

AIKA 20.08.2020 klo 18:00 - 18:39

PAIKKA Sähköinen kokous

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
83	LASTENHOITAJAN IRTISANOUTUMINEN JA TÄYTTÖLUPAPYYNTÖ	139
84	VARHAISKASVATUKSEN ERITYISOPETTAJAN IRTISANOUTUMINEN JA TÄYTTÖLUPAPYYNTÖ	140
85	LAUSUNTO VAASAN HALLINTO-OIKEUDELLE / 20033/03.04.04.04.02/2020	141
86	VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN SIVISTYS- JA VAPAA-AJANLAUTAKUNNALLE	142
87	MUUT ASIAT	143

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Sivula Jarkko	18.00 - 18.39	Puheenjohtaja	
	Elgland Niina	18.00 - 18.39	Jäsen	
	Jääskeläinen Jari	18.00 - 18.39	Jäsen	
	Kellokoski Mari	18.00 - 18.39	Jäsen	
	Kivelä Piia	18.00 - 18.39	Jäsen	
	Korte Tuija	18.00 - 18.39	Jäsen	
	Tyynelä Sampo	18.00 - 18.39	Jäsen	
	Kellokoski Hannu	18:14 - 18.39	Varajäsen	
MUU	Hietaniemi Antti	18.00 - 18.39	Kh:n pj	
	Pääkkö Mervi	18.00 - 18.39	Esittelijä/pöytäkirjanpitäjä	
POISSA	Jänkä Jussi		Varapuheenjohtaja	
	Humalajoki Tapani		Jäsen	
	Itäniemi Sirpa		Kh:n edustaja	
	Laajala Lauri		Kunnanjohtaja	
	Säre Karel		Varajäsen	

KÄSITELLYT ASIAT 83 - 87

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Sivistys- ja vapaa-ajanlautakunta otti lisälista-asiaksi 87 § Muut asiat.

ALLEKIRJOITUKSET

Pöytäkirja allekirjoitettu sähköisesti.

Jarkko Sivula
puheenjohtaja

Mervi Pääkkö
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Piia Kivelä ja Tuija Korte. Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja se on allekirjoitettu sähköisesti .

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO

Tämä pöytäkirja on julkaistu kunnan verkkosivuille 26.8.2020 .

Sivistys- ja vapaa-ajanlautakunta

20.08.2020

Sivistys- ja vapaa-ajanlautakunta

§ 83

20.08.2020

LASTENHOITAJAN IRTISANOUTUMINEN JA TÄYTTÖLUPAPYYNTÖ

Siva § 83 Valmistelija hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai armi.kirvesmaki@perho.com.

████████████████████ anoo 12.6.2020 päivätyllä kirjeellään eroa lastenhoitajan toimesta 1.1.2021 alkaen eläkkeelle siirtymisen johdosta.

██████████ on toiminut toistaiseksi voimassa olevassa lastenhoitajan toimesta.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa sivistys- ja hallintojohtaja Mervi Pääkkö, puh. 0400 798 011 tai mervi.paakko@perho.com.

Ehdotus: Sivistys- ja vapaa-ajan lautakunta päättää

1. myöntää ██████████ eron toistaiseksi voimassa olevasta lastenhoitajan toimesta 1.1.2021 alkaen sekä kiittää ██████████ pitkäaikaisesta työstä perholaisten hyväksi ja

2. anoo kunnanhallitukselta täyttölupaa lastenhoitajan toimen täyttämiseen 1.1.2021 toistaiseksi voimassa olevana.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa sivistys- ja hallintojohtaja Mervi Pääkkö, puh. 0400 798 011 tai mervi.paakko@perho.com.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Sivistys- ja vapaa-ajanlautakunta

20.08.2020

Sivistys- ja vapaa-ajanlautakunta

§ 84

20.08.2020

VARHAISKASVATUKSEN ERITYISOPETTAJAN IRTISANOUTUMINEN JA TÄYTTÖLUPAPYYNTÖ

Siva § 84 Valmistelija sivistys- ja hallintojohtaja Mervi Pääkkö

Varhaiskasvatuksen erityisopettaja [REDACTED] anoo 31.7.2020 päivätyllä kirjeellään eroa varhaiskasvatuksen erityisopettajan toimesta 1.9.2020 alkaen. [REDACTED] on toiminut toistaiseksi voimassa olevassa varhaiskasvatuksen erityisopettajan toimesta.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa sivistys- ja hallintojohtaja Mervi Pääkkö, puh. 0400 798 011 tai mervi.paakko@perho.com.

Ehdotus: Sivistys- ja vapaa-ajan lautakunta päättää

1. myöntää [REDACTED] eron toistaiseksi voimassa olevasta varhaiskasvatuksen erityisopettajan toimesta 1.9.2020 alkaen

2. anoa kunnanhallitukselta varhaiskasvatuksen erityisopettajan toimen täyttölupaa toistaiseksi voimassa olevana 1.9.2020 alkaen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Sivistys- ja vapaa-ajanlautakunta20.08.2020

Sivistys- ja vapaa-ajanlautakunta

§ 85

20.08.2020

LAUSUNTO VAASAN HALLINTO-OIKEUDELLE / 20033/03.04.04.04.02/2020

Siva § 85 *Valmistelija alakoulujen rehtori Pasi Kannainen*

Lausuntopyyntö koskee henkilökohtaisen avustajan anomuksen hylkäämistä. Asia sisältää julkisuuslain 24 §:n, 27 mom. mukaisia salassa pidettäviä tietoja.

Lausunto erillisenä ei-julkisena liitteenä.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa sivistys- ja hallintojohtaja Mervi Pääkkö, puh. 0400 798 011 tai mervi.paakko@perho.com.

Ehdotus: Sivistys- ja vapaa-ajanlautakunta päättää antaa Vaasan hallinto-oikeudelle ei-julkisen liitteen mukaisen lausunnon.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin, että varajäsen Hannu Kellokoski saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18.14.

Sivistys- ja vapaa-ajanlautakunta

20.08.2020

Sivistys- ja vapaa-ajanlautakunta

§ 86

20.08.2020

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN SIVISTYS- JA VAPAA-AJANLAUTAKUNNALLE

Siva § 86 *Valmistelija sivistys- ja hallintojohtaja Mervi Pääkkö, puh. 0400 798 011 tai mervi.paakko@perho.com.*

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus tai lautakunta voi käyttää otto-oikeutta alaisensa viranhaltijan päätöksiin.

Otto-oikeutta pitää lain mukaan käyttää viimeistään sen ajan kuluessa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä (Kuntalaki 134 §).

Hallintosäännön 63 §:n mukaan päätöspöytäkirjaa pitävä viranhaltija toimittaa lautakunnalle, johtokunnalle tai kunnanhallitukselle luettelon tekemistään viranomaispäätöksistään lautakunnan, johtokunnan tai kunnanhallituksen seuraavaan kokoukseen otto-oikeuden käytön ratkaisemista varten niiltä osin kuin ne eivät ole ristiriidassa kuntalain 92 §:n 5 mom. kanssa.

Seuraavat viranhaltijapäätökset ajalta 2.7.-12.8.2020 esityslistan oheismateriaalina:

Alakoulujen yhteinen rehtori
Nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri
Sivistys- ja hallintojohtaja
Yläkoulun ja lukion rehtori
Varhaiskasvatusjohtaja

Lisätietoja tästä päätöksestä antaa sivistys- ja hallintojohtaja Mervi Pääkkö, puh. 0400 798 011 tai mervi.paakko@perho.com.

Ehdotus: Sivistys- ja vapaa-ajanlautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset ajalta 2.7.-12.8.2020 tiedoksi, eikä käytä niihin otto-oikeutta.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Sivistys- ja vapaa-ajanlautakunta20.08.2020

Sivistys- ja vapaa-ajanlautakunta

§ 87

20.08.2020

MUUT ASIAT

Siva § 87 *Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa sivistys- ja hallintojohtaja Mervi Pääkkö, puh. 0400 798 011 tai mervi.paakko@perho.com.*

Ehdotus: Sivistys- ja vapaa-ajanlautakunta keskustelee tarvittaessa muista asioista.

Päätös: Sivistys- ja vapaa-ajanlautakunta keskusteli lautakunnan omasta talousarvioseminaarista 1.9.2020, varhaiskasvatuksen johtajan työnjaosta ja toimivuudesta, 50 %:sen nuoriso-ohjaajan palkkaamisesta ja opettajien lomautusten aikatauluista.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 83-87
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät
	Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 § tai muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on PERHON KUNTA Kirjaamo/Sivistys- ja vapaa-ajanlautakunta PL 20 69951 PERHO kirjaamo@perho.com Kirjaamon aukioloaika ma-to klo 9-14:30 ja pe klo 9-14. Pykälät Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Perhon kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. <i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. <i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none">• päätös, johon haetaan oikaisua• miten päätöstä halutaan oikaistavaksi• millä perusteella oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

VALITUSOSOITUS

