

AIKA 15.06.2020 klo 17:00 - 17:08

PAIKKA Sähköinen kokous

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
125	YHTEISTOIMINTANEUVOTTELUIDEN TOIMEENPANO/ITSEOIKAISU	224

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Hietaniemi Antti	17.00 - 17.08	kh:n pj.	
	Itäniemi Sirpa	17.00 - 17.08	kh:n II vpj.	
	Anttiroiko-Rauma Kerttu	17.00 - 17.08	jäsen	
	Hertteli Anni	17.00 - 17.04	jäsen	
	Jaatinen Tanja	17.00 - 17.08	jäsen	
	Kytölä Matti	17.00 - 17.08	jäsen	
	Peltokangas Tapio	17.00 - 17.08	jäsen	
	Riihimäki Pekka	17.00 - 17.08	jäsen	
MUU	Jylhä Pauli	17.00 - 17.08	kv:n II vpj.	
	Laajala Lauri	17.00 - 17.08	esittelijä	
	Kirvesmäki Armi	17.00 - 17.08	pöytäkirjanpitäjä	
POISSA	Kalliokoski Esa		kh:n I vpj.	
	Kirvesmäki Sarita		kv:n pj.	
	Louhula Matti		kv:n I vpj.	
	Pääkkö Mervi		pöytäkirjanpitäjä	

KÄSITELLYT ASIAT 125 - 125

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

ALLEKIRJOITUKSET

Pöytäkirja allekirjoitettu sähköisesti.

Antti Hietaniemi
puheenjohtaja

Armi Kirvesmäki
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pekka Riihimäki ja Kerttu Anttiroiko-Rauma. Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja se on allekirjoitettu sähköisesti.

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO Tämä pöytäkirja on julkaistu kunnan verkkosivuille 18.6.2020.

Kunnanhallitus

15.06.2020

Kunnanhallitus	§ 107	06.05.2020
Kunnanhallitus	§ 109	18.05.2020
Kunnanhallitus	§ 125	15.06.2020

YHTEISTOIMINTANEUVOTTELUIDEN TOIMEENPANO/ITSEOIKAISU

13/01/2020

Khall § 107 Valmistelija sivistys- ja hallintojohtaja Mervi Pääkkö, puh. 0400 798 011

Kunnanhallitus päätti käynnistää kokouksessaan 6.4.2020, 81 §:ssä koko kunnan henkilöstöä koskevat yhteistoimintaneuvottelut. Yhteistoimintaneuvotteluita on käyty 15.4.2020, 23.4.2020 ja 5.5.2020. Viimeisessä neuvottelussa todettiin yksimielisesti, että neuvottelut voidaan päättää.

Ensimmäisessä neuvottelussa 15.4.2020 käytiin läpi neuvotteluiden tausta ja neuvotteluiden käynnistämisen syyt. Lisäksi tuolloin sovittiin yhteisesti, että neuvottelut eivät johda irtisanomisiin ja sovittiin neuvotteluiden aikataulu. Alustava neuvotteluesitys toimitettiin osallistujille etukäteen 8.4.2020 sähköpostin liitteenä. Neuvotteluissa todettiin, että haetaan yhteisiä ratkaisuja niin työnantajan kuin työntekijänkin edun mukaisesti. Lisäksi käytiin läpi työllistämisen edistämisen suunnitelma mahdollisten lomautusten varalta.

Toisessa neuvottelussa 23.4.2020 käytiin läpi työnantajan esitys säästötoimenpiteistä. Esitys toimitettiin osallistujille etukäteen 21.4.2020 sähköpostin liitteenä. Työnantajan esitys sisälsi esitykset lomautusilmoitusajan lyhentämisestä ja 14 kalenteripäivän lomautuksesta koko henkilöstön osalta. Työnantaja perusteli lomautusilmoitusajan lyhentämistä väliaikaisella lailla työttömyysturvan omavastuuajan poiston voimassaololla 6.7.2020 saakka. Työnantaja on koko ajan pyrkinyt huolehtimaan myös henkilöstön toimeentulosta. Neuvotteluissa todettiin yhteisesti, että henkilöstöjärjestöillä ei ollut vaihtoehtoja esitystä lomautuksista.

Kolmannessa neuvottelussa 5.5.2020 käytiin läpi yksityiskohtainen henkilöstön lomautussuunnitelma, jonka henkilöstöjärjestöt totesivat olevan selkeä, tarkka ja huolella suunniteltu. Kahdeksansivuinen lomautussuunnitelma lähetettiin osallistujille etukäteen 29.4.2020 sähköpostin liitteenä. Työnantajan esitys sisälsi ehdotukset lomautusilmoitusajan lyhentämisestä 7 kalenteripäivään, 14 kalenteripäivän lomautuksen ja ehdotti lomautusten ulkopuolelle rajattavaksi kriittisten alojen henkilöstön, ruoka-, siivous- ja pesulapalvelun työntekijät ja heille esitys säästötoimenpiteistä oli kolme päivää omaehtoista palkatonta 31.12.2020 mennessä.

Yhteistoimintaneuvotteluiden yksimielinen neuvottelutulos oli, että *"Neuvottelutuloksena todetaan, että koko kunnan henkilöstö lomautetaan vuoden 2020 aikana 14 kalenteripäiväksi, pois lukien kriittisen alan henkilöstö; ruoka-, siivous- ja pesulapalvelun työntekijät, joilla on säästötoimenpiteenä kolme päivää omaehtoista palkatonta 31.12.2020 mennessä. Lomautusilmoitusaika lyhennetään yhteisellä sopimisella seitsemään kalenteripäivään."*

Lomautussuunnitelmassa on pyritty huomioimaan vuosilomat ja henkilöstön keskinäinen sijaistaminen siten, etteivät saman alan työntekijät olisi yhtäaikaan poissa. Työnantaja on pyrkinyt huolehtimaan myös henkilöstön turvallisuuden ja taloudellisen toimeentulon näkökulmista lomautusten suunnittelua tiedostaen, että lomautus on riski henkilöstön työhyvinvoinnille ja voi heikentää työmotivaatiota. Neuvotteluissa on kuitenkin löytynyt ymmärrystä myös työnantajaa kohtaan koronapandemian (ja siihen varautumiseen) aiheuttamista taloudellisista vaikutuksista. Lisäksi on pyritty

Kunnanhallitus

15.06.2020

Kunnanhallitus	§ 107	06.05.2020
Kunnanhallitus	§ 109	18.05.2020
Kunnanhallitus	§ 125	15.06.2020

varmistamaan, että Perhon kunta pystyy poikkeustilanteesta huolimatta turvaamaan palvelut kuntalaisille kesän aikana. Tämän vuoksi perinteistä kesäsulkua ei tulevana kesänä kunnantoimistossa ole. Lomautussuunnitelma on myös niin tarkka, että kunnan toimintaa valvovat viranomaiset voivat sen perusteella varmistua, että lakisääteiset velvoitteet hoidetaan lomautuksista huolimatta. Nämä edellä mainitut asiat on huomioitu myös lomautussuunnitelmassa ja henkilökunnan lomajärjestelyissä

Lomautuksen vaihtoehtona voidaan tarjota Jalmiinakodin keittiöapulaisen työtä ja ateriakuljetusta.

Yhteistoimintaneuvotteluissa saavutetun, yksimielisen neuvottelutuloksen toimeenpano käynnistetään tällä kunnanhallituksen päätöksellä.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää

1. merkitä tiedoksi neuvotteluissa saavutetun tuloksen lomautusilmoitusajan lyhentämisestä seitsemään (7) kalenteripäivään
2. että kunnan koko henkilöstö lomautetaan 14 kalenteripäiväksi, pois lukien kriittisen alan henkilöstö; ruoka-, siivous- ja pesulapalvelun työntekijät, joilla säästötoimenpiteenä on kolme päivää omaehtoista palkatonta 31.12.2020 mennessä lomautuksen sijasta
3. että lomautuksen ulkopuolella ovat määräaikaaisessa palvelussuhteessa olevat työntekijät, jotka eivät toimi vakituisen työntekijän sijaisena, lomautuspäätöksen jälkeen aloittavat työntekijät tai viranhaltijat ja palkkatuella työllistetyt
4. että lomautuksissa huomioidaan pääluottamusmiehen ja työsuojeluvaltuutetun tehtävät, varsinainen ja varahenkilö ovat eri aikaan lomautettuina tai viimeisinä omassa henkilöstöryhmässään mikäli varahenkilöä ei ole
5. valtuuttaa esimiehet tekemään neuvottelutuloksen mukaiset työntekijäkohtaiset lomautuspäätökset ja antamaan lomautusilmoitukset
6. valtuuttaa kunnanhallituksen puheenjohtajan tarvittaessa neuvottelemaan kunnanjohtajan osalta lomautusajankohdasta ja sivistys- ja hallintojohtajan tekemään kunnanjohtajan osalta lomautuspäätöksen ja antamaan lomautusilmoituksen
7. viedä lomautussuunnitelmat ja lomautuksen toimeenpanon tiedoksi lautakunnille.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Khall § 109 Valmistelija sivistys- ja hallintojohtaja Mervi Pääkkö, puh. 0400 798 011

OAJ:n Perhon paikallisyhdistys ry on toimittanut sähköpostilla oikaisuvaatimuksen koskien Perhon kunnan lomautuksia. Kirjeessään OAJ:n Perhon paikallisyhdistys ry

Kunnanhallitus

15.06.2020

Kunnanhallitus	§ 107	06.05.2020
Kunnanhallitus	§ 109	18.05.2020
Kunnanhallitus	§ 125	15.06.2020

vaatii kunnanhallituksen 6.5.2020, 107 §:n päätöksen kumoamista perusteena, että *"Olemme saaneet uutta tietoa koskien poikkeuslakia ja OAJ:n sopimuksetonta tilaa tällä hetkellä. Sen aikana luottamushenkilöt eivät saa neuvotella paikallisesti"*.

JUKO ry ja osa opettajista vaativat samaisessa päätöksessä olleen lomautusilmoitusajan lyhentämisen kumoamista sillä perusteella, että sopimusneuvottelut ovat kesken ja paikallisilla henkilöstön edustajille ei ole oikeutta sopia asiaa paikallisesti.

OAJ:n ja JUKO:n pääluottamusmies Terhi Möttönen on toimittanut sähköpostilla oikaisuvaatimuksen koskien pääluottamusmiesten ja työsuojeluvaltuutettujen lomautuksia.

Jaetuissa asiakirjoissa OAJ:n Perhon paikallisyhdistys ry:n oikaisuvaatimus, JUKO ry:n kehoitus lomautusilmoitusajan lyhentämisen kumoamisesta ja OAJ/Juko ry:n pääluottamusmies Terhi Möttönen oikaisuvaatimus pääluottamusmiehen ja työsuojeluvaltuutetun lomautuksista.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää

1. merkitä tiedoksi JUKO ry:n kehoituksen

2. hylätä OAJ:n Perhon paikallisyhdistys ry:n oikaisuvaatimuksen henkilöstön lomautusten perumisista ja hyväksyä lomautusilmoitusajan lyhentämisen perumisen opettajien osalta seuraavin perusteluin:

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 6.5.2020 lomauttaa koko henkilöstön 14 vuorokaudeksi, myös opettajat (pois lukien siivous-, ruoka- ja pesulapalvelut) yksimielisen neuvottelutuloksen mukaisesti lyhennetyllä lomautusilmoitusajalla. Neuvotteluissa ja kaikissa lomautussuunnitelmissa pyrki työnantaja huomioimaan niin työntekijöiden, kuntalaisten (ml. oppilaat) kuin työnantajan näkökulmat. Työnantaja ehdotti lomautusilmoitusajan lyhentämistä, jotta osa lomautuspäivistä olisi jo toukokuussa ja työntekijöille ei olisi tullut viiden päivän omavastuuta päivärahan maksussa. Väliaikainen työttömyysturvan omavastuuajan poisto on voimassa 6.7.2020 saakka ja työnantaja halusi kaikille työntekijöille saman mahdollisuuden. TE-toimistosta saatu ohje oli, että mikäli lomautukset aloitetaan ennen 6.7.2020 omavastuuajan poisto on voimassa. Tarkoitus oli myös turvata oppilaiden ja opiskelijoiden oppiminen ja turvallisuus ensi syksynä (etäopiskelun paikkaus) ja saada lomautukset pidettyä mahdollisimman aikaisin syksyllä. Ja näin myös opettajat olisivat päässeet omavastuuajan poiston piiriin.

Sivistys- ja hallintojohtaja kysyi OAJ:n jäseniltä (vakituiset opettajat ja rehtorit) kantaa lomautusilmoitusajan lyhentämiseen Wilma-viestillä ja pyysi vastaukset tiistaihin 12.5.2020 klo 14 mennessä. Yhteensä 25 vakituista opettajaa kannatti lomautusilmoitusajan lyhentämistä ja yhdeksän vastasi Ei. Kahdessa vastauksessa ei ollut selvää kantaa ja muutama opettaja jätti vastaamatta. Koska yhdeksän vastasi Ei ja kaikki eivät vastanneet, ei työnantajalla ole minkäänlaista intressiä riidellä sellaisesta työntekijöihin kohdistuvasta edusta, jota työntekijät eivät halua. Jo tehdyt opettajien ja

Kunnanhallitus

15.06.2020

Kunnanhallitus	§ 107	06.05.2020
Kunnanhallitus	§ 109	18.05.2020
Kunnanhallitus	§ 125	15.06.2020

rehtoreiden lomautusilmoitukset perutaan. Näin ollen opettajien ja rehtoreiden 14 kalenteripäivän lomautus tehdään syyslukukauden loppuun mennessä ilman lyhennettyä lomautusilmoitusaikaa. Lomautusilmoitusaika on yksi kuukausi. Lomautussuunnitelma laaditaan uudestaan opettajien osalta toukokuun loppuun mennessä ja toimitetaan työntekijöille yhden kuukauden lomautusilmoitusajan puitteissa. Sama koskee myös mahdollisesti varhaiskasvatuksessa olevia OAJ:n jäseniä.

Julkinen sektori on tällä hetkellä sopimuksettomassa tilassa, mutta sopimuksettomanakin aikana sovelletaan vanhan työehtosopimuksen määräyksiä niin kauan, kunnes uusi tulee voimaan (jälkivaikutus).

3. Hyväksyä pääluottamusmies Terhi Möttösen oikaisuvaatimuksen pääluottamusmiesten ja työsuojeluvaltuutettujen lomautuksista. Kyseiset henkilöt huolehtivat lomautettujen henkilöiden työtehtävistä siltä osin kuin mahdollista. Esimerkiksi koulupuolella pääluottamusmiehet ja työsuojeluvaltuutetut ovat ensisijaisesti käytettävissä koko syyslukukauden opettajien sijaistuksiin riippumatta luokka-asteesta.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Khall § 125 Valmistelija sivistys- ja hallintojohtaja Mervi Pääkkö, puh. 0400 798 011

Päätöksessä olevan asiavirheen korjaamisesta säädetään hallintolain 8 luvussa. Kunnanhallituksen kokouksessa 18.5.2020, 109 §:ssä on tapahtunut menettelyvirhe.

OAJ:n Perhon paikallisyhdistys ry:n oikaisuvaatimuksen käsittelyssä on ollut mukana esteellisiä henkilöitä. Asia on käsiteltävä uudelleen.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää

1. kumota 18.5.2020, 109 § tekemänsä päätöksen ja käsitellä asian uudelleen,

2. merkitä tiedoksi 11.5.2020 jättämän JUKO ry:n kehoituksen ja

3. hylätä OAJ:n Perhon paikallisyhdistys ry:n oikaisuvaatimuksen henkilöstön lomautusten perumisista ja hyväksyä lomautusilmoitusajan lyhentämisen perumisen opettajien osalta seuraavin perusteluin:

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 6.5.2020 lomauttaa koko henkilöstön 14 vuorokaudeksi, myös opettajat (pois lukien siivous-, ruoka- ja pesulapalvelut) yksimielisen neuvottelutuloksen mukaisesti lyhennetyllä lomautusilmoitusajalla. Neuvotteluissa ja kaikissa lomautussuunnitelmissa pyrki työnantaja huomioimaan niin työntekijöiden, kuntalaisten (ml. oppilaat) kuin työnantajan näkökulmat. Työnantaja ehdotti lomautusilmoitusajan lyhentämistä, jotta osa lomautuspäivistä olisi jo toukokuussa ja työntekijöille ei olisi tullut viiden päivän omavastuuta päivärahan

Kunnanhallitus

15.06.2020

Kunnanhallitus	§ 107	06.05.2020
Kunnanhallitus	§ 109	18.05.2020
Kunnanhallitus	§ 125	15.06.2020

maksussa. Väliaikainen työttömyysturvan omavastuuajan poisto on voimassa 6.7.2020 saakka ja työnantaja halusi kaikille työntekijöille saman mahdollisuuden. TE-toimistosta saatu ohje oli, että mikäli lomautukset aloitetaan ennen 6.7.2020 omavastuuajan poisto on voimassa. Tarkoitus oli myös turvata oppilaiden ja opiskelijoiden oppiminen ja turvallisuus ensi syksynä (etäopiskelun paikkaus) ja saada lomautukset pidettyä mahdollisimman aikaisin syksyllä. Ja näin myös opettajat olisivat päässeet omavastuuajan poiston piiriin.

Sivistys- ja hallintojohtaja kysyi OAJ:n jäseniltä (vakituiset opettajat ja rehtorit) kantaa lomautusilmoitusajan lyhentämiseen Wilma-viestillä ja pyysi vastaukset tiistaihin 12.5.2020 klo 14 mennessä. Yhteensä 25 vakituista opettajaa kannatti lomautusilmoitusajan lyhentämistä ja yhdeksän vastasi Ei. Kahdessa vastauksessa ei ollut selvää kantaa ja muutama opettaja jätti vastaamatta. Koska yhdeksän vastasi Ei ja kaikki eivät vastanneet, ei työnantajalla ole minkäänlaista intressiä riidellä sellaisesta työntekijöihin kohdistuvasta edusta, jota työntekijät eivät halua. Jo tehty opettajien ja rehtoreiden lomautusilmoitukset perutaan. Näin ollen opettajien ja rehtoreiden 14 kalenteripäivän lomautus tehdään syyslukukauden loppuun mennessä ilman lyhennettyä lomautusilmoitusaikaa. Lomautusilmoitusaika on yksi kuukausi. Lomautussuunnitelma laaditaan uudestaan opettajien osalta toukokuun loppuun mennessä ja toimitetaan työntekijöille yhden kuukauden lomautusilmoitusajan puitteissa. Sama koskee myös mahdollisesti varhaiskasvatuksessa olevia OAJ:n jäseniä.

Julkiselle sektorille on saatu neuvoteltua uudet sopimukset ja sopimukset ovat voimassa 1.4.2020 alkaen.

4. Hyväksyä pääluottamusmies Terhi Möttösen oikaisuvaatimuksen pääluottamusmiesten ja työsuojeluvaltuutettujen lomautuksista. Kyseiset henkilöt huolehtivat lomautettujen henkilöiden työtehtävistä siltä osin kuin mahdollista. Esimerkiksi koulupuolella pääluottamusmiehet ja työsuojeluvaltuutetut ovat ensisijaisesti käytettävissä koko syyslukukauden opettajien sijaistuksiin riippumatta luokka-asteesta.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittiin, että jäsen Anni Hertteli ilmoitti esteellisyytensä ja poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. (Hallintolaki 28 §, 1 ja 3 mom.)

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät
	Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 § tai muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on PERHON KUNTA Kirjaamo PL 20 69951 PERHO kirjaamo@perho.com Kirjaamon aukioloaika ma-to klo 9-14:30 ja pe klo 9-14. Pykälät - Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Perhon kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. <i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. <i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan oikaisua • miten päätöstä halutaan oikaistavaksi • millä perusteella oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Vaasan hallinto-oikeus PL 204 65101 VAASA Kunnallisvalitus, pykälät 125 Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää (Valitusaika 30 pv päätöksenantopäivästä lukien, tätä päivää lukuunottamatta.) <i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</i> Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 HELSINKI Pykälät Valitusaika 14 päivää Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaunnista.
Valituksen muoto ja sisältö	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava: 1) päätös, johon haetaan muutosta (<i>valituksen kohteena oleva päätös</i>); 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (<i>vaatimukset</i>); 3) vaatimusten perustelut; 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (<i>prosessiosoite</i>). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat. Valitukseen on liitettävä: 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen; 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta; 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Lisätietoja:

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan