

AIKA 01.06.2020 klo 15:15 - 18:52

PAIKKA Sähköinen kokous

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
115	EVÄSTYSKESKUSTELU KONSERNIYHTIÖIDEN YHTIÖKOKOUKSIIN	207
116	TALOUSARVIOMUUTOS/KIINTEISTÖ OY PERHON KARTANON KORJAUSAVUSTUS	208
117	TALOUSARVIOMUUTOS / BESTPARK PERHO -MATKAPARKKIKENTTÄ INVESTOINTI	209
118	KOTITALOUSOPETUKSEN VÄISTÖILOJEN HANKINTA	211
119	SOITEN VUODEN 2021 TALOUSARVION RAAMI	213
120	KOLMEN MÄÄRÄAIKAISEN LASTENHOITAJAN TOIMEN TÄYTTÄMINEN	214
121	KUNNANJOHTAJAN VUOSILOMA	216
122	VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN KUNNANHALLITUKSELLE	217
123	KIINTEISTÖNLUOVUTUSILMOITUKSET	218
124	TIETOONSAATETTAVAT ASIAT	219

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Hietaniemi Antti	15.15 - 18.52	kh:n pj.	
	Kalliokoski Esa	15.15 - 18.52	kh:n I vpj.	
	Itäniemi Sirpa	15.15 - 18.52	kh:n II vpj.	
	Anttiroiko-Rauma Kerttu	15.15 - 18.52	jäsen	
	Hertteli Anni	15.15 - 18.52	jäsen	
	Kytölä Matti	15.15 - 18.52	jäsen	
	Peltokangas Tapio	15.15 - 18.52	jäsen	
	Riihimäki Pekka	15.15 - 18.52	jäsen	
MUU	Kirvesmäki Sarita	15.15 - 18.52	kv:n pj.	
	Louhula Matti	15.15 - 18.52	kv:n I vpj.	
	Jylhä Pauli	15.15 - 18.52	kv:n II vpj.	
	Laajala Lauri	15.15 - 18.52	esittelijä	
	Pääkkö Mervi	15.15 - 18.52	pöytäkirjanpitäjä	
POISSA	Jaatinen Tanja		jäsen	
	Patovisti Marja-Leena		varajäsen	

KÄSITELLYT ASIAT 115 - 124

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

ALLEKIRJOITUKSET

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Antti Hietaniemi
puheenjohtaja

Mervi Pääkkö
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Matti Kytölä ja Tapio Peltokangas. Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti 3.6.2020.

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO Tämä pöytäkirja on julkaistu kunnan verkkosivuille 4.6.2020.

EVÄSTYSKESKUSTELU KONSERNIYHTIÖIDEN YHTIÖKOKOUKSIIN

Khall § 115 *Valmistelija kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Perhon kunnan konserniyhtiöiden yhtiökokoukset pidetään kesäkuun loppuun mennessä, yhtiöiden tilintarkastusten valmistuttua.

Perhon kunnan konserniyhtiöiden hallitusten puheenjohtajat ja yhtiökokousedustajat ovat:

Asunto Oy Perhonjokiranta:
Pekka Riihimäki, hallituksen pj.
Esa Kalliokoski, kunnan edustaja

Asunto Oy Rivihiekka:
Arja Lindbom, hallituksen pj.
Pekka Riihimäki, kunnan edustaja

Perhon Opiskelija-asunnot Oy:
Matti Louhula, hallituksen pj.
Matti Kytölä, kunnan edustaja

Kiinteistö Oy Perhon Kartano:
Pekka Riihimäki, hallituksen pj.
Esa Kalliokoski, kunnan edustaja

Perhon Kehitysyhtiö Oy:
Esa Kalliokoski, hallituksen puheenjohtaja
Matti Kytölä, kunnan edustaja

Yhtiökokouksiin kutsutaan lisäksi yhtiön toimitusjohtaja.

Konserniyhtiöiden tilinpäätösasiakirjat jaetuissa asiakirjoissa oheismateriaalina.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus evästää yhtiökokousedustajat yhtiökokouksiin.

Päätös: Kunnanhallitus käsitteli yhtiökokousasiat ja evästi yhtiökokousedustajiaan.

TALOUSARVIOMUUTOS/KIINTEISTÖ OY PERHON KARTANON KORJAUSAVUSTUS

Khall § 116 *Valmistelija Kirsi Anttila, puh 040 684 2850 tai kirsi.anttila@perho.com*

Kiinteistö Oy Perhon Kartano hallinnoi 15 asuntoa neljässä rivitalossa Eeronkujalla sekä paritaloa Oksakoskella.

Perhon kunnan vuoden 2015 tuloksesta muodostettiin 300.000 euron asuntorahasto, jonka tarkoituksena on turvata kunnan vuokra-asunnoista vastaavien kunnan omistamien konserniyhteisöjen taloudellinen toimintakyky ja pitää niiden omistama asuntokanta vetovoimaisena myöntämällä avustuksia asuinhuoneistojen perusparantamiseen ja uusinvestointeihin. Asuntorahastossa on varoja vuoden 2019 lopussa 137.178,18 euroa.

Avustukset rahastosta myöntää kunnanhallitus kunnanvaltuuston päättämien määrärahojen puitteissa. Maksettua avustusta vastaava summa siirretään rahastosta tilinpäätöksen yhteydessä.

Vuosina 2017 - 2019 kunta avusti Kiinteistö Oy Perhon Kartanoa 137.500 eurolla, jolla on uudistettu mm. Eeronkujan 2 ja 4 sadevesijärjestelmä sekä Eeronkuja 4 A- ja B-talojen vesikatot, sekä suoritettu Eeronkuja 2 A-talon kolmen asunnon huoneistoremontit, sisältäen käyttövesiputkiston uusinnan.

Vuoden 2020 aikana on tarkoitus tehdä Eeronkuja 2 A- ja B-talojen vesikattoremontti, sekä Eeronkuja 4 B 7 huoneistoremontti.

Vuosina 2018 - 2019 kunta avusti myös Perhon Opiskelija-asuntoja 24.321,82 eurolla, joka on käytetty viiden soluasunnon remontoimiseen pohjaratkaisultaan toimivammaksi.

Kiinteistö Oy Perhon Kartanon hallituksen pöytäkirja 13.3.2020 sekä korjaussuunnitelma jaetuissa asiakirjoissa, sisältäen avustusanomuksen.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää:

1. esittää kunnanvaltuustolle 50.000 euron lisämäärärahan myöntämistä vuoden 2020 talousarvioon (kohta 1147 4743 Kunnanhallitus, avustukset konserniyhteisöille) ja

2. mikäli kunnanvaltuusto hyväksyy talousarviomuutoksen, myöntää avustuksen Kiinteistö Oy Perhon Kartanolle edellä esitettyjen remonttien toteutukseen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

TALOUSARVIOMUUTOS / BESTPARK PERHO -MATKAPARKKIKENTTÄ INVESTOINTI

Khall § 117 *Valmistelija kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Best-Caravan Oy:n sisaryhtiö BestPark Oy rakentaa 50 uutta matkaparkkia vuoteen 2024 mennessä Suomeen ja ulkomaille. Matkaparkit sijaitsevat keskeisillä sijainneilla ja tuovat matkailutuloa niiden lähialueille ja tarjoavat potentiaalisia kehittämismahdollisuuksia matkailupalveluita tarjoaville yrityksille.

Kunnanjohtaja on neuvotellut BestPark Oy:n liiketoimintajohtajan kanssa matkaparkin toteuttamisesta Perhoon, Kampusalueen välittömään läheisyyteen. BestPark Oy on kiinnostunut tuomaan uuden matkaparkkikonseptinsa Perhoon. BestParkin matkaparkeissa on kyse uudenlaisesta matkailu- ja vapaa-aikakonseptista, joka perustuu paikalliseen palvelutuotantoon. Konsepti mahdollistaa pientenkin, Perhon tyyppisten paikkakuntien erikoistumisen ja kehittymisen matkailutulojen saajaksi. Perhon vahvuus on tässä yhteydessä luonto ja siihen liittyvät elämispalvelut. Neuvotteluissa on keskusteltu 24-paikkaisen matkaparkin toteuttamisesta.

Matkaparkin toteuttaminen Perhoon edellyttää alueen rakentamista asianmukaiseksi, laadukkaaksi toimintaympäristöksi yhteistyössä BestPark Oy:n kanssa. Perhon kunnan osuus perustamisessa on matkaparkkikentän kantavien rakenteiden toteuttaminen, maanrakennustyöt sekä kunnallisteknisten liittymien (vesi- jätevesi ja sähköliittymät) hankinta-alueelle.

Matkaparkki on suunniteltu perustettavaksi Haanentien ja oppilasasuntolan väliselle peltoalueelle. Alueen koko on n. 5 500 m² ja sen perustamiskustannusarvio kunnan osalta on n. 105 000 €. Kustannusarvio ei sisällä 2-3 vuoden kuluttua toteutettavaa kestopäällystettä, johon määräraha varataan erikseen.

BestPark konseptissa alueen toiminta myydään leasing-sopimuksella paikalliselle toimijalle, joko kunnalle tai yrittäjälle.

Perhon kunnalla on yhteistyösopimus Perhon Ruokalan osalta Kokkotyösäätiön kanssa vuoden 2020 loppuun saakka. Toiminnan kehittämisen kannalta on tarkoituksenmukaista järjestää kilpailutus toiminnan järjestämiseksi tulevaisuudessa ja vuoden 2020 osalta sopia matkaparkkitoiminnan päivittäisen toiminnan osalta erikseen.

Jaetuissa asiakirjoissa BestPark -konseptin esittely, BestPark Perhon matkaparkin luonnossuunnitelma ja alustava kustannusarvio kentän perustamiskustannuksista.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää

1. esittää kunnanvaltuustolle talousarviomuutoksena 105 000,00 euron lisämäärärahan myöntämistä vuoden 2020 talousarvion investointiosaan matkaparkkikentän toteuttamiseksi

2. että lisämääräraha katetaan lainanotolla ja

3. että mikäli kunnanvaltuusto hyväksyy talousarviomuutoksen valtuuttaa teknisen toimen kilpailuttamaan ja toteuttamaan matkaparkkikentän nopealla aikataululla.

Kunnanhallitus

01.06.2020

Kunnanhallitus

§ 117

01.06.2020

Kunnanjohtajan muutettu päätösehdotus:

1. esittää kunnanvaltuustolle talousarviomuutoksena 105 000,00 euron lisämäärärahan myöntämistä vuoden 2020 talousarvion investointiosaan matkaparkkikentän toteuttamiseksi
2. että lisämääräraha katetaan esittämällä kunnanvaltuustolle Perhon Kasvurahaston 2016-2025 sääntöjen lisättäväksi kohdaksi 12, että "rahaston pääomaa voidaan hyödyntää kunnan toteuttamissa toimintaympäristöinvestoinneissa"
3. että mikäli kunnanvaltuusto hyväksyy talousarviomuutoksen valtuuttaa teknisen toimen kilpailuttamaan ja toteuttamaan matkaparkkikentän nopealla aikataululla.

Päätös: Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

KOTITALOUSOPETUKSEN VÄISTÖILOJEN HANKINTA

Khall § 118 *Valmistelija tekninen johtaja Alpo Anisimaa, puh. 0400 510 706 tai alpo.anisimaa@perho.com.*

AVI:n tarkastaja on käynyt marraskuussa 2019 tarkastamassa yläkoulun tiloja ja raportissaan vaatii selvitystä kotitalousopetustilojen terveydellisyydestä tammikuu 2020 loppuun mennessä. Kotitalousluokan tiloissa on ilmennyt oireilua ja tilat ovat muutenkin epäkäytännölliset ja käyttöikänsä lopussa.

Työterveydenhoitaja on antanut lausunnon kotitalousopetuksen tiloista jossa suositellaan muuttoa toisiin käyttötarkoitusta varten kunnostettuihin tiloihin.

Perhon kunta on 3.2.2020 toimittanut vastauksen terveystarkastajalle jonka jälkeen terveystarkastaja on 10.2.2020 antanut kehotuksen sisäilmastaselvityksen ja terveyshaitta-arvioinnin laatimiseksi. Näille on annettu määräajaksi 31.8.2020 jolloin asian on oltava kunnossa.

Sisäilmatyöryhmä on käsitellyt kivikoulun kotitalousluokan tilannetta ja todennut ettei nykyisiä tiloja voida, eikä niitä kannata remontoida.

Tekninen toimi on selvittänyt mahdollisuutta remontoida kotitalousopetuksen tilat puukouluun, mutta tämä ratkaisu ei ole mahdollinen aikataulullisesti ja se olisi merkittävä kustannus. Alustava arvio remontin kustannuksista on noin 500.000 euroa.

Vaihtoehtoisena mahdollisuutena on selvitetty vuokratiloja. Näiden osalta on saatu budjettitarjous, jonka mukaan kotitalousopetuksen tilojen kustannus olisi 10 vuoden vuokra-ajalla 516.000 euroa (n. 4.300 euroa/kk, alv 0 %). Vuokra-aikaa on arvioitu siten, että vuokratilojen minimiaika on viisi vuotta. Vuokratilat antaisivat mahdollisuuden järjestää opetusta moderneissa tiloissa siihen asti kunnes kivikoulu pystytään purkamaan, ja sen sijalle rakentamaan tarvittavat tilat keskuskeittiölle, ruokalalle ja kotitalousopetukselle. Kilpailutuksessa tarjoukset voidaan pyytää esimerkiksi viiden vuoden vuokra-ajalle ja optiohinta seuraaville vuosille.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että

1. kotitalousopetus järjestetään lähitulevaisuudessa vuokratiloissa
2. tekninen lautakunta, yhteistyössä sivistys- ja vapaa-ajanlautakunnan kanssa, hankkii tarkoituksenmukaiset vuokratilat vähintään viideksi vuodeksi
3. talousarviomuutos vuoden 2020 talousarvioon ajalle 1.8.-31.12.2020 on 21.500 €, (menokohta 3210 4820 yk rakennusten vuokrat). Lisämääräraha katetaan lainanotolla.

Kunnanjohtajan muutettu päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää palauttaa asian uudelleen valmisteluun ja asia käsitellään kunnanvaltuuston talusseminaarissa 10.6.2020.

Päätös: Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

01.06.2020

Kunnanhallitus

§ 118

01.06.2020

SOITEN VUODEN 2021 TALOUSARVION RAAMI

Khall § 119 *Valmistelija kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Soiten perussopimuksen 5 luvun § 18 mukaan "Omistajakuntien yhteinen omistajaohjaus neuvoteltuaan kuntayhtymän johdon kanssa määrittää kuntayhtymän hallituksen päätöksenteon perusteiksi vuosittaisen talousarviokehityksen sekä omistajuuteen liittyvät strategiset linjaukset."

Soiten vuoden 2021 toiminta- ja taloussuunnitelman laadinta-aikataulun mukaan omistajaohjauksen neuvottelukunta määrittää Soiten vuoden 2021 talousarviokehityksen kokouksessaan 8.6.2020 ja yhtymähallitus päättää kehuksesta kokouksessaan 15.6.2020.

Omistajaohjauksen järkevöittäminen on tarkoituksen mukaista käsitellä Perhon kunnan kanta Soiten kehysesitykseksi kunnanhallituksessa omistajaohjauksen linjauksena.

Talousjohtaja Tommi Koskinen esitti omistajaohjauksen neuvottelukunnassa 11.5.2020 neljä erilaista skenaariota vuoden 2021 talousarvion raamiksi.

Talousjohtaja Tommi Koskisen esitykset Soiten vuoden 2020 talouskatsauksesta ja toiminta- ja taloussuunnitelmasta vuodelle 2021 jaetuissa asiakirjoissa.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää, että Perhon kunnan esitys Soiten vuoden 2021 talousarvion raamiksi on VE1 (TA2020 + 2,00 %).

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin sillä yksimielisellä lisäyksellä, että talousarvio tulee perustua yhtenäisiin palvelutasopäätöksiin, lääkärivastaanotot eri palvelupisteissä järjestetään tarvetta vastaavasti (vastaanotot ajanvarauksella 1-5 päivänä viikossa), tehostetun palveluasumisen paikkoja ja henkilöresursseja jokaiseen kuntaan kunnan asukkaiden edellyttämän tarpeen mukaisesti, intervallipaikat tarvittavissa määrin kotikuntiin, saattohoito ensisijaisesti kotiin ja toissijaisesti kotikunnan hoitolaitoksiin ja ambulanssit säilyvät 24/7-periaatteella sekä huomioida henkilöstön määrän kasvun rajaaminen.

Kunnanhallitus

01.06.2020

Sivistys- ja vapaa-ajanlautakunta
Kunnanhallitus§ 24
§ 12012.03.2020
01.06.2020

KOLMEN MÄÄRÄAIKAISEN LASTENHOITAJAN TOIMEN TÄYTTÄMINEN

Siva § 24 *Valmistelija vs. varhaiskasvatusjohtaja Heidi Salo, puh 040 076 0472 tai heidi.salo@perho.com.*

Kahden määräaikaisen perhepäivähoitajan työsopimukset päättyvät 31.7.2020. He ovat työskennelleet vuorohoitoyksikössä. Näihin toimiin on edelleen jatkuva tarve ja talousarvioon on vuosittain varattu palkkamääräraha.

Sivistys- ja vapaa-ajanlautakunta päätti kokouksessaan 13.2.2020 11§:ssä muuttaa vuorohoitoyksikkö Auringonkukan päiväkotiryhmäksi. Näin ollen vuorohoitopäiväkotinä Auringonkukassa on kahden määräaikaisen lastenhoitajan tarve.

Pisteytysluonnos ja hakuilmoitusluonnos haetuissa asiakirjoissa.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa sivistys- ja hallintojohtaja Mervi Pääkkö, puh. 0400 798 011 tai mervi.paakko@perho.com

Ehdotus: Sivistys- ja vapaa-ajanlautakunta päättää

1. anoa kunnanhallitukselta kahden määräaikaisen lastenhoitajan toimen täyttölupaa ajalle 1.8.2020 - 31.12.2021

että mikäli kunnanhallitus myöntää täyttöluvan

2. hyväksyä rekrytointi-ilmoituksen ja pisteytyksen

3. että pisteytykseen osallistuvat vs. varhaiskasvatusjohtaja Heidi Salo, lastenhoitaja Teija Arkkukangas, henkilöstösihteeri Kirsi Polvilampi sekä lautakunnasta vähintään kaksi jäsentä.

4. että pisteytysryhmä valitsee haastatteluun kutsuttavat ja haastatteluun osallistuu koko pisteytysryhmä.

Päätös: Sivistys- ja vapaa-ajanlautakunta hyväksyi päätösehdotuksen ja nimesi lautakunnasta pisteytystyöryhmään jäsenet Sampo Tyynelä ja Jari Jääskeläinen.

Merkittiin, että vs. varhaiskasvatusjohtaja Heidi Salo oli paikalla tämän pykälän esittelyn ajan ja poistui ennen asian käsittelyä ja päätöksentekoa.

Khall § 120 *Valmistelija sivistys- ja hallintojohtaja Mervi Pääkkö*

Vuoden 2020 talousarviossa on varattuna palkkamäärärahat lastenhoitajien toimiin. Vuorohoitoyksikön työvoiman tarve on edelleen olemassa. Uusi keskitetty päiväkotinä valmistuu vuonna 2021.

Sivistys- ja vapaa-ajanlautakunta päätti kokouksessaan 12.3.2020, 23 §:ssä muuttaa toistaiseksi voimassa olevan lastenhoitajan toimen määräaikaiseksi toimeksi ajalle 1.8.2020-31.12.2021. Tämä toimi on järkevää täyttää yhdessä kahden muun

Kunnanhallitus

01.06.2020

Sivistys- ja vapaa-ajanlautakunta

§ 24

12.03.2020

Kunnanhallitus

§ 120

01.06.2020

määräaikaisen lastenhoitajan toimen ohella.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää myöntää täyttöluvan kolmeen määräaikaiseen lastenhoitajan toimeen ajalle 1.8.2020-31.12.2021.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

01.06.2020

Kunnanhallitus

§ 121

01.06.2020

KUNNANJOHTAJAN VUOSILOMA

Khall § 121 *Valmistelija hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai armi.kirvesmaki@perho.com.*

Hallintosäännön 4 §:n 6. kohdan mukaan kunnanhallituksen puheenjohtaja vahvistaa kunnanjohtajan etätyön, yksittäiset vuosilomapäivät ja enintään kahden viikon virkavapaan.

Johtajasopimuksen mukaan Perhon kunnanjohtajan vuosiloma on KVTES:n määräyksistä poiketen 30 lomapäivää vuodessa.

Kunnanjohtajalla on 5 päivää pitämättömiä lomia lomakaudelta 2018-2019 koronaepidemian johdosta.

Kunnanjohtaja Lauri Laajala anoo vuosilomaa pidettäväksi ajalle 29.6.-10.7.2020, 20.-24.7.2020 ja 3.-7.8.2020 (20 pv).

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kh:n pj. Antti Hietaniemi, puh. 0400 265 454.

Kh:n pj:n
ehdotus:

Kunnanhallitus päättää

1. vahvistaa kunnanjohtaja Lauri Laajalan vuosiloman ajalle 27.5-29.5.2020, 29.6.-10.7.2020, 20.-24.7.2020 ja 3.-7.8.2020. Jäljelle jää 12 lomapäivää ja

2. oikeuttaa sivistys- ja hallintojohtajan hyväksymään ko. vuosiloman Populuksessa.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin, että kunnanjohtaja Lauri Laajala ilmoitti esteellisyytensä (hallintolaki 28 §, 1. mom) ja poistui kokouksesta ennen asian käsittelyä ja päätöksentekoa.

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN KUNNANHALLITUKSELLE

Khall § 122 *Valmistelija hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010.*

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus voi käyttää otto-oikeutta alaisensa viranhaltijan päätöksiin.

Otto-oikeutta pitää lain mukaan käyttää viimeistään sen ajan kuluessa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä (Kuntalaki 134 §).

Hallintosäännön 64 §:n mukaan päätöspöytäkirjaa pitävä viranhaltija toimittaa lautakunnalle, johtokunnalle tai kunnanhallitukselle luettelon tekemistään viranomaispäätöksistään lautakunnan, johtokunnan tai kunnanhallituksen seuraavaan kokoukseen otto-oikeuden käytön ratkaisemista varten niiltä osin kuin ne eivät ole ristiriidassa kuntalain 92 §:n 5 mom. kanssa.

Seuraavat viranhaltijapäätökset ajalta 14.-27.5.2020 jaetuissa asiakirjoissa:

Alakoulujen yhteinen rehtori
Kunnanjohtaja
Nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri
Rakennustarkastaja
Siivous- ja ravitsemispäällikkö
Sivistys- ja hallintojohtaja
Tekninen johtaja
Varhaiskasvatusjohtaja
Yläkoulun ja lukion rehtori

Lisätietoja tästä päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi ajalta 14.-27.5.2020, eikä käytä niihin otto-oikeutta.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KIINTEISTÖNLUOVUTUSILMOITUKSET

Khall § 123 *Valmistelija hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010.*

Kunnalla on etuostolain mukainen etuosto-oikeus kunnassa sijaitsevan kiinteistön kaupassa, jossa kiinteistön pinta-ala on yli 0,5 ha. Etuosto-oikeus ei koske sukulaisluovutuksia.

Luettelo kaupanvahvistajan toimittamista kiinteistönluovutusilmoituksista ajalta 14.5.-27.5.2020 jaetuissa asiakirjoissa.

Lisätietoja tästä päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää, että kunta ei käytä etuostolain perusteiden etuosto-oikeutta 14.5.-1.6.2020 toteutuneissa kiinteistökaupoissa.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin, että jäsen Anni Hertteli ja kh:n I vpj Esa Kalliokoski ilmoittivat esteellisyytensä (hallintolaki 28 §, 1. mom) ja poistuivat kokouksesta ennen asian käsittelyä ja päätöksentekoa.

Kunnanhallitus

01.06.2020

Kunnanhallitus

§ 124

01.06.2020

TIETOONSAATETTAVAT ASIAT

Khall § 124 *Valmistelija hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010.*

Ehdotus: Kunnanhallitukselle saatetaan tiedoksi seuraavaa:

1. Keski-Pohjanmaan liiton kirje digituen alueellinen koordinointi Keski-Pohjanmaalla (Dial) -hankkeen ohjausryhmän nimeäminen esityslistan oheismateriaalina jaetuissa asiakirjoissa.

2. Soiten hallituksen 18.5.2020 pidetyn kokouksen pöytäkirja esityslistan oheismateriaalina jaetuissa asiakirjoissa.

Lisätietoja tästä päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Päätös: Merkittiin tietoon saatetuksi.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 115, 116, 117, 118, 119, 120, 122, 124
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 121
	Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 § tai muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet § 123, Etuostolaki 22 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on PERHON KUNTA Kirjaamo PL 20 69951 PERHO kirjaamo@perho.com Kirjaamon aukioloaika ma-to klo 9-14:30 ja pe klo 9-14. Pykälät 121 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Perhon kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. <i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. <i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none">• päätös, johon haetaan oikaisua• miten päätöstä halutaan oikaistavaksi• millä perusteella oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</p> <p>Vaasan hallinto-oikeus PL 204 65101 VAASA</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>(Valitusaika 30 pv päätöksenantopäivästä lukien, tätä päivää lukuunottamatta.) <i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</i></p> <p>Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimumaksulaissa (1455/2015) säädetään.</p> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</p> <p>Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 HELSINKI</p> <p>Pykälät Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
Valituksen muoto ja sisältö	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Valituksessa on ilmoitettava:</p> <ol style="list-style-type: none">1) päätös, johon haetaan muutosta (<i>valituksen kohteena oleva päätös</i>);2) miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (<i>vaatimukset</i>);3) vaatimusten perustelut;4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan. <p>Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.</p> <p>Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (<i>prosessiosoite</i>). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.</p> <p>Valitukseen on liitettävä:</p> <ol style="list-style-type: none">1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Lisätietoja:

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan