

AIKA 18.05.2020 klo 15:15 - 18:12

PAIKKA Sähköinen kokous

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
108	TALOUDELLINEN JA TOIMINNALLINEN OSAVUOSIKATSAUS 1.1. - 30.4.2020	193
109	OIKAISUVAATIMUS/YHTEISTOIMINTANEUVOTTELUIDEN TOIMEENPANO	194
110	TILINKÄYTTÖOIKEUDET	198
111	KIINTEISTÖNLUOVUTUSILMOITUKSET	199
112	LAUTAKUNTIEN PÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN KUNNANHALLITUKSELLE	200
113	VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN KUNNANHALLITUKSELLE	201
114	TIETOONSAATETTAVAT ASIAT	202

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Hietaniemi Antti	15.15 - 18.12	kh:n pj.	
	Kalliokoski Esa	15.15 - 18.12	kh:n I vpj.	
	Itäniemi Sirpa	15.15 - 18.12	kh:n II vpj.	
	Anttiroiko-Rauma Kerttu	15.15 - 18.12	jäsen	
	Hertteli Anni	15.15 - 18.12	jäsen	
	Jaatinen Tanja	15.15 - 18.12	jäsen	
	Kytölä Matti	15.15 - 18.12	jäsen	
	Peltokangas Tapio	15.15 - 18.12	jäsen	
	Riihimäki Pekka	15.15 - 18.12	jäsen	
MUU	Kirvesmäki Sarita	15.15 - 18.12	kv:n pj.	
	Louhula Matti	15.15 - 18.12	kv:n I vpj.	
	Jylhä Pauli	15.15 - 18.12	kv:n II vpj.	
	Laajala Lauri	15.15 - 18.12	esittelijä	
	Kirvesmäki Armi	15.15 - 18.12	pöytäkirjanpitäjä	
	Lindbom Arja	15.15 - 16:13	taloussihteeri	
POISSA	Pääkkö Mervi		pöytäkirjanpitäjä	

KÄSITELLYT ASIAT 108 - 114

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

ALLEKIRJOITUKSET

Antti Hietaniemi
puheenjohtaja

Armi Kirvesmäki
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tanja Jaatinen ja Esa Kalliokoski. Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi sekä allekirjoitettu sähköisesti.

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO Tämä pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla 22.5.2020 alkaen.

Tietohallintoasiantuntija

Toni Varila

Kunnanhallitus

18.05.2020

Kunnanhallitus

§ 108

18.05.2020

TALOUELLINEN JA TOIMINNALLINEN OSAVUOSIKATSAUS 1.1. - 30.4.2020

3/02.02.02/2020

Khall § 108 *Valmistelija kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com ja taloussihteeri Arja Lindbom, puh. 040 684 2847 tai arja.lindbom@perho.com.*

Talous- ja toimintasuunnitelman käsittelyn yhteydessä kunnanvaltuusto on päättänyt seuraavaa: Talousarvion tehtäville ja käyttösuunnitelmien tulosyksiköille asetetaan toiminnallisia tavoitteita. Asetettujen tavoitteiden saavuttamista seurataan 4 kuukauden välein laadittavissa osavuosikatsauksissa, jonka lautakunnat käsittelevät kokouksissaan ja kunnanhallitus esittää tiedoksi tarkastuslautakunnalle ja kunnanvaltuustolle.

Lisäksi taloustoimistossa on laadittu kuukausittain talousraportti, joka julkaistaan kunnan nettisivuilla kohdassa esityslistat/ pöytäkirjat.

Ns. tasaisella kulutuksella (käyttö verrattuna talousarvioon) käyttö-% huhtikuun lopussa on korkeintaan 33,3 %. Toimintakatteen käyttö-% on 33,8 %, verotulojen 32,8 ja valtionosuuksien kertymä 33,3 %.

Vuosikate on 0,112 milj. €, mikä on edellisvuoden vastaavaan aikaan verrattuna 0,331 milj. € parempi. Vuosikate ei kata poistoja (- 0,521 milj. €), joten tulos on huhtikuun lopulla - 0,409 milj. €. Investointimenot ajalla 1.1.-30.4.2020 ovat - 0,412 milj. €, joka on 15,0 % budjetoiduista investointimenoista.

Huhtikuun lopussa kunnan lainakanta on 18,558 milj. €, 6.756 €/asukas. Sijoitusten markkina-arvo on huhtikuun lopussa 5,359 milj.€.

Osavuosikatsaus 1.1.-30.4.2020 on esityslistan oheismateriaalina ja jaetuissa asiakirjoissa.

Lautakunnat käsittelevät osavuosikatsauksen seuraavissa kokouksissaan.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee taloudellisen ja toiminnallisen osavuosikatsauksen 1.1-30.4.2020 tiedoksi sekä esittää sen tarkastuslautakunnan ja kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus kehottaa viranhaltijoita ja hallintokuntia kiinnittämään erityistä huomiota talouden tasapainotusohjelman linjauksiin ja osavuosikatsauksissa yksilöidymään arviointiin talousarviossa asetettujen tavoitteiden toteutumisesta.

Merkittiin, että taloussihteeri Arja Lindbom oli paikalla tämän asian esittelyn ajan ja poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa klo 16:13.

Kunnanhallitus

18.05.2020

Kunnanhallitus

§ 107

06.05.2020

Kunnanhallitus

§ 109

18.05.2020

OIKAISUVAATIMUS/YHTEISTOIMINTANEUVOTTELUIDEN TOIMEENPANO

13/01/2020

Khall § 107 *Valmistelija sivistys- ja hallintojohtaja Mervi Pääkkö, puh. 0400 798 011*

Kunnanhallitus päätti käynnistää kokouksessaan 6.4.2020, 81 §:ssä koko kunnan henkilöstöä koskevat yhteistoimintaneuvottelut. Yhteistoimintaneuvotteluita on käyty 15.4.2020, 23.4.2020 ja 5.5.2020. Viimeisessä neuvottelussa todettiin yksimielisesti, että neuvottelut voidaan päättää.

Ensimmäisessä neuvottelussa 15.4.2020 käytiin läpi neuvotteluiden tausta ja neuvotteluiden käynnistämisen syyt. Lisäksi tuolloin sovittiin yhteisesti, että neuvottelut eivät johda irtisanomisiin ja sovittiin neuvotteluiden aikataulu. Alustava neuvotteluesitys toimitettiin osallistujille etukäteen 8.4.2020 sähköpostin liitteenä. Neuvotteluissa todettiin, että haetaan yhteisiä ratkaisuja niin työnantajan kuin työntekijänkin edun mukaisesti. Lisäksi käytiin läpi työllistämisen edistämisen suunnitelma mahdollisten lomautusten varalta.

Toisessa neuvottelussa 23.4.2020 käytiin läpi työnantajan esitys säästötoimenpiteistä. Esitys toimitettiin osallistujille etukäteen 21.4.2020 sähköpostin liitteenä. Työnantajan esitys sisälsi esitykset lomautusilmoitusajan lyhentämisestä ja 14 kalenteripäivän lomautuksesta koko henkilöstön osalta. Työnantaja perusteli lomautusilmoitusajan lyhentämistä väliaikaisella lailla työttömyysturvan omavastuuajan poiston voimassaololla 6.7.2020 saakka. Työnantaja on koko ajan pyrkinyt huolehtimaan myös henkilöstön toimeentulosta. Neuvotteluissa todettiin yhteisesti, että henkilöstöjärjestöillä ei ollut vaihtoehtoja esitystä lomautuksista.

Kolmannessa neuvottelussa 5.5.2020 käytiin läpi yksityiskohtainen henkilöstön lomautussuunnitelma, jonka henkilöstöjärjestöt totesivat olevan selkeä, tarkka ja huolella suunniteltu. Kahdeksansivuinen lomautussuunnitelma lähetettiin osallistujille etukäteen 29.4.2020 sähköpostin liitteenä. Työnantajan esitys sisälsi ehdotukset lomautusilmoitusajan lyhentämisestä 7 kalenteripäivään, 14 kalenteripäivän lomautuksen ja ehdotti lomautusten ulkopuolelle rajattavaksi kriittisten alojen henkilöstön, ruoka-, siivous- ja pesulapalvelun työntekijät ja heille esitys säästötoimenpiteistä oli kolme päivää omaehtoista palkatonta 31.12.2020 mennessä.

Yhteistoimintaneuvotteluiden yksimielinen neuvottelutulos oli, että *"Neuvottelutuloksena todetaan, että koko kunnan henkilöstö lomautetaan vuoden 2020 aikana 14 kalenteripäiväksi, pois lukien kriittisen alan henkilöstö; ruoka-, siivous- ja pesulapalvelun työntekijät, joilla on säästötoimenpiteenä kolme päivää omaehtoista palkatonta 31.12.2020 mennessä. Lomautusilmoitusaika lyhennetään yhteisellä sopimisella seitsemään kalenteripäivään."*

Lomautussuunnitelmassa on pyritty huomioimaan vuosilomat ja henkilöstön keskinäinen sijaistaminen siten, etteivät saman alan työntekijät olisi yhtäaikaan poissa. Työnantaja on pyrkinyt huolehtimaan myös henkilöstön turvallisuuden ja taloudellisen toimeentulon näkökulmista lomautusten suunnittelua tiedostaen, että lomautus on riski henkilöstön työhyvinvoinnille ja voi heikentää työmotivaatiota. Neuvotteluissa on kuitenkin löytynyt ymmärrystä myös työnantajaa kohtaan koronapandemian (ja siihen varautumiseen) aiheuttamista taloudellisista vaikutuksista. Lisäksi on pyritty varmistamaan, että Perhon kunta pystyy poikkeustilanteesta huolimatta turvaamaan

Kunnanhallitus

18.05.2020

Kunnanhallitus

§ 107

06.05.2020

Kunnanhallitus

§ 109

18.05.2020

palvelut kuntalaisille kesän aikana. Tämän vuoksi perinteistä kesäsulkua ei tulevana kesänä kunnantoimistossa ole. Lomautussuunnitelma on myös niin tarkka, että kunnan toimintaa valvovat viranomaiset voivat sen perusteella varmistua, että lakisääteiset velvoitteet hoidetaan lomautuksista huolimatta. Nämä edellä mainitut asiat on huomioitu myös lomautussuunnitelmassa ja henkilökunnan lomajärjestelyissä

Lomautuksen vaihtoehtona voidaan tarjota Jalmiinakodin keittiöapulaisen työtä ja ateriakuljetusta.

Yhteistoimintaneuvotteluissa saavutetun, yksimielisen neuvottelutuloksen toimeenpano käynnistetään tällä kunnanhallituksen päätöksellä.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää

1. merkitä tiedoksi neuvotteluissa saavutetun tuloksen lomautusilmoitusajan lyhentämisestä seitsemään (7) kalenteripäivään

2. että kunnan koko henkilöstö lomautetaan 14 kalenteripäiväksi, pois lukien kriittisen alan henkilöstö; ruoka-, siivous- ja pesulapalvelun työntekijät, joilla säästötoimenpiteenä on kolme päivää omaehtoista palkatonta 31.12.2020 mennessä lomautuksen sijasta

3. että lomautuksen ulkopuolella ovat määräaikaisessa palvelussuhteessa olevat työntekijät, jotka eivät toimi vakituisen työntekijän sijaisena, lomautuspäätöksen jälkeen aloittavat työntekijät tai viranhaltijat ja palkkatuella työllistetyt

4. että lomautuksissa huomioidaan päaluottamusmiehen ja työsuojeluvaltuutetun tehtävät, varsinainen ja varahenkilö ovat eri aikaan lomautettuina tai viimeisinä omassa henkilöstöryhmässään mikäli varahenkilöä ei ole

5. valtuuttaa esimiehet tekemään neuvottelutuloksen mukaiset työntekijäkohtaiset lomautuspäätökset ja antamaan lomautusilmoitukset

6. valtuuttaa kunnanhallituksen puheenjohtajan tarvittaessa neuvottelemaan kunnanjohtajan osalta lomautusajankohdasta ja sivistys- ja hallintojohtajan tekemään kunnanjohtajan osalta lomautuspäätöksen ja antamaan lomautusilmoituksen

7. viedä lomautussuunnitelmat ja lomautuksen toimeenpanon tiedoksi lautakunnille.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Khall § 109 *Valmistelija sivistys- ja hallintojohtaja Mervi Pääkkö, puh. 0400 798 011*

OAJ:n Perhon paikallisyhdistys ry on toimittanut sähköpostilla oikaisuvaatimuksen koskien Perhon kunnan lomautuksia. Kirjeessään OAJ:n Perhon paikallisyhdistys ry vaatii kunnanhallituksen 6.5.2020, 107 §:n päätöksen kumoamista perusteena, että "Olemme saaneet uutta tietoa koskien poikkeuslakia ja OAJ:n sopimuksetonta tilaa

Kunnanhallitus

18.05.2020

Kunnanhallitus

§ 107

06.05.2020

Kunnanhallitus

§ 109

18.05.2020

tällä hetkellä. Sen aikana luottamushenkilöt eivät saa neuvotella paikallisesti".

JUKO ry ja osa opettajista vaativat samaisessa päätöksessä olleen lomautusilmoitusajan lyhentämisen kumoamista sillä perusteella, että sopimusneuvottelut ovat kesken ja paikallisilla henkilöstön edustajille ei ole oikeutta sopia asiaa paikallisesti.

OAJ:n ja JUKO:n pääluottamusmies Terhi Möttönen on toimittanut sähköpostilla oikaisuvaatimuksen koskien pääluottamusmiesten ja työsuojeluvaltuutettujen lomautuksia.

Jaetuissa asiakirjoissa OAJ:n Perhon paikallisyhdistys ry:n oikaisuvaatimus, JUKO ry:n kehoitus lomautusilmoitusajan lyhentämisen kumoamisesta ja OAJ/Juko ry:n pääluottamusmies Terhi Möttösen oikaisuvaatimus pääluottamusmiehen ja työsuojeluvaltuutetun lomautuksista.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää

1. merkitä tiedoksi JUKO ry:n kehoituksen

2. hylätä OAJ:n Perhon paikallisyhdistys ry:n oikaisuvaatimuksen henkilöstön lomautusten perumisista ja hyväksyä lomautusilmoitusajan lyhentämisen perumisen opettajien osalta seuraavin perusteluin:

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 6.5.2020 lomauttaa koko henkilöstön 14 vuorokaudeksi, myös opettajat (pois lukien siivous-, ruoka- ja pesulapalvelut) yksimielisen neuvottelutuloksen mukaisesti lyhennetyllä lomautusilmoitusajalla. Neuvotteluissa ja kaikissa lomautussuunnitelmissa pyrki työnantaja huomioimaan niin työntekijöiden, kuntalaisten (ml. oppilaat) kuin työnantajan näkökulmat. Työnantaja ehdotti lomautusilmoitusajan lyhentämistä, jotta osa lomautuspäivistä olisi jo toukokuussa ja työntekijöille ei olisi tullut viiden päivän omavastuuta päivärahan maksussa. Väliaikainen työttömyysturvan omavastuuajan poisto on voimassa 6.7.2020 saakka ja työnantaja halusi kaikille työntekijöille saman mahdollisuuden. TE-toimistosta saatu ohje oli, että mikäli lomautukset aloitetaan ennen 6.7.2020 omavastuuajan poisto on voimassa. Tarkoitus oli myös turvata oppilaiden ja opiskelijoiden oppiminen ja turvallisuus ensi syksynä (etäopiskelun paikkaus) ja saada lomautukset pidettyä mahdollisimman aikaisin syksyllä. Ja näin myös opettajat olisivat päässeet omavastuuajan poiston piiriin.

Sivistys- ja hallintojohtaja kysyi OAJ:n jäseniltä (vakituiset opettajat ja rehtorit) kantaa lomautusilmoitusajan lyhentämiseen Wilma-viestillä ja pyysi vastaukset tiistaihin 12.5.2020 klo 14 mennessä. Yhteensä 25 vakituista opettajaa kannatti lomautusilmoitusajan lyhentämistä ja yhdeksän vastasi Ei. Kahdessa vastauksessa ei ollut selvää kantaa ja muutama opettaja jätti vastaamatta. Koska yhdeksän vastasi Ei ja kaikki eivät vastanneet, ei työnantajalla ole minkäänlaista intressiä riidellä sellaisesta työntekijöihin kohdistuvasta edusta, jota työntekijät eivät halua. Jo tehdyt opettajien ja rehtoreiden lomautusilmoitukset perutaan. Näin ollen opettajien ja rehtoreiden 14 kalenteripäivän lomautus tehdään syyslukukauden loppuun mennessä ilman lyhennettyä lomautusilmoitusaikaa. Lomautusilmoitusaika on yksi kuukausi.

Kunnanhallitus

18.05.2020

Kunnanhallitus

§ 107

06.05.2020

Kunnanhallitus

§ 109

18.05.2020

Lomautussuunnitelma laaditaan uudestaan opettajien osalta toukokuun loppuun mennessä ja toimitetaan työntekijöille yhden kuukauden lomautusilmoitusajan puitteissa. Sama koskee myös mahdollisesti varhaiskasvatuksessa olevia OAJ:n jäseniä.

Julkinen sektori on tällä hetkellä sopimuksettomassa tilassa, mutta sopimuksettomanakin aikana sovelletaan vanhan työehtosopimuksen määräyksiä niin kauan, kunnes uusi tulee voimaan (jälkivaikutus).

3. Hyväksyä pääluottamusmies Terhi Möttösen oikaisuvaatimuksen pääluottamusmiesten ja työsuojeluvaltuutettujen lomautuksista. Kyseiset henkilöt huolehtivat lomautettujen henkilöiden työtehtävistä siltä osin kuin mahdollista. Esimerkiksi koulupuolella pääluottamusmiehet ja työsuojeluvaltuutetut ovat ensisijaisesti käytettävissä koko syyslukukauden opettajien sijaistuksiin riippumatta luokka-asteesta.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus

18.05.2020

Kunnanhallitus

§ 110

18.05.2020

TILINKÄYTTÖOIKEUDET

Khall § 110 *Valmistelija hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai armi.kirvesmaki@perho.com.*

Hallintosäännön 23 §:n mukaan kunnanhallitus päättää tilinkäyttöoikeuden myöntämisestä.

Tilinomistajan tulee ilmoittaa pankeille tilinkäyttöoikeuksien muutoksista.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää, että

1. Perhon kunnan tilinkäyttöoikeudet yksin on kh:n pj. Antti Hietaniemellä ja seuraavilla viranhaltijoilla: kunnanjohtaja Lauri Laajalalla ja sivistys- ja hallintojohtaja Mervi Pääköllä sekä heidän poissaollessa tekninen johtaja Alpo Anisimaalla.

2. Aikaisemmin myönnetyt tilinkäyttöoikeudet poistetaan ja muutoksesta ilmoitetaan Danske Bankille ja Perhon Osuuspankille.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

18.05.2020

Kunnanhallitus

§ 111

18.05.2020

KIINTEISTÖNLUOVUTUSILMOITUKSET

Khall § 111 *Valmistelija hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010.*

Kunnalla on etuostolain mukainen etuosto-oikeus kunnassa sijaitsevan kiinteistön kaupassa, jossa kiinteistön pinta-ala on yli 0,5 ha. Etuosto-oikeus ei koske sukulaisluovutuksia.

Luettelo kaupanvahvistajan toimittamista kiinteistönluovutusilmoituksista ajalta 30.4.-13.5.2020 jaetuissa asiakirjoissa.

Lisätietoja tästä päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää, että kunta ei käytä etuostolain perusteiden etuosto-oikeutta 30.4.-13.5.2020 toteutuneissa kiinteistökaupoissa.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

LAUTAKUNTIEN PÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN KUNNANHALLITUKSELLE

Khall § 112 *Valmistelija hallintosihteerri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010*

Kuntalain 51 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka kuntalain nojalla on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja joissa asianomainen viranomaisen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä

2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kunnanhallitus tai lautakunta voi tällöin kumota alemman toimielimen päätöksen, muuttaa sitä taikka palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi.

Seuraavat lautakuntien pöytäkirjat on julkaistu kunnan www-sivuilla, pöytäkirjat:

-Ympäristölautakunta 29.4.2020, §:t 18-20

- Tekninen lautakunta 5.5.2020, §:t 22-24

- Sivistys- ja vapaa-ajanlautakunta 7.5.2020, §:t 44-54

Lisätietoja tästä päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee lautakuntien päätökset tietoon saatetuksi, eikä ota lautakuntien päätöksiä käsitteilynsä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN KUNNANHALLITUKSELLE

Khall § 113 *Valmistelija hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010.*

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus voi käyttää otto-oikeutta alaisensa viranhaltijan päätöksiin.

Otto-oikeutta pitää lain mukaan käyttää viimeistään sen ajan kuluessa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä (Kuntalaki 134 §).

Hallintosäännön 64 §:n mukaan päätöspöytäkirjaa pitävä viranhaltija toimittaa lautakunnalle, johtokunnalle tai kunnanhallitukselle luettelon tekemistään viranomaispäätöksistään lautakunnan, johtokunnan tai kunnanhallituksen seuraavaan kokoukseen otto-oikeuden käytön ratkaisemista varten niiltä osin kuin ne eivät ole ristiriidassa kuntalain 92 §:n 5 mom. kanssa.

Seuraavat viranhaltijapäätökset ajalta 30.4.-13.5.2020 jaetuissa asiakirjoissa:

Alakoulujen yhteinen rehtori
Kunnanjohtaja
Nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri
Rakennustarkastaja
Siivous- ja ravitsemispäällikkö
Sivistys- ja hallintojohtaja
Tekninen johtaja
Varhaiskasvatusjohtaja
Yläkoulun ja lukion rehtori

Lisätietoja tästä päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi ajalta 30.4.-13.5.2020, eikä käytä niihin otto-oikeutta.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

18.05.2020

Kunnanhallitus

§ 114

18.05.2020

TIETOONSAATETTAVAT ASIAT

Khall § 114 *Valmistelija hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010.*

Ehdotus: Kunnanhallitukselle saatetaan tiedoksi seuraavaa:

1. Alajärven kaupunginvaltuuston 27.4.2020, §:10 pöytäkirjanote, jossa lausunto kuntarakennelain (1698/2009) 4 luvun mukaisen erityisen kuntajakoselvityksen asettamisesta esityslistan oheismateriaalina jaetuissa asiakirjoissa.
2. Allekirjoitettu kauppakirja Perhon kunta/J. Varila Steel Oy Ltd esityslistan oheismateriaalina jaetuissa asiakirjoissa.
3. Valtiovarainministeriön 12.5.2020 antama päätös VN/5788/2020 koskien päätöstä erityisen kuntajakoselvityksen toimittamisesta sekä kuntajakoselvittäjän asettamisesta esityslistan oheismateriaalina jaetuissa asiakirjoissa.
4. Yhtymähallituksen 7.5.2020 pidetyn kokouksen pöytäkirja esityslistan oheismateriaalina jaetuissa asiakirjoissa.

Lisätietoja tästä päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät 108, 112, 113</p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pykälät 110, 114</p> <p>Hallintolainkäyttöl 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet § 111, Etuostolaki 22 §</p>
----------------------------	--

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on</p> <p>PERHON KUNTA Kirjaamo PL 20 69951 PERHO kirjaamo@perho.com Kirjaamon aukioloaika ma-to klo 9-14:30 ja pe klo 9-14.</p> <p>Pykälät 110, 114</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Perhon kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p> <p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan oikaisua • miten päätöstä halutaan oikaistavaksi • millä perusteella oikaisua vaaditaan. <p>Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.</p> <p>Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	<p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</p> <p>Vaasan hallinto-oikeus PL 204 65101 VAASA</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät 109 Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>(Valitusaika 30 pv päätöksenantopäivästä lukien, tätä päivää lukuunottamatta.) <i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</i></p> <p>Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomiistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.</p> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</p> <p>Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 HELSINKI</p> <p>Pykälät Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
Valituksen muoto ja sisältö	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Valituksessa on ilmoitettava:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) päätös, johon haetaan muutosta (<i>valituksen kohteena oleva päätös</i>); 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (<i>vaatimukset</i>); 3) vaatimusten perustelut; 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan. <p>Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.</p> <p>Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (<i>prosessiosoite</i>). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.</p> <p>Valitukseen on liitettävä:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen; 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta; 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Lisätietoja:

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan