

**AIKA** 26.05.2020 klo 13:00 - 15:50

**PAIKKA** Kunnanvirasto, Haanensali

### KÄSITELLYT ASIAT

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
13	TALOUDELLINEN JA TOIMINNALLINEN OSAVUOSIKATSAUS 1.1. - 30.4.2020	3
14	TILINTARKASTAJAN TARKASTUSSUUNNITELMAN TOTEUTUMISILMOITUS VUODELTA 2019	5
15	PÖYTÄKIRJOJEN SÄHKÖINEN ALLEKIRJOITTAMINEN	6
16	VUODEN 2019 TILINPÄÄTÖS JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN	8
17	TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUS VUODELTA 2019	11
18	SYKSYN 2020 KOKOUPÄIVÄT	12

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Kellokoski Matti	13.00 - 15.50	puheenjohtaja	
	Humalajoki Tapani	13.00 - 15.50	varajäsen	
	Huopana Valio	13.00 - 15.50	jäsen	
	Joutsen Sirkka	13.00 - 15.50	jäsen	
	Tiala Helena	13.00 - 15.50	jäsen	
MUU	Vanhatupa Asko	13.00 - 15.50	JHTT tilintarkastaja	
	Hintsala Maritta	13.00 - 15.50	tarkastaja/pöytäkirjanp itäjä	
POISSA	Isomöttönen Antti		varapuheenjohtaja	

---

**KÄSITELLYT ASIAT** 13 - 18

---

**LAILLISUUS JA  
PÄÄTÖSVAL-  
TAISUUS** Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

---

**ALLEKIRJOITUKSET**Matti Kellokoski  
puheenjohtajaMaritta Hintsala  
pöytäkirjanpitäjä

---

**PÖYTÄKIRJAN  
TARKASTUS**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sirkka Joutsen ja Helena Tiala  
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.  
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.  
Perhossa 28.5.2020

Sirkka Joutsen

Helena Tiala

---

**PÖYTÄKIRJAN  
NÄHTÄVÄNÄPITO**

Tämä pöytäkirja on julkaistu kunnan verkkosivuilla 29.5.2020 alkaen.

Tarkastuslautakunta

26.05.2020

Kunnanhallitus

§ 108

18.05.2020

Tarkastuslautakunta

§ 13

26.05.2020

## TALOUELLINEN JA TOIMINNALLINEN OSAVUOSIKATSAUS 1.1. - 30.4.2020

3/02.02.02/2020

Khall § 108 *Valmistelija kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com ja taloussihteeri Arja Lindbom, puh. 040 684 2847 tai arja.lindbom@perho.com.*

Talous- ja toimintasuunnitelman käsittelyn yhteydessä kunnanvaltuusto on päättänyt seuraavaa: Talousarvion tehtäville ja käyttösuunnitelmien tulosyksiköille asetetaan toiminnallisia tavoitteita. Asetettujen tavoitteiden saavuttamista seurataan 4 kuukauden välein laadittavissa osavuosikatsauksissa, jonka lautakunnat käsittelevät kokouksissaan ja kunnanhallitus esittää tiedoksi tarkastuslautakunnalle ja kunnanvaltuustolle.

Lisäksi taloustoimistossa on laadittu kuukausittain talousraportti, joka julkaistaan kunnan nettisivuilla kohdassa esityslistat/ pöytäkirjat.

Ns. tasaisella kulutuksella (käyttö verrattuna talousarvioon) käyttö-% huhtikuun lopussa on korkeintaan 33,3 %. Toimintakatteen käyttö-% on 33,8 %, verotulojen 32,8 ja valtionosuuksien kertymä 33,3 %.

Vuosikate on 0,112 milj. €, mikä on edellisvuoden vastaavaan aikaan verrattuna 0,331 milj. € parempi. Vuosikate ei kata poistoja (- 0,521 milj. €), joten tulos on huhtikuun lopulla - 0,409 milj. €. Investointimenot ajalla 1.1.-30.4.2020 ovat - 0,412 milj. €, joka on 15,0 % budjetoiduista investointimenoista.

Huhtikuun lopussa kunnan lainakanta on 18,558 milj. €, 6.756 €/asukas. Sijoitusten markkina-arvo on huhtikuun lopussa 5,359 milj.€.

Osavuosikatsaus 1.1.-30.4.2020 on esityslistan oheismateriaalina ja jaetuissa asiakirjoissa.

Lautakunnat käsittelevät osavuosikatsauksen seuraavissa kokouksissaan.

*Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee taloudellisen ja toiminnallisen osavuosikatsauksen 1.1-30.4.2020 tiedoksi sekä esittää sen tarkastuslautakunnan ja kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus kehottaa viranhaltijoita ja hallintokuntia kiinnittämään erityistä huomiota talouden tasapainotusohjelman linjauksiin ja osavuosikatsauksissa yksilöidymään arviointiin talousarviossa asetettujen tavoitteiden toteutumisesta.

-----

Merkittiin, että taloussihteeri Arja Lindbom oli paikalla tämän asian esittelyn ajan ja poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa klo 16:13.

---

-----

Tarkastuslautakunta

26.05.2020

---

Kunnanhallitus

§ 108

18.05.2020

Tarkastuslautakunta

§ 13

26.05.2020

---

Tark § 13      *Valmistelija hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010.*

Kunnanjohtaja Lauri Laajala on kutsuttu kokoukseen esittelemään osavuositarkastus 1.1.-30.4.2020.

*Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa puheenjohtaja Matti Kellokoski, puh. 0400 600 812 tai matti.kellokoski@perho.com.*

Ehdotus:      Tarkastuslautakunta kuulee kunnanjohtaja Lauri Laajalan antaman selvityksen taloudellisesta ja toiminnallisesta osavuositarkastuksesta 1.1.-30.4.2020 ja merkitsee sen tiedoksi.

Päätös:      Tarkastuslautakunta merkitsi kunnanjohtajan katsauksen tiedoksi.

---

-----

---

Tarkastuslautakunta26.05.2020

---

Tarkastuslautakunta

§ 14

26.05.2020

---

## TILINTARKASTAJAN TARKASTUSSUUNNITELMAN TOTEUTUMISILMOITUS VUODELTA 2019

Tark § 14      *Valmistelija hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010.*

Tarkastuslautakunnan tehtäviin kuuluu seurata tilintarkastajan tarkastussuunnitelman toteutumista ja tehdä tarpeen mukaan esityksiä tilintarkastuksen kehittämistä sekä huolehtia tilintarkastuksen resursseista.

Tilintarkastus toteutetaan ennalta laaditun suunnitelman mukaan.

Tilintarkastaja raportoi tarkastuslautakunnalle vähintään kerran vuodessa tarkastussuunnitelman toteutumisesta ja keskeisimmistä tarkastushavainnoistaan kirjallisesti.

Toteutumisilmoitus on julkinen asiakirja ja osoitettu tarkastuslautakunnalle.

*Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa puheenjohtaja Matti Kellokoski, puh. 0400 600 812 tai matti.kellokoski@perho.com.*

Ehdotus:      Tarkastuslautakunta kuulee JHTT-tilintarkastaja Asko Vanhatuvan loppuraportoinnin ja merkitsee tilintarkastajan tarkastussuunnitelman toteutumisilmoituksen tiedoksi.

Päätös:      Tarkastuslautakunta kuuli tilintarkastajan loppuraportoinnin ja merkitsi tarkastussuunnitelman toteutumisilmoituksen tiedoksi.

---

-----

Tarkastuslautakunta

26.05.2020

Kunnanhallitus

§ 102

06.05.2020

Tarkastuslautakunta

§ 15

26.05.2020

## PÖYTÄKIRJOJEN SÄHKÖINEN ALLEKIRJOITTAMINEN

Khall § 102 *Valmistelija hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, tietohallintoasiantuntija Toni Varila ja sivistys- ja hallintojohtaja Mervi Pääkkö*

## Sähköisen allekirjoituksen yleiset edellytykset

Mikäli laissa edellytetään allekirjoittamista, tulee ensin tarkastaa, voiko asiakirjan laatia myös sähköisesti. Jos tämä on mahdollista, tulee seuraavaksi arvioida minkä laatuksen sähköisen allekirjoituksen voidaan käyttää. Lakiin on harvemmin otettu allekirjoituksen laatuvaatimuksia. Silloin asia jää kunnan harkintaan.

Allekirjoituksella pitää pystyä riittävän luotettavalla tavalla osoittamaan myöhemmin allekirjoittajan henkilöllisyys sekä allekirjoittajan tahdonilmaisun muuttumattomuus.

## Toimielinten pöytäkirjat ja muut hallintopäätökset

Hallintolaissa (434/2003) ei ole säännöstä, joka nimenomaisesti edellyttäisi hallintopäätöksen allekirjoittamista. Päätöksen allekirjoittamisen voidaan kuitenkin katsoa kuuluvan hyvään hallintoon. Allekirjoituksia käytetäänkin ensisijaisesti esittelijän ja päätöksentekijän tunnistamiseen sekä päätöspolun kiistämättömyyden ja eheyden varmistamiseen.

Kuntalain (410/2015) 107 §:n mukaan toimielimen kokouksesta ja päätöksistä on laadittava pöytäkirja. Kuntalaissa ei kuitenkaan säädetä pöytäkirjan sisällöstä, vaan kunnan hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset pöytäkirjan sisällöstä, allekirjoittamisesta ja tarkastamisesta.

Perhon kunnan hallintosäännön 148 §:n (Pöytäkirjan laatiminen, tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen) mukaan mm. pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain (13/2003) 16 §:n mukaan päätösasiakirja voidaan allekirjoittaa sähköisesti, ellei muussa laissa toisin säädetä. Päätösasiakirjan sähköisille allekirjoituksille asetetaan laissa laadullisia vaatimuksia. Viranomaisen on allekirjoitettava asiakirja joko eIDAS -asetuksessa määritellyllä kehittyneellä sähköisellä allekirjoituksella tai muuten sellaisella tavalla, että asiakirjan alkuperäisyydestä ja eheydestä voidaan varmistautua. Alkuperäisyydellä tarkoitetaan allekirjoittajan henkilöllisyyden tunnistamista ja eheydellä asiakirjan muuttumattomuutta.

## Sähköinen allekirjoitus

eIDAS -asetuksessa eli Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksessa (EU) N:o 910/2014 (EUR-Lex) sähköisestä tunnistamisesta ja sähköisiin transaktioihin liittyvistä luottamuspalveluista sisämarkkinoilla ja direktiivin 1999/93/EY kumoamisesta, säädetään jäsenvaltioiden rajat ylittävästä sähköisestä tunnistamisesta, tunnistamisen varmuustasoista sekä luottamuspalveluista. Sähköinen allekirjoituksen luomiseen tarkoitetut palvelut ovat yksi ryhmä asetuksen tarkoittamista luottamuspalveluista. Sähköisellä allekirjoituksella tarkoitetaan eIDAS -asetuksessa sähköisessä muodossa olevaa tietoa, joka on liitetty tai joka loogisesti liittyy muuhun sähköisessä muodossa olevaan tietoon ja jota allekirjoittaja käyttää allekirjoittamiseen.

Tarkastuslautakunta

26.05.2020

Kunnanhallitus

§ 102

06.05.2020

Tarkastuslautakunta

§ 15

26.05.2020

Kehittyneellä sähköisellä allekirjoituksella tarkoitetaan sähköistä allekirjoitusta, joka täyttää eIDAS -asetuksen 26 artiklassa säädetyt vaatimukset eli:

1. Se liittyy yksilöivästi allekirjoittajaansa.
2. Sillä voidaan yksilöidä allekirjoittaja.
3. Se on luotu käyttäen sähköisen allekirjoituksen luontitietoja, joita allekirjoittaja voi korkealla varmuustasolla käyttää yksinomaisessa valvonnassaan.; sekä
4. Se on liitetty sillä allekirjoitettuun tietoon siten, että tiedon mahdollinen myöhempi muuttaminen voidaan havaita.

Kunnan tulee allekirjoituspalvelua hankkiessaan varmistaa, että allekirjoituspalvelu täyttää sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain 16 §:ssä asetettuja laatuvaatimuksia.

*Lisätietoja päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää

1. että kunnanhallituksen pöytäkirjat ja kunnanhallitusten alaisten toimikuntien pöytäkirjat sekä muut hallintopäätökset allekirjoitetaan sähköisesti 7.5.2020 lukien,
2. esittää kunnanvaltuustolle, että valtuuston pöytäkirjat allekirjoitetaan myös sähköisesti,
3. esittää lautakunnille, että lautakunnat ottavat myös käyttöön pöytäkirjojen sähköisen allekirjoittamisen ja
4. että sähköiseen allekirjoittamiseen hyväksytään VISMA Sign tarjoama palvelu, joka on käyttökustannuksiltaan edullinen ja täyttää sähköisen allekirjoittamisen edellytykset ja lain vaatimukset.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

-----

Tark § 15

*Valmistelija hallintosihteerin Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010.*

*Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa puheenjohtaja Matti Kellokoski, puh. 0400 600 812 tai matti.kellokoski@perho.com.*

Ehdotus: Tarkastuslautakunta päättää, että pöytäkirjat voidaan jatkossa allekirjoittaa myös sähköisesti.

Päätös: Tarkastuslautakunta päätti, että pöytäkirjat voidaan jatkossa allekirjoittaa myös sähköisesti.

---

-----

Tarkastuslautakunta

26.05.2020

Kunnanhallitus

§ 67

30.03.2020

Tarkastuslautakunta

§ 16

26.05.2020

## VUODEN 2019 TILINPÄÄTÖS JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN

7/02.02.02/2019

Khall § 67 *Valmistelija kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com ja taloussihteeri Arja Lindbom, puh. 040 684 2847 tai arja.lindbom@perho.com.*

Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä. (Kuntalaki 113 §)

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja.

Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. (Kuntalaki 114 §)

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan ja kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä. (Kuntalaki 115 §)

Kunnan kirjanpitovelvollisuuteen, kirjanpitoon ja tilinpäätökseen sovelletaan sen lisäksi, mitä kuntalaissa säädetään, kirjanpitolakia. Kirjanpitolautakunnan kuntajaosto antaa ohjeita ja lausuntoja kirjanpitolain ja kuntalain 113 - 116 §:n soveltamisesta.

Tilinpäätöslaskelmat laaditaan kirjanpitolautakunnan kuntajaoston yleisohjeiden mukaisesti kaavoihin. Liitetietojen antamisessa noudatetaan kuntajaoston antamaa yleisohjetta.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksessä on täydellinen konsernitilinpäätös ja laskennallisesti eriytetyn vesihuollon (vesilaitos ja viemärlaitos) tilinpäätöslaskelmat ja toimintakertomus.

Tilinpäätös osoittaa, että kunnan tilikauden tulos on negatiivinen vuonna 2019. Kunnan talousarviossa vuosikatteen arvioitiin 0,633 milj. €, 224 €/asukas. Kunnan vuosikate on tilinpäätöksessä 1.106.745,03 €, 401 €/asukas. Konsernitilinpäätöksessä vuosikate on 447 €/asukas.

Tuloslaskelman toimintakate on -19.178.092,69 €, mikä on 49.684,15 euroa edellisvuotta huonompi.

Kunnan käyttötaloustulot lisääntyivät 153.889,73 € ja käyttötalousmenot kasvoivat 203.573,88 € edellisvuoteen verrattuna.



Tarkastuslautakunta

26.05.2020

Kunnanhallitus

§ 67

30.03.2020

Tarkastuslautakunta

§ 16

26.05.2020

Toimintakatteen ylitykset:

- Sosiaali- ja terveystoimi: ylitys 454.136,25 € (Asiakaspalvelujen ostot, Soite)

Kunnalla on taseessa aikaisempien tilikausien ylijäämää + 3.069.457,59 euroa. **Vuoden 2019 tilikauden ylijäämä on 86.091,99 euroa.**

Kunnalla on rahastoissa 2.809.171,69 €.

Vuoden 2019 tilinpäätöksen:

- Vuosikate on 1.106.745,03 €, 401 € asukasta kohden. Suunnitelman mukaiset poistot 1.491.227,94 €.

- Tilikauden tulos on -384.482,91 euroa negatiivinen.

- Poistoeroa kirjattiin 6.253,08 €.

- Rahastojen vähennys 64.321,82 € asuntorahastosta ja 400.000 € K-S:n Valo rahastosta.

- Tilikauden ylijäämä on 86.091,99 €.

- Tilikaudelle 2019 kirjattiin verotuloja 7.525.664,06 €, joka on 189.481,12 € edellisvuotta vähemmän.

- Käyttötalouden valtionosuuksia kirjattiin 12.376.248 €, joka on 985.468 € edellisvuotta enemmän.

- Kunnan lainakanta on 31.12.2018 6.733 €/asukas ja Konsernin lainakanta on 7.625 €/asukas.

- Investointeihin varatuista 2,662 milj. eurosta toteutui 1,268 milj. euroa. Suurin investointihanke oli Lukiorakennuksen perusparannus.

Tilinpäätösasiakirja oheismateriaalina jaetuissa asiakirjoissa.

*Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää tilikauden - 384.482,91 euron tuloksen käsittelystä seuraavaa:

1. tuloutetaan tehtyjä poistoeroja suunnitelman mukaan 6.253,08 €
2. tuloutetaan rahaston vähennys 64.321,82 € asuntorahastosta
3. tuloutetaan rahaston vähennys 400.000 € (rahasto K-S:n Valo)
4. tilinpäätösvuoden 2019 ylijäämä 86.091,99 € siirretään aikaisempien vuosien yli-/alijäämätilille,
5. allekirjoittaa vuoden 2019 tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi,
6. antaa valtuudet mahdollisten teknisten korjausten tekemiseen toimintakertomusosaan ja
7. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

-----

Merkittiin, että taloussihteeri Arja Lindbom oli paikalla tämän pykälän esittelyn ajan ja poistui kokouksesta ennen asian käsittelyä ja päätöksentekoa.

---

-----

Tarkastuslautakunta

26.05.2020

Kunnanhallitus

§ 67

30.03.2020

Tarkastuslautakunta

§ 16

26.05.2020

Merkittiin, että kv:n pj Sarita Kirvesmäki saapui kokoukseen tämän pykälän esittelyn aikana klo 16.02.

Tark § 16 *Valmistelija hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010.*

JHTT-tilintarkastaja Asko Vanhatupa on 26.5.2020 jättämässään tilintarkastuskertomuksessa esittänyt tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltaan tilikaudelta 1.1.-31.12.2019.

*Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa puheenjohtaja Matti Kellokoski, puh. 0400 600 812 tai matti.kellokoski@perho.com.*

Ehdotus: Puheenjohtaja antoi päätösehdotuksen:

Tarkastuslautakunta

1. saattaa tilintarkastuskertomuksen kunnanvaltuustolle tiedoksi
2. esittää kunnanvaltuustolle, että vuoden 2019 tilinpäätös hyväksytään
3. kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueen johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2019.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

-----

Tarkastuslautakunta

26.05.2020

Tarkastuslautakunta

§ 10

16.04.2020

Tarkastuslautakunta

§ 17

26.05.2020

## TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUS VUODELTA 2019

Tark § 10      *Valmistelija avustava tarkastaja Maritta Hintsala (maritta.hintsala@bdo.fi)*

Tarkastuslautakunta antaa vuosittain valtuustolle arviointikertomuksen edellisen vuoden hallinnosta ja taloudenpidosta, jossa se arvoi, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

*Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa puheenjohtaja Matti Kellokoski puh. 0400-600 812 tai matti.kellokoski@perho.com*

Ehdotus:      Tarkastuslautakunta aloittaa arviointikertomuksen valmistelun.

Päätös:      Tarkastuslautakunta päätti aloittaa arviointikertomuksen valmistelun.

---

-----

Tark § 17      *Valmistelija hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010.*

*Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa puheenjohtaja Matti Kellokoski, puh. 0400 600 812 tai matti.kellokoski@perho.com.*

Ehdotus:      Tarkastuslautakunta

1. hyväksyy ja allekirjoittaa arviointikertomuksen vuodelta 2019 ja
2. antaa sen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi toimenpiteitä varten
3. ehdottaa kunnanvaltuustolle, että se pyytää Kuntalain 121 §:n mukaisesti kunnanhallitukselta selvityksen arviointikertomuksessa olleista havainnoista lokakuun 2020 loppuun mennessä.

Päätös:      Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

-----

---

Tarkastuslautakunta26.05.2020

---

Tarkastuslautakunta

§ 18

26.05.2020

---

## SYKSYN 2020 KOKOUPÄIVÄT

Tark § 18      *Valmistelija hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010.*

Hallintosäännön 129 §:n mukaan toimitella määrää kokouksensa ajan ja paikan.

*Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa puheenjohtaja Matti Kellokoski, puh. 0400 600 812 tai matti.kellokoski@perho.com.*

Ehdotus:      Tarkastuslautakunta päättää syksyn 2020 kokouspäivät ja työohjelman.

Päätös:      Tarkastuslautakunta päätti seuraavaksi kokouspäiväksi 31.8.2020 klo 9.00, jossa päätetään tilikauden 2020 kokouspäivät ja tehdään lautakunnan arviointisuunnitelma.

---

-----

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät § 13 - 18
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät
	Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 § tai muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. <b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on</b>  <b>PERHON KUNTA</b> <b>Kirjaamo</b> <b>PL 20</b> <b>69951 PERHO</b> kirjaamo@perho.com Kirjaamon aukioloaika ma-to klo 9-14:30 ja pe klo 9-14.  Pykälät  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Perhon kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.  <i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.  <i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.  Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
<b>Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö</b>	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.  Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none"><li>• päätös, johon haetaan oikaisua</li><li>• miten päätöstä halutaan oikaistavaksi</li><li>• millä perusteella oikaisua vaaditaan.</li></ul> Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.  Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**VALITUSOSOITUS**

