

AIKA 15.06.2020 klo 18:30 - 19:35

PAIKKA Kunnanvirasto, Haanensali

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
35	TYÖJÄRJESTYSASIAT	71
36	VUODEN 2019 TILINPÄÄTÖS JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN	72
37	TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUS VUODELTA 2019	75
38	TALOUSARVIOMUUTOS/KIINTEISTÖ OY PERHON KARTANON KORJAUSAVUSTUS	76
39	TALOUSARVIOMUUTOS/BESTPARK PERHO -MATKAPARKKIKENTTÄ INVESTOINTI	78
40	KUNNALLISALOITTEET	81
41	KYSELYTUNTI	82

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Kirvesmäki Sarita	18.30 - 19.35	kv:n pj.	
	Louhula Matti	18.30 - 19.35	kv:n I vpj.	
	Jylhä Pauli	18.30 - 19.35	kv:n II vpj.	
	Anttiroiko-Rauma Kerttu	18.30 - 19.35	jäsen	
	Hertteli Anni	18.30 - 19.35	jäsen	
	Hietaniemi Antti	18.30 - 19.35	jäsen	
	Isomöttönen Antti	18.30 - 19.35	jäsen	
	Itäniemi Sirpa	18.30 - 19.35	jäsen	
	Jaatinen Tanja	18.30 - 19.35	jäsen	
	Kalliokoski Esa	18.30 - 19.35	jäsen	
	Kellokoski Matti	18.30 - 19.35	jäsen	
	Kytölä Matti	18.30 - 19.35	jäsen	
	Linna Matias	18.30 - 19.35	jäsen	
	Peltokangas Tapio	18.30 - 19.35	jäsen	
	Riihimäki Pekka	18.30 - 19.35	jäsen	
	Sivula Jarkko	18.30 - 19.35	jäsen	
	Tyynelä Sampo	18.30 - 19.35	jäsen	
	Humalajoki Tapani	18.30 - 19.35	varajäsen	
	Alatalo Ilona	18.30 - 19.35	varajäsen	
MUU	Laajala Lauri	18.30 - 19.35	kunnanjohtaja	
	Kirvesmäki Armi	18.30 - 19.35	pöytäkirjanpitäjä	
	Lindbom Arja	18.30 - 19.30	taloussihteeri	
	Lampela Emma	18.30 - 19.35	nuorisovaltuuston edustaja	
	Vikman Veera	18.30 - 19.35	nuorisovaltuuston edustaja	
POISSA	Jänkä Jussi		jäsen	
	Salmela Sanna		jäsen	
	Pääkkö Mervi		pöytäkirjanpitäjä	

KÄSITELLYT ASIAT 35 - 41

LAILLISUUS JA Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**PÄÄTÖSVAL-
TAISUUS**

ALLEKIRJOITUKSET

Pöytäkirja allekirjoitettu sähköisesti.

Matti Louhula
puheenjohtaja

Armi Kirvesmäki
pöytäkirjanpitäjä

**PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUS**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Matias Linna ja Tapio Peltokangas.
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja se on allekirjoitettu sähköisesti.

**PÖYTÄKIRJAN
NÄHTÄVÄNÄPITO**

Tämä pöytäkirja on julkaistu kunnan verkkosivuille 18.6.2020.

Kunnanvaltuusto

15.06.2020

Kunnanvaltuusto

§ 35

15.06.2020

TYÖJÄRJESTYSASIAT

Kvalt § 35 Kutsu tähän kunnanvaltuuston kokoukseen on julkaistu 1.6.2020 yleisessä tietoverkossa eli kunnan www-sivuilla ja 4.6.2020 ilmestyneessä Perhonjokilaaksossa. Esityslista on julkaistu sähköiseen kokoushallintaan 11.6.2020.

