31.03.2020

Tekninen lautakunta

§ 29

02.06.2020

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta

02.06.2020

Tekninen lautakunta	§ 3	04.02.2020
Kunnanhallitus	§ 34	10.02.2020
Tekninen lautakunta	§ 15	31.03.2020
Tekninen lautakunta	§ 30	02.06.2020

SIIVOOJAN TOISTAISEKSI VOIMASSA OLEVAN TOIMEN TÄYTTÖ

Tekla § 3 *Valmistelija tekninen johtaja Alpo Anisimaa, puh. 0400 510 706 tai alpo.anisimaa@perho.com.*

Siivooja [REDACTED] on jättänyt irtisanomisilmoituksen 23.8.2019 ja hänen työsuhteensa päättyy 29.2.2020 tätä ennen hän pitää pois kertyneet lomapäivät. Toimea on hoidettu määräaikaisella sopimuksella vuosiloman ajan.

Talousarviossa on varattu määräraha vakinaisen toimen henkilöstökuluihin, joten ei ole perustetta jatkaa tehtävää määräaikaisena.

Kunnanhallituksen linjauksen mukaisesti laadittu hakuilmoitus sekä arviointilomake on oheismateriaaleissa lautakunnan hyväksyttäväksi.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa tekninen johtaja Alpo Anisimaa, puh. 0400 510 706 tai alpo.anisimaa@perho.com.

Ehdotus: Tekninen lautakunta päättää

1. myöntää [REDACTED] eron 29.2.2020 ja ja kiittää Perhon kunnan hyväksi tehdystä työrasta
2. anoa siivoojan toimen täyttölupaa kunnanhallitukselta,

jos kunnanhallitus myöntää täyttöluvan päättää

1. hyväksyä laaditun hakuilmoituksen ja arviointilomakkeen
2. valtuuttaa teknisen johtajan käynnistämään siivoojan rekrytoinnin
3. nimetä haastattelu ryhmään tekninen johtajan, vs. siivous- ja ravitsemispäällikön, teknisen lautakunnan puheenjohtajan sekä varapuheenjohtajan.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Khall § 34 *Valmistelija sivistys- ja hallintojohtaja Mervi Pääkkö, puh. 0400 798 011 tai mervi.paakko@perho.com.*

Tekninen lautakunta on käsitellyt asian kokouksessaan 4.2.2020, 3 §:ssä.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää myöntää tekniselle lautakunnalle täyttöluvan toistaiseksi voimassa olevaan siivoojan toimeen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekla § 15 *Valmistelija tekninen johtaja Alpo Anisimaa, puh. 0400 510 706 tai alpo.anisimaa@perho.com.*

Teknisen toimen avoimeen siivoojan vakituiseen toimeen tuli 7 hakemusta, näistä

Tekninen lautakunta

02.06.2020

Tekninen lautakunta	§ 3	04.02.2020
Kunnanhallitus	§ 34	10.02.2020
Tekninen lautakunta	§ 15	31.03.2020
Tekninen lautakunta	§ 30	02.06.2020

haastateltavaksi valittiin kolme. Hakemukset ja niiden pisteytys jaetuissa materiaaleissa. Haastattelut pidettiin 10.3.2020. Haastatteluryhmän laatima pisteytys ja päätös ehdotus annetaan kokouksessa.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa tekninen johtaja Alpo Anisimaa, puh. 0400 510 706 tai alpo.anisimaa@perho.com.

Ehdotus: Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös: Lautakunta päättää keskeyttää rekrytinnin johtuen korona -tilanteesta.

Tekla § 30 *Valmistelija tekninen johtaja Alpo Anisimaa, puh. 0400 510 706 tai alpo.anisimaa@perho.com.*

Korona tilanteen rajoituksia ollaan purkamassa ja syksyllä koulut taas käynnistyvät normaalisti, joten on syytä jatkaa keskeytettyä rekrytointia. Työsopimuksen aloitus ajankohta olisi alkuperäisestä hakuilmoituksesta poiketen 3.8.2020.

Haastatteluryhmän laatima pisteytys ja päätös ehdotus annetaan kokouksessa.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa tekninen johtaja Alpo Anisimaa, puh. 0400 510 706 tai alpo.anisimaa@perho.com.

Ehdotus: Lautakunta päättää,

1. jatkaa keskeytettyä rekrytointia
2. valita siivoojan vakinaiseen toimeen haastatteluryhmän esityksen mukaisesti [REDACTED] ja varalle [REDACTED]
3. [REDACTED] työsopimuksen aloitus ajankohta on 3.8.2020
4. [REDACTED] tulee tehdä oppisopimus ja koulutus tulee olla suoritettuna kahden vuoden kuluessa jonka jälkeen työsuhde jatkuu toistaiseksi voimassa olevana.
5. oppisopimuksen lähiopetusjaksoja varten tarvittavat palkattomat vapaat myöntää siivous- ja ravitsemuspäällikkö
6. koulutuksen kustannuksiin ei työnantaja osallistu.

Päätös: Varapuheenjohtaja Maria Rannila esitti, että lautakunta valitsee siivoojan toimeen [REDACTED]

Puheenjohtaja totesi, että koska on tehty pohjaesityksestä poikkeava esitys, suoritetaan henkilövaali nimenhuutoäänestyksenä hallintosäännön §116 mukaisesti. Jokaisella lautakunnan jäsenellä on yksi ääni ja ehdokkaana kaikki siivoojan vakinaista toimea hakeneet ([REDACTED]). Äänestysmenettely hyväksyttiin yksimielisesti.

Suoritettussa vaalissa [REDACTED] sai kuusi (6) ääntä (Alatalo, Kytölä, Lassila, Polvilampi, Riihimäki, Linna) ja [REDACTED] yhden (1) äänen (Rannila).

Päätökseksi tuli teknisen johtajan ehdotus.

Tekninen lautakunta

02.06.2020

Tekninen lautakunta

§ 3

04.02.2020

Kunnanhallitus

§ 34

10.02.2020

Tekninen lautakunta

§ 15

31.03.2020

Tekninen lautakunta

§ 30

02.06.2020

Tekninen lautakunta

02.06.2020

Tekninen lautakunta

§ 31

02.06.2020

MYLLLYKANKAANKUJAN SULKEMINEN PÄIVÄKOTITYÖMAAN AJAKSI 30.6.2021 ASTI

Tekla § 31 *Valmistelija tekninen johtaja Alpo Anisimaa, puh. 0400 510 706 tai alpo.anisimaa@perho.com.*

Kunta rakennuttaa uuden päiväkodin Myllykankaankuja 4 osoitteeseen. Päiväkoti ja sen saatto piha tulevat Myllykankaankujan välittömään läheisyyteen. Turvallisuuksyistä Myllykankaankuja tulee sulkea työmaan ajaksi. Myllykankaankuja suljetaan kokonaan Vt.13 risteyksestä Vanhainkodintie väliseltä alueelta. Sulkuaika on alustavasti koko työmaan ajan, mutta sitä voidaan lyhentää kun työmaa edistyy ja työt Myllykankaankujan läheisyydessä valmistuvat.

Tien sulkemiseen käytetään työmaa-aitoja. Urakoitsija hoitaa tien sulkemisen ja Tekninen toimi tiedottaa asiasta pelastuslaitosta sekä Soiten ambulanssipäivystystä.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa tekninen johtaja Alpo Anisimaa, puh. 0400 510 706 tai alpo.anisimaa@perho.com.

Ehdotus: Lautakunta päättää sulkea Myllykankaankujan rakennustöiden turvallisuuden vaatimaksi ajaksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Määräaikainen sulkupäätös merkitään digiroad palveluun suoran tiedotuksen lisäksi.

Tekninen lautakunta02.06.2020

Tekninen lautakunta

§ 32

02.06.2020

TIETOONSAATETTAVAT ASIAT

Tekla § 32 *Valmistelija tekninen johtaja Alpo Anisimaa, puh. 0400 510 706 tai alpo.anisimaa@perho.com.*

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa tekninen johtaja Alpo Anisimaa, puh. 0400 510 706 tai alpo.anisimaa@perho.com.

Ehdotus: Tekninen lautakunta merkitsee seuraavat asiat tiedoksi:

1. sähköhinnan kiinnitys
2. päiväkotirakennuksen tilanne
3. Oksakoski-Möttönen osayleiskaavoituksen tilanne

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta

02.06.2020

Tekninen lautakunta

§ 33

02.06.2020

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Tekla § 33 *Lisätietoja asiasta/päätöksestä tekninen johtaja Alpo Anisimaa, puh. 0400 510 706 tai alpo.anisimaa@perho.com.*

Ehdotus: Käsitellään muut mahdolliset asiat.

Päätös: Kytölä Matti tiedusteli onko teknisellä toimella tarkoitusta hyödyntää edullista päällysteen hintaan? Päällysteen hinta on nyt edullinen johtuen öljyn hinnan ja siirrettävän asfalttiaseman läheisyydestä Vt. 13 päällystykseen liittyen.

Tekninen johtaja totesi, että valmiita päällystyskohteita ei ole, eikä talousarvioon ole varattu paikkauksia lukuunottamatta määrärahoja päällystykselle. Tuleville vuosille on suunniteltu päällystyksiä seuraaviin kohteisiin

1. Vastaanottohallin piha, rakennettu vasta ja tarkoitus antaa rakenteen asettua ensin
2. Koulutien käänköpaikka ja parkkialue, rakennettu vasta ja tarkoitus antaa rakenteen asettua ensin
3. Teollisuustie ja Mikonkuja, vaatii rakenteen parannustöitä, kustannusarvio noin 100.000 euroa. Ei talousarviossa.
4. matkapuisto hankkeen suunnittelu kesken
5. näiden lisäksi Päiväkoti hankkeen päällystys on ajankohtainen vasta ensivuonna.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 25,26,28,31-33
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 27,29,30
	HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on tekninen lautakunta PERHON KUNTA Kirjaamo PL 20 69951 PERHO kirjaamo@perho.com Kirjaamon aukioloaika ma-to klo 9-14:30 ja pe klo 9-14. Pykälät 27,29,30 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Perhon kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. <i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa <i>asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. <i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none">• päätös, johon haetaan oikaisua• miten päätöstä halutaan oikaistavaksi• millä perusteella oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</p> <p>Vaasan hallinto-oikeus PL 204 65101 VAASA</p> <table border="0"> <tr> <td>Kunnallisvalitus, pykälät</td> <td>Valitusaika</td> <td>30 päivää</td> </tr> <tr> <td>Hallintovalitus, pykälät</td> <td>Valitusaika</td> <td>30 päivää</td> </tr> </table> <p>(Valitusaika 30 pv päätöksenantopäivästä lukien, tätä päivää lukuunottamatta.) <i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</i></p> <p>Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomiistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.</p> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</p> <p>Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 HELSINKI</p> <table border="0"> <tr> <td>Pykälät</td> <td>Valitusaika</td> <td>14 päivää</td> </tr> </table> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>	Kunnallisvalitus, pykälät	Valitusaika	30 päivää	Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika	30 päivää	Pykälät	Valitusaika	14 päivää
Kunnallisvalitus, pykälät	Valitusaika	30 päivää								
Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika	30 päivää								
Pykälät	Valitusaika	14 päivää								
Valituksen muoto ja sisältö	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Valituksessa on ilmoitettava:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) päätös, johon haetaan muutosta (<i>valituksen kohteena oleva päätös</i>); 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (<i>vaatimukset</i>); 3) vaatimusten perustelut; 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan. <p>Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.</p> <p>Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (<i>prosessiosoite</i>). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.</p> <p>Valitukseen on liitettävä:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen; 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta; 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. 									

Lisätietoja:

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan