

AIKA 22.06.2020 klo 15:15 - 18:00

PAIKKA Kunnanvirasto, Haanensali

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
126	TALOUSKATSAUS/KUUKAUSIRAPORTTI TOUKOKUU 2020	232
127	TALOUSARVIOARAAMI 2021/VUODEN 2021 TALOUSARVION JA VUOSIEN 2022-2023 TALOUS- JA TOIMINTASUUNNITELMAN VALMISTELU	233
128	TALOUSARVIOMUUTOS/VESIHUOLTOLAITOKSEN HUOLTOAUTON HANKINTA	235
129	TONTTIKAMPANJA 2020/ASUINTONTIT	237
130	KESKI-POHJANMAAN OIKEUDENMUKAISEN SIIRTYMÄN RAHASTON VALMISTELUN ASiantuntijaryhmä/PERHON KUNNAN EDUSTAJAN NIMEÄMINEN	239
131	KESKI-POHJANMAAN SELVITYSSUUNNITELMA KORONAVIRUSPANDEMIASTA - ASiantuntijaryhmä/PERHON KUNNAN EDUSTAJAN NIMEÄMINEN	240
132	TYÖLLISYYDEN KUNTAKOKEILUUN OSALLISTUMINEN	241
133	KUNNANVALTUUSTON 16.3.2020 JA 20.4.2020 PIDETTYJEN KOKOUSTEN LAILLISUUS JA TÄYTÄNTÖÖNPANO	244
134	KIINTEISTÖNLUOVUTUSILMOITUKSET	246
135	TIETOONSAATETTAVAT ASIAT	247
136	LAUTAKUNTIEN PÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN KUNNANHALLITUKSELLE	248
137	VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN KUNNANHALLITUKSELLE	250
138	KUNNANHALLITUKSEN KOKOUSAIKATAULU SYYSKAUDELLA 2020	251
139	KONSERNIJOHDON LINJAUS SOITESSA	253

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Hietaniemi Antti	15.15 - 18.00	kh:n pj.	
	Itäniemi Sirpa	15.15 - 18.00	kh:n II vpj.	
	Anttiroiko-Rauma Kerttu	15.15 - 18.00	jäsen	
	Hertteli Anni	15.15 - 18.00	jäsen	
	Jaatinen Tanja	15.15 - 18.00	jäsen	
	Peltokangas Tapio	15.15 - 18.00	jäsen	
	Riihimäki Pekka	15.15 - 18.00	jäsen	
MUU	Kirvesmäki Sarita	15.15 - 18.00	kv:n pj.	
	Louhula Matti	15.15 - 18.00	kv:n I vpj.	
	Jylhä Pauli	15.15 - 18.00	kv:n II vpj.	
	Laajala Lauri	15.15 - 18.00	esittelijä	
	Kirvesmäki Armi	15.15 - 18.00	pöytäkirjanpitäjä	
	Lindbom Arja	15:17 - 16:03	taloussihteeri	
POISSA	Kalliokoski Esa		kh:n I vpj.	
	Kytölä Matti		jäsen	
	Pääkkö Mervi		pöytäkirjanpitäjä	

KÄSITELLYT ASIAT 126 - 139

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

ALLEKIRJOITUKSET

Pöytäkirja allekirjoitettu sähköisesti.

Antti Hietaniemi
puheenjohtaja

Armi Kirvesmäki
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anni Hertteli ja Sirpa Itäniemi. Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja se on allekirjoitettu sähköisesti 24.6.2020.

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO Tämä pöytäkirja on julkaistu kunnan verkkosivuille 25.6.2020.

TALOUSKATSAUS/KUUKAUSIRAPORTTI TOUKOKUU 2020

3/02.02.02/2020

Khall § 126 *Valmistelija taloussihteerin Arja Lindbom, puh. 040 684 2847 tai arja.lindbom@perho.com.*

Talous- ja toimintasuunnitelman käsittelyn yhteydessä kunnanvaltuusto on päättänyt seuraavaa: *"Talousarvion tehtäville ja käyttösuunnitelmien tulosyksiköille asetetaan toiminnallisia tavoitteita. Asetettujen tavoitteiden saavuttamista seurataan 4 kuukauden välein laadittavissa osavuosisikatsauksissa".*

Kuukausiraportin yhteydessä seurataan käyttötalouden ja investointien toteutumista hallintokunnittain sekä kunnan henkilöstömäärää ja poissaoloja työpaikoittain.

Kuukausiraportti toukokuulta 2020 oheismateriaalina.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä kuukausiraportin toukokuulta 2020 tiedokseen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin, että taloussihteerin Arja Lindbom oli paikalla tämän asian käsittelyn ajan ja poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

TALOUSARVIOARAAMI 2021/VUODEN 2021 TALOUSARVION JA VUOSIEN 2022-2023 TALOUS- JA TOIMINTASUUNNITELMAN VALMISTELU

14/02.02.00/2020

Khall § 127 *Valmistelija kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com ja taloussihteeri Arja Lindbom, puh. 040 684 2847 tai arja.lindbom@perho.com.*

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen.

Vuoden 2021 talousarvioaraamia on valmisteltu 10.6.2020 pidetyssä valtuustoseminaarissa. Talousarvion valmistelussa huomioidaan kuntastrategian lisäksi hyvinvointisuunnitelma ja talousohjelma 2019 - 2022.

Kevään 2020 koronapandemian vuoksi kuntatalouden ennusteet ovat vielä epävarmoja. Verotulojen arvioinnissa on pohjana käytetty Kuntaliiton ylläpitämää veroennustekehikkoa. Ennuste perustuu VM:n, Verohallinnon ja Kuntaliiton arvioihin tulojen kehityksestä. Valtionosuudet on arvioitu Kuntaliiton ennakkolaskelman (huhtikuu 2020) mukaisina.

Laadinta-aikataulu ja valmisteluprosessi:

- Taloussuunnittelu käynnistyy kesäkuussa
- Valtuustoseminaari (talousarvio ja veroproositit) pidetään syksyllä.
- Talousarvion lautakuntakäsittely tulee olla syyskuussa II osavuosikatsauksen yhteydessä
- Henkilöstösuunnitelma 2021 - 2023 päivittyy talousarviolaadinnan yhteydessä.
- Kuntaliiton valtionosuus- ja verokehitysennusteita tullaan tarkistamaan syksyn aikana

Talousarvion valmisteluohje aikatauluineen oheismateriaalina jaetuissa asiakirjoissa.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää

1. hyväksyä talousarvio 2021 valmisteluohjeen liitteen mukaisesti,

2. että lautakuntien tulee antaa käyttötalouden talousarvioesityksensä 21.9.2020 mennessä kunnanhallitukselle

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

22.06.2020

Kunnanhallitus

§ 127

22.06.2020

Merkittiin, että taloussihteeri Arja Lindbom oli paikalla tämän asian käsittelyn ajan ja poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa klo 16:03.

Kunnanhallitus

22.06.2020

Tekninen lautakunta
Kunnanhallitus§ 28
§ 12802.06.2020
22.06.2020

TALOUSARVIOMUUTOS/VESIHUOLTOLAITOKSEN HUOLTOAUTON HANKINTA

Tekla § 28 *Valmistelija tekninen johtaja Alpo Anisimaa, puh. 0400 510 706 tai alpo.anisimaa@perho.com.*

Perhon vesihuoltolaitokselle tarvitaan huoltoauto. Väliaikaisesti huoltoajot on hoidettu laitosten omilla autoilla. Hygienia syistä on kuitenkin tarpeen olla vesihuoltolaitoksella oma huoltoauto jossa voidaan erotella talousvesi- ja jätevesipuolen koneet, pumput, työkalut ja tarvikkeet kiinteillä ratkaisuilla. Kunnan taloustilanteesta johtuen ei ole varaa investoida uutta autoa ja siksi etsitään sopivaa käytettyä pakettiautoa.

Pakettiauton tulisi olla hyväkuntoinen, nelivetoinen, vetokoukullinen, pitkäkorimalli, 5-ovinen (perästä ja molemmilta sivuilta avattavat ovet).

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa tekninen johtaja Alpo Anisimaa, puh. 0400 510 706 tai alpo.anisimaa@perho.com.

Ehdotus: Lautakunta päättää, anoa kunnanhallitukselta ja edelleen valtuustolta määrärahaa huoltoauton investointiin enintään 20.000 euroa ja mikäli valtuusto myöntää määrärahan valtuuttaa teknisen johtajan hankkimaan parhaaksi katsomansa käytetyn pakettiauton minkä määrärahalla on saatavissa. Määräraha katetaan lainan otolla.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin, että Ilona Alatalo ilmoitti esteellisyytensä ja poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Hallintolaki 28 §, 3 mom.

Merkittiin, että pöytäkirja tämän asian osalta luettiin, tarkistettiin ja hyväksyttiin heti.

Khall § 128 *Valmistelija kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Tarve vesihuoltolaitoksen huoltoautolle on selkeä.

Pelastuslaitoksen Perhon asemalla on käytössä johtoautona Perhon kunnan omistuksessa oleva Ford Kuga, jonka käyttöaste Pelastuslaitoksen toiminnassa on vähäinen. Lisäkäyttöä autolle on tuonut käynnistynyt droneyksikön toiminta. Pelastusjohtaja Jaakko Pukkisen antaman näkemyksen mukaan droneyksikön toimiminen on mahdollista myös ensivasteautoa käyttämällä.

Ennen talousarviomuutosta ja investoinnin toteuttamista on tarkoituksenmukaista selvittää muut vaihtoehdot vesihuoltolaitoksen autoinvestoinnin toteuttamiseksi.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää palauttaa asian teknisen lautakunnan valmisteltavaksi evästyksellä, että on selvitetävä vaihtoehtoiset toteutusmuodot, mm. Pelastuslaitoksen Ford Kuga johtoauton osalta ja mahdollisuudet edullisemmän auton hankinnasta.

Kj:n muutettu päätösehdotus:

Kunnanhallitus

22.06.2020

Tekninen lautakunta

§ 28

02.06.2020

Kunnanhallitus

§ 128

22.06.2020

Kunnanhallitus päättää ottaa kunnan käyttöön paloasemalla olevan Ford Kuga johtoauton ja vaihtoehtoiset ehdotukset kiinteistötoimen ja vesihuoltolaitoksen autojen vaihdoista/hankinnoista tuodaan kunnanhallitukselle päätettäväksi erikseen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin, että jäsenet Anni Hertteli ja Pekka Riihimäki ilmoittivat esteellisyytensä ja poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. (Hallintolaki 28 §, 2 ja 5 mom)

Merkittiin, että pöytäkirja tämän asian osalta luettiin, tarkastettiin ja hyväksyttiin heti.

Kunnanhallitus

22.06.2020

Kunnanhallitus	§ 70	30.03.2020
Kunnanvaltuusto	§ 23	20.04.2020
Kunnanhallitus	§ 129	22.06.2020

TONTTIKAMPANJA 2020/ASUINTONTIT

Khall § 70 *Valmistelija kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Perhon kunnan kuntastrategiassa on strategisina painopisteinä mm. Viihtyisä elinympäristö ja Elinkeinoelämän mahdollistaminen. Viihtyisän elinympäristön painopisteillä on tavoitteena mm turvallinen elinympäristö sekä viihtyisä ja vetovoimainen kunta. Elinkeinoelämän mahdollistamisen painopisteellä tavoitteena on mm. yrittäjyyden edistäminen ja työpaikkojen määrän lisääntyminen.

Perhon kunnan yksi suuri haaste on asukasmäärän lasku jo useampana vuotena peräkkäin. Toisaalta paikkakunnalla toimivat yritykset potevat pulaa osaavista työntekijöistä.

Yksi esille nostettu toimenpide on asuin- ja yritystonttien tonttikampanja.

Kunnanhallitus käsitteli tonttikampanjan käynnistämistä kokouksessaan 9.3.2020 § 61 ja esitti kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi teollisuustonttikampanjan esitettyjen periaatteiden mukaisesti, mutta palautti asuintonttikampanjan uudelleen valmisteluun keskustelussa annettujen evästysten mukaisesti.

Evästyksessä asuintonttikampanjan ehtoja linjattiin siten, että kampanjaan tulevat asuinrakennustontit määritellään erikseen siten, että ne sijaitsevat alueilla, joissa kunnallistekniikka on toteutettu. Kampanjaan kuuluvia asuintontteja on Oksakoskella, Kirkonkylällä ja Möttösessä, yhteensä n. 30 kappaletta.

Asuintonttien myyntihinta olisi 1,00 € ja mahdollisen lisäalueen hinta 3,00 €/m². Asuintonttikampanja ei sisällä vesi- jätevesi ja mahdollista kaukolämpöliittymää. Kampanjan kesto on vuoden 2022 loppuun saakka ja sisältää rakentamisvelvoitteen vuoden 2023 loppuun mennessä.

Tonttikampanjaan kuuluvat asuintontit ja niiden myymisen määrittelee ja valmistelee kunnanhallitukselle kunnan tonttitoimikunta. Kampanjan etenemisen ja tonttikauppojen joustavan toteuttamisen mahdollistamiseksi on tarkoituksenmukaista, että kunnanvaltuusto valtuuttaa kunnanhallituksen hyväksymään kampanjaan tulevien tonttien myynnin kunnanvaltuustossa päätettyjen ehtojen mukaisesti.

Jaetuissa asiakirjoissa luonnokset karttaotteista, joissa merkitty kampanjaan kuuluvat tontit.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää

1. esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy kunnan omistamien asuintonttien myyntikampanjan yllä esitetyin periaattein
2. että rakentamisvelvoitteen laiminlyönnistä ostaja sitoutuu myymään tontin takaisin Perhon kunnalle. Tässä tilanteessa kaupasta aiheutuvat kustannukset maksaa myyjä
3. esittää kunnanvaltuustolle, että se valtuuttaa kunnanhallituksen hyväksymään

Kunnanhallitus

22.06.2020

Kunnanhallitus	§ 70	30.03.2020
Kunnanvaltuusto	§ 23	20.04.2020
Kunnanhallitus	§ 129	22.06.2020

asuintonttikampanjaan kuuluvien tonttien myymisen kampanjassa sovittujen periaatteiden mukaisesti

4. että, mikäli kunnanvaltuusto hyväksyy asuintonttikampanjan toteuttamisen, valtuuttaa kunnanhallitus kunnan tonttitoimikunnan valmistelevaan ja toteuttamaan kampanjan yllä esitettyjen periaatteiden mukaisesti

5. että kampanjassa toteutuneet tonttikaupat tuodaan kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

--- -----

Kvalt § 23 *Lisätietoja asiasta antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

--- -----

Khall § 129 *Valmistelija kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Asuntotonttikampanjaan liittyen kunnalle on tullut kyselyjä ja tarjous lisäalueen hankkimisesta jo omistuksessa olevalla kaavatontille. Kampanjan ehtoja on syytä tarkentaa näiltä osin.

Kaavoitusprosessista on muodostunut kaavoittajalle, eli Perhon kunnalle kustannuksia, jotka on suunniteltu saatavan takaisin tontin myyntituloilla ja jatkossa muodostuvilla kiinteistöverotuloilla. Näin ollen kaavoitetuilla, kampanjassa olevilla tonteilla on syytä pitää voimassa rakentamisvelvoite, eikä rakentamatonta kaavatonttia voi myydä lisäalueeksi olemassa olevalle, rakennetulle tontille.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää täsmentää tonttikampanjan ehtoja siten, että kaavoitettuja tontteja ei myydä lisäalueeksi ilman asuinrakennuksen rakentamisvelvoitetta.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

--- -----

**KESKI-POHJANMAAN OIKEUDENMUKAISEN SIIRTYMÄN RAHASTON VALMISTELUN
ASiantuntijaryhmä/PERHON KUNNAN EDUSTAJAN NIMEÄMINEN**

Khall § 130 *Valmistelija hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai armi.kirvesmaki@perho.com.*

Eurooppa-neuvosto vahvisti joulukuussa 2019 tavoitteen saavuttaa ilmastoneutraali EU vuoteen 2050 mennessä Pariisin sopimuksen tavoitteiden mukaisesti. Siirtyminen ilmastoneutraaliin yhteiskuntaan tulee tapahtua oikeudenmukaisesti ja sosiaalisesti tasapainoisesti ottaen huomioon jäsenmaiden erilaiset lähtökohdat. Siirtymisen tukemiseksi EU:n komissio on valmistellut asetusehdotuksen Oikeuden mukaisen siirtymän rahastosta (JTF). Tuki on tarkoitettu annettavaksi alueille, joihin kohdistuu vakavia sosioekonomisia haasteita sen vuoksi, että unioni siirtyy ilmastoneutraaliin talouteen vuoteen 2050 mennessä. Uusi rahasto tullaan sisällyttämään omana toimintalinjanaan osaksi nyt valmistelussa olevaa tulevan ohjelmakauden EAKR- ja ESR-toimenpiteet sisältävää ohjelmaa. Oikeudenmukaisen siirtymän rahaston toimenpiteiden kohteena ovat alueet laativat rahoituksen käyttöä kuvaavat alueelliset suunnitelmat. Uuden rahaston toteutus tapahtuu maakuntatasolla hanketoiminnan kautta EAKR:n ja ESR:n ta-
paan.

Itä- ja Pohjois-Suomen EU:n ohjelmakauden 2021-2027 valmisteluryhmä päätti 9.4.2020, että JTF:n alueellisen suunnitelman valmistelua tukemaan perustetaan Itä- ja Pohjois-Suomen JTF-koordinaatioryhmä. Työryhmä on jo aloittanut työnsä.

Itä- ja Pohjois-Suomen alueellinen suunnitelma muodostuu maakunnallisista suunnitelmista, joiden valmistelusta maakunnat vastaavat kukin omastaan. Keski-Pohjanmaan liitto muodostaa valmistelun tueksi maakunnallisen asiantuntijaryhmän, johon pyydetään nimeämään edustaja 17.6.2020 mennessä.

Kunnanjohtaja on sopinut 9.6.2020 puhelimitse Teppo Rekilän kanssa, että kunnanhallitus nimeää edustajansa 22.6.2020 pidettävässä kokouksessa.

Asiantuntijaryhmän ensimmäinen Teams-kokous pidetään ti 30.6.2020 klo 13.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus nimeää Perhon kunnan edustajan Keski-Pohjanmaan oikeudenmukaisen siirtymän rahaston valmistelun asiantuntijaryhmään.

Päätös: Kunnanhallitus nimesi Perhon kunnan edustajaksi kunnanjohtaja Lauri Laajalan Keski-Pohjanmaan oikeudenmukaisen siirtymän rahaston valmistelun asiantuntijaryhmään.

**KESKI-POHJANMAAN SELVITYSSUUNNITELMA KORONAVIRUSPANDEMIASTA -
ASiantuntijaryhmä/PERHON KUNNAN EDUSTAJAN NIMEÄMINEN**

Khall § 131 *Valmistelija hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai armi.kirvesmaki@perho.com.*

Koronaviruspandemian vaikutusten jälkihoidosta ja jälleenrakennuksesta tulee päättää Keski-Pohjanmaalla laaja-alaisen suunnitelman perusteella. Koska pandemiaan ja sen vaikutuksiin liittyy vielä paljon epävarmuutta, tulee laadittavan suunnitelman olla ennustettava, mutta ketterä. Sen tulee sisältää suunnitelma jälkihoidon periaatteista, joilla tuetaan Keski-Pohjanmaan kestäväää palautumista kriisin jälkeen.

Pitkäjänteistä strategiaa toteuttamalla voidaan edistää Suomen pitkän aikavälin tavoitteita sosiaalisesti, taloudellisesti ja ekologisesti kestävään yhteiskunnan rakentamisesta, jolloin kriisistä ulos tulee entistä vahvempi yhteiskunta ja Keski-Pohjanmaan maakunta.

Keski-Pohjanmaa ansaitsee selvitä - koronavirustilanteesta huolimatta. Keski-Pohjanmaan liitto on käynnistänyt "Keski-Pohjanmaa nousuun" -suunnittelun, jonka tavoitteena on

- tunnistaa laaja-alaisesti koronavirustilanteen haitalliset Keski-Pohjanmaalla elinkeinoelämään, yritystoimintaan, julkiseen hallintoon ja erityisesti talouteen
- selvittää tarvittavat lyhyen ja pitkän aikavälin jatkotoimenpiteet, tarkasteluajanjaksolla 2021-2027
- laatia toimenpide-ohjelma, jolla vastataan tunnistettuihin pysyviin ja laaja-alaisiin Keski-Pohjanmaan vetovoimaisuutta heikentäviin tekijöihin.

Keski-Pohjanmaan liitto muodostaa valmistelun tueksi maakunnallisen asiantuntijaryhmän, johon jakelussa olevia tahoja pyydetään nimeämään edustajan. Nimeämistä pyydetään 30.6.2020 mennessä osoitteeseen kirjaamo@keski-pohjanmaa.fi. Kunnat voivat halutessaan nimetä edustajansa kehitysyhtiöiden lisäksi. Asiantuntijaryhmä voi kutsua muita tahoja mukaan.

Nimeämispyyntö esityslistan oheismateriaalina jaetuissa asiakirjoissa.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus nimeää Perhon kunnan edustajan Keski-Pohjanmaan selviytymissuunnitelma koronaviruspandemiasta -asiantuntijaryhmään.

Päätös: Kunnanhallitus nimesi Perhon kunnan edustajaksi kunnanjohtaja Lauri Laajalan Keski-Pohjanmaan selviytymissuunnitelma koronaviruspandemiasta -asiantuntijaryhmään.

Kunnanhallitus

22.06.2020

Kunnanhallitus

§ 231

25.11.2019

Kunnanhallitus

§ 132

22.06.2020

TYÖLLISYYDEN KUNTAKOKEILUUN OSALLISTUMINEN

20/14.07/2019

Khall § 231 *Valmistelija kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Työ- ja elinkeinoministeriö on informoinut kuntia niiden mahdollisuudesta hakeutua työllistymisen kuntakokeiluihin. Kokeiluun pääseminen edellyttää 30 000 asukasohjaa.

Työllisyyden kuntakokeilut käynnistyvät keväällä 2020 ja ne kestävät vuoden 2022 loppuun saakka.

Kokeiluihin ohjataan ne työttömät ja työvoimapalveluissa olevat työnhakijat, jotka eivät ole oikeutettuja ansiopäivärahaan. Lisäksi kohderyhmään kuuluvat kaikki alle 30-vuotiaat työnhakijat ja kaikki maahanmuuttajat, jotka ovat joko työttöminä tai työvoimapalveluissa TE-toimistossa. Perhon osalta kohderyhmään kuuluu n. 85 henkilöä.

Kokeilukunta vastaa kyseisen asiakaskohderyhmän julkisen työvoima- ja yrityspalveluiden (TE-palveluiden) tarjoamisesta. Ohjaaminen kunnan asiakkaaksi tarkoittaa sitä, että TE-toimisto ilmoittaa työnhakijalle, että jatkossa hänen kotikuntansa vastaa TE-palveluiden tarjoamisesta hänelle. Asiakasohjaus kokeiluihin on jatkuvaa.

Kuntien roolin toimeenpano on vaiheistettu seuraavasti:

1. Lähtötilanteessa hyödynnetään jo olemassa olevia ja käynnistyviä sopimuksellisia ja muita yhteistyömalleja valtion ja kuntien kesken,
2. Keväällä käynnistyvät kokeilut,
3. Jatkossa kuntien järjestämisvastuuta laajennetaan edelleen. Tällöin otetaan huomioon kuntien työmarkkinoiden erityispiirteet (esimerkiksi uudet kohderyhmät, palveluhankintojen menettelyt, vahvempi päätös valta resurssien käytöstä).

Tavoitteena on nykyistä tehokkaammin edistää työttömien työnhakijoiden työllistymistä ja koulutukseen ohjautumista sekä tuoda uusia ratkaisuja osaavan työvoiman saatavuuteen. Kokeilujen tarkoituksena on parantaa erityisesti pidempään työttömänä olleiden ja heikossa työmarkkina-asemassa olevien pääsyä työmarkkinoille.

Kokkolan kaupunginhallitus on 11.11.2019 515 päättänyt hakea työllisyyden kuntakokeiluun niiden maakunnan kuntien kanssa, jotka ilmoittavat osallistumisestaan hankehakemuksen jättöpäivään, eli 19.11.2019 mennessä.

Kunnanjohtaja on ilmoittanut Kokkolan kaupungin työllisyyden kuntakokeiluhakemuksen valmistelusta vastaavalle hakemuksen valmistelussa tarvittavat tiedot ja että Perhon kunta käsittelee asiaa 25.11.2019 kokouksessaan.

Oheismateriaalina TEM:n asiaa koskeva kirje kunnille, Kokkolan kaupungin hakemus työllisyyden kuntakokeiluun ja yhteistyötä koskeva aiesopimus.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Kunnanhallitus

22.06.2020

Kunnanhallitus

§ 231

25.11.2019

Kunnanhallitus

§ 132

22.06.2020

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää,

1. että Perhon kunta osallistuu Kokkolan kaupungin ja maakunnan mahdollisten muiden kuntien kanssa yhteiseen työllisyyden kuntakokeilu -hankehakuun ja

2. valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan aiesopimuksen Työllisyyden kuntakokeilu 2020 - 2022 Perhon kunnan puolesta.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Khall § 132 *Valmistelija kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Perhon kunta on osallistunut työllisyyden kuntakokeiluhakuun yhdessä maakunnan kuntien kanssa. Hakemuksen on tehnyt Kokkolan kaupunki, johon Kannus, Perho ja Kaustisen seutukunta liittyivät.

Työ- ja elinkeinoministeriö (TEM) on hyväksynyt kuntakokeiluun laaditun hakemuksen, mutta kokeilualueeksi on merkitty ainoastaan Kokkolan kaupunki. TEM on nyt avannut täydentävän haun ja maakunnan kuntien kesken on neuvoteltu mahdollisuudesta laajentaa hyväksytyä Kokkolan kaupungin kokeilua maakunnalliseksi. Hakuaika päättyy 26.6.2020.

Neuvottelujen perusteella Kokkolan kaupunki on jättämässä hakemusta ja siihen voivat osallistua maakunnan muut kunnat niin halutessaan. Pohjanmaan TE-toimisto on ollut mukana keskusteluissa ja kannustaa kuntia hakeutumaan kokeiluun.

Kokeiluun hakeutumisen hyötyinä nähdään mm. mahdollisuus valmistautua ennakoivasti kuntien lähitulevaisuudessa lisääntyvään vastuuseen työllisyydenhoidosta. Samoin kokeilussa voidaan hakea uusia toimintamalleja kuntien järjestämiin yrityspalveluihin, esimerkiksi rekrytointipalvelujen ja starttirahaprosessin näkökulmista.

Kokeiluun tulee osoittaa vähintään 15 % resurssi vuoden 2018 työmarkkinatuen kuntaosuuksista, mikä Perhon kunnan osalta on n. 10 500 €.

Perhon kunta on varannut talousarviossaan määrärahan työllisyyden hoitoon, jota käytetään myös kokeilun käynnistämiseksi. Perhon kunnalla on tällä hetkellä 1 henkilön työpanos etsivä nuorisotyöhön ja työpajatoimintaa Kokkotyösäätiön tuottamana. Vuoden 2021 talousarvioon on varattava resurssia kokeilun tuomien vastuiden hoitamiseksi. Mikäli kokeilu käynnistyy, osoittaa Perho edellä mainitut resurssit kokeiluun. Varsinaisen palvelun yksityiskohtaisen toteuttamisen suunnittelu toteutetaan, mikäli kokeilu alkaa.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää,

1. että Perhon kunta hakee osaksi Kokkolan maakunnan laajuista työllisyyskokeilua ja osallistuu täydennyshakuun siten, että Perhon kunta lisätään Kokkolan työllisyyskokeiluun ja täydennyshakemukseen hakijaksi ja työllisyyskokeilun toteuttajiksi alueellaan yhdessä Kokkolan ja maakunnan kuntien kanssa ja

2. valtuuttaa kunnanjohtajan neuvottelemaan hakemuksen yksityiskohdista ja

Kunnanhallitus

22.06.2020

Kunnanhallitus

§ 231

25.11.2019

Kunnanhallitus

§ 132

22.06.2020

allekirjoittamaan hakemuksen sekä yhteistyösopimuksen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin, että pöytäkirja tämän asian osalta luettiin, tarkastettiin ja hyväksyttiin heti kokouksessa.

KUNNANVALTUUSTON 16.3.2020 JA 20.4.2020 PIDETTYJEN KOKOUSTEN LAILLISUUS JA TÄYTÄNTÖÖNPANO

Khall § 133 *Valmistelija hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai armi.kirvesmaki@perho.com.*

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta sekä valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Kuntalain 96 §:n mukaan jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöönpanematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kunnanvaltuustossa 16.3.2020 käsitellyt asiat:

§ Otsikko

- 12 TYÖJÄRJESTYSASIAT
- 13 EROANOMUS LUOTTAMUSTOIMISTA/TEIJA PANNULA
- 14 TALOUSKATSAUS / TILINPÄÄTÖS 2019, YLITYKSET, TILINPÄÄTÖSSIIRROT
- 15 TONTTIKAMPANJA 2020 / YRITYSTONTIT
- 16 TEOLLISUUSHALLIN MYYMINEN / METALLIHALLI / J.VARILA STEEL OY LTD
- 17 HENKILÖSTÖKYSELY 2019/TULOKSET
- 18 KUNNALLISALOITTEET
- 19 KYSELYTUNTI

Kunnanvaltuustossa 20.4.2020 käsitellyt asiat:

§ Otsikko

- 20 TYÖJÄRJESTYSASIAT
- 21 TEOLLISUUSTONTIN LUNASTAMINEN/OSUUSKUNTA PERHON KAHU
- 22 TEOLLISUUSTONTIN LUNASTAMINEN/REKOME KY
- 23 TONTTIKAMPANJA 2020/ASUINTONTIT
- 24 KRIISIRAOITUKSEN MAHDOLLISTAMINEN KUNNASSA TOIMIVILLE MIKROYRITYKSILLE KORONAEPIDEMIAN AIHEUTTAMAN TILANTEEN VUOKSI
- 25 VARHAISKASVATUKSEN OPETTAJAN TOIMEN PERUSTAMINEN
- 26 VALTIOVARAINMINISTERIÖN LAUSUNTOPYYNTÖ OSALLISTUMISESTA KUNTARAKENNELAIN 4 LUVUN MUKAISEEN ERITYISEEN KUNTAJAKOSELVITYKSEEN SEKÄ ESITYKSESTÄ KUNTAJAKOSELVITTÄJÄKSI
- 27 KUNNALLISALOITTEET

Kunnanhallitus

22.06.2020

Kunnanhallitus

§ 133

22.06.2020

28 KYSELYTUNTI

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus toteaa, että 16.3.2020 pidetyn kunnanvaltuuston kokouksen päätökset ovat saaneet lainvoiman 3.6.2020 ja 20.4.2020 pidetyn kokouksen 9.6.2020 ja ne voidaan panna täytäntöön.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

22.06.2020

Kunnanhallitus

§ 134

22.06.2020

KIINTEISTÖNLUOVUTUSILMOITUKSET

Khall § 134 *Valmistelija hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010.*

Kunnalla on etuostolain mukainen etuosto-oikeus kunnassa sijaitsevan kiinteistön kaupassa, jossa kiinteistön pinta-ala on yli 0,5 ha. Etuosto-oikeus ei koske sukulaisluovutuksia.

Luettelo kaupanvahvistajan toimittamista kiinteistönluovutusilmoituksista ajalta 28.5.-17.6.2020 jaetuissa asiakirjoissa.

Lisätietoja tästä päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää, että kunta ei käytä etuostolain perusteiden etuosto-oikeutta 28.5.-17.6.2020 toteutuneissa kiinteistökaupoissa.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

22.06.2020

Kunnanhallitus

§ 135

22.06.2020

TIETOONSAATETTAVAT ASIAT

Khall § 135 *Valmistelija hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010.*

Ehdotus: Kunnanhallitukselle saatetaan tiedoksi seuraavaa:

1. K-P:n koulutusyhtymän yhtymävaltuuston 19.5.2020 ja yhtymähallituksen 4.6.2020 pidettyjen kokousten pöytäkirjat esityslistan oheismateriaalina jaetuissa asiakirjoissa.
2. Soiten hallituksen 2.6.2020, 9.6.2020 ja 15.6.2020 sekä valtuuston 2.6.2020 pidettyjen kokousten pöytäkirjat esityslistan oheismateriaalina jaetuissa asiakirjoissa.
3. Maakuntahallituksen 9.6.2020 ja 15.6.2020 sekä maakuntavaltuuston 11.6.2020 pidettyjen kokousten pöytäkirjat esityslistan oheismateriaalina jaetuissa asiakirjoissa.
4. Valtiovarainministeriön 11.6.2020 asettamispäätös aluehallinnon ja monialaisten maakuntien parlamentaarinen selvitystyö esityslistan oheismateriaalina jaetuissa asiakirjoissa.
5. Digi- ja väestötietoviraston 12.6.2020 kirje äänestysaluejaon muuttaminen vuodelle 2021 ja siitä ilmoittaminen digi- ja väestötietovirastolle esityslistan oheismateriaalina jaetuissa asiakirjoissa.

Lisätietoja tästä päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

LAUTAKUNTIEN PÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN KUNNANHALLITUKSELLE

Khall § 136 *Valmistelija hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010*

Kuntalain 51 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka kuntalain nojalla on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja joissa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä

2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kunnanhallitus tai lautakunta voi tällöin kumota alemman toimielimen päätöksen, muuttaa sitä taikka palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi.

Seuraavat lautakuntien pöytäkirjat on julkaistu kunnan www-sivuilla, pöytäkirjat:

- Tekninen lautakunta 2.6.2020, §:t 25-33
- Sivistys- ja vapaa-ajanlautakunta 4.6.2020, §:t 55-72

Lisätietoja tästä päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee lautakuntien päätökset tietoon saatetuksi, eikä ota lautakuntien päätöksiä käsitteilynsä.

Kunnanjohtajan muutettu päätösehdotus:

Kunnanjohtaja esittää kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus

1. ottaa teknisen lautakunnan 2.6.2020, § 30 päätöksen käsitteilynsä,
2. kumoaa valintapäätöksen ja
3. palauttaa siivoojan toistaiseksi voimassa olevan toimen täyttämisen uudelleen tekniselle lautakunnalle evästyksellä, että rekrytointi toteutetaan uudella avoimella haulla kunnan rekrytointiprosessin mukaisesti.

Kh:n pj. Antti Hietaniemen päätösehdotus:

Esitän, että kunnanhallitus

1. ottaa teknisen lautakunnan 2.6.2020, § 29 päätöksen käsitteilynsä,
2. kumoaa valintapäätöksen ja
3. palauttaa ravitsemistyöntekijän määräaikaisen toimen täyttämisen uudelleen tekniselle lautakunnalle siten, että rekrytointi toteutetaan uudella avoimella haulla kunnan rekrytointiprosessin mukaisesti.

Päätös: Kunnanhallitus päätti ottaa

1. teknisen lautakunnan 2.6.2020, §:t 29 ja 30 käsitteilynsä,

Kunnanhallitus

22.06.2020

Kunnanhallitus

§ 136

22.06.2020

2. kumota valintapäätökset,
3. palauttaa ravitsemistyöntekijän määräaikaisen toimen täyttämisen ja siivoojan toistaiseksi voimassa olevan toimen täyttämisen uudelleen tekniselle lautakunnalle, siten, että rekrytoinnit toteutetaan uudella avoimilla hauilla kunnan rekrytointiprosessien mukaan ja
4. että muihin päätöksiin ei käytetty otto-oikeutta.

Merkittiin, että jäsen Kerttu Anttiroiko-Rauma ilmoitti esteellisyytensä ja poistui kokouksesta tekla 2.6.2020, § 30 kohdan käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. (Hallintolaki 28 §

Merkittiin, että kunnanjohtaja Lauri Laajala ilmoitti esteellisyytensä ja poistui kokouksesta tekla 2.6.2020, § 29 kohdan käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. (Hallintolaki 28 §, 1 ja 3 mom.)

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN KUNNANHALLITUKSELLE

Khall § 137 *Valmistelija hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010.*

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus voi käyttää otto-oikeutta alaisensa viranhaltijan päätöksiin.

Otto-oikeutta pitää lain mukaan käyttää viimeistään sen ajan kuluessa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä (Kuntalaki 134 §).

Hallintosäännön 64 §:n mukaan päätöspöytäkirjaa pitävä viranhaltija toimittaa lautakunnalle, johtokunnalle tai kunnanhallitukselle luettelon tekemistään viranomaispäätöksistään lautakunnan, johtokunnan tai kunnanhallituksen seuraavaan kokoukseen otto-oikeuden käytön ratkaisemista varten niiltä osin kuin ne eivät ole ristiriidassa kuntalain 92 §:n 5 mom. kanssa.

Seuraavat viranhaltijapäätökset ajalta 28.5.-16.6.2020 jaetuissa asiakirjoissa:

Alakoulujen yhteinen rehtori
Kunnanjohtaja
Nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri
Rakennustarkastaja
Siivous- ja ravitsemispäällikkö
Sivistys- ja hallintojohtaja
Tekninen johtaja
Varhaiskasvatusjohtaja
Yläkoulun ja lukion rehtori

Lisätietoja tästä päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi ajalta 28.5.-16.6.2020, eikä käytä niihin otto-oikeutta.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin, että jäsenet Anni Hertteli ja Tanja Jaatinen ilmoittivat esteellisyytensä ja poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. (Hallintolaki 28 §, 1 ja 3 mom.)

Merkittiin, että pöytäkirja tämän asian osalta luettiin, tarkistettiin ja hyväksyttiin heti kokouksessa.

KUNNANHALLITUKSEN KOKOUSAIKATAULU SYYSKAUDELLE 2020

Khall § 138 *Valmistelija hallintosihteerin Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai armi.kirvesmaki@perho.com.*

Perhon kunnan hallintosäännön 129 §:n (Kokousaika- ja paikka) mukaan toimielin määrää kokouksen ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, mikäli puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 130 §:n (Kokouksen koolle kutsuminen) mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mikäli mahdollista, siinä käsiteltävät asiat (esityslista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta.

Kutsu kunnanhallituksen kokoukseen lähetetään jäsenille kunnanhallituksen vuoden ensimmäisessä kokouksessa päättämällä tavalla. Siitä on samalla annettava tieto kunnanvaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajille sekä kunnanjohtajalle.

Kunnanhallituksen aikaisemman käytännön mukaan varsinaiset kokoukset on pidetty erikseen laadittavan aikataulun mukaan, pääsääntöisesti kahden viikon välein. Kokouskutsu ja esityslista on julkaistu sähköiseen kokoushallintaan torstaina ennen seuraavana maanantaina pidettävää kokousta.

Kunnanhallituksen pöytäkirjat on tarkastettu toisena arkipäivänä kokouksesta ja ne on pidetty yleisesti nähtävänä kolmantena arkipäivänä kokouksesta.

Toimielinten pöytäkirjat ovat nähtävänä myös Perhon kunnan [www-sivuilla](http://www.perho.com) osoitteessa www.perho.com => Pöytäkirjat/esityslistat.

Ehdotus kunnanhallituksen kokousaikatauluksi syyskaudelle 2020 esityslistan oheismateriaalina jaetuissa asiakirjoissa.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

- Ehdotus: Kunnanhallitus päättää kunnanhallituksen kokouskäytännöstä syyskaudelle 2020, että
1. varsinaiset kokoukset pidetään erikseen laaditun aikataulun mukaan, pääsääntöisesti maanantaisin klo 15:15
 2. kokouskutsu ja esityslista julkaistaan sähköiseen kokoushallintaan torstaina ennen seuraavana maanantaina pidettävää kokousta
 3. kunnanhallituksen pöytäkirjat tarkastetaan toisena arkipäivänä kokouksesta ja ne pidetään yleisesti nähtävänä kolmantena arkipäivänä kokouksesta.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KONSERNIJOHDON LINJAUS SOITESSA

Khall § 139 *Valmistelija kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Kuntalain nojalla kunnan konsernijohtoon kuuluvat kunnanhallitus ja kunnanjohtaja. Perhon kunnan hallintosääntö luku 4 § 20 määrittää konsernijohtoon tehtävät.

Keski-Pohjanmaan sosiaali- ja terveystalvontayhtymä Soiteen ja sen toimintaan liittyvistä asioista on viime viikkoina keskusteltu laajasti julkisuudessa, omistajaohjauksen neuvottelukunnassa, Soiteen hallituksessa ja valtuustossa sekä kuntien päätöksentekoeuimissa.

Soiteen toimintakyvyn ja maakunnan asukkaiden sosiaali- ja terveystalvontien turvaamiseksi on syytä linjata myös Perhon kunnan konsernijohtoon evästystä yhden mukaiseksi ja selkeäksi, koskien Soiteen hallinnossa mukana olevia virka- ja luottamushenkilöitä.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää:

1. kuulla Soiteen hallinnossa olevien virka- ja luottamushenkilöiden katsaus Soiteen tilanteesta ja merkitä sen tiedoksi,
2. linjata Perhon kunnan tavoitteeksi Soiteen osalta maakunnan ihmisten sosiaali- ja terveystalvontien huolehtiminen ja välttämättömän työrauhan palauttaminen organisaatioon sekä
3. evästää Soiteen hallinnossa mukana olevia virka- ja luottamushenkilöitä Soiteen päätöksenteossa.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 126, 127, 128, 133, 136, 137
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 129, 130, 131, 132, 135, 138
	Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 § tai muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet § 134, Etuistolaki § 22

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on PERHON KUNTA Kirjaamo PL 20 69951 PERHO kirjaamo@perho.com Kirjaamon aukioloaika ma-to klo 9-14:30 ja pe klo 9-14. Pykälät 129, 130, 131, 132, 135, 138 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Perhon kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. <i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. <i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none">• päätös, johon haetaan oikaisua• miten päätöstä halutaan oikaistavaksi• millä perusteella oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite
	Vaasan hallinto-oikeus
	PL 204
	65101 VAASA
	Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää
	(Valitusaika 30 pv päätöksenantopäivästä lukien, tätä päivää lukuunottamatta.) Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
	https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet .
	Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite
	Markkinaoikeus
	Radanrakentajantie 5
	00520 HELSINKI
	Pykälät Valitusaika 14 päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.
Valituksen muoto ja sisältö	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.
	Valituksessa on ilmoitettava: 1) päätös, johon haetaan muutosta (<i>valituksen kohteena oleva päätös</i>); 2) miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (<i>vaatimukset</i>); 3) vaatimusten perustelut; 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
	Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (<i>prosessiosoite</i>). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.
	Valitukseen on liitettävä: 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen; 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta; 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Lisätietoja:

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan