

AIKA 31.08.2020 klo 17:00 - 17:35

PAIKKA Kunnanvirasto, Haanensali

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
160	TALOUSARVIOMUUTOS/VESIHUOLTOLAITOKSEN JA KIINTEISTÖHUOLLON HUOLTOAUTOJEN HANKINTA	292

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Hietaniemi Antti	17.00 - 17.35	kh:n pj.	
	Kalliokoski Esa	17.00 - 17.35	kh:n I vpj.	
	Itäniemi Sirpa	17.00 - 17.35	kh:n II vpj.	
	Hertteli Anni	17.00 - 17.35	jäsen	
	Jaatinen Tanja	17.00 - 17.35	jäsen	
	Kytölä Matti	17.00 - 17.35	jäsen	
	Peltokangas Tapio	17.00 - 17.35	jäsen	
MUU	Kirvesmäki Sarita	17.00 - 17.35	kv:n pj.	
	Louhula Matti	17.00 - 17.35	kv:n I vpj.	
	Jylhä Pauli	17.00 - 17.35	kv:n II vpj.	
	Laajala Lauri	17.00 - 17.08	esittelijä	
	Pääkkö Mervi	17.00 - 17.08	pöytäkirjanpitäjä	
POISSA	Anttiroiko-Rauma Kerttu		jäsen	
	Riihimäki Pekka		jäsen	
	Ahvenkoski Seppo		varajäsen	

KÄSITELLYT ASIAT 160 - 160

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

ALLEKIRJOITUKSET

Pöytäkirja allekirjoitettu sähköisesti.

Antti Hietaniemi
puheenjohtaja

Mervi Pääkkö
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja luettiin, hyväksyttiin ja tarkastettiin heti kokouksessa.

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO Tämä pöytäkirja on julkaistu kunnan verkkosivuille 3.9.2020.

Kunnanhallitus

31.08.2020

Tekninen lautakunta	§ 28	02.06.2020
Kunnanhallitus	§ 128	22.06.2020
Tekninen lautakunta	§ 43	25.08.2020
Kunnanhallitus	§ 160	31.08.2020

TALOUSARVIOMUUTOS/VESIHUOLTOLAITOKSEN JA KIINTEISTÖHUOLLON HUOLTOAUTOJEN HANKINTA

Tekla § 28 *Valmistelija tekninen johtaja Alpo Anisimaa, puh. 0400 510 706 tai alpo.anisimaa@perho.com.*

Perhon vesihuoltolaitokselle tarvitaan huoltoauto. Väliaikaisesti huoltoajot on hoidettu laitosten omilla autoilla. Hygieniasta syystä on kuitenkin tarpeen olla vesihuoltolaitoksella oma huoltoauto jossa voidaan erotella talousvesi- ja jätevesipuolen koneet, pumput, työkalut ja tarvikkeet kiinteillä ratkaisuilla. Kunnan taloustilanteesta johtuen ei ole varaa investoida uutta autoa ja siksi etsitään sopivaa käytettyä pakettiautoa.

Pakettiauton tulisi olla hyväkuntoinen, nelivetoinen, vetokoukullinen, pitkäkorimalli, 5-ovinen (perästä ja molemmilta sivuilta avattavat ovet).

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa tekninen johtaja Alpo Anisimaa, puh. 0400 510 706 tai alpo.anisimaa@perho.com.

Ehdotus: Lautakunta päättää, anoa kunnanhallitukselta ja edelleen valtuustolta määrärahaa huoltoauton investointiin enintään 20.000 euroa ja mikäli valtuusto myöntää määrärahan valtuuttaa teknisen johtajan hankkimaan parhaaksi katsomansa käytetyn pakettiauton minkä määrärahalla on saatavissa. Määräraha katetaan lainan otolla.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin, että Ilona Alatalo ilmoitti esteellisyytensä ja poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Hallintolaki 28 §, 3 mom.

Merkittiin, että pöytäkirja tämän asian osalta luettiin, tarkistettiin ja hyväksyttiin heti.

Khall § 128 *Valmistelija kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Tarve vesihuoltolaitoksen huoltoautolle on selkeä.

Pelastuslaitoksen Perhon asemalla on käytössä johtautona Perhon kunnan omistuksessa oleva Ford Kuga, jonka käyttöaste Pelastuslaitoksen toiminnassa on vähäinen. Lisäkäyttöä autolle on tuonut käynnistynyt droneyksikön toiminta. Pelastusjohtaja Jaakko Pukkisen antaman näkemyksen mukaan droneyksikön toimiminen on mahdollista myös ensivasteautoa käyttämällä.

Ennen talousarviomuutosta ja investoinnin toteuttamista on tarkoituksenmukaista selvittää muut vaihtoehdot vesihuoltolaitoksen autoinvestoinnin toteuttamiseksi.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää palauttaa asian teknisen lautakunnan valmisteltavaksi evästyksellä, että on selvítettävä vaihtoehtoiset toteutusmuodot, mm. Pelastuslaitoksen Ford Kuga johtauton osalta ja mahdollisuudet edullisemman auton hankinnasta.

Kunnanhallitus

31.08.2020

Tekninen lautakunta	§ 28	02.06.2020
Kunnanhallitus	§ 128	22.06.2020
Tekninen lautakunta	§ 43	25.08.2020
Kunnanhallitus	§ 160	31.08.2020

Kj:n muutettu päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää ottaa kunnan käyttöön paloasemalla olevan Ford Kuga johtoauton ja vaihtoehtoiset ehdotukset kiinteistötoimen ja vesihuoltolaitoksen autojen vaihdoista/hankinnoista tuodaan kunnanhallitukselle päätettäväksi erikseen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin, että jäsenet Anni Hertteli ja Pekka Riihimäki ilmoittivat esteellisyytensä ja poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. (Hallintolaki 28 §, 2 ja 5 mom)

Merkittiin, että pöytäkirja tämän asian osalta luettiin, tarkastettiin ja hyväksyttiin heti.

Tekla § 43 *Valmistelija tekninen johtaja Alpo Anisimaa, puh. 0400 510 706 tai alpo.anisimaa@perho.com.*

Tekninen toimi on pyytänyt pelastuslaitokselta lausunnon tarkastusauton tarpeesta pelastustoimen käytössä. Pelastusjohtaja Jaakko Pukkinen on antanut lausunnon tarkastusauton tarpeellisuudesta, jossa toteaa mm. seuraavaa:

"Tarkastusauto on ollut asemalla aiemmin työskennelleen viranhaltijan käytössä. Koska tarvetta autolle ei ole ollut enää virkatehtävien hoitamiseen, on aseman sopimushenkilöstö käyttänyt sitä mm. hälytys-, huolto- ja koulutustoiminnassa sekä liikkumiseen pelastusalueella. Muilla pelastuslaitoksen asemilla nämä tehtävät hoidetaan miehistöautoilla."

Pelastuslaitoksen Ford Kuga:n myyntiarvo on nettiauton perusteella arviolta 27 000- 30 000 euroa. Autolla on jäljellä poistoja noin 4600 euroa.

Myyntitulo pelastuslaitoksen autosta kohdistuu pelastuslaitoksen tuloksi.

Vesihuoltolaitoksen ja kiinteistöhuollon käyttöön Ford Kuga ei käy, koska tarve on pakettiautoille.

Edellisen teknisen lautakunnan käsittelyn jälkeen on tullut tarve hankkia myös kiinteistöhuollolle huoltoauto.

Pelastusjohtajan lausunto "tarkastusauton tarve Perhon paloasemalla" on esityslistan oheismateriaalina.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa tekninen johtaja Alpo Anisimaa, puh. 0400 510 706 tai alpo.anisimaa@perho.com.

Ehdotus: Lautakunta päättää,

1. anoa kunnanhallitukselta ja edelleen valtuustolta määrärahaa kahden huoltoauton investointiin enintään 40.000 euroa ja mikäli valtuusto myöntää

Kunnanhallitus

31.08.2020

Tekninen lautakunta	§ 28	02.06.2020
Kunnanhallitus	§ 128	22.06.2020
Tekninen lautakunta	§ 43	25.08.2020
Kunnanhallitus	§ 160	31.08.2020

määrärahan valtuuttaa teknisen johtajan hankkimaan parhaaksi katsomansa käytetyt pakettiautot mitkä määrärahalla on saatavissa.

2. asettaa pelastuslaitoksen Ford Kuga:n myyntiin.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin, että Alatalo Ilona ilmoitti esteellisyytensä ja poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Hallintolaki 28 §, 3 mom.

Khall § 160 *Valmistelija kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Teknisen toimen huoltoautojen tarve on kriittinen, jotta voidaan turvata toiminnan sujuminen. Hankintojen nopeuttamiseksi on tarkoituksenmukaista varata erillinen investointimääräraha hankinnalle ja pelastuslaitoksen johtautona toimineen Ford Kuga:n myyntituotto huomioidaan talousarviomuutoksena myynnin toteuduttua.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää

1. esittää kunnanvaltuustolle talousarviomuutoksena 40.000 euron lisämäärärahan myöntämistä vuoden 2020 talousarvion investointiosaan kahden huoltoauton hankintaan tekniselle toimelle ja

2. että lisämääräraha katetakaan lainanotolla.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin, että kunnanjohtaja Lauri Laajala ja pöytäkirjanpitäjä Mervi Pääkkö poistuivat kokouksesta klo 17.08.

Merkittiin, että kh:n pj Antti Hietaniemi piti pöytäkirjaa kokouksen loppuun saakka

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 160
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät
	Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 § tai muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on PERHON KUNTA/kunnanhallitus Kirjaamo PL 20 69951 PERHO kirjaamo@perho.com Kirjaamon aukioloaika ma-to klo 9-14:30 ja pe klo 9-14. Pykälät Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Perhon kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. <i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. <i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan oikaisua • miten päätöstä halutaan oikaistavaksi • millä perusteella oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Vaasan hallinto-oikeus PL 204 65101 VAASA Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää (Valitusaika 30 pv päätöksenantopäivästä lukien, tätä päivää lukuunottamatta.) <i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</i> Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 HELSINKI Pykälät Valitusaika 14 päivää Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaunnista.
Valituksen muoto ja sisältö	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava: 1) päätös, johon haetaan muutosta (<i>valituksen kohteena oleva päätös</i>); 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (<i>vaatimukset</i>); 3) vaatimusten perustelut; 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (<i>prosessiosoite</i>). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat. Valitukseen on liitettävä: 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen; 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta; 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Lisätietoja:

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan