

**AIKA** 07.09.2020 klo 18:00 - 20:58

**PAIKKA** Kunnanvirasto, Haanensali

**KÄSITELLYT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
161	TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUS VUODELTA 2019	299
162	KUNTARAHOITUSHAKEMUS / MUKAAN MUKANA KASVUSSA KEHITTÄMISHANKE / KAUSTISEN SEUTUKUNTA	301
163	PELASTUSLAUTAKUNNAN TALOUSARVIOESITYS 2021 JA EHDOTUS TALOUSSUUNNITELMAKSI 2022-2023	303
164	NIMEÄMISPYYNTÖ OHJAUSRYHMÄÄN / RAKENNEUUDISTUS- HANKE (RU-HANKE) / SOITE	306
165	RUUHILAMMEN TONTIN OSTOTARJOUS	307
166	LASTENHOITAJAN TOISTAISEKSI VOIMASSA OLEVAN TOIMEN TÄYTTÖLUPAPYYNTÖ	309
167	VARHAISKASVATUKSEN ERITYISOPETTAJAN TOISTAISEKSI VOIMASSA OLEVAN TOIMEN TÄYTTÖLUPAPYYNTÖ	310
168	LAUSUNTOPYYNTÖ / KESKI-POHJANMAAN MAAKUNTASTRATEGIA 2040 JA MAAKUNTAOHJELMAN 2022-2025 OSALLISTUMIS- JA ARVIOINTISUUNNITELMA	311
169	ALUEELLINEN HYVINVOINTIKERTOMUS 2019 JA SUUNNITELMA VUOSILLE 2020-2024	313
170	REKRYTOINTIOHJEEN PÄIVITTÄMINEN	315
171	KIINTEISTÖNLUOVUTUSILMOITUKSET	316
172	LAUTAKUNTIEN PÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN KUNNANHALLITUKSELLE	317
173	VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN KUNNANHALLITUKSELLE	318
174	TIETOONSAATETTAVAT ASIAT	319

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Hietaniemi Antti	18.00 - 20.58	kh:n pj.	
	Kalliokoski Esa	18.00 - 20.58	kh:n I vpj.	
	Itäniemi Sirpa	18.00 - 20.58	kh:n II vpj.	
	Anttiroiko-Rauma Kerttu	18.00 - 20.58	jäsen	
	Hertteli Anni	18.00 - 20.58	jäsen	
	Peltokangas Tapio	18.00 - 20.58	jäsen	
	Riihimäki Pekka	18.00 - 20.58	jäsen	
MUU	Kirvesmäki Sarita	18.00 - 20.58	kv:n pj.	
	Jylhä Pauli	18.00 - 20.58	kv:n II vpj.	
	Laajala Lauri	18.00 - 20.58	esittelijä	
	Jyri Harju	18.00 - 20.58	pöytäkirjanpitäjä	
POISSA	Jaatinen Tanja		jäsen	
	Kytölä Matti		jäsen	
	Louhula Matti		kv:n I vpj.	
	Pääkkö Mervi		pöytäkirjanpitäjä	

---

**KÄSITELLYT ASIAT** 161 - 174

**LAILLISUUS JA  
PÄÄTÖSVAL-  
TAISUUS**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**ALLEKIRJOITUKSET**

Pöytäkirja allekirjoitettu sähköisesti.

Antti Hietaniemi  
puheenjohtaja

Jyri Harju  
pöytäkirjanpitäjä

**PÖYTÄKIRJAN  
TARKASTUS**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sirpa Itäniemi ja Tapio Peltokangas. Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja se on allekirjoitettu sähköisesti .

**PÖYTÄKIRJAN  
NÄHTÄVÄNÄPITO**

Tämä pöytäkirja on julkaistu kunnan verkkosivuille 10.9.2020.

Kunnanhallitus

07.09.2020

---

Tarkastuslautakunta	§ 10	16.04.2020
Tarkastuslautakunta	§ 17	26.05.2020
Kunnanvaltuusto	§ 37	15.06.2020
Kunnanhallitus	§ 161	07.09.2020

---

## TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUS VUODELTA 2019

Tark § 10 *Valmistelija avustava tarkastaja Maritta Hintsala (maritta.hintsala@bdo.fi)*

Tarkastuslautakunta antaa vuosittain valtuustolle arviointikertomuksen edellisen vuoden hallinnosta ja taloudenpidosta, jossa se arvoi, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

*Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa puheenjohtaja Matti Kellokoski puh. 0400-600 812 tai matti.kellokoski@perho.com*

Ehdotus: Tarkastuslautakunta aloittaa arviointikertomuksen valmistelun.

Päätös: Tarkastuslautakunta päätti aloittaa arviointikertomuksen valmistelun.

--- -----

Tark § 17 *Valmistelija hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010.*

*Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa puheenjohtaja Matti Kellokoski, puh. 0400 600 812 tai matti.kellokoski@perho.com.*

Ehdotus: Tarkastuslautakunta

1. hyväksyy ja allekirjoittaa arviointikertomuksen vuodelta 2019 ja
2. antaa sen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi toimenpiteitä varten
3. ehdottaa kunnanvaltuustolle, että se pyytää Kuntalain 121 §:n mukaisesti kunnanhallitukselta selvityksen arviointikertomuksessa olleista havainnoista lokakuun 2020 loppuun mennessä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

--- -----

Kvalt § 37 *Lisätietoja asiasta antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Vuoden 2019 arviointikertomus esityslistan oheismateriaalina.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

--- -----

Khall § 161 *Valmistelija hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai armi.kirvesmaki@perho.com.*

Vuoden 2019 arviointikertomus esityslistan oheismateriaalina.

*Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Kunnanhallitus

07.09.2020

---

Tarkastuslautakunta	§ 10	16.04.2020
Tarkastuslautakunta	§ 17	26.05.2020
Kunnanvaltuusto	§ 37	15.06.2020
Kunnanhallitus	§ 161	07.09.2020

---

Ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee vuoden 2019 arviointikertomuksen tiedoksi.

Päätös: Kunnanhallitus merkitsee vuoden 2019 arviointikertomuksen tiedoksi ja toteaa, että tarkastuslautakunnalla ei ole kunnanhallitukselle kysymyksiä ja kommentteja.

---

-----

**KUNTARAOITUSHAKEMUS / MUKAAN MUKANA KASVUSSA KEHITTÄMISHANKE / KAUSTISEN SEUTUKUNTA**

Khall § 162 *Valmistelija kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Kaustisen seutukuntayhdistys on jättänyt Perhon kunnalle kuntarahoitushakemuksen MUKAAN mukana kasvussa -kehittämishankkeeseen.

MUKAAN-hankkeen tavoitteena on kohderyhmän osallisuuden ja hyvinvoinnin edistäminen, työ- ja toimintakyvyn ylläpitäminen ja vahvistaminen sekä toiminta- ja palvelumallien kehittäminen kohderyhmän tukemiseen, rohkaisuun, aktivointiin ja valmiuksien lisäämiseen, jotta he kykenevät hakeutumaan tarjolla olevien julkisten palveluiden piiriin.

Hankkeen kohderyhmänä ovat Kaustisen seutukunnan jäsenkuntien: Halsua, Kaustinen, Lestijärvi, Toholampi ja Veteli sekä Perhon kunnan työelämän ulkopuolella olevat henkilöt, syrjäytymisvaarassa olevat henkilöt sekä heikossa työmarkkina-asemassa olevat henkilöt, jotka tarvitsevat vahvaa tukea lähteäkseen käyttämään tarjolla olevia palveluita. Tavoitteena on edistää osallisuutta sekä kohderyhmien työ- ja toimintakykyä yksilöohjauksen ja ryhmätoiminnan keinoin. Osallistujia tuetaan jalkautuvilla palveluilla, aktivoimalla ja motivoimalla lähtemään tarvitsemiinsa palveluihin.

Hankkeessa tarjotaan matalan kynnyksen palveluja viemällä ohjauspalvelut pääsääntöisesti henkilön kotiin saakka.

Tavoitteena on kohdata ja tarjota mahdollisuus turvalliseen ja luottamukselliseen asiantuntijakontaktiin. Yhdessä osallistujien kanssa sovittavilla yksilöllisillä tavoitteilla tuetaan ja edistetään osallistujaa arjen- ja elämänhallinnassa.

Hanketyöntekijäresurssin lisäksi hankitaan ostopalveluna yksilö- ja ryhmäpalveluja, joiden tuella osallistujia motivoidaan ja valmennetaan siirtymään julkisten palvelujen piiriin, kohti koulutusta ja työelämää. Reitti sosiaalisen kuntoutuksen, terveydenhuollon ja koulutuksen palveluihin sekä työelämään voi olla osallistujan toimintakyky huomioiden monivaiheinen.

Hankkeen tarve on todettu toistuvasti seutukunnallisessa monialaisessa yhteistyössä.

MUKAAN-hankkeessa huomioidaan pitkät välimatkat ja puuttuvat julkiset kulkuyhteydet sekä osallistujien haasteelliset elämäntilanteet palveluihin pääsyn esteenä. Palvelujen siirtyessä yhä kauemmaksi ja yhä enemmän sähköiseen muotoon, kasvullisen ja ohjauksellisen palvelun merkitys korostuu hankkeen kohderyhmällä.

Hankkeen toteutusaika on 1.8.2020 - 31.7.2023 ja sen kokonaiskustannusarvio on 483 815 €, josta kuntarahiotuksen osuu 120 954 €. Perhon kuntarahoitus osuus on vuodelta 2020 3 666 €, vuodelta 2021 7 884 €, vuodelta 2022 7 992 € ja vuodelta 2023 3 079 €, yhteensä koko hankeajalta 22 618 €.

Perhon kunnan hallintosäännön (§ 52, kohta 18) mukaan kunnanjohtajalla on ratkaisovalta käsitellä viranhaltijatyönä kunnalle osoitetut kuntarahoitushakemukset joiden kokonaiskuntarahoitusosuus on alle 100 000 € ja talousarviossa on määräraha hanketoimintaan. Kuntarahoituksen ylittäessä 100 000 €, päätöksen tekee kunnanhallitus (§ 23, kohta 6).

Hanke on saanut päärahoittajalta, Keski-Suomen ELY-keskukselta myönteisen rahoituspäätöksen 21.7.2020.

Kuntarahoitushakemus, hankesuunnitelma, rahoituspäätös (K-S ELY) ja

Kunnanhallitus

07.09.2020

Kunnanhallitus

§ 162

07.09.2020

hanke-esittely jaetuissa asiakirjoissa.

*Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää,

1. että Perhon kunta osallistuu MUKAAN mukana kasvussa -kehittämishankkeeseen
2. että hankkeen kuntarahoitus esitetään varattavaksi vuosittain talousarvioon hanketoiminnan kustannuspaikalle.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

-----

PELASTUSLAUTAKUNNAN TALOUSARVIOESITYS 2021 JA EHDOTUS  
TALOUSUUNNITELMAKSI 2022-2023

PELA 02.07.2020, § 38

Valmistelijat: pelastusjohtaja Jaakko Pukkinen, puh.040 489 2299, p talouspäällikkö Hanna Ekholm-Kippo, puh. 044 780 9313

Pelastuslaitoksen talousarvioesitys ja ehdotus taloussuunnitelmaksi/ käyttötalous

Talousarvion laadinnan lähtökohtana ovat olleet seuraavat tekijät: Kuukausipalkat lasketaan huhtikuun 2020 palkkojen mukaisina., joihin tehdään 2,5 %:n korotus. Eläkekulujen palkkaperusteiset maksut on budjetoitu 16,9 %:n mukaan ja sosiaaliturvamaksut 4,10 %:n mukaan.

Muihin menoihin ei ole pääsääntöisesti varattu inflaatiotarkistuksia, vaan pääosiltaan muut menot on budjetoitu vuoden 2020 talousarvion mukaisesti. Poikkeuksina ovat palvelujen ostojen osalta Kejo- Kenttäjohtamisjärjestelmän, Tuve-turvallisuusverkon käyttöönotosta ja sammuksautoihin asennettujen laitteiden teleliikenteestä aiheutuvat kustannukset. Muutos yht. n. 54 800 euroa pelastustoiminta osalta. Viranomaistoiminnan ja hallinnon ulkoiset tietotekniikkamenot nousevat yhteensä 23 300 euroa ja saman verran laskevat sisäiset tietotekniikkamenot. Myös rakennusten vuokria on nostettu n. 1,5 % (muutos yht. n. 46 300 euroa). Aiempina vuosina aluepelastuslaitos on palauttanut kunnille maksuosuuksia ja ne palautukset ovat johtuneet pääsääntöisesti henkilöstömenojen säästymisestä, joita ei sitovuustasojen mukaan saa käyttää muiden menojen katteena.

Pelastuslaitoksen ICT-kustannuksissa on edelleen merkittäviä muutoksia, mitkä perustuvat varautumiseen ottaa käyttöön ja käyttää julkisenhallinnon turvallisuusverkon palveluja. Palvelujen käyttöönotto on alkanut vuonna 2018. Kustannuksissa on huomioitu myös kertaluonteisia rakentamiskustannuksia, joita tarvitaan, että palvelut on mahdollista ottaa käyttöön. Siirtymäaikana pelastuslaitokselle syntyy kahden eri ympäristön käytöstä päällekkäisiä kustannuksia, mikä nostaa kustannuksia siirtymävaiheen ajan.

Päätelaitteiden hankinta perustuu jatkossa turvallisuusverkon laitepalveluun (leasing) aiemman investointiperusteisten hankintojen sijaan.

Talousarviossa on edelleen huomioitu pelastustoimen yhteisen valvontasovelluksen hankinnasta aiheutuvat mahdolliset kustannukset pelastuslaitokselle. Pelastuslaitoksen talousarviossa ei ole huomioitu mahdollisia ICT-muutoskustannuksia, joita tulee aiheutumaan pelastuslaitoksen siirtymisestä maakuntaan. Lisäksi talousarvion ICT-kustannukset eivät sisällä täysimääräisesti kaikkien nykyisten palvelujen aiheuttamia kustannuksia, jotka huomioidaan vuoden 2021 talousarvion laadinnassa.

Tehdyt talousarviomuutokset ilmenevät tarkemmin talousarvioesityksestä.

Talousarvioesitys ja ehdotus taloussuunnitelmaksi LIITE A § 38

Sote- ja pela -uudistukseen liittyen myös pelastustoimi kuuluu muutoksessa oleviin toimijoihin. Pelastustoimen siirtyminen osaksi maakuntahallintoa tapahtunee 1.1.2023. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on toimintaa ja investointeja tarkasteltu huomioiden taloudellisten vastuiden siirtyminen uusille vastuullisille tahoille. Talousarvio ei sisällä sopimushenkilöstön mahdollisia varhemaksuja.

Ensihoidon järjestämisvastuun siirryttyä vuoden 2013 sairaanhoitopiirin vastuulle, valmistellaan ensihoidon vuoden 2021 talousarvio yhteistyössä sairaanhoitopiirin kanssa yhteistoimintasopimuksen perusteella pelastuslautakunnan toiseen talousarviokäsittelyyn. Ensihoidon ajoneuvo- sekä kalliimmat laitehankinnat tehdään soveltuvin osin leasinghankintana.

Ensihoitoon liittyvä, pelastuslaitoksen sopimuksella suorittama ensivastetoiminta on budjetoitu kustannusneutraalisti eli pelastustoimintaan ensivastetoinnista aiheutuvat menot ja siitä saatavat korvaukset ovat saman suuruiset.

Esitykseen sisältyy kuntien yhteiset tilat, joilla tarkoitetaan pelastustoimen johtokeskuksen käytössä olevia tiloja. Esitys sisältää edellä mainittujen tilojen vuokra- ja ylläpitokustannukset. Talousarviossa on huomioitu pelastustoiminnan osalta vuokramenot, jotka kunnat laskuttavat pelastuslaitokselta. Mikäli kuntien laskuttama vuokra muuttuu, vastaava muutos huomioidaan talousarvioon samalla muutossummalla.

Pelastuslaitoksen talousarvioesitys ja ehdotus taloussuunnitelmaksi/ investoinnit

Esitys sisältää pelastuslaitoksen investoinnit vuodelle 2021 ja ehdotuksen taloussuunnitelmaksi 2022-2023. Pelastuslautakunnan investoinnit ilmenevät tarkemmin talousarvioesityksen investointiosasta.

#### Pelastusjohtaja

Pelastuslautakunta päättää

1 lähettää kunnille kuultavaksi a) talousarvioesityksen vuodeksi 2021 ja ehdotuksen taloussuunnitelmaksi 2022-2023 b) investointiesityksen vuodelle 2021 ja ehdotuksen taloussuunnitelmaksi 2022-2023.

2 että kuntien lausunnot pyydetään 31.8.2020 mennessä.

3. esittää kunnille, että kunnat sitoutuisivat investointiohjelman mukaisiin hankintoihin, koska pelastuslaitoksen kaluston keski-ikä on noussut huolestuttavasti viime vuosien maakunta- ja soteuudistuksen ja tähän liittyen pelastustoimen muutoksia odotellessa.

4. tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.

#### Käsittely

Pelastuslautakunta esitti, että päätösesitystä muutetaan alla olevan mukaisesti:

#### Pelastusjohtaja

Pelastuslautakunta päättää

1 lähettää kunnille kuultavaksi

a) talousarvioesityksen vuodeksi 2021 ja ehdotuksen taloussuunnitelmaksi 2022-2023  
b) investointiesityksen vuodelle 2021 ja ehdotuksen taloussuunnitelmaksi 2022-2023.

2 että kuntien lausunnot pyydetään 31.8.2020 mennessä.

3. esittää kunnille, että kunnat sitoutuisivat investointiohjelman mukaisiin hankintoihin, koska pelastuslaitoksen kaluston keski-ikä on noussut huolestuttavasti viime vuosien maakunta- ja soteuudistuksen ja tähän liittyen pelastustoimen muutoksia odotellessa.



Kunnanhallitus

07.09.2020

Kunnanhallitus

§ 163

07.09.2020

- Pelastuslautakunta esittää huolensa niin öljyntorjuntakaluston kuin öljyntorjuntakoulutuksen tilasta Suomessa.

- Tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös Pelastuslautakunta hyväksyi päätösesityksen.

---

-----

Khall § 163 *Valmistelija hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai [armi.kirvesmaki@perho.com](mailto:armi.kirvesmaki@perho.com).*

Pelastuslautakunnan talousarvioesitys 2021 ja ehdotus taloussuunnitelmaksi 2022-2023 esityslistan oheismateriaalina jaetuissa asiakirjoissa.

*Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai [lauri.laajala@perho.com](mailto:lauri.laajala@perho.com).*

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää

1. hyväksyä pelastuslautakunnan esityksen vuoden 2021 talousarvioksi sekä vuosien 2022 - 2023 taloussuunnitelmaksi ja

2. esittää kunnanvaltuustolle pelastuslautakunnan investointiohjelman sisältämän 15 000 euron määrärahaa varattavaksi vuoden 2021 investointiohjelmaan.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

-----

## NIMEÄMISPYYNTÖ OHJAUSRYHMÄÄN / RAKENNEUUDISTUS- HANKE (RU-HANKE) / SOITE

Khall § 164 *Valmistelija kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Keski-Pohjanmaan sosiaali- ja terveystalvvelukuntayhtymä Soite haki valtiovavustusta Soite 2.0 –Rakennouudistus –hankkeeseen (RU-hanke) ja Soite 2.0 – Tulevaisuuden sote-keskus –hankkeeseen (TSOTEK-hanke). Sosiaali- ja terveystministeriö myönsi Soitelle rahoitusta RU-hankkeeseen 2 680 000 euroa. Hankeaika on 1.1.2020 – 31.12.2021. Hankkeen omarahoituvosuus on 20 %. Valtiovavustus myönnettiin seuraaviin kokonaisuuksiin:

## RU-hanke

- 1) Vapaaehtoinen alueellinen valmistelu ja hankekoordinaatio (osa-alue1)
- 2) Johtamisen ja ohjauksen kehittäminen (osa-alue 2)
- 3) Toimintatapojen ja –prosessien uudistaminen ja yhtenäistäminen digitaalisten välineiden avulla (osa-alue3)
- 4) OT-keskuksen jatkovalmistelu

## TSOTEK-hanke

- 1) SOTE-vastaanottojen uudistaminen
- 2) Toimintakulttuurin muutos
- 3) Ennakoivat ja ehkäisevät palvelut

Ohjausryhmään pyydetään seuraavien tahojen edustajat ja heille henkilökohtaiset varajäsenet.

- Soiten hallituksen ja valtuuston puheenjohtajistosta hankkeeseen kuuluvien kuntien edustajat ( Ei nimetä varajäseniä)
- kuntaedustaja muista hankkeeseen kuuluvista kunnista, joista ei ole edustusta puheenjohtajiston kautta (Halsua, Kaustinen, Kannus, Lestijärvi, Perho, Toholampi ja Veteli)
- kaksi henkilöstöjärjestöjen keskuudestaan nimeämää jäsentä
- edustajat järjestöistä 1-2 jäsentä
- asiakasedustajat Soiten asiakasraadeista, 1 jäsen / raati

Lisäksi ohjausryhmään kuuluu Soiten viranhaltijoita virkatehtäviensä puolesta.

Keski-Pohjanmaan sosiaali- ja terveystalvvelukuntayhtymä Soite pyytää nimeämään 14.9.2020 mennessä Perhon kunnasta ohjausryhmään jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen edellä esitetyn mukaisesti.

*Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää nimetä ohjausryhmään jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen.

Päätös: Kunnanhallitus päätti valita ohjausryhmän varsinaiseksi jäseneksi Tapio Peltokankaan ja hänelle henkilökohtaiseksi varajäseneksi Esa Kalliokosken.

---

-----

Kunnanhallitus

07.09.2020

Kunnanhallitus

§ 153

17.08.2020

Kunnanhallitus

§ 165

07.09.2020

## RUUHILAMMEN TONTIN OSTOTARJOUS

Khall § 153 *Valmistelija hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai armi.kirvesmaki@perho.com.*

Kunnanvaltuusto on 16.12.2013, § 93 vahvistanut Ruuhilammen tontin 5 pinta-alaksi 2.993 m<sup>2</sup> ja neliöhinnaksi 6 €/m<sup>2</sup> eli hinta yht. 17958 €.

Kartassa tontin pinta-ala on merkitty virheellisesti 2745 m<sup>2</sup>.

██████████ on 10.8.2020 lähettämällään sähköpostilla tarjonnut ko. tontista yht. 10.000 €.

Perhon kunta on myynyt vuonna 2016 pinta-alaltaan 3490 m<sup>2</sup> kokoisen tontin 13 500 euron hintaan.

Kartta Ruuhilammen tontista esityslistan oheismateriaalina jaetuissa asiakirjoissa.

*Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää tehdä tarjouksen jättäjälle vastatarjouksen 14 300,00 euroa ja ostaja vastaa tontin lohkomisesta ja tarvittavista tien rakentamisesta aiheutuvista kustannuksista.

Kunnanjohtajan muutettu päätösehdotus:  
Kunnanhallitus päättää

1. tehdä tarjouksen jättäjälle vastatarjouksen 13 500,00 euroa ja ostaja vastaa tontin lohkomisesta ja tarvittavista tien rakentamisesta aiheutuvista kustannuksista

ja mikäli ostaja hyväksyy vastatarjouksen

2. esittää kunnanvaltuustolle Ruuhilammen tontin myymistä ostajalle

3. valtuuttaa kunnanjohtajan ja teknisen johtajan allekirjoittamaan kauppakirjan Perhon kunnan puolesta, mikäli kunnanvaltuusto hyväksyy kaupan ja

4. että allekirjoitettu kauppakirja tuodaan kunnanhallituksen tietoon.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

-----

Jäsen Anni Hertteli ilmoitti esteellisyytensä (hallintolaki 28 §, 1. mom) ja poistui kokouksesta ennen asian käsittelyä ja päätöksentekoa.

---

-----

Merkittiin, että tämän asian osalta pöytäkirja luettiin, hyväksyttiin ja tarkastettiin heti kokouksessa.

Khall § 165 *Valmistelija kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Kunnanhallitus

07.09.2020

Kunnanhallitus

§ 153

17.08.2020

Kunnanhallitus

§ 165

07.09.2020

██████████ on jättänyt puhelimitse kunnanhallitukselle vastatarjouksen 12 000 euroa ko. tontista.

Jätetty tarjous on neliöhinnaltaan linjassa aikaisemmin toteutuneen tonttikaupan myyntihinnan kanssa.

*Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää

1. esittää kunnanvaltuustolle Ruuhilammen tontin myymistä ██████████ 12 000 euron kauppahinnalla siten, että ostaja vastaa kauppakirjan laatimisesta, lohkomisesta ja tarvittavista tien rakentamisesta aiheutuvista kustannuksista.

2. että kauppakirjan ehtoihin kirjataan rakentamisvelvoite kolmen vuoden kuluessa kauppakirjan allekirjoittamisesta ja ettei tonttia voida edelleen luovuttaa ennen rakentamisvelvoitteen täyttymistä

3. valtuuttaa kunnanjohtajan ja teknisen johtajan allekirjoittamaan kauppakirjan Perhon kunnan puolesta, mikäli kunnanvaltuusto hyväksyy tontin myymisen ja

4. että allekirjoitettu kauppakirja tuodaan kunnanhallitukselle tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

-----

Merkittiin pöytäkirjaan, että Esa Kalliokoski ja Anni Hertteli ilmoittivat esteellisyytensä ja poistuivat kokouksesta tämän pykälän esittelyn ja päätöksenteon ajaksi (hallintolaki 28 §, 1 mom.).

---

-----

Kunnanhallitus

07.09.2020

Sivistys- ja vapaa-ajanlautakunta  
Kunnanhallitus

§ 83  
§ 166

20.08.2020  
07.09.2020

## LASTENHOITAJAN TOISTAISEKSI VOIMASSA OLEVAN TOIMEN TÄYTTÖLUPAPYYNTÖ

Siva § 83      *Valmistelija hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai armi.kirvesmaki@perho.com.*

██████████ anoo 12.6.2020 päivätyllä kirjeellään eroa lastenhoitajan toimesta 1.1.2021 alkaen eläkkeelle siirtymisen johdosta.

██████████ on toiminut toistaiseksi voimassa olevassa lastenhoitajan toimesta.

*Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa sivistys- ja hallintojohtaja Mervi Pääkkö, puh. 0400 798 011 tai mervi.paakko@perho.com.*

Ehdotus:      Sivistys- ja vapaa-ajan lautakunta päättää

1. myöntää ██████████ eron toistaiseksi voimassa olevasta lastenhoitajan toimesta 1.1.2021 alkaen sekä kiittää ██████████ pitkäaikaisesta työstä perholaisten hyväksi ja

2. anoo kunnanhallitukselta täyttölupaa lastenhoitajan toimen täyttämiseen 1.1.2021 toistaiseksi voimassa olevana.

*Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa sivistys- ja hallintojohtaja Mervi Pääkkö, puh. 0400 798 011 tai mervi.paakko@perho.com.*

Päätös:      Päätösehdotus hyväksyttiin.

---            -----

Khall § 166      *Valmistelija hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai armi.kirvesmaki@perho.com.*

*Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Ehdotus:      Kunnanhallitus päättää myöntää sivistys- ja vapaa-ajanlautakunnalle toistaiseksi voimassa olevan lastenhoitajan toimen täyttöluvan 1.1.2021 lukien.

Päätös:      Päätösehdotus hyväksyttiin.

---            -----

Kunnanhallitus

07.09.2020

Sivistys- ja vapaa-ajanlautakunta  
Kunnanhallitus§ 84  
§ 16720.08.2020  
07.09.2020VARHAISKASVATUKSEN ERITYISOPETTAJAN TOISTAISEKSI VOIMASSA OLEVAN TOIMEN  
TÄYTTÖLUPAPYYNTÖ

Siva § 84 Valmistelija sivistys- ja hallintojohtaja Mervi Pääkkö

Varhaiskasvatuksen erityisopettaja [REDACTED] anoo 31.7.2020 päivätyllä kirjeellään eroa varhaiskasvatuksen erityisopettajan toimesta 1.9.2020 alkaen. [REDACTED] on toiminut toistaiseksi voimassa olevassa varhaiskasvatuksen erityisopettajan toimesta.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa sivistys- ja hallintojohtaja Mervi Pääkkö, puh. 0400 798 011 tai mervi.paakko@perho.com.

Ehdotus: Sivistys- ja vapaa-ajan lautakunta päättää

1. myöntää [REDACTED] eron toistaiseksi voimassa olevasta varhaiskasvatuksen erityisopettajan toimesta 1.9.2020 alkaen
2. anoa kunnanhallitukselta varhaiskasvatuksen erityisopettajan toimen täyttölupaa toistaiseksi voimassa olevana 1.9.2020 alkaen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

--- -----

Khall § 167 Valmistelija sivistys- ja hallintojohtaja Mervi Pääkkö

Sivistys- ja vapaa-ajanlautakunta on käsitellyt asiaa kokouksessaan 20.8.2020, 84 §.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää myöntää täyttöluvan varhaiskasvatuksen erityisopettajan toistaiseksi voimassa olevaan toimeen 1.9.2020 alkaen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

--- -----

LAUSUNTOPYYNTÖ / KESKI-POHJANMAAN MAAKUNTASTRATEGIA 2040 JA  
MAAKUNTAOHJELMAN 2022-2025 OSALLISTUMIS- JA ARVIOINTISUUNNITELMA

Khall § 168 *Valmistelija kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Keski-Pohjanmaan maakuntahallitus päätti kokouksessaan 24.8.2020 asettaa nähtävälle Keski-Pohjanmaan maakuntastrategian 2040 ja maakuntaohjelman 2022-2025 osallistumis- ja arviointisuunnitelman. Keski-Pohjanmaan liitto vastaa maakuntastrategian ja -ohjelman valmistelusta. Nyt päivitetään vuonna 2017 hyväksytty Keski-Pohjanmaan maakuntasuunnitelma 2040 ja maakuntaohjelma 2018-2021. Uuden strategian valmistelutyö käynnistyy osallistumis- ja arviointisuunnitelman käsittelyllä ja hyväksymisellä. Laadittava maakuntastrategia sisältää strategiset tavoitteet vuoteen 2040 sekä Keski-Pohjanmaan maakuntaohjelman vuosille 2022-2025.

Osallistumis- ja arviointisuunnitelmassa kuvataan Keski-Pohjanmaan maakuntastrategian 2040 ja maakuntaohjelman 2022-2025 valmisteluprosessi, asiakirjan valmistelua koskeva osallistumis- ja vuorovaikutusmenettely sekä vaikutusten arvioinnin menettely. Tarkoituksena on antaa kaikille maakuntastrategian ja -ohjelman valmistelusta kiinnostuneille tietoa työn vaiheista ja aikataulusta sekä osallistumis- ja vuorovaikutusmahdollisuuksista.

Maakunnan kehittämisen asiakirjat pohjautuvat lakiin ja asetuksiin alueiden kehittämisestä ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan toimeenpanosta (Luonnos laiksi alueiden kehittämisestä ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan toimeenpanosta, 7.4.2020) sekä maankäyttö- ja rakennuslakiin (132/1999). Valmistelua ohjaa laki ja asetus viranomaisten suunnitelmien ja ohjelmien ympäristövaikutusten arvioinnista eli ns. SOVA-laki ja asetus (200/2005, 347/2005).

Strategiatyön toteuttamiseksi laadittu osallistumis- ja arviointisuunnitelma on nähtävillä 1.9.-30.9.2020 välisenä aikana Keski-Pohjanmaan liiton internet-sivuilla osoitteessa [www.keski-pohjanmaa.fi](http://www.keski-pohjanmaa.fi) sekä Keski-Pohjanmaan liiton virastolla osoitteessa Rantakatu 14, Kokkola.

Mahdolliset mielipiteet osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta pyydetään toimittamaan nähtävilläoloajan kuluessa Keski-Pohjanmaan liiton kirjaamoon, osoitteeseen [kirjaamo@keski-pohjanmaa.fi](mailto:kirjaamo@keski-pohjanmaa.fi) tai Keski-Pohjanmaan liitto, Rantakatu 14, 67100 Kokkola.

Osallistumis- ja arviointisuunnitelma sekä saate jaetuissa asiakirjoissa.

*Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää antaa lausuntonaan, että Perhon kunnalla ei ole huomautettavaa Keski-Pohjanmaan maakuntastrategian 2040 ja maakuntaohjelman 2022-2025 osallistumis- ja arviointisuunnitelmaan.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

-----

## ALUEELLINEN HYVINVOINTIKERTOMUS 2019 JA SUUNNITELMA VUOSILLE 2020-2024

Khall § 169 *Valmistelija kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Keski-Pohjanmaan kunnat, Kruunupyyn kunta ja Soite laativat yhteistyössä alueellisen hyvinvointikertomuksen 2019 ja suunnitelman vuosille 2020-2024. Hyvinvointikertomuksen tietosisältö perustuu Terveiden ja hyvinvoinninlaitoksen ehdottomaan alueellisten hyvinvointikertomusten sisältöön. Hyvinvointisuunnitelma on rakennettu kuntien hyvinvoinnin ja terveydenedistämisen tavoitteiden pohjalta. Suunnitelmaa rakentamassa on ollut alueelle perustettu hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen verkosto, jossa on edustaja jokaisesta suunnitelma-alueen kunnasta. Tavoitteena on ollut laaja-alaisen hyvinvointipolitiikan vahvistaminen. Työtä koordinoi Soiten kehittämisspalvelut.

Suunnitelma koostuu neljästä osiosta: lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma, mielenterveys- ja riippuvuusstrategia, suunnitelma terveellisten elintapojen edistämisestä ja alueellisesta turvallisuussuunnitelmasta. Suunnitelmat on koottu monialaisella yhteistyöllä. Nämä erilliset suunnitelmat toteuttavat asetettuja kokonaistavoitteita ja ovat osa hyvinvointisuunnitelmaa.

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman kokouksessaan 31.8.2020.

Keski-Pohjanmaan sosiaali- ja terveystalvokuntayhtymä Soiten hallitus käsitteli Alueellisen hyvinvointikertomuksen ja – suunnitelman 18.5.2020 pitämässään kokouksessa (§108). Hallitus hyväksyi hyvinvointikertomuksen ja – suunnitelman ja päätti lähettää sen alueen kunnille omalta osaltaan hyväksyttäväksi.

Hyvinvointikertomus- ja suunnitelma 2020 - 2024, mielenterveys- ja riippuvuusstrategia 2020 - 2024, alueellinen hyvinvointikertomus 2020 - 2024 indikaattorit, kuntavertailu sekä alueellinen hyvinvointikertomus 2020 - 2024, maakunta jaetuissa asiakirjoissa.

*Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää

1. esittää kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi alueellisen Hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman 2020 - 2024 ja Mielenterveys- ja riippuvuusstrategian 2020 - 2024 ja
2. että mikäli kunnanvaltuusto hyväksyy em. asiakirjat, lähettää ne ja kunnanvaltuuston 31.8.2020 § 47 hyväksymän lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2020 - 2024 tiedoksi lautakunnille toimeenpanoa varten

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin seuraavin lisäyksin:

3. hallitus on huolestunut HYTE-kertoimien esille nostamista tuloksista erityisesti lasten ja nuorten osalta ja kannustaa kunnan ja kolmannen sektorin toimijoita kiinnittämään huomiota lasten ja nuorten harrastustoiminnan aktivoimiseen ja nuorten hyvinvointiin.

---

-----



Kunnanhallitus

07.09.2020

Kunnanhallitus

§ 170

07.09.2020

## REKRYTOINTIOHJEEN PÄIVITTÄMINEN

Khall § 170 *Valmistelija kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Henkilöstön rekrytointi on tärkeä osa organisaation kehittämistä ja onnistuneella rekrytointiprosessilla voidaan vaikuttaa kunnan työnantajakuvaan ja Perhon kunnan houkuttelevuuteen työnantajaorganisaationa.

Kunnanhallitus hyväksyi kokouksessaan 28.1.2019 § 27 kunnan rekrytointiprosessin, jota käytännön kokemusten perusteella on syytä selkeyttää ja täsmentää.

Päivitetyllä rekrytointiohjeella on tavoitteena yhdenmukaistaa ja nopeuttaa toimielimien rekrytointeja siten, että Perhon kunnan työnantajakuva houkuttelevana ja hakijoita tasapuolisesti kohtelevana organisaationa vahvistuu.

Päivitetty rekrytointiohje lisätään jaettuihin asiakirjoihin perjantaina 4.9.2020.

*Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä päivitetyn rekrytointiohjeen käytettäväksi Perhon kunnan rekrytoinneissa ja se tulee voimaan 8.9.2020.

Päätös: Kunnanhallitus päätti hyväksyä päivitetyn rekrytointiohjeen käytettäväksi Perhon kunnan rekrytoinneissa.

---

-----

Kunnanhallitus

07.09.2020

Kunnanhallitus

§ 171

07.09.2020

## KIINTEISTÖNLUOVUTUSILMOITUKSET

Khall § 171 *Valmistelija hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010.*

Kunnalla on etuostolain mukainen etuosto-oikeus kunnassa sijaitsevan kiinteistön kaupassa, jossa kiinteistön pinta-ala on yli 0,5 ha. Etuosto-oikeus ei koske sukulaisluovutuksia.

Luettelo kaupanvahvistajan toimittamista kiinteistönluovutusilmoituksista ajalta 13.8.-2.9.2020 jaetuissa asiakirjoissa.

*Lisätietoja tästä päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää, että kunta ei käytä etuostolain perusteiden etuosto-oikeutta 13.8.-2.9.2020 toteutuneissa kiinteistökaupoissa.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

-----

## LAUTAKUNTIEN PÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN KUNNANHALLITUKSELLE

Khall § 172 *Valmistelija hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010*

Kuntalain 51 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka kuntalain nojalla on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja joissa asianomainen viranomaisen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä

2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kunnanhallitus tai lautakunta voi tällöin kumota alemman toimielimen päätöksen, muuttaa sitä taikka palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi.

Seuraavat lautakuntien pöytäkirjat on julkaistu kunnan www-sivuilla, pöytäkirjat:

- Ympäristölautakunta 11.8.2020, §:t 26-31
- Sivistys- ja vapaa-ajanlautakunta 20.8.2020, §:t 83-87
- Tekninen lautakunta 25.8.2020, §:t 41-48

*Lisätietoja tästä päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee lautakuntien päätökset tietoon saatetuksi, eikä ota lautakuntien päätöksiä käsitteilynsä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

-----

Merkittiin pöytäkirjaan, että Tapio Peltokangas ilmoitti esteellisyytensä ja poistui kokouksesta tämän pykälän esittelyn ja päätöksenteon ajaksi (hallintolaki 28 §, 1 mom.).

---

-----

Merkittiin pöytäkirjaan, että pöytäkirja luettiin, tarkistettiin ja hyväksyttiin heti kokouksessa tämän pykälän osalta.

---

-----

Kunnanhallitus

07.09.2020

Kunnanhallitus

§ 173

07.09.2020

## VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN KUNNANHALLITUKSELLE

Khall § 173 *Valmistelija hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010.*

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus voi käyttää otto-oikeutta alaisensa viranhaltijan päätöksiin.

Otto-oikeutta pitää lain mukaan käyttää viimeistään sen ajan kuluessa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä (Kuntalaki 134 §).

Hallintosäännön 64 §:n mukaan päätöspöytäkirjaa pitävä viranhaltija toimittaa lautakunnalle, johtokunnalle tai kunnanhallitukselle luettelon tekemistään viranomaispäätöksistään lautakunnan, johtokunnan tai kunnanhallituksen seuraavaan kokoukseen otto-oikeuden käytön ratkaisemista varten niiltä osin kuin ne eivät ole ristiriidassa kuntalain 92 §:n 5 mom. kanssa.

Seuraavat viranhaltijapäätökset ajalta 13.8.-2.9.2020 jaetuissa asiakirjoissa:

Alakoulujen yhteinen rehtori  
Kunnanjohtaja  
Nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri  
Rakennustarkastaja  
Siivous- ja ravitsemispäällikkö  
Sivistys- ja hallintojohtaja  
Tekninen johtaja  
Varhaiskasvatusjohtaja  
Yläkoulun ja lukion rehtori

*Lisätietoja tästä päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi ajalta 13.8.-2.9.2020, eikä käytä niihin otto-oikeutta.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

-----

Kunnanhallitus

07.09.2020

Kunnanhallitus

§ 174

07.09.2020

## TIETOONSAATETTAVAT ASIAT

Khall § 174 *Valmistelija hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010.*

Ehdotus: Kunnanhallitukselle saatetaan tiedoksi seuraavaa:

1. Soiten hallituksen 24.8.2020 pidetyn kokouksen pöytäkirja esityslistan oheismateriaalina jaetuissa asiakirjoissa.
2. Maakuntahallituksen 24.8.2020 pidetyn kokouksen pöytäkirja esityslistan oheismateriaalina jaetuissa asiakirjoissa.

*Lisätietoja tästä päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Päätös: Asiat merkittiin kunnanhallitukselle tietoon saatetuksi.

---

-----

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 161, 163, 166-170, 172-174
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 162, 164, 165
	Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 § tai muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet 171, Etuostolaki 22 §

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. <b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on</b>  <b>PERHON KUNTA</b> <b>Kirjaamo</b> <b>PL 20</b> <b>69951 PERHO</b> kirjaamo@perho.com Kirjaamon aukioloaika ma-to klo 9-14:30 ja pe klo 9-14.  Pykälät 162, 164, 165  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Perhon kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.  <i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.  <i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.  Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihin tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
<b>Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö</b>	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.  Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none"><li>• päätös, johon haetaan oikaisua</li><li>• miten päätöstä halutaan oikaistavaksi</li><li>• millä perusteella oikaisua vaaditaan.</li></ul> Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.  Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**VALITUSOSOITUS**

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p><b>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</b> <b>Vaasan hallinto-oikeus</b> <b>PL 204</b> <b>65101 VAASA</b></p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>(Valitusaika 30 pv päätöksenantopäivästä lukien, tätä päivää lukuunottamatta.) <i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</i></p> <p>Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.</p> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite <b>Markkinaoikeus</b> <b>Radanrakentajantie 5</b> <b>00520 HELSINKI</b></p> <p>Pykälät Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaunnista.</p>
<b>Valituksen muoto ja sisältö</b>	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Valituksessa on ilmoitettava:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) päätös, johon haetaan muutosta (<i>valituksen kohteena oleva päätös</i>);</li><li>2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (<i>vaatimukset</i>);</li><li>3) vaatimusten perustelut;</li><li>4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.</li></ol> <p>Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.</p> <p>Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (<i>prosessiosoite</i>). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.</p> <p>Valitukseen on liitettävä:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;</li><li>2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;</li><li>3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ol>

**Lisätietoja:**

**Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

***Liitetään pöytäkirjaan***