

AIKA 21.09.2020 klo 15:15 - 20:10

PAIKKA Kunnanvirasto, Haanensali

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
175	TALOUDELLINEN JA TOIMINNALLINEN OSAVUOSIKATSAUS 1.1. - 31.8.2020	322
176	YLEISHALLINNON TALOUSARVIO 2021/ VUODEN 2021 TALOUSARVION JA VUOSIEN 2022-2023 TALOUSSUUNNITELMAN VALMISTELU	324
177	TALOUSARVIORAAMI 2021/VUODEN 2021 TALOUSARVION JA VUOSIEN 2022-2023 TALOUS- JA TOIMINTASUUNNITELMAN VALMISTELUN TILANNE	326
178	LAKI JULKISEN HALLINNON TIEDONHALLINNASTA/LAIN VAATIMUSTEN TOIMEENPANO	328
179	LAUSUNTOPYYNTÖ HALLITUKSEN ESITYSLUONNOKSESTA EDUSKUNNALLE SOSIAALI- JA TERVEYDENHUOLLON SEKÄ PELASTUSTOIMEN JÄRJESTÄMISEN UUDISTUSTA JA MAAKUNTIEN PERUSTAMISTA KOSKEVAKSI LAINSÄÄDÄNNÖKSI	330
180	MÄÄRÄALAN LUOVUTTAMINEN SEURAKUNNALLE	332
181	BESTPARK OY:N VUOKRASOPIMUS	334
182	SIVUTOIMILUPA-ANOMUS	335
183	LAUTAKUNTIEN PÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN KUNNANHALLITUKSELLE	336
184	KIINTEISTÖNLUOVUTUSILMOITUKSET	337
185	TIETOONSAATETTAVAT ASIAT	338
186	VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN KUNNANHALLITUKSELLE	339

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Hietaniemi Antti	15.15 - 20.10	kh:n pj.	
	Kalliokoski Esa	15.15 - 20.10	kh:n I vpj.	
	Itäniemi Sirpa	15.15 - 20.10	kh:n II vpj.	
	Anttiroiko-Rauma Kerttu	15.15 - 20.10	jäsen	
	Hertteli Anni	15.15 - 20.10	jäsen	
	Jaatinen Tanja	15.15 - 19:09	jäsen	
	Kytölä Matti	15.15 - 20.10	jäsen	
	Peltokangas Tapio	15.15 - 20.10	jäsen	
	Riihimäki Pekka	15.15 - 20.10	jäsen	
MUU	Louhula Matti	15.15 - 19:36	kv:n I vpj.	
	Jylhä Pauli	15.15 - 20:10	kv:n II vpj.	
	Laajala Lauri	15.15 - 20.10	esittelijä	
	Pääkkö Mervi	15.15 - 19:37	pöytäkirjanpitäjä	
	Anisimaa Alpo	15.15 - 19:47	tekninen johtaja	
	Lindbom Arja	15.15 - 19:47	taloussihteeri	
POISSA	Kirvesmäki Sarita		kv:n pj.	

KÄSITELLYT ASIAT 175 - 186

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

ALLEKIRJOITUKSET

Pöytäkirja allekirjoitettu sähköisesti.

Antti Hietaniemi
puheenjohtaja §:t 175-179, 181-186Lauri Laajala
pöytäkirjanpitäjäEsa Kalliokoski
puheenjohtaja § 180

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pekka Riihimäki ja Kerttu Anttiroiko-Rauma. Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja se on allekirjoitettu sähköisesti.

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO

Tämä pöytäkirja on julkaistu kunnan verkkosivuille 24.9.2020.

TALOUDELLINEN JA TOIMINNALLINEN OSAVUOSIKATSAUS 1.1. - 31.8.2020

3/02.02.02/2020

Khall § 175 *Valmistelija kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com ja taloussihteeri Arja Lindbom, puh. 040 684 2847 tai arja.lindbom@perho.com.*

Talous- ja toimintasuunnitelman käsittelyn yhteydessä kunnanvaltuusto on päättänyt seuraavaa: Talousarvion tehtäville ja käyttösuunnitelmien tulosyksiköille asetetaan toiminnallisia tavoitteita. Asetettujen tavoitteiden saavuttamista seurataan 4 kuukauden välein laadittavissa osavuosisikatsauksissa, jonka lautakunnat käsittelevät kokouksissaan ja kunnanhallitus esittää tiedoksi tarkastuslautakunnalle ja kunnanvaltuustolle.

Lisäksi taloustoimistossa on laadittu kuukausittain talousraportti, joka julkaistaan kunnan nettisivuilla kohdassa esityslistat/ pöytäkirjat.

Ns. tasaisella kulutuksella (käyttö verrattuna talousarvioon) käyttö-% elokuun lopussa on korkeintaan 66,7 %. Toimintakatteen käyttö-% on 64,5 %, verotulojen 70,4 ja valtionosuuksien kertymä 65,1 %.

Vuosikate on 1,032 milj. €, mikä on edellisvuoden vastaavaan aikaan verrattuna 0,810 milj. € parempi. Vuosikate ei kattaa poistot (- 1,032 milj. €), joten **tulos on elokuun lopulla nollan tuntumassa**. Investointimenot ajalla 1.1.-31.8.2020 ovat - 1,371 milj. €, joka on 44,4 % budjetoiduista investointimenoista.

Elokuun lopussa kunnan lainakanta on 19,244 milj. €, 7.059 €/asukas. Sijoitusten markkina-arvo on elokuun lopussa 5,743 milj.€, 2.003 €/asukas.

Osavuosisikatsaus 1.1.-31.8.2020 on esityslistan oheismateriaalina.

Lautakunnat käsittelevät osavuosisikatsauksen seuraavissa kokouksissaan: sivistys- ja vapaa-ajanlautakunta 10.9.2020, tekninen lautakunta 17.9.2020 ja ympäristölahtakunta 16.9.2020.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä taloudellisen ja toiminnallisen osavuosisikatsauksen 1.1-31.8.2020 tiedoksi sekä esittää sen tarkastuslautakunnan ja kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin, että tekninen johtaja Alpo Anisimaa ja taloussihteeri Arja Lindbom olivat paikalla tämän pykälän esittelyn ajan ja poistuivat kokouksesta ennen asian käsittelyä ja päätöksentekoa.

Merkittiin, että jäsen Tanja Jaatinen oli paikalla tämän asian esittelyn ajan ja poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa klo 19:09.

Kunnanhallitus

21.09.2020

Kunnanhallitus

§ 175

21.09.2020

Merkittiin, että kv:n I vpj. Matti Louhula oli paikalla tämän asian esittelyn ajan ja poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa klo 19:36.

Merkittiin, että sivistys- ja hallintojohtaja Mervi Pääkkö poistui kokouksesta tämän asian esittelyn jälkeen klo 19:37.

Merkittiin, että kunnanjohtaja Lauri Laajala toimi pöytäkirjanpitäjänä tästä pykälästä alkaen kokouksen loppuun.

YLEISHALLINNON TALOUSARVIO 2021/ VUODEN 2021 TALOUSARVION JA VUOSIEN 2022-2023 TALOUSSUUNNITELMAN VALMISTELU

14/02.02.00/2020

Khall § 176 *Valmistelija kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com, sivistys- ja hallintojohtaja Mervi Pääkkö, puh. 0400 798 011 tai mervi.paakko@perho.com ja taloussihteeri Arja Lindbom, puh. 040 684 2847 tai arja.lindbom@perho.com.*

Perhon kunnanhallitus on kokouksessaan 22.6.2019, 127 §:ssä hyväksynyt kokonaistalouden raamin vuodelle 2021. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen, noudattaen valtuuston hyväksymää talousohjelmaa.

Kunnanhallituksen päättämä laadinta-aikataulu ja valmisteluprosessi:

- Taloussuunnittelu käynnistyy kesäkuussa
- Valtuustoseminaari (talousarvio ja veroproositit) pidetään syksyllä.
- Talousarvion lautakuntakäsittely tulee olla syyskuussa II osavuositarkastuksen yhteydessä
- Henkilöstösuunnitelma 2021 - 2023 päivittyy talousarviolaadinnan yhteydessä.
- Kuntaliiton valtionosuus- ja verokehitysennusteita tullaan tarkistamaan syksyn aikana

Lautakuntien tulee antaa käyttötalouden talousarvioesityksensä 21.9.2020 kunnanhallitukselle (ensimmäinen käsittely). Valtuustoseminaari on 6.10.2020.

Yleishallinnon talousarvioon sisältyy keskusvaalilautakunta, tarkastuslautakunta, kunnanvaltuusto, kunnanhallitus, kunnallisverotus, hallintopalvelut, maa- ja metsätilat, henkilöstöhallinto, toimistopalvelut, maaseututoimi ja elinkeinotoimi, sosiaali- ja terveystaloudet sekä ympäristöterveydenhuolto.

Yleishallinnon talousarvioehdotus vuodelle 2021 jaetuissa asiakirjoissa.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee yleishallinnon talousarvioehdotuksen vuodelle 2021 tiedoksi ja antaa lisävalmisteluohjeet.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin, että tekninen johtaja Alpo Anisimaa ja taloussihteeri Arja Lindbom olivat paikalla tämän pykälän esittelyn ajan ja poistuivat kokouksesta ennen asian käsittelyä ja päätöksentekoa.

Merkittiin, että jäsen Tanja Jaatinen oli paikalla tämän asian esittelyn ajan ja poistui

Kunnanhallitus21.09.2020

Kunnanhallitus

§ 176

21.09.2020

kokouksesta ennen päätöksentekoa klo 19:09.

Merkittiin, että kv:n I vpj. Matti Louhula oli paikalla tämän asian esittelyn ajan ja poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa klo 19:36.

Kunnanhallitus

21.09.2020

Kunnanhallitus

§ 127

22.06.2020

Kunnanhallitus

§ 177

21.09.2020

TALOUSARVIOARAAMI 2021/VUODEN 2021 TALOUSARVION JA VUOSIEN 2022-2023 TALOUS- JA TOIMINTASUUNNITELMAN VALMISTELUN TILANNE

14/02.02.00/2020

Khall § 127 *Valmistelija kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com ja taloussihteeri Arja Lindbom, puh. 040 684 2847 tai arja.lindbom@perho.com.*

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen.

Vuoden 2021 talousarvioaraamia on valmisteltu 10.6.2020 pidetyssä valtuustoseminaarissa. Talousarvion valmistelussa huomioidaan kuntastrategian lisäksi hyvinvointisuunnitelma ja talousohjelma 2019 - 2022.

Kevään 2020 koronapandemian vuoksi kuntatalouden ennusteet ovat vielä epävarmoja. Verotulojen arvioinnissa on pohjana käytetty Kuntaliiton ylläpitämää veroennustekehikkoa. Ennuste perustuu VM:n, Verohallinnon ja Kuntaliiton arvioihin tulojen kehityksestä. Valtionosuudet on arvioitu Kuntaliiton ennakkolaskelman (huhtikuu 2020) mukaisina.

Laadinta-aikataulu ja valmisteluprosessi:

- Taloussuunnittelu käynnistyy kesäkuussa
- Valtuustoseminaari (talousarvio ja veroproositit) pidetään syksyllä.
- Talousarvion lautakuntakäsittely tulee olla syyskuussa II osavuosikatsauksen yhteydessä
- Henkilöstösuunnitelma 2021 - 2023 päivitty talousarviolaadinnan yhteydessä.
- Kuntaliiton valtionosuus- ja verokehitysennusteita tullaan tarkistamaan syksyn aikana

Talousarvion valmisteluohje aikatauluineen oheismateriaalina jaetuissa asiakirjoissa.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää

1. hyväksyä talousarvio 2021 valmisteluohjeen liitteen mukaisesti,

2. että lautakuntien tulee antaa käyttötalouden talousarvioesityksensä 21.9.2020 mennessä kunnanhallitukselle

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

21.09.2020

Kunnanhallitus

§ 127

22.06.2020

Kunnanhallitus

§ 177

21.09.2020

Merkittiin, että taloussihteeri Arja Lindbom oli paikalla tämän asian käsittelyn ajan ja poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa klo 16:03.

Khall § 177 *Valmistelija taloussihteeri Arja Lindbom, puh. 040 684 2847 tai arja.lindbom@perho.com.*

Lautakunnat ovat käsitelleet vuoden 2021 talousarvioehdotusten tavoitteita sekä henkilöstö ja määrärahatarpeita syyskuun kokouksissaan: Sivistys- ja vapaa-ajanlautakunta 10.9.2020, tekninen lautakunta 17.9.2020 ja ympäristölautakunta 16.9.2020.

Valtionosuudet ja verotulot on päivitetty talousarvioraamiin syyskuussa käytettävissä olevien ennusteiden mukaisina.

Talousarvion 2021 valmistelun kokonaistilanne jaetuissa asiakirjoissa maanantaina 21.9.2020.

Lautakuntien talousarvioehdotukset vuodelle 2021 jaetuissa asiakirjoissa.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee vuoden 2021 talousarvion valmistelun kokonaistilanteen tiedoksi ja antaa lisävalmisteluohjeet.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin, että tekninen johtaja Alpo Anisimaa ja taloussihteeri Arja Lindbom olivat paikalla tämän pykälän esittelyn ajan ja poistuivat kokouksesta ennen asian käsittelyä ja päätöksentekoa.

Merkittiin, että jäsen Tanja Jaatinen oli paikalla tämän asian esittelyn ajan ja poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa klo 19:09.

Merkittiin, että kv:n I vpj. Matti Louhula oli paikalla tämän asian esittelyn ajan ja poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa klo 19:36.

LAKI JULKISEN HALLINNON TIEDONHALLINNASTA/LAIN VAATIMUSTEN TOIMEENPANO

Khall § 178 *Valmistelija sivistys- ja hallintojohtaja Mervi Pääkkö, puh. 0400 798 011 tai mervi.paakko@perho.com*

Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (tiedonhallintalaki 906/2019) on tullut voimaan 1.1.2020. Lain tarkoituksena on varmistaa viranomaisten tietoaineistojen yhdenmukainen ja laadukas hallinta sekä tietoturvallinen käsittely julkisuusperiaatteen toteuttamiseksi, mahdollistaa viranomaisten tietoaineistojen turvallinen ja tehokas hyödyntäminen, jotta viranomainen voi hoitaa tehtävänsä ja tarjota palvelunsa hallinnon asiakkaille hyvää hallintoa noudattaen tuloksellisesti ja laadukkaasti ja edistää tietojärjestelmien ja tietovarantojen yhteen toimivuutta.

Tiedonhallintalaissa on säädetty tiedonhallintayksikön velvollisuudeksi laatia ja ylläpitää tiedonhallintamallia. Tiedonhallintamalli on kuvaus tiedonhallintayksikössä toimivien viranomaisten tehtävien hoidossa toteutettavasta tiedonhallinnasta. Tiedonhallintamallin tulee lain mukaan sisältää vähintään seuraavat tiedot: *toimintaprosessien kuvaus, tietovarantojen nimikkeet ja niiden sidokset toimintaprosesseihin ja tietojärjestelmiin, tietoaineistojen arkistoon siirrot, arkistointitavat ja -paikat tai tuhoaminen, tietojärjestelmien nimikkeet, tietojärjestelmästä vastaava viranomainen, tietojärjestelmän käyttötarkoitus ja liittyminen muihin järjestelmiin, käytetyt tiedonsiirtotavat sekä tietoturvaluustoimenpiteet.* Tiedonhallintamalli auttaa hahmottamaan ja hallitsemaan tiedon elinkaarta sekä siten tunnistamaan ja hallitsemaan myös uusien digitaalisten palvelujen käyttämiseen liittyviä riskejä.

Tiedonhallintamallin laadinta ei ole kuitenkaan kertaluontoinen kuvausvelvoite, vaan tiedonhallintamallia on ylläpidettävä aina, kun tiedonhallintayksikön tiedonhallinnassa tapahtuu muutoksia, jotka vaikuttavat sen sisältöön. Tiedonhallintamalli on luonteeltaan tiedonhallintayksikön oma sisäinen määräys siitä, miten tiedonhallinta ja tietojenkäsittely on toteutettava tiedonhallintamallin mukaisesti käsiteltäessä tietoaineistoja. Tiedonhallintamalli korvaa tietojärjestelmäselosteet ja kokonaisarkkitehtuurikuvaukset. Samalla se tehostaa tietosuoja-asetuksen käsittelytoimia sisältävän selosteen ylläpitoa sekä käsittää tiedot arkistoinnista arkistonmuodostussuunnitelmineen ja tietoaineistojen hävittämiseen. Tietosuoja-asetuksen 30 artiklan 1 kohdan mukaiset tietosuojaselosteet on laadittu, joiden tietoja voi hyödyntää tietovarantokohdassa. Sama pätee jo aiemmin laadittuun rekisteriselosteeseen liittyen henkilörekistereihin, joita voi hyödyntää. Perhon kunnassa on jo käynnissä tiedonohjaussuunnitelman (TOS) laatiminen, missä päävastuullisena toimii hallintosihteeri. Hallintosihteeri ja tietohallintoasiantuntija muodostavat työparin tiedonhallintamallin laadinnassa. Suunnitelmana on myös pyrkimys hyödyntää naapurikuntien kanssa tehtävää yhteistyötä.

Tiedonhallintalain mukaan kunnat ja kuntayhtymät ovat laissa tarkoitettua tiedonhallintayksikköjä, jonka tehtävänä on järjestää tiedonhallinta vaatimusten mukaisesti. Kunnanhallitus toimii tiedonhallintayksikköä johtavana ellei vastuuta ole delegoitu hallintosäännössä jollekin muulle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Tiedonhallintayksikön johdon on huolehdittava, että tiedonhallinnan toteuttamiseen liittyvät tehtävien vastuut, käytännöt ja valvonta on määritelty. Tiedonhallinnan toteuttamiseen liittyvien tehtävien vastuut ovat:

1. vastuu tiedonhallinnan mukaisten kuvausten koostamisesta ja ylläpidosta,

muutosvaikutusten arviointi ja asiakirjajulkisuutta koskeva kuvaus

2. vastuu tietoaaineistojen sähköiseen muotoon muuttamisesta ja saatavuudesta

3. vastuu tietoturvallisuusjärjestelyistä, tietojärjestelmien toiminnasta ja yhteentoimivuudesta sekä tietovarantojen yhteentoimivuudesta

4. vastuu asianhallinnan ja palvelujen tiedonhallinnan järjestämisestä sekä tietoaaineistojen säilyttämisen järjestämisestä.

Tiedonhallintayksikön on laadittava lain 5 §:n mukainen tiedonhallintamalli 12 kuukauden kuluessa lain voimaantulosta. Muiden kuin valtion virastoissa ja laitoksissa toimivien viranomaisten on toteutettava lain 12 - 16 pykälissä säädetyt vaatimukset 36 kuukauden kuluessa lain voimaantulosta. Kunnan hallintosääntöä tulee uudistaa siten, että siellä määritellään myös tarvittavat tiedonhallintalain toteuttamiseen liittyvät vastuut sekä tiedonhallintaan liittyvät, eri toimielinten vastuulla olevat tehtävät siltä osin kuin ne ovat puutteelliset tai ristiriitaiset lain kanssa. Tämä päivitys tehdään tiedonhallintamallin laatimisen jälkeen. Laaditun tiedonhallintamallin hyväksyy kunnanvaltuusto.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää

1. nimetä tiedonhallintalain vaatimusten toimeenpanosta vastaavaan tiedonhallintatyöryhmään johtoryhmän, hallintosihteerin, henkilöstösihteerin ja tietohallintoasiantuntijan (tarvittaessa työryhmä voi kutsua myös muita henkilöitä asiantuntijoiksi)

2. että tiedonhallintatyöryhmän koolle kutumisesta ja tiedonhallintamallin laatimisesta vastaa tietohallintoasiantuntija

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

LAUSUNTOPYYNTÖ HALLITUKSEN ESITYSLUONNOKSESTA EDUSKUNNALLE SOSIAALI- JA TERVEYDENHUOLLON SEKÄ PELASTUSTOIMEN JÄRJESTÄMISEN UUDISTUSTA JA MAAKUNTIEN PERUSTAMISTA KOSKEVAKSI LAINSÄÄDÄNNÖKSI

Khall § 179 *Valmistelija kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Pääministeri Sanna Marinin hallituksen ohjelman mukaisesti Suomessa toteutetaan sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen uudistus ja perustetaan maakunnat. Uudistuksessa on hallitusohjelman mukaisesti tavoitteena kaventaa hyvinvointi- ja terveyseroja, turvata yhdenvertaiset ja laadukkaat sosiaali- ja terveystalvet kaikille suomalaisille, parantaa palveluiden saatavuutta ja saavutettavuutta, turvata ammattitaitoisen työvoiman saanti, vastata yhteiskunnallisten muutosten mukanaan tuomiin haasteisiin ja hillitä kustannusten kasvua.

Sosiaali- ja terveysministeriö, sisäministeriö ja valtiovarainministeriö valmistelevat sosiaali- ja terveydenhuollon uudistusta ja maakuntien perustamista sekä pelastustoimen järjestämisen uudistusta hallitusohjelman mukaisesti. Sosiaali- ja terveysministeriö, sisäministeriö ja valtiovarainministeriö pyytävät jakelussa mainituilta tahoilta lausunnot liitteenä olevasta luonnoksesta hallituksen esitykseksi. Myös muut kuin jakelussa mainitut tahot voivat antaa asiassa lausuntonsa.

Lausuntopyynnön kohteena olevalla hallituksen esitysluonnoksella ehdotettaisiin säädettäväksi uuden hallintotason perustamisen ja toiminnan kannalta keskeiset lait, joita olisivat maakuntalaki, laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä, laki pelastustoimen järjestämisestä sekä niiden yhteinen voimaannolaki, maakuntien rahoituslaki sekä ehdotukset kuntien rahoitusta koskevan lainsäädännön, verolainsäädännön, maakuntien ja kuntien henkilöstöä koskevan lainsäädännön sekä eräiden yleishallintoa koskevien lakien muuttamiseksi. Perustettaville uusille maakunnille siirrettäisiin vastuu sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämisestä.

Luonnoksen sisältämä sote-maakuntien laskennallinen rahoitusmalli perustuu pääosin tarveperusteiseen ja olosuhdetekijät huomioivaan rahoitukseen. Muun ohella lausunnoissa pyydetään kiinnittämään erityistä huomiota ja lausumaan siitä, kuinka rahoitusratkaisun eri määräytymistekijät vastaavat sote-maakunnille niiden lakisäateisten tehtävien rahoitustarvetta. Sote-maakuntien laskennallista rahoitusmallia tarkastellaan uudelleen lausuntopalautteen perusteella.

Lausuntopyyntöön vastataan sähköisessä lausuntopalvelussa. Lausuntoa varten esitetään kohdennettuja kysymyksiä, joita on mahdollisuus perustella. Lisäksi vastaajalla on mahdollisuus antaa vapaamuotoisia kommentteja ja esittää yksilöityjä säädösmuutosehdotuksia. Lausuntopyyntö on laaja ja jaettu aihekokonaisuuksittain eri osioihin.

Vaihtoehtoisesti vastaaja voi jättää avoimen lausunnon. Annetut lausunnot otetaan huomioon hallituksen esityksen viimeistelemisessä. Annetut lausunnot ovat julkisia. Kirjallisen lausunnon voi myös lähettää sähköisesti osoitteeseen kirjaamo@stm.fi. Saatteessa pyydetään mainitsemaan asianumero VN/8871/2019.

Lausunnot pyydetään toimittamaan 25.9.2020 klo 16.00 mennessä. Annetut lausunnot ovat julkisia. Lausuntoyhteenvedossa otetaan huomioon vain määräaikaan saapuneet lausunnot.

Hallituksen esitys ja taustamateriaalit valtioneuvoston hankeikkunassa osoitteessa:

Kunnanhallitus

21.09.2020

Kunnanhallitus

§ 179

21.09.2020

<https://stm.fi/hanke?tunnus=STM055:00/2019>

Lausuntoluonnos Perhon kunnan lausunnoksi jaetuissa asiakirjoissa.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää

1. antaa liitteenä olevan lausunnon Perhon kunnan lausuntona
2. valtuuttaa kunnanjohtajan jättämään lausunnon sähköisessä lausuntopalvelussa määräaikaan mennessä ja
3. saattaa jätetyn lausunnon kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

21.09.2020

Kunnanhallitus

§ 180

21.09.2020

MÄÄRÄALAN LUOVUTTAMINEN SEURAKUNNALLE

Khall § 180 *Valmistelija kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Perhon seurakunnan kirkkoneuvosto on kokouksessaan 3.6.2020, § 39 päättänyt esittää Perhon kunnalle, että se luovuttaisi/lahjoittaisi seurakunnalle Haanenlehdon hautausmaan 584-401-35-1 ja seurakunnan kiinteistön 584-301-35-42 kulmaukseen jäävän alueen, mikä on jo asemakaavassa varattu hautausmaan alueeksi.

Esityksen kohteena olevan alueen pinta-ala on n. 692,5 m².

Kirkkoneuvoston pöytäkirjaote, karttaote ja asemakaava alueesta jaetuissa asiakirjoissa.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää

1. esittää kunnanvaltuustolle, että Perhon kunta luovuttaa ko. alueen puustoineen Perhon seurakunnalle vastikkeetta hautausmaakäyttöön siten, että luovutuskirjan laatimisesta ja määräalan lohkomisesta syntyvistä kustannuksista vastaa luovutuksen saaja ja
2. että mikäli kunnanvaltuusto hyväksyy luovutuksen, valtuuttaa kunnanjohtajan ja teknisen johtajan allekirjoittamaan luovutusasiakirjat Perhon kunnan puolesta sekä
3. allekirjoitettu luovutuskirja tuodaan kunnanhallitukselle tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin, että puheenjohtaja Antti Hietaniemi ilmoitti esteellisyytensä ja poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Hallintolaki 28 §, 1 ja 3 momentti.

Merkittiin, että puheenjohtajana tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajan toimi Esa Kalliokoski.

Merkittiin, että jäsen Matti Kytölä ilmoitti esteellisyytensä ja poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Hallintolaki 28 §, 7 mom.

Merkittiin, että kh:n II vpj. Sirpa Itäniemi ilmoitti esteellisyytensä ja poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Hallintolaki 28 §, 5 mom.

Kunnanhallitus

21.09.2020

Kunnanhallitus

§ 181

21.09.2020

BESTPARK OY:N VUOKRASOPIMUS

Khall § 181 *Valmistelija kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.*

Kunnanvaltuusto päätti kokouksessaan 15.6.2020 § 39 talousarviomuutoksesta matkaparkkikentän toteuttamiseksi Haarentien ja oppilasasuntolan väliselle alueelle.

Valtuuston talousarviomuutoksen käsittelyn jälkeen BestPark Oy:n edustaja on ilmoittanut kunnanjohtajalle, että BestPark Oy on kiinnostunut vuokraamaan alueen kunnalta.

Kunnanhallitus myönsi kokouksessaan 13.7.2020 § 140 BestPark Oy:lle poikkeamisluvan Perhon keskustan asemakaavan korttelin 30 tontille 4, jätetyn hakemuksen mukaisesti matkaparkin rakentamista varten. Poikkeamisluvan ehtona on, että ennen huoltorakennuksen rakennusluvan myöntämistä ja toiminnan käynnistämistä laaditaan alueesta vuokrasopimus Perhon kunnan kanssa ja, että laadittava vuokrasopimus tuodaan kunnanhallituksen vahvistettavaksi.

Laadittu vuokrasopimusluonnos jaetuissa asiakirjoissa.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää

1. hyväksyä laaditun vuokrasopimuksen ja

2. valtuuttaa kunnanjohtajan ja teknisen johtajan allekirjoittamaan vuokrasopimuksen Perhon kunnan puolesta.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

21.09.2020

Kunnanhallitus

§ 182

21.09.2020

SIVUTOIMILUPA-ANOMUS

Khall § 182 Valmistelija hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010 tai armi.kirvesmaki@perho.com.

██████████ anoo 3.9.2020 lähettämällään sähköpostilla sivutoimilupaa Kpedun Perhon toimipaikassa työskentelyyn mm. Lähiamis -hankkeeseen osallistuakseen sekä mahdollisen muun ohjausalan työtehtävien hoitoon.

Hallintosäännön 49 §:n mukaan sivutoimiluvan myöntämisestä sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä päättää kunnanhallitus.

Viranhaltijaa koskevasta sivutoimiluvasta ja kilpailevasta toiminnasta on säädetty laissa kunnallisesta viranhaltijasta 304/03 § 18.

Lisätietoja asiasta/päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää

1. myöntää ██████████ sivutoimiluvan Lähiamis-hankkeen työskentelyyn sekä mahdollisen muun ohjausalan työtehtävien hoitamiseen

2. edellyttää, että sivutoimen harjoittaminen ei haittaa Perhon kunnan virkasuhteeseen kuuluvien työtehtävien suorittamista tai asianmukaista hoitamista, eikä vaaranna työnantajan luottamusta työtehtävien hoidossa.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin, että kh:n I vpj. Esa Kalliokoski ja jäsen Anni Riihimäki ilmoittivat esteellisyytensä ja poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Hallintolaki 28 §, 1 ja 3 momentti.

LAUTAKUNTIEN PÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN KUNNANHALLITUKSELLE

Khall § 183 *Valmistelija hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010*

Kuntalain 51 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka kuntalain nojalla on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja joissa asianomainen viranomaisen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä

2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kunnanhallitus tai lautakunta voi tällöin kumota alemman toimielimen päätöksen, muuttaa sitä taikka palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi.

Seuraavat lautakuntien pöytäkirjat on julkaistu kunnan www-sivuilla, pöytäkirjat:

- Tekninen lautakunta 7.9.2020, §:t 49

- Sivistys- ja vapaa-ajanlautakunta 10.9.2020, §:t 88-95

Lisätietoja tästä päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee lautakuntien päätökset tietoon saatetuksi, eikä ota lautakuntien päätöksiä käsittelyynsä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

21.09.2020

Kunnanhallitus

§ 184

21.09.2020

KIINTEISTÖNLUOVUTUSILMOITUKSET

Khall § 184 *Valmistelija hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010.*

Kunnalla on etuostolain mukainen etuosto-oikeus kunnassa sijaitsevan kiinteistön kaupassa, jossa kiinteistön pinta-ala on yli 0,5 ha. Etuosto-oikeus ei koske sukulaisluovutuksia.

Luettelo kaupanvahvistajan toimittamista kiinteistönluovutusilmoituksista ajalta 3.-16.9.2020 jaetuissa asiakirjoissa.

Lisätietoja tästä päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää, että kunta ei käytä etuostolain perusteiden etuosto-oikeutta 3.-16.9.2020 toteutuneissa kiinteistökaupoissa.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin, että jäsen Anni Hertteli ilmoitti esteellisyytensä ja poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Hallintolaki 28 §, 3 mom.

Kunnanhallitus

21.09.2020

Kunnanhallitus

§ 185

21.09.2020

TIETOONSAATETTAVAT ASIAT

Khall § 185 *Valmistelija hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010.*

Ehdotus: Kunnanhallitukselle saatetaan tiedoksi seuraavaa:

1. Soiten hallituksen 14.9.2020 pidetyn kokouksen pöytäkirja esityslistan oheismateriaalina jaetuissa asiakirjoissa.
2. Valtiovarainministeriön päätös 11.9.2020 Kyyjärven kunnan erityisen kuntajakoselvityksen selvitysalueen laajentamisesta esityslistan oheismateriaalina jaetuissa asiakirjoissa.
3. Perhon seudun vanhustenkotiyhdistys ry:n vuoden 2019 toiminta- ja talouskertomus sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuodelle 2020 esityslistan oheismateriaalina jaetuissa asiakirjoissa.

Lisätietoja tästä päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

21.09.2020

Kunnanhallitus

§ 186

21.09.2020

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN KUNNANHALLITUKSELLE

Khall § 186 *Valmistelija hallintosihteeri Armi Kirvesmäki, puh. 0400 798 010.*

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus voi käyttää otto-oikeutta alaisensa viranhaltijan päätöksiin.

Otto-oikeutta pitää lain mukaan käyttää viimeistään sen ajan kuluessa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä (Kuntalaki 134 §).

Hallintosäännön 64 §:n mukaan päätöspöytäkirjaa pitävä viranhaltija toimittaa lautakunnalle, johtokunnalle tai kunnanhallitukselle luettelon tekemistään viranomaispäätöksistään lautakunnan, johtokunnan tai kunnanhallituksen seuraavaan kokoukseen otto-oikeuden käytön ratkaisemista varten niiltä osin kuin ne eivät ole ristiriidassa kuntalain 92 §:n 5 mom. kanssa.

Seuraavat viranhaltijapäätökset ajalta 3.-16.9.2020 jaetuissa asiakirjoissa:

Alakoulujen yhteinen rehtori
Kunnanjohtaja
Nuoriso- ja vapaa-ajansihteeri
Rakennustarkastaja
Siivous- ja ravitsemispäällikkö
Sivistys- ja hallintojohtaja
Tekninen johtaja
Yläkoulun ja lukion rehtori

Lisätietoja tästä päätöksestä antaa kunnanjohtaja Lauri Laajala, puh. 0400 517 380 tai lauri.laajala@perho.com.

Ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi ajalta 3.-16.9.2020, eikä käytä niihin otto-oikeutta.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 175, 176, 177, 179, 180, 183, 185, 186
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 178, 181, 182
	Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 § tai muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet § 184, Etuostolaki § 22

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on PERHON KUNTA Kirjaamo PL 20 69951 PERHO kirjaamo@perho.com Kirjaamon aukioloaika ma-to klo 9-14:30 ja pe klo 9-14. Pykälät 178, 181, 182 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Perhon kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. <i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. <i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none">• päätös, johon haetaan oikaisua• miten päätöstä halutaan oikaistavaksi• millä perusteella oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

VALITUSOSOITUS