- Ehdotus:
1. Suoritetaan nimenhuuto.
 2. Todetaan poissaolevat esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnäolevat varavaltuutetut.
 3. Todetaan valtuuston työjärjestyksen mukaisesti, onko kunnanvaltuuston kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.
 4. Todetaan muut paikallaolevat viranhaltijat ja nuorisovaltuuston edustajat.
 5. Aakkosjärjestyksen mukaan pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Matias Linna ja Tapio Peltokangas.

- Päätös:
1. Suoritettiin nimenhuuto.
 2. Todettiin poissaolevat esteen ilmoittaneet valtuutetut ja paikalla olevat varavaltuutetut:
 - Sanna Salmela, henkilökohtainen syy
paikalla varavaltuutettu Tapani Humalajoki
 - Jussi Jänkä, henkilökohtainen syy
paikalla varavaltuutettu Ilona Alatalo
 3. Todettiin kunnanvaltuuston kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
 4. Todettiin muut paikallaolevat viranhaltijat:
 - kunnanjohtaja Lauri Laajala
 - pöytäkirjanpitäjä Armi Kirvesmäki
 - taloussihteeri Arja Lindbom
 - nuorisovaltuuston edustajat Emma Lampela ja Veera Vikman
 5. Aakkosjärjestyksen mukaan pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Matias Linna ja Tapio Peltokangas.

Merkittiin, että kokouksen alussa kv:n l vpj. Matti Louhula kysyi valtuustolta: sopinee, että toimin tämän kokouksen puheenjohtajana (Hallintosääntö 103 §). Valtuusto hyväksyi tämän yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto

15.06.2020

Kunnanhallitus	§ 67	30.03.2020
Tarkastuslautakunta	§ 16	26.05.2020
Kunnanvaltuusto	§ 36	15.06.2020

VUODEN 2019 TILINPÄÄTÖS JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN

7/02.02.02/2019

Khall § 67 *Valmistelija kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com ja taloussihteeri Arja Lindbom, puh. 040 684 2847 tai arja.lindbom@perho.com.*

Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä. (Kuntalaki 113 §)

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja.

Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. (Kuntalaki 114 §)

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan ja kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä. (Kuntalaki 115 §)

Kunnan kirjanpitovelvollisuuteen, kirjanpitoon ja tilinpäätökseen sovelletaan sen lisäksi, mitä kuntalaissa säädetään, kirjanpitolakia. Kirjanpitolautakunnan kuntajaosto antaa ohjeita ja lausuntoja kirjanpitolain ja kuntalain 113 - 116 §:n soveltamisesta.

Tilinpäätöslaskelmat laaditaan kirjanpitolautakunnan kuntajaoston yleisohjeiden mukaisesti kaavoihin. Liitetietojen antamisessa noudatetaan kuntajaoston antamaa yleisohjetta.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksessä on täydellinen konsernitilinpäätös ja laskennallisesti eriytetyn vesihuollon (vesilaitos ja viemärlaitos) tilinpäätöslaskelmat ja toimintakertomus.

Tilinpäätös osoittaa, että kunnan tilikauden tulos on negatiivinen vuonna 2019. Kunnan talousarviossa vuosikatteeksi arvioitiin 0,633 milj. €, 224 €/asukas. Kunnan vuosikate on tilinpäätöksessä 1.106.745,03 €, 401 €/asukas. Konsernitilinpäätöksessä vuosikate on 447 €/asukas.

Tuloslaskelman toimintakate on -19.178.092,69 €, mikä on 49.684,15 euroa edellisvuotta huonompi.

Kunnanvaltuusto

15.06.2020

Kunnanhallitus	§ 67	30.03.2020
Tarkastuslautakunta	§ 16	26.05.2020
Kunnanvaltuusto	§ 36	15.06.2020

Kunnan käyttötaloustulot lisääntyivät 153.889,73 € ja käyttötalousmenot kasvoivat 203.573,88 € edellisvuoteen verrattuna.

Toimintakatteen ylitykset:

- Sosiaali- ja terveystoimi: ylitys 454.136,25 € (Asiakaspalvelujen ostot, Soite)

Kunnalla on taseessa aikaisempien tilikausien ylijäämää + 3.069.457,59 euroa. **Vuoden 2019 tilikauden ylijäämä on 86.091,99 euroa.**

Kunnalla on rahastoissa 2.809.171,69 €.

Vuoden 2019 tilinpäätöksen:

- Vuosikate on 1.106.745,03 €, 401 € asukasta kohden. Suunnitelman mukaiset poistot 1.491.227,94 €.
- Tilikauden tulos on -384.482,91 euroa negatiivinen.
- Poistoeroa kirjattiin 6.253,08 €.
- Rahastojen vähennys 64.321,82 € asuntorahastosta ja 400.000 € K-S:n Valo rahastosta.
- Tilikauden ylijäämä on 86.091,99 €.
- Tilikaudelle 2019 kirjattiin verotuloja 7.525.664,06 €, joka on 189.481,12 € edellisvuotta vähemmän.
- Käyttötalouden valtionosuuksia kirjattiin 12.376.248 €, joka on 985.468 € edellisvuotta enemmän.
- Kunnan lainakanta on 31.12.2018 6.733 €/asukas ja Konsernin lainakanta on 7.625 €/asukas.
- Investointeihin varatuista 2,662 milj. eurosta toteutui 1,268 milj. euroa. Suurin investointihanke oli Lukiorakennuksen perusparannus.

Tilinpäätösasiakirja oheismateriaalina jaetuissa asiakirjoissa.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää tilikauden - 384.482,91 euron tuloksen käsittelystä seuraavaa:

1. tuloutetaan tehtyjä poistoeroja suunnitelman mukaan 6.253,08 €
2. tuloutetaan rahaston vähennys 64.321,82 € asuntorahastosta
3. tuloutetaan rahaston vähennys 400.000 € (rahasto K-S:n Valo)
4. tilinpäätösvuoden 2019 ylijäämä 86.091,99 € siirretään aikaisempien vuosien yli-/alijäämätilille,
5. allekirjoittaa vuoden 2019 tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi,
6. antaa valtuudet mahdollisten teknisten korjausten tekemiseen toimintakertomusosaan ja
7. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin, että taloussihteeri Arja Lindbom oli paikalla tämän pykälän esittelyn ajan ja

Kunnanvaltuusto

15.06.2020

Kunnanhallitus	§ 67	30.03.2020
Tarkastuslautakunta	§ 16	26.05.2020
Kunnanvaltuusto	§ 36	15.06.2020

poistui kokouksesta ennen asian käsittelyä ja päätöksentekoa.

Merkittiin, että kv:n pj Sarita Kirvesmäki saapui kokoukseen tämän pykälän esittelyn aikana klo 16.02.

Tark § 16

Valmistelija hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010.

JHTT-tilintarkastaja Asko Vanhatupa on 26.5.2020 jättämässään tilintarkastuskertomuksessa esittänyt tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltaan tilikaudelta 1.1.-31.12.2019.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa puheenjohtaja Matti Kellokoski, puh. 0400 600 812 tai matti.kellokoski@perho.com.

Ehdotus:

Puheenjohtaja antoi päätösehdotuksen:

Tarkastuslautakunta

1. saattaa tilintarkastuskertomuksen kunnanvaltuustolle tiedoksi
2. esittää kunnanvaltuustolle, että vuoden 2019 tilinpäätös hyväksytään
3. kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueen johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2019.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kvalt § 36

Lisätietoja asiasta antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Vuoden 2019 tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus esityslistan oheismateriaalina.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin, että taloussihteeri Arja Lindbom oli paikalla kokouksessa tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajan.

Kunnanvaltuusto

15.06.2020

Tarkastuslautakunta	§ 10	16.04.2020
Tarkastuslautakunta	§ 17	26.05.2020
Kunnanvaltuusto	§ 37	15.06.2020

TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUS VUODELTA 2019

Tark § 10 *Valmistelija avustava tarkastaja Maritta Hintsala (maritta.hintsala@bdo.fi)*

Tarkastuslautakunta antaa vuosittain valtuustolle arvointikertomuksen edellisen vuoden hallinnosta ja taloudenpidosta, jossa se arvoi, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa puheenjohtaja Matti Kellokoski puh. 0400-600 812 tai matti.kellokoski@perho.com

Ehdotus: Tarkastuslautakunta aloittaa arvointikertomuksen valmistelun.

Päätös: Tarkastuslautakunta päätti aloittaa arvointikertomuksen valmistelun.

--- -----

Tark § 17 *Valmistelija hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010.*

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa puheenjohtaja Matti Kellokoski, puh. 0400 600 812 tai matti.kellokoski@perho.com.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta

1. hyväksyy ja allekirjoittaa arvointikertomuksen vuodelta 2019 ja
2. antaa sen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi toimenpiteitä varten
3. ehdottaa kunnanvaltuustolle, että se pyytää Kuntalain 121 §:n mukaisesti kunnanhallitukselta selvityksen arvointikertomuksessa olleista havainnoista lokakuun 2020 loppuun mennessä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

--- -----

Kvalt § 37 *Lisätietoja asiasta antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Vuoden 2019 arvointikertomus esityslistan oheismateriaalina.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

--- -----

Kunnanvaltuusto

15.06.2020

Kunnanhallitus

§ 116

01.06.2020

Kunnanvaltuusto

§ 38

15.06.2020

TALOUSARVIOMUUTOS/KIINTEISTÖ OY PERHON KARTANON KORJAUSAVUSTUS

Khall § 116 *Valmistelija Kirsi Anttila, puh 040 684 2850 tai kirsi.anttila@perho.com*

Kiinteistö Oy Perhon Kartano hallinnoi 15 asuntoa neljässä rivitalossa Eeronkujalla sekä paritaloa Oksakoskella.

Perhon kunnan vuoden 2015 tuloksesta muodostettiin 300.000 euron asuntorahasto, jonka tarkoituksena on turvata kunnan vuokra-asunnoista vastaavien kunnan omistamien konserniyhteisöjen taloudellinen toimintakyky ja pitää niiden omistama asuntokanta vetovoimaisena myöntämällä avustuksia asuinhuoneistojen perusparantamiseen ja uusinvestointeihin. Asuntorahastossa on varoja vuoden 2019 lopussa 137.178,18 euroa.

Avustukset rahastosta myöntää kunnanhallitus kunnanvaltuuston päättämien määrärahojen puitteissa. Maksettua avustusta vastaava summa siirretään rahastosta tilinpäätöksen yhteydessä.

Vuosina 2017 - 2019 kunta avusti Kiinteistö Oy Perhon Kartanoa 137.500 eurolla, jolla on uudistettu mm. Eeronkujan 2 ja 4 sadevesijärjestelmä sekä Eeronkuja 4 A- ja B-talojen vesikatot, sekä suoritettu Eeronkuja 2 A-talon kolmen asunnon huoneistoremontit, sisältäen käyttövesiputkiston uusinnan.

Vuoden 2020 aikana on tarkoitus tehdä Eeronkuja 2 A- ja B-talojen vesikattoremontti, sekä Eeronkuja 4 B 7 huoneistoremontti.

Vuosina 2018 - 2019 kunta avusti myös Perhon Opiskelija-asuntoja 24.321,82 eurolla, joka on käytetty viiden soluasunnon remontoimiseen pohjaratkaisultaan toimivammaksi.

Kiinteistö Oy Perhon Kartanon hallituksen pöytäkirja 13.3.2020 sekä korjaussuunnitelma jaetuissa asiakirjoissa, sisältäen avustusanomuksen.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää:

1. esittää kunnanvaltuustolle 50.000 euron lisämäärärahan myöntämistä vuoden 2020 talousarvioon (kohta 1147 4743 Kunnanhallitus, avustukset konserniyhteisöille) ja

2. mikäli kunnanvaltuusto hyväksyy talousarviomuutoksen, myöntää avustuksen Kiinteistö Oy Perhon Kartanolle edellä esitettyjen remonttien toteutukseen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kvalt § 38

Kiinteistö Oy Perhon Kartanon korjaussuunnitelma jaetuissa asiakirjoissa esityslistan oheismateriaalina.

Lisätietoja asiasta antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai

Kunnanvaltuusto

15.06.2020

Kunnanhallitus	§ 116
Kunnanvaltuusto	§ 38

01.06.2020
15.06.2020

lauri.laajala@perho.com.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto

15.06.2020

Kunnanhallitus

§ 117

01.06.2020

Kunnanvaltuusto

§ 39

15.06.2020

TALOUSARVIOMUUTOS/BESTPARK PERHO -MATKAPARKKIKENTTÄ INVESTOINTI

Khall § 117 Valmistelija kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Best-Caravan Oy:n sisaryhtiö BestPark Oy rakentaa 50 uutta matkaparkkia vuoteen 2024 mennessä Suomeen ja ulkomaille. Matkaparkit sijaitsevat keskeisillä sijainneilla ja tuovat matkailutuloa niiden lähialueille ja tarjoavat potentiaalisia kehittämis-mahdollisuuksia matkailupalveluita tarjoaville yrityksille.

Kunnanjohtaja on neuvotellut BestPark Oy:n liiketoimintajohtajan kanssa matkaparkin toteuttamisesta Perhoon, Kampusalueen välittömään läheisyyteen. BestPark Oy on kiinnostunut tuomaan uuden matkaparkkikonseptinsa Perhoon. BestParkin matkaparkeissa on kyse uudenlaisesta matkailu- ja vapaa-aikakonseptista, joka perustuu paikalliseen palvelutuotantoon. Konsepti mahdollistaa pientenkin, Perhon tyyppisten paikkakuntien erikoistumisen ja kehittymisen matkailutulojen saajaksi. Perhon vahvuus on tässä yhteydessä luonto ja siihen liittyvät elämispalvelut. Neuvotteluissa on keskusteltu 24-paikkaisen matkaparkin toteuttamisesta.

Matkaparkin toteuttaminen Perhoon edellyttää alueen rakentamista asianmukaiseksi, laadukkaaksi toimintaympäristöksi yhteistyössä BestPark Oy:n kanssa. Perhon kunnan osuus perustamisessa on matkaparkkikentän kantavien rakenteiden toteuttaminen, maanrakennustyöt sekä kunnallisteknisten liittymien (vesi- jätevesi ja sähköliittymät) hankinta-alueelle.

Matkaparkki on suunniteltu perustettavaksi Haanentien ja oppilasasuntolan väliselle peltoalueelle. Alueen koko on n. 5 500 m² ja sen perustamiskustannusarvio kunnan osalta on n. 105 000 €. Kustannusarvio ei sisällä 2-3 vuoden kuluttua toteutettavaa kestopäällystettä, johon määräraha varataan erikseen.

BestPark konseptissa alueen toiminta myydään leasing-sopimuksella paikalliselle toimijalle, joko kunnalle tai yrittäjälle.

Perhon kunnalla on yhteistyösopimus Perhon Ruokalan osalta Kokkotyösäätiön kanssa vuoden 2020 loppuun saakka. Toiminnan kehittämisen kannalta on tarkoituksenmukaista järjestää kilpailutus toiminnan järjestämiseksi tulevaisuudessa ja vuoden 2020 osalta sopia matkaparkkitoiminnan päivittäisen toiminnan osalta erikseen.

Jaetuissa asiakirjoissa BestPark -konseptin esittely, BestPark Perhon matkaparkin luonnossuunnitelma ja alustava kustannusarvio kentän perustamiskustannuksista.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää

1. esittää kunnanvaltuustolle talousarviomuutoksena 105 000,00 euron lisämäärärahan myöntämistä vuoden 2020 talousarvion investointiosaan matkaparkkikentän toteuttamiseksi

2. että lisämääräraha katetaan lainanotolla ja

3. että mikäli kunnanvaltuusto hyväksyy talousarviomuutoksen valtuuttaa teknisen

Kunnanvaltuusto

15.06.2020

Kunnanhallitus

§ 117

01.06.2020

Kunnanvaltuusto

§ 39

15.06.2020

toimen kilpailuttamaan ja toteuttamaan matkaparkkikentän nopealla aikataululla.

Kunnanjohtajan muutettu päätösehdotus:

1. esittää kunnanvaltuustolle talousarviomuutoksena 105 000,00 euron lisämäärärahan myöntämistä vuoden 2020 talousarvion investointiosaan matkaparkkikentän toteuttamiseksi

2. että lisämääräraha katetaan esittämällä kunnanvaltuustolle Perhon Kasvurahaston 2016-2025 sääntöjen lisättäväksi kohdaksi 12, että "rahaston pääomaa voidaan hyödyntää kunnan toteuttamissa toimintaympäristöinvestoinneissa"

3. että mikäli kunnanvaltuusto hyväksyy talousarviomuutoksen valtuuttaa teknisen toimen kilpailuttamaan ja toteuttamaan matkaparkkikentän nopealla aikataululla.

Päätös: Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

Kvalt § 39

Lisätietoja asiasta antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

BestPark -konseptin esittely, BestPark Perhon matkaparkin luonnossuunnitelma ja alustava kustannusarvio kentän perustamiskustannuksista esityslistan oheismateriaalina jaetuissa asiakirjoissa.

Päätös: Keskustelun aikana valtuutettu Matti Kellokoski esitti, että asia palautetaan uudelleen valmisteluun.

Valtuutettu Matti Kytölä esitti päälylystämiseen 50.000 €:n lisämäärärahaa, mikäli maa-pohjatutkimuksen perusteella maaperä sen sallii.

Jäsenet Matias Linna, Jarkko Sivula ja Antti Hietaniemi kannattivat Matti Kytölän esitystä.

Keskustelun päätyttyä puheenjohtaja totesi, että koska valtuutettu Matti Kellokosken esitystä ei kannatettu, se raukesi kannattamattomana ja koska Matti Kytölän esitystä kannatettiin, suoritetaan kädennostoäänestys siten, että ne jotka kannattavat kunnanhallituksen esitystä, äänestävät "jaa" ja ne jotka kannattavat Matti Kytölän esitystä, äänestävät "ei". Äänestysmenettely hyväksyttiin.

Kädennostoäänestyksessä annettiin kolme "jaa" ääntä (Sirpa Itäniemi, Pauli Jylhä ja Tapio Peltokangas) ja 15 "ei" ääntä (Kerttu Anttiroiko-Rauma, Anni Hertteli, Antti Hietaniemi, Antti Isomöttönen, Tanja Jaatinen, Esa Kalliokoski, Sarita Kirvesmäki, Matti Kytölä, Matias Linna, Matti Louhula, Pekka Riihimäki, Jarkko Sivula, Sampo Tyynelä, Tapani Humalajoki ja Ilona Alatalo). Valtuutettu Matti Kellokoski jätti äänestämättä.

Äänestyksen päätyttyä puheenjohtaja totesi, että päätökseksi tuli talousarviomuutoksena 155.000 €:n lisämäärärahan myöntämistä vuoden 2020 talousarvion investointiosaan matkaparkkikentän toteuttamiseksi ja Perhon Kasvurahaston 2016-2025 sääntöihin lisätään kohdaksi 12. rahaston pääomaa voidaan hyödyntää kunnan toteuttamissa toimintaympäristöinvestoinneissa.

Kunnanvaltuusto

15.06.2020

Kunnanhallitus

§ 117

01.06.2020

Kunnanvaltuusto

§ 39

15.06.2020

Merkittiin, että valtuutettu Matti Kellokoski jätti asiasta eriävän mielipiteen.

Kunnanvaltuusto

15.06.2020

Kunnanvaltuusto

§ 40

15.06.2020

KUNNALLISALOITTEET

Kvalt § 40 Valtuustoryhmillä ja valtuutetuilla on oikeus hallintosäännön 125 §:n mukaan tehdä kirjalliseen muotoon laadittuja aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista ja antaa ne puheenjohtajalle.

Aloitetta ei oteta heti käsiteltäväksi, vaan se lähetetään kunnanhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi erikseen päättää, että aloitteesta käydään lähetekeskustelu siitä, miten asia on valmisteltava. Lähetekeskustelua varten aloite on hyvissä ajoin ennen kokousta toimitettava valtuuston puheenjohtajalle.

Ehdotus: Mahdolliset kunnallisaloitteet merkitään jätetyiksi ja lähetetään kunnanhallitukselle valmisteltavaksi.

Päätös: Todettiin, että aloitteita ei jätetty.

Kunnanvaltuusto

15.06.2020

Kunnanvaltuusto

§ 41

15.06.2020

KYSELYTUNTI

Kvalt § 41 Valtuutetuilla on hallintosäännön 127 §:n mukaan oikeus esittää kunnanhallitukselle kyselytunnilla vastattavaksi lyhyitä enintään kolmen (3) minuutin pituisia, kulloinkin yhteen asiaan kohdistuvia kysymyksiä kunnan hallinnon ja talouden hoitoa koskevista asioista.

Kyselytunti järjestetään valtuuston kokouksen yhteydessä, jollei valtuusto toisin päätä. Kyselytunti on julkinen ja järjestetään myös tarvittaessa.

Kysymys on toimitettava pääsääntöisesti kirjallisena keskustelutoimistoon viimeistään neljä (4) päivää ennen valtuuston kokousta. Myöhemmin toimitetut kysymykset sekä kysymykset, joihin ei kyselytunnilla ehditä vastata, siirtyvät seuraavaan kyselytuntiin. Kysymykset otetaan vastattaviksi niiden saapumisjärjestyksessä. Puheenjohtajalla on kuitenkin oikeus määrätä tasapuolisuutta noudattaen muukin vastaamisjärjestys.

Saatuaan kunnanhallitukselta vastauksen kysymykseen esittäjällä on oikeus tehdä kaksi asiaan liittyvää lyhyttä kysymystä. Kysymysten johdosta ei käydä keskustelua.

Puheenjohtajana kyselytunnilla toimii valtuuston puheenjohtaja.

Ehdotus: Kunnanhallituksen puheenjohtaja ja/tai kunnanjohtaja vastaavat hallintosäännön 127 §:n mukaisesti tehtyihin kysymyksiin.

Päätös: Todettiin, että kysymyksiä ei esitetty.

VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 35, 40, 41
	HallintolainkäyttöL 5 §:n muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Vaasan hallinto-oikeus PL 204 65101 VAASA
	Kunnallisvalitus, pykälät 36-39 Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää
	Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet .
Valituksen muoto ja sisältö	Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.
	Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaika päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.
Valituksen muoto ja sisältö	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.
	Valituksessa on ilmoitettava: 1) päätös, johon haetaan muutosta (<i>valituksen kohteena oleva päätös</i>); 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (<i>vaatimukset</i>); 3) vaatimusten perustelut; 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
	Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (<i>prosessiosoite</i>). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.
	Valitukseen on liitettävä: 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen; 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta; 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Lisätietoja

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan