

**AIKA** 31.08.2020 klo 18:30 - 19:41

**PAIKKA** Kunnanvirasto, Haanensali

**KÄSITELLYT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
42	TYÖJÄRJESTYSASIAT	86
43	TALOUSARVIOMUUTOKSET VEROTULOIHIN JA VALTIONOSUUKSIIN	87
44	TALOUSARVIOMUUTOS PUUKOULUN SANEERAUS/KOTITALOUSLUOKAN JA KOULUTERVEYSHOITO TILAT INVESTOINTI OHJELMAAN 2020-2021	89
45	TALOUSARVIOMUUTOS/LEHDONTIEN SILTA PERUSKORJAUS	92
46	TALOUSARVIOMUUTOS/VESIHUOLTOLAITOKSEN JA KIINTEISTÖHUOLLON HUOLTOAUTOJEN HANKINTA	93
47	KESKI-POHJANMAAN KUNTIEN JA KRUUNUPYYN KUNNAN LASTEN JA NUORTEN HYVINVOINTISUUNNITELMA 2020-2024	97
48	KUNNALLISALOITTEET	98
49	KYSELYTUNTI	99

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Kirvesmäki Sarita	18.30 - 19.41	kv:n pj.	
	Louhula Matti	18.30 - 19.41	kv:n I vpj.	
	Jylhä Pauli	18.30 - 19.41	kv:n II vpj.	
	Anttiroiko-Rauma Kerttu	18.30 - 19.41	jäsen	
	Hertteli Anni	18.30 - 19.41	jäsen	
	Hietaniemi Antti	18.30 - 19.41	jäsen	
	Itäniemi Sirpa	18.30 - 19.41	jäsen	
	Jaatinen Tanja	18.30 - 19.41	jäsen	
	Kalliokoski Esa	18.30 - 19.41	jäsen	
	Kellokoski Matti	18.30 - 19.41	jäsen	
	Kytölä Matti	18.30 - 19.41	jäsen	
	Linna Matias	18.30 - 19.41	jäsen	
	Peltokangas Tapio	18.30 - 19.41	jäsen	
	Riihimäki Pekka	18.30 - 19.41	jäsen	
	Salmela Sanna	18.30 - 19.41	jäsen	
	Sivula Jarkko	18.30 - 19.41	jäsen	
	Tyynelä Sampo	18.30 - 19.41	jäsen	
	Kotilainen Heikki	18.30 - 19.41	varavaltuutettu	
	MUU	Laajala Lauri	18.30 - 19.41	kunnanjohtaja
Pääkkö Mervi		18.30 - 19.41	pöytäkirjanpitäjä	
Lampela Camilla		18.30 - 19.41	nuorisovaltuuston edustaja	
Vikman Veera		18.30 - 19.41	nuorisovaltuuston edustaja	
Anisimaa Alpo		18.30 - 19.41	tekninen johtaja	
POISSA	Isomöttönen Antti		jäsen	
	Jänkä Jussi		jäsen	
	Humalajoki Tapani		varavaltuutettu	
	Alatalo Ilona		varavaltuutettu	
	Kytölä Mika		varavaltuutettu	
	Lassila Henry		varavaltuutettu	
	Hietaniemi Antti-Jussi		varavaltuutettu	
Tamminen-Haapala Liisa		varavaltuutettu		

---

**KÄSITELLYT ASIAT** 42 - 49

---

**LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS** Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
**ALLEKIRJOITUKSET**

Pöytäkirja allekirjoitettu sähköisesti.

Matti Louhula  
puheenjohtajaMervi Pääkkö  
pöytäkirjanpitäjä**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**


---

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sanna Salmela ja Jarkko Sivula. Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja se on allekirjoitettu sähköisesti.
**PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO**


---

Tämä pöytäkirja on julkaistu kunnan verkkosivuille 3.9.2020.

Kunnanvaltuusto

31.08.2020

Kunnanvaltuusto

§ 42

31.08.2020

## TYÖJÄRJESTYSASIAT

Kvalt § 42 Kutsu tähän kunnanvaltuuston kokoukseen on julkaistu 27.8.2020 yleisessä tietoverkossa eli kunnan www-sivuilla ja kuntatiedote Perholaisessa 7/2020. Esityslista on julkaistu sähköiseen kokoushallintaan 27.8.2020.

Ehdotus:

1. Suoritetaan nimenhuuto.
2. Todetaan poissaolevat esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnäolevat varavaltuutetut.
3. Todetaan valtuuston työjärjestyksen mukaisesti, onko kunnanvaltuuston kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.
4. Todetaan muut paikallaolevat viranhaltijat ja nuorisovaltuuston edustajat.
5. Aakkosjärjestyksen mukaan pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Pekka Riihimäki ja Jarkko Sivula.

Päätös:

1. Suoritettiin nimenhuuto.
2. Todettiin poissaolevat esteen ilmoittaneet valtuutetut ja paikalla olevat varavaltuutetut:
  - Isomöttönen Antti, työestepaikalla varavaltuutettu Heikki Kotilainen
  - Jussi Jänkä, työesteei varavaltuutettua
3. Todettiin kunnanvaltuuston kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
4. Todettiin muut paikallaolevat viranhaltijat:
  - kunnanjohtaja Lauri Laajala
  - pöytäkirjanpitäjä Mervi Pääkkö
  - tekninen johtaja Alpo Anisimaa
  - nuorisovaltuuston edustaja Veera Vikman ja varaedustaja Silvia Flink
5. Aakkosjärjestyksen mukaan pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jarkko Sivula ja Sanna Salmela.

-----

Merkittiin, että kokouksen alussa kv:n I vpj. Matti Louhula kysyi valtuustolta: sopinee, että toimin tämän kokouksen puheenjohtajana (Hallintosääntö 103 §). Valtuusto hyväksyi tämän yksimielisesti.

-----

Merkittiin, että kv:n I vpj Matti Louhula tiedotti kokouksen alussa, että nuorisovaltuutettu Emma Lampela on anonut eron nuorisovaltuustolta ja nuorisovaltuusto on valinnut Camilla Lampelan uudeksi varapuheenjohtajaksi ja edustamaan nuorisovaltuustoa kunnanvaltuuston kokouksiin.

---

-----

Kunnanvaltuusto

31.08.2020

Kunnanhallitus

§ 146

17.08.2020

Kunnanvaltuusto

§ 43

31.08.2020

## TALOUSARVIOMUUTOKSET VEROTULOIHIN JA VALTIONOSUUKSIIN

1/02.05.01/2020

Khall § 146 *Valmistelija taloussihteeri Arja Lindbom, puh. 040 684 2847 tai arja.lindbom@perho.com.*

Valtuuston hyväksymään talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle talousarviovuoden aikana.

Tuloslaskelmaosan sitovia eriä ovat: verotulot, valtionosuudet, rahoitustulot ja -menot.

Kuluvana vuonna tuloverokertymää heikentävät verotuksen maksujärjestelyjen muutokset sekä koronaviruksen vaikutukset kuntien verotuloihin.

Tuloverokertymä on jäämässä jopa 0,5 milj. euroa talousarviossa arvioitua pienemmäksi.

Peruspalvelujen valtionosuuksiin on vuodelle 2020 tullut kaksi muutospäätöstä.

**Muutospäätös 7.5.2020 VN/14481/2019 kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvauksesta vuonna 2020**

Eduskunnan päätöksen mukaisesti kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annettuun lakiin (1704/2009) on lisätty uusi 36 b §; *verotulojen viivästymisestä johtuva määräaikainen korvaus*. Lain muutos on tullut voimaan 1.5.2020.

Lain 36 b §:n mukaan vuonna 2020 toteutetuista verotuksen maksujärjestelyjen muutoksista johtuvaa kuntien arvioitua verotulojen viivästymistä vastaava euromäärä maksetaan kunnille vuonna 2020. Vastaava euromäärä lisättynä maksujärjestelyjen muutoksien johdosta kunnille tilitettävän viivästyskoron arvioidulla määrällä vähennetään veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvauksesta vuonna 2021.

Päätöksen vaikutus Perhon kunnalle on **184.893 euroa**.

**Muutospäätös 7.8.2020 VN/14481/2019 kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta vuodelle 2020**

Eduskunnan päätöksen mukaisesti kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain (1704/2009) 36 §:n 4 momenttia ja 55 §:n 1 momenttia on muutettu sekä lain 36 §:ään on lisätty uudet 5-8 momentit. Lain muutokset ovat tulleet voimaan 1.8.2020. Muutokset huomioidaan peruspalvelujen valtionosuuksien elo- ja syyskuun maksatuksista lähtien.

Päätösten vaikutus Perhon kunnalle myönnettyyn kunnan peruspalvelujen valtionosuuteen on **359.863 euroa**.

Valtionosuuspäätökset vuodelle 2020 (mukaan luettuna verokompensaatio) on yhteensä 12,945 milj. €.

Valtionosuuksien muutospäätökset ja Kuntien verotulojen ennustekehikon kuntatiedosto oheismateriaaleina.

*Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lau-*

Kunnanvaltuusto

31.08.2020

Kunnanhallitus

§ 146

17.08.2020

Kunnanvaltuusto

§ 43

31.08.2020

*ri.laajala@perho.com.*

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle

1. talousarviomuutosta kohtaan verotulot (7010) vähennystä 500.000 euroa ja
2. talousarviomuutosta kohtaan valtionosuudet (7010) lisäystä 544.750 euroa.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

-----

Kvalt § 43

*Lisätietoja asiasta antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

-----

Kunnanvaltuusto

31.08.2020

---

Tekninen lautakunta	§ 72	10.12.2019
Tekninen lautakunta	§ 35	07.07.2020
Kunnanhallitus	§ 148	17.08.2020
Kunnanvaltuusto	§ 44	31.08.2020

---

**TALOUSARVIOMUUTOS PUUKOULUN SANEERAUS/KOTITALOUSLUOKAN JA KOULUTERVEYSHOITO TILAT INVESTOINTI OHJELMAAN 2020-2021**

Tekla § 72 *Valmistelija tekninen johtaja Alpo Anisimaa, puh. 0400 510 706 tai alpo.anisimaa@perho.com.*

AVI:n tarkastaja on käynyt marraskuussa 2019 tarkastamassa yläkoulun tiloja ja raportissaan vaatii selvitystä kotitalousopetustilojen terveydellisyydestä tammikuu 2020 loppuun mennessä. Kotitalousluokan tiloissa on ilmennyt oireilua ja tilat ovat muutenkin epäkäytännölliset ja käyttöikänsä lopussa.

Kouluterveydenhoitajalle ei ole osoittaa tiloja keskuskoulun alueelta ja hän toimii tällä hetkellä väistötiloissa kunnantalolla. Kouluterveydenhoitajan tiloiksi on esitetty Puukoulua, jossa myös kouluterveyden lääkärin vastaanotolle olisi riittävästi tiloja.

Sisäilmatyöryhmä on käsitellyt kivikoulun kotitalousluokan tilannetta ja todennut ettei nykyisiä tiloja voida, eikä kannata remontoida.

Puukoulu on suojeltu rakennus julkisivuiltaan, eli se tulee säilyttää entisen näköisenä ulkoapäin. Sisätiloihin voidaan remontoida nykyvaatimukset täyttävät kotitalousopetustilat sekä kouluterveyden huollon tilat.

*Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa tekninen johtaja Alpo Anisimaa, puh. 0400 510 706 tai alpo.anisimaa@perho.com.*

Ehdotus: Lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että Puukoulun remontti toteutetaan vuoden 2020 aikana ja valtuuttaa teknisen johtajan suunnitteluttamaan remontin.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

-----

Tekla § 35 *Valmistelija tekninen johtaja Alpo Anisimaa, puh. 0400 510 706 tai alpo.anisimaa@perho.com.*

Kunnanvaltuusto on iltakoulussa ohjeistanut teknistä toimea valmistelevaan kotitalousluokan saneerauksen Puukoulun tiloihin. Alustavan kustannusarvio saneeraukselle on 500.000 euroa (alv 0 %). Tätä varten tarvitaan lisätalousarvio, koska investointi luoteinen saneeraus ei sisälly vuodelle 2020 hyväksytyyn teknisen toimen talousarvioon tai investointi ohjelmaan.

Saneerauksen arkkitehtisuunnitelmat on tilattu Arkkitehtitoimisto Jorma Paloranta Oy:ltä.

Saneeraus on tarkoitus palastella rakennus-, LVIA ja sähkö erillisiin urakoihin, joista rakennusurakka on pääurakka ja muut urakat alistetaan sille.

*Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa Jyri Harju, puh. 040 848 8243 tai jyri.harju@perho.com.*

Ehdotus: Lautakunta päättää,  
1. anoa Kunnanhallitukselta ja edelleen valtuustolta lisätalousarvio määrärahaa

Kunnanvaltuusto

31.08.2020

---

Tekninen lautakunta	§ 72	10.12.2019
Tekninen lautakunta	§ 35	07.07.2020
Kunnanhallitus	§ 148	17.08.2020
Kunnanvaltuusto	§ 44	31.08.2020

---

Puukoulun saneeraukseen yhteensä 500.000 euroa (alv 0%), josta talousarvio vuodelle 2020 tulee 100.000 euroa (alv 0 %) ja vuodelle 2021 tulee 400.000 euroa (alv 0 %). Lisätalousarvio katetaan lainanotolla.

ja mikäli valtuusto myöntää lisätalousarvion,

1. valtuuttaa teknisen toimen kilpailuttamaan saneerauksen urakat

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

--- -----

Khall § 148 *Valmistelija kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Kunnanvaltuusto on linjannut asian valmistelua talousarvioseminaarissaan 10.6.2020 ja tekninen lautakunta on käsitellyt asiaa kokouksessaan 7.7.2020.

*Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää

1. esittää kunnanvaltuustolle talousarviomuutoksena 100 000,00 euron lisämäärärahaa vuoden 2020 talousarvion investointiosaan Puukoulun saneeraukseen

2. että lisämääräraha katetaan lainanotolla ja

3. että vuoden 2021 talousarvion valmistelussa investointiosaan varataan 400 000,00 euron määräraha Puukoulun saneerauksen loppuunsaattamiseksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

--- -----

Kvalt § 44 *Lisätietoja asiasta antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Päätös: Käsittelyn aluksi kv:n I vpj Matti Louhula luki Kotiseutuyhdistys ry:n johtokunnan lähettämän kirjelmän.

Valtuutettu Antti Hietaniemi esitti, että kunnanhallituksen ehdotus hyväksytään sillä lisäyksellä, että Kotiseutuyhdistys ry:n johtokunnan kirjelmä merkitään tiedoksi ja kun toteutusta kotitalousluokan ja terveydenhoitajan tilojen osalta suunnitellaan, niin otetaan ylijäävien tilojen osalta Kotiseutuyhdistyksen johtokunnan ehdotus tilojen käytöstä huomioon.

Valtuutettu Pekka Riihimäki esitti, että asia palautetaan valmisteluun.

Valtuutettu Matti Kellokoski kannatti Riihimäen esitystä.

Kunnanvaltuusto

31.08.2020

---

Tekninen lautakunta	§ 72	10.12.2019
Tekninen lautakunta	§ 35	07.07.2020
Kunnanhallitus	§ 148	17.08.2020
Kunnanvaltuusto	§ 44	31.08.2020

---

Puheenjohtaja totesi, että on tehty kannatettu esitys asian palauttamisesta uudelleen valmisteluun, joten asiasta tulee äänestää.

Puheenjohtaja ehdotti nimenhuutoäänestystä ja ne, jotka kannattavat asian käsittelyn jatkamista, vastaavat JAA ja ne, jotka kannattavat Riihimäen esitystä asian palauttamisesta uudelleen valmisteluun, vastaavat EI.

Äänestysmenettely hyväksyttiin yksimielisesti.

Suoritettussa nimenhuutoäänestyksessä annettiin 13 JAA-ääntä (Anttiroiko-Rauma, Hietaniemi, Jaatinen, Kalliokoski, Kirvesmäki, Kytölä, Linna, Louhula, Peltokangas, Salmela, Sivula, Tyynelä, Kotilainen) ja neljä EI-ääntä (Hertteli, Itäniemi, Kellokoski, Riihimäki) ja yksi TYHJÄ (Jylhä). (*Tekninen korjaus: lisätty äänestystulokseen "Yksi TYHJÄ (Jylhä) äänestysluettelon mukaisesti", hallintolaki 51 §*).

Päätökseksi tuli asian käsittelyn jatkaminen.

Valtuusto hyväksyi yksimielisesti kunnanhallituksen päätösehdotuksen valtuutettu Antti Hietaniemen tekemällä lisäyksellä.

---

-----



Kunnanvaltuusto

31.08.2020

Tekninen lautakunta

§ 36

07.07.2020

Kunnanhallitus

§ 149

17.08.2020

Kunnanvaltuusto

§ 45

31.08.2020

## TALOUSARVIOMUUTOS/LEHDONTIEN SILTA PERUSKORJAUS

Tekla § 36 *Valmistelija tekninen johtaja Alpo Anisimaa, puh. 0400 510 706 tai alpo.anisimaa@perho.com.*

Lehdontien sillan peruskorjaus 40.000 euroa (alv 0 %) on investointiohjelmassa siirretty suunnitelma vuodelle 2024. Viimetalvena sillankannen kunto on kuitenkin heikentynyt huomattavasti aikaisempaa nopeammin. Sillan kansi ja kaiteet alkavat jo olla vaarallisessa kunnossa. Hätäensiapuna on sillan kannelle tehty reikapaikkauksia ja asetetaan painorajoitus. Tästä syystä sillan kannen ja kaiteiden peruskorjaus tulee aikaistaa kuluvalle vuodelle.

*Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa Jyri Harju puh. 040 848 8243 tai jyri.harju@perho.com.*

Ehdotus: Lautakunta päättää anoa Kunnanhallitukselta ja edelleen valtuustolta lisämäärärahaa Lehdontien sillan peruskorjaukseen 40.000 euroa (alv 0 %). Lisämääräraha katetaan lainanotolla.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

-----

Khall § 149 *Valmistelija kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Tekninen lautakunta on käsitellyt asiaa kokouksessaan 7.7.2020.

*Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää

1. esittää kunnanvaltuustolle talousarviomuutoksena 40 000,00 euron lisämäärärahan myöntämistä vuoden 2020 talousarvion investointiosaan Lehdontien sillan peruskorjaukseen ja

2. että lisämääräraha katetaan lainanotolla.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

-----

Kvalt § 45 *Lisätietoja asiasta antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

-----

Kunnanvaltuusto

31.08.2020

---

Tekninen lautakunta	§ 28	02.06.2020
Kunnanhallitus	§ 128	22.06.2020
Tekninen lautakunta	§ 43	25.08.2020
Kunnanhallitus	§ 160	31.08.2020
Kunnanvaltuusto	§ 46	31.08.2020

---

## TALOUSARVIOMUUTOS/VESIHUOLTOLAITOKSEN JA KIINTEISTÖHUOLLON HUOLTOAUTOJEN HANKINTA

Tekla § 28 *Valmistelija tekninen johtaja Alpo Anisimaa, puh. 0400 510 706 tai alpo.anisimaa@perho.com.*

Perhon vesihuoltolaitokselle tarvitaan huoltoauto. Väliaikaisesti huoltoajot on hoidettu laitosmiesten omilla autoilla. Hygienia syistä on kuitenkin tarpeen olla vesihuoltolaitoksella oma huoltoauto jossa voidaan erotella talousvesi- ja jätevesipuolen koneet, pumput, työkalut ja tarvikkeet kiinteillä ratkaisuilla. Kunnan talustilanteesta johtuen ei ole varaa investoida uutta autoa ja siksi etsitään sopivaa käytettyä pakettiautoa.

Pakettiauton tulisi olla hyväkuntoinen, nelivetoinen, vetokoukullinen, pitkäkorimalli, 5-ovinen (perästä ja molemmilta sivuilta avattavat ovet).

*Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa tekninen johtaja Alpo Anisimaa, puh. 0400 510 706 tai alpo.anisimaa@perho.com.*

Ehdotus: Lautakunta päättää, anoa kunnanhallitukselta ja edelleen valtuustolta määrärahaa huoltoauton investointiin enintään 20.000 euroa ja mikäli valtuusto myöntää määrärahan valtuuttaa teknisen johtajan hankkimaan parhaaksi katsomansa käytetyn pakettiauton minkä määrärahalla on saatavissa. Määräraha katetaan lainan otolla.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin, että Ilona Alatalo ilmoitti esteellisyytensä ja poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Hallintolaki 28 §, 3 mom.

Merkittiin, että pöytäkirja tämän asian osalta luettiin, tarkistettiin ja hyväksyttiin heti.

---

-----

Khall § 128 *Valmistelija kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Tarve vesihuoltolaitoksen huoltoautolle on selkeä.

Pelastuslaitoksen Perhon asemalla on käytössä johtoautona Perhon kunnan omistuksessa oleva Ford Kuga, jonka käyttöaste Pelastuslaitoksen toiminnassa on vähäinen. Lisäkäyttöä autolle on tuonut käynnistynyt droneyksikön toiminta. Pelastusjohtaja Jaakko Pukkisen antaman näkemyksen mukaan droneyksikön toimiminen on mahdollista myös ensivasteautoa käyttämällä.

Ennen talousarviomuutosta ja investoinnin toteuttamista on tarkoituksenmukaista selvittää muut vaihtoehdot vesihuoltolaitoksen autoinvestoinnin toteuttamiseksi.

*Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää palauttaa asian teknisen lautakunnan valmisteltavaksi evästyksellä, että on selvítettävä vaihtoehtoiset toteutusmuodot, mm. Pelastuslaitoksen Ford Kuga johtoauton osalta ja mahdollisuudet edullisemman auton hankinnasta.

Kunnanvaltuusto

31.08.2020

---

Tekninen lautakunta	§ 28	02.06.2020
Kunnanhallitus	§ 128	22.06.2020
Tekninen lautakunta	§ 43	25.08.2020
Kunnanhallitus	§ 160	31.08.2020
Kunnanvaltuusto	§ 46	31.08.2020

---

Kj:n muutettu päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää ottaa kunnan käyttöön paloasemalla olevan Ford Kuga johtoauton ja vaihtoehtoiset ehdotukset kiinteistötoimen ja vesihuoltolaitoksen autojen vaihdoista/hankinnoista tuodaan kunnanhallitukselle päätettäväksi erikseen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

-----

Merkittiin, että jäsenet Anni Hertteli ja Pekka Riihimäki ilmoittivat esteellisyytensä ja poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. (Hallintolaki 28 §, 2 ja 5 mom)

-----

Merkittiin, että pöytäkirja tämän asian osalta luettiin, tarkastettiin ja hyväksyttiin heti.

---

-----

Tekla § 43 *Valmistelija tekninen johtaja Alpo Anisimaa, puh. 0400 510 706 tai alpo.anisimaa@perho.com.*

Tekninen toimi on pyytänyt pelastuslaitokselta lausunnon tarkastusauton tarpeesta pelastustoimen käytössä. Pelastusjohtaja Jaakko Pukkinen on antanut lausunnon tarkastusauton tarpeellisuudesta, jossa toteaa mm. seuraavaa:

"Tarkastusauto on ollut asemalla aiemmin työskennelleen viranhaltijan käytössä. Koska tarvetta autolle ei ole ollut enää virkatehtävien hoitamiseen, on aseman sopimushenkilöstö käyttänyt sitä mm. hälytys-, huolto- ja koulutustoiminnassa sekä liikkumiseen pelastusalueella. Muilla pelastuslaitoksen asemilla nämä tehtävät hoidetaan miehistöautoilla."

Pelastuslaitoksen Ford Kuga:n myyntiarvo on nettiauton perusteella arviolta 27 000- 30 000 euroa. Autolla on jäljellä poistoja noin 4600 euroa.

Myyntitulo pelastuslaitoksen autosta kohdistuu pelastuslaitoksen tuloksi.

Vesihuoltolaitoksen ja kiinteistöhuollon käyttöön Ford Kuga ei käy, koska tarve on pakettiautoille.

Edellisen teknisen lautakunnan käsittelyn jälkeen on tullut tarve hankkia myös kiinteistöhuollolle huoltoauto.

Pelastusjohtajan lausunto "tarkastusauton tarve Perhon paloasemalla" on esityslistan oheismateriaalina.

*Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa tekninen johtaja Alpo Anisimaa, puh. 0400 510 706 tai alpo.anisimaa@perho.com.*

Ehdotus: Lautakunta päättää,

Kunnanvaltuusto

31.08.2020

---

Tekninen lautakunta	§ 28	02.06.2020
Kunnanhallitus	§ 128	22.06.2020
Tekninen lautakunta	§ 43	25.08.2020
Kunnanhallitus	§ 160	31.08.2020
Kunnanvaltuusto	§ 46	31.08.2020

---

1. anoa kunnanhallitukselta ja edelleen valtuustolta määrärahaa kahden huoltoauton investointiin enintään 40.000 euroa ja mikäli valtuusto myöntää määrärahan valtuuttaa teknisen johtajan hankkimaan parhaaksi katsomansa käytetyt pakettiautot mitkä määrärahalla on saatavissa.
2. asettaa pelastuslaitoksen Ford Kuga:n myyntiin.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin, että Alatalo Ilona ilmoitti esteellisyytensä ja poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Hallintolaki 28 §, 3 mom.

---

-----

Khall § 160 *Valmistelija kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Teknisen toimen huoltoautojen tarve on kriittinen, jotta voidaan turvata toiminnan sujuminen. Hankintojen nopeuttamiseksi on tarkoituksenmukaista varata erillinen investointimääräraha hankinnalle ja pelastuslaitoksen johtoautona toimineen Ford Kuga:n myyntituotto huomioidaan talousarviomuutoksena myynnin toteuduttua.

*Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää

1. esittää kunnanvaltuustolle talousarviomuutoksena 40.000 euron lisämäärärahan myöntämistä vuoden 2020 talousarvion investointiosaan kahden huoltoauton hankintaan tekniselle toimelle ja
2. että lisämääräraha katetakaan lainanotolla.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

-----

Merkittiin, että kunnanjohtaja Lauri Laajala ja pöytäkirjanpitäjä Mervi Pääkkö poistuivat kokouksesta klo 17.08.

-----

Merkittiin, että kh:n pj Antti Hietaniemi piti pöytäkirjaa kokouksen loppuun saakka

---

-----

Kvalt § 46 *Lisätietoja asiasta antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto

31.08.2020

---

Tekninen lautakunta	§ 28	02.06.2020
Kunnanhallitus	§ 128	22.06.2020
Tekninen lautakunta	§ 43	25.08.2020
Kunnanhallitus	§ 160	31.08.2020
Kunnanvaltuusto	§ 46	31.08.2020

---

-----

Merkittiin, että valtuutetut Pekka Riihimäki ja Sampo Tyynelä ilmoittivat esteellisyytensä (hallintolaki 28 §, 4. mom.) ja poistuivat kokouksesta ennen asian käsittelyä ja päätöksentekoa.

---

-----

Kunnanvaltuusto

31.08.2020

Kunnanhallitus

§ 152

17.08.2020

Kunnanvaltuusto

§ 47

31.08.2020

**KESKI-POHJANMAAN KUNTIEN JA KRUUNUPYYN KUNNAN LASTEN JA NUORTEN  
HYVINVOINTISUUNNITELMA 2020-2024**

Khall § 152 *Valmistelija hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai [armi.kirvesmaki@perho.com](mailto:armi.kirvesmaki@perho.com).*

Keski-Pohjanmaan kuntien ja Kruunupyyn kunnan alueelle on laadittu Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma vuosille 2020-2024 lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistämiseksi, lastensuojelun järjestämiseksi sekä kehittämiseksi. Suunnitelma on yksi kolmesta lasten, nuorten ja perheiden hyvinvointityötä ohjaavista alueellisista asiakirjoista. Muita ovat Alueellinen hyvinvointikertomus ja –suunnitelma sekä Alueellinen mielenterveys- ja päihdestrategia. Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmassa on kuvattu lasten, nuorten ja perheiden hyvinvoinnin nykytila ja toimintaympäristö, määritellyt alueelliset ja kuntakohtaiset tavoitteet ja toimenpiteet sekä suunnitelman toteutumisen seuranta ja arviointi. Kunnat ja Soite huomioivat lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman vuosittain seurattavassa hyvinvointikertomuksessa ja –hyvinvointisuunnitelmassaan, jotka lasten ja nuorten osalta saatetaan tiedoksi Keski-Pohjanmaan LAPE-yhteistyöryhmälle ylätason ohjausta, seurantaa ja arviointia varten. Yhteistyöryhmä seuraa valittuja indikaattoreita ja arvioi tarvetta muuttaa suunnitelman painotuksia suunnitelmakaudella. Kuntien hyvinvointityöryhmät seuraavat ja arvioivat kuntakohtaisesti suunnitelman toteutumista.

Suunnitelma tulee käsitellä ja hyväksyä suunnitelman kattavan alueen joka kunnassa valtuustotasolla 31.10.2020 mennessä.

Keski-Pohjanmaan kuntien ja Kruunupyyn kunnan alueelle laadittu lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma vuosille 2020-2024 esityslistan oheismateriaalina jaetuissa asiakirjoissa.

*Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai [lauri.laajala@perho.com](mailto:lauri.laajala@perho.com).*

Ehdotus: Kunnanhallitus ehdottaa kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy Keski-Pohjanmaan kuntien ja Kruunupyyn kunnan alueelle laaditun lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman vuosille 2020-2024.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

-----

Kvalt § 47 Keski-Pohjanmaan kuntien ja Kruunupyyn kunnan alueelle laadittu lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma vuosille 2020-2024 esityslistan oheismateriaalina jaetuissa asiakirjoissa.

*Lisätietoja asiasta antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai [lauri.laajala@perho.com](mailto:lauri.laajala@perho.com).*

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

-----

---

Kunnanvaltuusto31.08.2020

---

Kunnanvaltuusto

§ 48

31.08.2020

---

## KUNNALLISALOITTEET

Kvalt § 48 Valtuustoryhmillä ja valtuutetuilla on oikeus hallintosäännön 125 §:n mukaan tehdä kirjalliseen muotoon laadittuja aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista ja antaa ne puheenjohtajalle.

Aloitetta ei oteta heti käsiteltäväksi, vaan se lähetetään kunnanhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi erikseen päättää, että aloitteesta käydään lähetekeskustelu siitä, miten asia on valmisteltava. Lähetekeskustelua varten aloite on hyvissä ajoin ennen kokousta toimitettava valtuuston puheenjohtajalle.

Ehdotus: Mahdolliset kunnallisalotteet merkitään jätetyiksi ja lähetetään kunnanhallitukselle valmisteltavaksi.

Päätös: Merkittiin, että aloitteita ei jätetty.

---

-----

Kunnanvaltuusto

31.08.2020

Kunnanvaltuusto

§ 49

31.08.2020

## KYSELYTUNTI

Kvalt § 49 Valtuutetuilla on hallintosäännön 127 §:n mukaan oikeus esittää kunnanhallitukselle kyselytunnilla vastattavaksi lyhyitä enintään kolmen (3) minuutin pituisia, kulloinkin yhteen asiaan kohdistuvia kysymyksiä kunnan hallinnon ja talouden hoitoa koskevista asioista.

Kyselytunti järjestetään valtuuston kokouksen yhteydessä, jollei valtuusto toisin päätä. Kyselytunti on julkinen ja järjestetään myös tarvittaessa.

Kysymys on toimitettava pääsääntöisesti kirjallisena keskustelutoimistoon viimeistään neljä (4) päivää ennen valtuuston kokousta. Myöhemmin toimitetut kysymykset sekä kysymykset, joihin ei kyselytunnilla ehditä vastata, siirtyvät seuraavaan kyselytuntiin. Kysymykset otetaan vastattaviksi niiden saapumisjärjestyksessä. Puheenjohtajalla on kuitenkin oikeus määrätä tasapuolisuutta noudattaen muukin vastaamisjärjestys.

Saatuun kunnanhallitukselta vastauksen kysymykseen esittäjällä on oikeus tehdä kaksi asiaan liittyvää lyhyttä kysymystä. Kysymysten johdosta ei käydä keskustelua.

Puheenjohtajana kyselytunnilla toimii valtuuston puheenjohtaja.

Ehdotus: Kunnanhallituksen puheenjohtaja ja/tai kunnanjohtaja vastaavat hallintosäännön 127 §:n mukaisesti tehtyihin kysymyksiin.

Päätös: Valtuutettu Sanna Salmela kysyi, että miksi nuorten kesätyöllistämistuessa arvostetaan vähemmän perheenjäsenen työllistämistä.

Kunnanjohtaja Lauri Laajala vastasi, että tuki on noin 20 % pienempi perheenjäsenen osalta. Asia käsitellään seuraavan kerran ensi keväänä kunnanhallituksessa.

Valtuutettu Anni Hertteli kysyi, että nyt on hyvät, missä vaiheessa on tulossa linja-autopysäkit Kivijärventielle ja että onko intervallipaikkojen osalta asia edistynyt.

Kunnanjohtaja Lauri Laajala vastasi, että intervallipaikkojen osalta odotetaan Soiten yhteydenottoa ja tarkoitus saada asia ensi vuoden investointeihin.

Tekninen johtaja Alpo Anisimaa vastasi linja-autopysäkkeihin, että sijoitusluvat haetaan, kun Oksakosken koulusta on tehty päätös ja koulukuljetusreitit vakiintuvat.

Valtuutettu Tapio Peltokangas kysyi, että oliko Oksakosken koulun oppilaat välttämätöntä siirtää kaikki Kirkonkylän koululle, olisiko osa voinut jäädä liikuntasaliin ja kuka on tehnyt päätöksen.

Sivistys- ja hallintojohtaja Mervi Pääkkö vastasi, että liikuntasali ei ole kunnollinen koulupaikka, oli välttämätöntä siirtää kaikki Kirkonkylän koululle. Valtuusto ei ole vielä tehnyt päätöstä Oksakosken koulusta, joten sivistys- ja vapaa-ajanlautakunta teki päätöksen väistöstä tälle lukuvuodelle.

---

-----



**VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 42, 48, 49
	HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

**VALITUSOSOITUS**

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. <b>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</b> <b>Vaasan hallinto-oikeus</b> <b>PL 204</b> <b>65101 VAASA</b>  Kunnallisvalitus, pykälät 43-47 Valitusaika 30 päivää  Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää  <i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</i>  Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.  Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaika päivää  Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.
<b>Valituksen muoto ja sisältö</b>	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.  Valituksessa on ilmoitettava: 1) päätös, johon haetaan muutosta ( <i>valituksen kohteena oleva päätös</i> ); 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi ( <i>vaatimukset</i> ); 3) vaatimusten perustelut; 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.  Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää ( <i>prosessiosoite</i> ). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.  Valitukseen on liitettävä: 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen; 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta; 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

**Lisätietoja****Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

**Liitetään pöytäkirjaan**