

ETÄTYÖOHJEET

Yhtryh § 4 *Valmistelija sivistys- ja hallintojohtaja Mervi Pääkkö*

Perhon kunnalla ei ole ollut erillistä etätyöohjetta, vaan etätyön tekemisestä on sovittu tapauskohtaisesti. Yhdellä työntekijällä on ollut kunnanhallituksen päätös etätyön tekemisestä ja etätyösopimus.

Etätyöstä saatiin hyviä kokemuksia Valtioneuvoston linjauksen voimassaolon aikana maaliskuun ja heinäkuun välisenä aikana. Etätyö on osaltaan vaikuttanut työhyvinvointiin positiivisesti.

Etätyö on kiinteästä työpaikasta ja työajasta riippumatonta työtä. Etätyö on tapa järjestää ja tehdä työ tietotekniikkaa hyväksikäyttäen niin, että työ, joka voitaisiin tehdä työnantajan tiloissa, tehdään niiden ulkopuolella, esimerkiksi työntekijän kotona. Etätyötä tehdään työ- ja virkasuhteessa ja siihen sovelletaan kaikkia työsuhdetta koskevia lakeja ja sopimuksia. Etätyöpäivällä tarkoitetaan muualla kuin työnantajan osoittamissa toimitiloissa tehtyä kokonaista työpäivää. Etätyö on työn organisointimalli, joka lisää työntekijän joustavuutta, työn tuottavuutta ja parantaa työhyvinvointia sekä mahdollistaa myös joustavamman työ- ja perhe-elämän yhteensovittamisen. Kunnan näkökulmasta etätyö parantaa työnantajainetta ja vaikuttaa positiivisesti rekrytointimahdollisuuksiin.

Etätyötä tekevältä työntekijältä edellytetään itsenäistä työtettä, luotettavuutta, vastuun-tuntoisuutta sekä työtehtävien, oman ajankäytön ja työn organisoinnin hallintaa. Etätyön käytössä on kyse virka- ja työsuhteen ehtoihin verrattavasta järjestelystä, jonka yhdenmu-kaisesta toteuttamisesta on tarpeen sopia. Etätyö perustuu vapaaehtoisuuteen ja luottamukseen. Kenelläkään ei ole ehdotonta oikeutta etätyön tekemiseen eikä työnantaja voi toisaalta pakottaa ketään etätyöhön. Etätyöhön tarvitaan aina molempien osapuolten suostumus.

Etätyöksi soveltuvat sellaiset tehtävät, jotka eivät ole nimenomaisesti työnantajan työpaik-kaan sidottuja ja joissa tarve välittömään henkilökohtaiseen kanssakäymiseen tai työn välittömään valvontaan on vähäinen. Etätyönä voidaan tehdä sellaista työtä, jonka teke-miseen tarvittavan materiaalin voi helposti ottaa mukaansa tai saada tiedot tietokoneelta. Tehtäviä arvioitaessa on harkittava, missä määrin niiden tekemiseen tarvitaan esim. työ-kavereiden apua tai työpaikalta saatavaa lähde- taikka arkistotietoa.

Etätyötä voidaan tehdä pääasiassa seuraavissa tilanteissa:

- 1) itsenäiset asiantuntijoiden, valmistelijoiden tai projekti- ja kehittämistehtävien tietyt työ-vaiheet (esim. raporttien, suunnitelmien, pöytäkirjojen ja muistioiden laatiminen sekä laa-jojen asiakirjojen ja tekstien kirjoittaminen)
- 2) keskittymistä vaativat työtehtävät, jotka suoritetaan tietotekniikan avulla ja yhteys työn-antajaan hoituu tietoliikenneyhteyksin
- 3) muut erikseen perustellut työtehtävät työnantajan harkinnan mukaan.

Henkilön ollessa etätyössä, on varmistettava, että toimistolla työt eivät kuormita kohtuut-tomasti muita työntekijöitä. Esimerkki tämänkaltaisesta kuormituksesta on se, että etätyöntekijä pyytää toistuvasti toimittamaan erilaisia tietoja.

Etätyöpäivät anotaan Populuksessa koodilla "Etätyö, palkallinen". Työntekijöiden on huolehdittava, että asiakaspalvelu kunnanvirastolla toimii etätyöstä huolimatta. Kaikki eivät voi olla yhtäaikaa samoina päivinä etätyössä.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa sivistys- ja hallintojohtaja Mervi Pääkkö, puh. 0400 798 011 tai mervi.paakko@perho.com.

Ehdotus: Yhteistyöryhmä päättää esittää kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus hyväksyy etätyöohjeen ja se tulee voimaan 18.8.2020.

Päätös: Yhteistyöryhmä hyväksyi ehdotuksen sillä lisäyksellä, että ohjeeseen laitetaan maininta, että työajan liukuma ei ole etätyössä voimassa ja työntekijän oltava tavoitettavissa klo 9-14.30 välillä.

--- -----

Khall § 155 *Valmistelija hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai armi.kirvesmaki@perho.com.*

Etätyöohjeluonnos esityslistan oheismateriaalina jaetuissa asiakirjoissa.

Yhteistyöryhmän kokous pe 14.8.2020 alkaen klo 8:00.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä etätyöohjeen ja se tulee voimaan 18.8.2020.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

--- -----