

AIKA 13.07.2020 klo 15:15 - 16:35

PAIKKA Sähköinen kokous

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
140	POIKKEAMISLUPAHAKEMUS/ BEST PARK OY	257
141	YMPÄRISTÖNSUOJELUN VALVONTAOHJELMA 2020-2022	259
142	KIINTEISTÖNLUOVUTUSILMOITUKSET	261
143	LAUTAKUNTIEN PÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN KUNNANHALLITUKSELLE	262
144	VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN KUNNANHALLITUKSELLE	263
145	TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT	264

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Hietaniemi Antti	15.15 - 16.35	kh:n pj.	
	Kalliokoski Esa	15.15 - 16.35	kh:n I vpj.	
	Itäniemi Sirpa	15.15 - 16.35	kh:n II vpj.	
	Hertteli Anni	15.15 - 16.35	jäsen	
	Kytölä Matti	15.15 - 16.35	jäsen	
	Peltokangas Tapio	15.15 - 16.35	jäsen	
	Riihimäki Pekka	15.15 - 16.35	jäsen	
MUU	Kirvesmäki Sarita	15.15 - 16.35	kv:n pj.	
	Louhula Matti	15.15 - 16.35	kv:n I vpj.	
	Jylhä Pauli	15.15 - 16.35	kv:n II vpj.	
	Laajala Lauri	15.15 - 16.35	esittelijä/pöytäkirjanpitäjä	
POISSA	Anttiroiko-Rauma Kerttu		jäsen	
	Jaatinen Tanja		jäsen	
	Pääkkö Mervi		pöytäkirjanpitäjä	

KÄSITELLYT ASIAT 140 - 145

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

ALLEKIRJOITUKSET

Pöytäkirja allekirjoitettu sähköisesti.

Antti Hietaniemi
puheenjohtajaLauri Laajala
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Matti Kytölä ja Tapio Peltokangas. Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja se on allekirjoitettu sähköisesti .

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO

Tämä pöytäkirja on julkaistu kunnan verkkosivuille 16.7.2020 .

Kunnanhallitus

13.07.2020

Kunnanhallitus

§ 140

13.07.2020

POIKKEAMISLUPAHAKEMUS/ BEST PARK OY

Khall § 140 *Valmistelija rakennustarkastaja Jyri Harju, puh. 040 848 8243 tai jyri.harju@perho.com.*

██████████ hakee poikkeamislupaa aidatun matkaparkkialueen sekä huoltorakennuksen rakentamiseen tilalle Kärkelä 584-401-155-53, Perhon keskustan asemakaavan kortteliin 30 tontille 4, osoitteeseen Haanentie 26, 69950 Perho.

Best Park Oy:llä on tarkoituksena rakentaa 24 ajoneuvopaikkaa käsittävä paikoitusalue ja tätä varten kerrosalaltaan 15 m²:n huoltorakennus, johon tulee mm. suihku- ja wc-tilat matkailijoita varten.

Kortteli on keskustan asemakaavassa merkinnällä YO-1 eli opetustoimintaa palvelevien rakennusten korttelialue. Alue johon paikoitusaluetta suunnitellaan on peltomaata. Korttelissa sijaitsevan maaseutuoppilaitoksen asuntoloissa on jo aiemmin ollut kesäisin majoitustoimintaa. Poikkeamista haetaan asemakaavan YO-1 merkinnän määräyksistä. Lähialueen naapurit on kuultu MRL 173 §:n mukaisesti.

Haettu poikkeaminen ei aiheuta haittaa kaavoitukselle tai alueen käytön muulle suunnittelulle, eikä vaikeuta luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista tai ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista, eikä johda vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuta merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia (MRL 171 § 2 mom.).

MRL 171 §:n mukaan kunta voi erityisestä syystä hakemuksesta myöntää poikkeuksen laissa säädetyistä tai sen nojalla annetuista rakentamista tai muuta toimenpidettä koskevista säännöksistä, määräyksistä, kielloista ja muista rajoituksista.

Poikkeamislupahakemus ja karttaote esityslistan oheismateriaalina jaetuissa asiakirjoissa.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää myöntää Best-Park Oy:lle poikkeamisluvan hakemuksen mukaisesti matkaparkin rakentamista varten, Perhon keskustan asemakaavan kortteliin 30 tontille 4.

Huoltorakennukselle tulee hakea rakennuslupa poikkeamisluvan saavutettua lainvoiman, kuitenkin ennen rakennuksen rakentamista mutta viimeistään kahden vuoden kuluessa poikkeamislupapäätöksen antopäivästä lukien (MRL 174 §).

Kunnanjohtajan muutettu päätösehdotus:

- Kunnanjohtaja esittää kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus päättää
1. myöntää Best-Park Oy:lle poikkeamisluvan hakemuksen mukaisesti matkaparkkialueen toteuttamista varten, Perhon keskustan asemakaavan kortteliin 30 tontille 4,
 2. edellyttää, että ennen huoltorakennuksen rakennusluvan myöntämistä ja toiminnan käynnistämistä laaditaan alueesta vuokrasopimus Perhon kunnan kanssa ja
 3. että laadittava vuokrasopimus tuodaan kunnanhallituksen vahvistettavaksi

Päätös: Kunnanjohtajan muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

13.07.2020

Kunnanhallitus

§ 140

13.07.2020

Kunnanhallitus

13.07.2020

Ympäristölautakunta	§ 4	29.01.2020
Ympäristölautakunta	§ 24	01.07.2020
Kunnanhallitus	§ 141	13.07.2020

YMPÄRISTÖNSUOJELUN VALVONTAOHJELMA 2020-2022

Ymp § 4 *Valmistelija rakennustarkastaja Jyri Harju, puh. 040 848 8243 tai jyri.harju@perho.com.*

Ympäristönsuojelulain 527/2014 mukaan kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen on laadittava luvanvaraisten ja rekisteröitävien toimintojen määräaikaistarkistuksista ja niiden muusta säännöllisestä valvonnasta ohjelma (valvontaohjelma). Valvontaohjelmassa on oltava tiedot valvottavista kohteista ja niihin kohdistettavista säännöllisistä valvontatoimista. Valvontaohjelma on pidettävä ajan tasalla.

Lautakunta on vahvistanut valvontaohjelman vuosille 2018-2020 kokouksessaan 20.9.2017. Ohjelma ei ole toteutunut suunnitelman mukaisesti joten se on syytä päivittää ajantasalle ja samalla koskemaan vuosia 2020-2022. Kunnan valvottavia kohteita on myös tullut lisää sekä poistunut viime vuosien aikana, jonka vuoksi ohjelma on päivitettävä.

Ympäristösihteerin laatima valvontaohjelma vuosille 2020-2022 esityslistan oheismateriaalina.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa rakennustarkastaja Jyri Harju, puh. 040 848 8243 tai jyri.harju@perho.com.

Ehdotus: Lautakunta tutustuu valvontaohjelmaan ja tekee siihen tarvittavat korjaukset ja hyväksyy sen koskemaan vuosia 2020-2022.

Päätös: Puheenjohtaja Olavi Lassila, varapuheenjohtaja Antti Isomöttönen sekä jäsenet Helena Poranen ja Jussi Rauhala ilmoittivat esteellisyytensä.

Todettiin että kokous ei ole enää päätösvaltainen ja päätettiin siirtää asian käsittely seuraavaan kokoukseen.

Ymp § 24 *Valmistelija rakennustarkastaja Jyri Harju, puh. 040 848 8243 tai jyri.harju@perho.com.*

Lautakunta käsittelee ympäristönsuojelun valvontaohjelman koskien vuosia 2020-2022.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa rakennustarkastaja Jyri Harju, puh. 040 848 8243 tai jyri.harju@perho.com.

Ehdotus: Lautakunta tutustuu valvontaohjelmaan ja tekee siihen tarvittavat korjaukset ja hyväksyy sen koskemaan vuosia 2020-2022.

Päätös: Puheenjohtaja Olavi Lassila, varapuheenjohtaja Antti Isomöttönen sekä jäsenet Helena Poranen ja Jussi Rauhala ilmoittivat esteellisyytensä (hallintolaki 28 §, 1 mom.).

Todettiin, että kokous ei ole enää päätösvaltainen ja valvontaohjelma koskien vuosia 2020-2022 esitetään kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Kunnanhallitus

13.07.2020

Ympäristölautakunta	§ 4	29.01.2020
Ympäristölautakunta	§ 24	01.07.2020
Kunnanhallitus	§ 141	13.07.2020

Khall § 141 *Valmistelija rakennustarkastaja Jyri Harju, puh. 040 848 8243 tai jyri.harju@perho.com*

Ympäristölautakunta ei ole voinut käsitellä asiaa esteellisyyksistä johtuen.

Ympäristösihteerin laatima valvontaohjelma vuosille 2020-2022 esityslistan oheismateriaalina

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä Ympäristönsuojelun valvontaohjelman vuosille 2020-2022.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus totesi, että asian käsittelyssä ei valmistella ympäristöluvan ehtoihin muutoksia tai aseteta vaatimuksia ympäristöluville eikä valvonnan suorittamiseen.

Merkittiin, että jäsenet Matti Louhula ja Pauli Jylhä ilmoittivat esteellisyytensä ja poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. (Hallintolaki 28§, 1 ja 3 mom.)

Kunnanhallitus

13.07.2020

Kunnanhallitus

§ 142

13.07.2020

KIINTEISTÖNLUOVUTUSILMOITUKSET

Khall § 142 *Valmistelija taloushallinnon toimistosihteeri Marika Kinnunen ja tietohallintoasiantuntija Toni Varila*

Kunnalla on etuostolain mukainen etuosto-oikeus kunnassa sijaitsevan kiinteistön kaupassa, jossa kiinteistön pinta-ala on yli 0,5 ha. Etuosto-oikeus ei koske sukula sluovutuksia.

Luettelo kaupanvahvistajan toimittamista kiinteistönluovutusilmoituksista ajalta 17.6.-8.7.2020 jaetuissa asiakirjoissa

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää, että kunta ei käytä etuostolain peruste in etuosto-oikeutta 17.6.-8.7.2020 toteutuneissa kiinteistökaupoissa.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin, että jäsenet Pauli Jylhä ja Sarita Kirvesmäki ilmoittivat esteellisyydestään (hallintolaki 28§, 1 mom.) ja poistuivat kokouksesta ennen asian käsittelyä ja päätöksentekoa.

LAUTAKUNTIEN PÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN KUNNANHALLITUKSELLE

Khall § 143 *Valmistelija sivistys- ja hallintojohtaja Mervi Pääkkö, puh. 0400 798 011 tai mervi.paakko@perho.com.*

Kuntalain 51 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka kuntalain nojalla on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisenn tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja joissa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä. Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kunnanhallitus tai lautakunta voi tällöin kumota alemman toimielimen päätöksen, muuttaa sitä taikka palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi.

Seuraavat lautakuntien pöytäkirjat on julkaistu kunnan www-sivuilla, pöytäkirjat:
- Ympäristölautakunta 1.7.2020, §:t 21-25

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee lautakuntien päätökset tietoon saatetuksi, eikä ota lautakuntien päätöksiä käsittelyynsä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN KUNNANHALLITUKSELLE

Khall § 144 *Valmistelija sivistys- ja hallintojohtaja Mervi Pääkkö, puh. 0400 798 011 tai mervi.paakko@perho.com.*

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus voi käyttää otto-oikeutta alaisensa viranhaltijan päätöksiin.

Otto-oikeutta pitää lain mukaan käyttää viimeistään sen ajan kuluessa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä (Kuntalaki 134 §).

Hallintosäännön 64 §:n mukaan päätöspöytäkirjaa pitävä viranhaltija toimittaa lautakunnalle, johtokunnalle tai kunnanhallitukselle luettelon tekemistään viranomaispäätöksistään lautakunnan, johtokunnan tai kunnanhallituksen seuraavaan kokoukseen otto-oikeuden käytön ratkaisemista varten niiltä osin kuin ne eivät ole ristiriidassa kuntalain 92 §:n 5 mom. kanssa.

Seuraavat viranhaltijapäätökset ajalta 17.6.2020 - 8.7.2020 jaetuissa asiakirjoissa:

Alakoulujen yhteinen rehtori
Kunnanjohtaja
Nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri
Rakennustarkastaja
Siivous- ja ravitsemispäällikkö
Sivistys- ja hallintojohtaja
Tekninen johtaja
Varhaiskasvatusjohtaja
Yläkoulun ja lukion rehtori

Lisätietoja tästä päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi ajalta 17.6.2020 - 8.7.2020, eikä käytä niihin otto-oikeutta.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

13.07.2020

Kunnanhallitus

§ 145

13.07.2020

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

Khall § 145 *Valmistelija tietohallintoasiantuntija Toni Varila*

Ehdotus: Kunnanhallitukselle saatetaan tiedoksi seuraavaa:

1. Järviseudun jätelautakunnan 17.6.2020 pidetyn kokouksen pöytäkirja esityslistan oheismateriaalina jaetuissa asiakirjoissa.
2. Millespakan 25.6.2020 pidetyn yhtiökokouksen pöytäkirja esityslistan oheismateriaalina jaetuissa asiakirjoissa.
3. Pelastuslautakunnan 28.5.2020 pidetyn kokouksen pöytäkirja esityslistan oheismateriaalina jaetuissa asiakirjoissa.
4. SOITEn valtuuston 24.6.2020 pidetyn kokouksen pöytäkirja esityslistan oheismateriaalina jaetuissa asiakirjoissa.
5. Keski-Pohjanmaan Koulutusyhtymän 16.6.2020 pidetyn yhtymävaltuuston kokouksen pöytäkirja esityslistan oheismateriaalina jaetuissa asiakirjoissa.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Päätös: Merkittiin tietoon saatetuksi.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 141, 143, 144, 145
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät
	Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 § tai muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet § 142, Etuostolaki 22 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on PERHON KUNTA Kirjaamo PL 20 69951 PERHO kirjaamo@perho.com Kirjaamon aukioloaika ma-to klo 9-14:30 ja pe klo 9-14. Pykälät Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Perhon kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. <i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. <i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none">• päätös, johon haetaan oikaisua• miten päätöstä halutaan oikaistavaksi• millä perusteella oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

VALITUSOSOITUS

