

**AIKA** 31.08.2020 klo 09:00 - 11:04

**PAIKKA** Perhon kunnantalo, Haanensali

**KÄSITELLYT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
19	KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS	3
20	TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTISUUNNITELMA JA TYÖOHJELMA SEKÄ TILINTARKASTAJAN TYÖOHJELMA	4
21	TARKASTUSLAUTAKUNNAN JÄSENTEN ESTEELLISYYKSIEN JA RIIPPUMATTOMUUKSIEN TARKASTAMINEN TILIKAUDELLE 2020	5
22	TARKASTUSLAUTAKUNNAN VUODEN 2021 TALOUSARVIO	6
23	MUUT ASIAT	7

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Kellokoski Matti	9.00 - 11.04	puheenjohtaja	
	Huopana Valio	9.00 - 11.04	jäsen	
	Humalajoki Tapani	9.00 - 11.04	varajäsen	
	Humalajoki Aino	9.00 - 11.04	varajäsen	
MUU	Vanhatupa Asko	9.00 - 11.04	JHTT tilintarkastaja	
	Hintsala Maritta	9.00 - 11.04	tarkastaja	
POISSA	Isomöttönen Antti		varapuheenjohtaja	
	Joutsen Sirkka		jäsen	
	Tiala Helena		jäsen	

---

**KÄSITELLYT ASIAT** 19 - 23

---

**LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS** Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

---

**ALLEKIRJOITUKSET**

Pöytäkirja allekirjoitettu sähköisesti.

Matti Kellokoski  
puheenjohtaja

Maritta Hintsala  
pöytäkirjanpitäjä

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Valio Huopana ja Aino Humalajoki. Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja se on allekirjoitettu sähköisesti.

---

**PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO**

Tämä pöytäkirja on julkaistu kunnan verkkosivuille 4.9.2020.

---

---

Tarkastuslautakunta31.08.2020

---

Tarkastuslautakunta

§ 19

31.08.2020

---

## KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

Tark § 19      *Valmistelija puheenjohtaja Matti Kellokoski, puh. 0400 600 812 tai matti.kellokoski@perho.com.*

Tarkastuslautakunta kuulee kunnanjohtaja Lauri Laajalaa Perhon kunnan ajankohtaisista asioista.

*Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa puheenjohtaja Matti Kellokoski, puh. 0400 600 812 tai matti.kellokoski@perho.com.*

Ehdotus:      Tarkastuslautakunta kuulee kunnanjohtaja Lauri Laajalan katsauksen ja merkitsee sen tiedoksi.

Päätös:      Tarkastuslautakunta kuuli ja merkitsi tiedoksi kunnanjohtajan katsauksen.

---

-----

Tarkastuslautakunta

31.08.2020

---

Tarkastuslautakunta

§ 20

31.08.2020

---

**TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTISUUNNITELMA JA TYÖOHJELMA SEKÄ  
TILINTARKASTAJAN TYÖOHJELMA**

Tark § 20      *Valmistelija puheenjohtaja Matti Kellokoski, puh. 0400 600 812 tai matti.kellokoski@perho.com.*

Tilintarkastaja valmistelee ja esittää lautakunnalle tiedoksi tili- ja toimintakautta koskevat tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelman ja työohjelman sekä tilintarkastajan työohjelman, jotka esitellään kokouksessa.

Alustava kokousaikataulu jaetuissa asiakirjoissa.

*Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa puheenjohtaja Matti Kellokoski, puh. 0400 600 812 tai matti.kellokoski@perho.com.*

Ehdotus:      Tarkastuslautakunta hyväksyy tilintarkastajan valmistelemat tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelman ja työohjelman sekä merkitsee tiedoksi tilintarkastajan työohjelman.

Päätös:      Tarkastuslautakunta hyväksyi arviointisuunnitelman vuoden 2020 tarkastusta varten ja merkitsi tilintarkastajan työohjelman tiedoksi.

---

-----

Tarkastuslautakunta

31.08.2020

Tarkastuslautakunta

§ 21

31.08.2020

**TARKASTUSLAUTAKUNNAN JÄSENTEN ESTEELLISYYKSIEN JA RIIPPUMATTOMUUKSIEN TARKASTAMINEN TILIKAUDELLE 2020**

Tark § 21 *Valmistelija puheenjohtaja Matti Kellokoski, puh. 0400 600 812 tai matti.kellokoski@perho.com.*

Tarkastuslautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan esteellisyydestä on voimassa, mitä hallintolain 6.6.2003/434, 27 ja 28 pykälissä säädetään.

Esteellisyydellä tarkoitetaan henkilön sellaista suhdetta asiaan tai asianosaisiin, että se vaarantaa hänen puolueettomuutensa yksittäisen asian käsittelyssä.

Yleisimmin esteellisyyden aiheuttaa lähisukulaisuus tai asianosaisuus.

Tarkastuslautakunnan jäsenen on perusteltua ilmoittaa tiedossaan olevat ns. pysyvät esteellisyydet tässä vaiheessa. Mahdollisista asiakohtaisista esteellisyyksistä lautakunnan jäsenen tulee ilmoittaa välittömästi sellaisen ilmetessä.

Tarkastuslautakunta toteaa myös jäsenten riippumattomuudet.

*Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa puheenjohtaja Matti Kellokoski, puh. 0400 600 812 tai matti.kellokoski@perho.com.*

Ehdotus: Lautakunnan jäsenet ilmoittavat esteellisyytensä ja ne merkitään pöytäkirjaan. Esteellisyyksissä tapahtuvista muutoksista lautakunnan jäsenet ilmoittavat välittömästi.

Päätös: Tarkastuslautakunta toteaa jäsenten esteellisyydet

Kellokoski Matti - Koneurakointi Kellokoski Oy  
- Millespakka Oy, hallituksen jäsen

Huopana Valio - ei esteitä

Humalajoki Tapani - ei esteitä

Humalajoki Aino - ei esteitä

Poissaolleiden jäsenten esteellisyydet tarkistetaan seuraavassa kokouksessa.

---

-----

Tarkastuslautakunta

31.08.2020

Tarkastuslautakunta

§ 22

31.08.2020

## TARKASTUSLAUTAKUNNAN VUODEN 2021 TALOUSARVIO

Tark § 22 *Valmistelija puheenjohtaja Matti Kellokoski, puh. 0400 600 812 tai matti.kellokoski@perho.com.*

Vuoden 2021 talousarvio valmistellaan vuoden 2020 talousarvion pohjalta. Talousarvion valmisteluun vaikuttaa omalta osaltaan tarkastuslautakunnan sihteeripalvelujen toteutus, kunnan omana tai ostopalveluna.

Tarkastuspäivien lukumääräksi arvioidaan edellisvuosien tapaan 12 päivää ja kokousten lukumääräksi 10.

Kunnanhallituksen antaman talousarvion valmisteluohjeen mukaan talousarviotavoitteiden asettamiseen ja niiden mitattavuuteen tulee kiinnittää erityistä huomiota. Tavoitteiden tulee olla laadittuna siten, että ne pohjautuvat valtuuston hyväksymään strategiaan. Strategian pohjalta lautakuntien tulee laatia kullekin tulosalueelle toimintansa kannalta 1-3 keskeistä talousarviotavoitetta, jotka ovat valtuustoon nähden sitovia.

Talousarvion valmisteluohje sekä vuoden 2020 talousarvio jaetuissa materiaaleissa.

*Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa puheenjohtaja Matti Kellokoski, puh. 0400 600 812 tai matti.kellokoski@perho.com.*

Ehdotus: Tarkastuslautakunta linjaa tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävien toteutusmallin, määrittää lautakunnan talousarviovuodelle 1-3 keskeistä tavoitetta ja laatii näiden pohjalta esityksen vuoden 2021 talousarvioksi.

Päätös: Tarkastuslautakunta hyväksyi vuoden 2021 talousarvioksi yht. 20.000 €, joka esitetään kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi. Tarkastuslautakunnan talousarvioon sisältyy mahdollisesti ostettavat sihteeripalvelut.

---

-----

---

Tarkastuslautakunta31.08.2020

---

Tarkastuslautakunta

§ 23

31.08.2020

---

## MUUT ASIAT

Tark § 23      *Valmistelija puheenjohtaja Matti Kellokoski, puh. 0400 600 812 tai matti.kellokoski@perho.com.*

*Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa puheenjohtaja Matti Kellokoski, puh. 0400 600 812 tai matti.kellokoski@perho.com.*

Ehdotus:      Lautakunta käsittelee muut mahdolliset asiat.

Päätös:      Puheenjohtaja totesi, ettei muita käsiteltäviä asioita ollut.

---

-----

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät  19-23
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät
	Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 § tai muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. <b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on</b>  <b>PERHON KUNTA</b> <b>Kirjaamo</b> <b>PL 20</b> <b>69951 PERHO</b> kirjaamo@perho.com Kirjaamon aukioloaika ma-to klo 9-14:30 ja pe klo 9-14.  Pykälät -  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Perhon kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.  <i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.  <i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.  Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
<b>Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö</b>	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.  Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none"><li>• päätös, johon haetaan oikaisua</li><li>• miten päätöstä halutaan oikaistavaksi</li><li>• millä perusteella oikaisua vaaditaan.</li></ul> Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.  Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**VALITUSOSOITUS**



